

Tekninen ja elinvoimalautakunta

---

Aika 12.03.2024 klo 17:00 - 18:15

Paikka Kunnantalo, neuvotteluhuone 1-2

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 19	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 20	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 21	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023	6
§ 22	Hankintapäätös koskien kunnan kiinteistöjen viheraluetöitä	8
§ 23	Hankintapäätös koskien Kenkäkallion- ja Kenkäpellontien jk/pp:n sekä Ojamäentien rakentamista	9
§ 24	Hankintapäätös koskien Salotien alueen ja Heikinkujan katuinfran rakennusurakkaa	10
§ 25	Otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset	11
§ 26	Ilmoitusasiat	12

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kalenius Christina Vikman-Kanerva Merja Alaluusua Sari Heikkilä Jussi Laakso Teemu Lindqvist Rami Markkanen Eero Virtanen Toni Vaenerberg Tuula	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen jäsen Varajäsen Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Aalto Jussi Karvinen Reetta Toivonen Tero		
Muu	Tuominen Maria Pynttari Mika Karhinen Soile Kerttula Terhi Hämäläinen Jarkko	Nuorisovaltuuston edustaja Esittelijä Asiantuntija Asiantuntija Asiantuntija	

## Allekirjoitukset

Christina Kalenius  
puheenjohtaja

Tuula Vænerberg  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 18 - 26

## Pöytäkirjan tarkastus

Jussi Heikkilä  
pöytäkirjantarkastaja

Eero Markkanen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 19.03.2024

Tekninen ja elinvoimalautakunta § 18

12.03.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen ja elinvoimalautakunta 12.03.2024 § 18

Päätösehdotus Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Tekninen ja elinvoimalautakunta § 19

12.03.2024

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tekninen ja elinvoimalautakunta 12.03.2024 § 19

Päätösehdotus Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Markkanen Eero ja Heikkilä Jussi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Tekninen ja elinvoimalautakunta § 20

12.03.2024

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Tekninen ja elinvoimalautakunta 12.03.2024 § 20

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Asian käsittelyn jälkeen kuultiin asiantuntijoiden esitykset kokouksessa käsiteltävistä asioista:

- kuntatekniikan päällikkö Jarkko Hämäläinen oli paikalla klo 17:00-17:58 (§:t 21,24-25)
- palvelupäällikkö Terhi Kerttula oli paikalla klo 17:00-17.26 (§ 21)
- toimitilapäällikkö Soile Karhinen oli paikalla klo 17:00-17.45 (§ 21)

**Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023**

Tekninen ja elinvoimalautakunta 12.03.2024 § 21  
2/02.01.00/2022

Kuntalain mukaan kunnan on laadittava vuodelta 2023 tilinpäätös maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Teknisen ja elinvoimapalvelualueen toimintakertomuksessa vuodelta 2023 on esitetty selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on todettu tavoitteiden toteutuminen ja olennaisimmat poikkeamat ja niiden syyt sekä suoritteiden toteutumatiiedot. Toimintakertomuksessa on kuvattu palvelualueen osalta palvelusuunnitelman toteutuminen ja toiminta-ajatus.

Tulosaluekohtaisissa kuvauksissa on arvioitu laajemmin palveluiden toteutumista ja niissä toteutuneita muutoksia sekä arvioitu tulevaa kehitystä tulosalueittain.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on selvitetty palvelualueen toimintakertomuksessa ja esitetty niistä keskeiset johtopäätökset.

Teknisellä ja elinvoimapalvelualueella toimintakertomukset käsitellään kahdessa lautakunnassa: kuntakehityslautakunnassa sekä tekninen ja elinvoimalautakunnassa. Kuntakehityslautakunnan toimintakertomus annetaan tekninen ja elinvoimalautakunnalle tiedoksi.

Teknisen ja elinvoimapalveluiden käyttötalouden toimintakate oli 4,14 milj. euroa ja jäi 0,02 milj. euroa alle muutetun talousarvion. Toimintatulot alittuivat 0,34 milj. eurolla ja toimintamenot alittuivat -0,24 milj. eurolla. Palvelualueiden osalta merkittävin toimintakatteen alitus 0,35 milj. euroa kohdistui toimitilapalveluihin, mutta tulosalueen sitova tilikauden tulos ylittyi 0,09 milj. eurolla.

Teknisen ja elinvoimapalveluiden investointiosan (netto) menot talousarviomuutoksien jälkeen oli yhteensä 11,10 milj. euroa ja toteutui 9,62 milj. eurolla jääden 1,30 milj. euroa alle talousarvion. Merkittävimmät alitukset kohdistuivat kuntatekniikkaan 0,95 milj. euroa.

Teknisen ja elinvoimapalvelualueen toiminnan rakenne on kunnossa ja sen varaan voidaan rakentaa tulevaa toimintaa. Toiminnan tavoitteet saavutettiin pääosin ja toiminnan sekä talouden yhteys Mäntsälän kunnan strategiaan on vahvistunut.

Valmistelija

tekninen johtaja Mika Pynttari, [mika.pynttari@mantsala.fi](mailto:mika.pynttari@mantsala.fi), toimitilapäällikkö Soile Karhinen, [soile.karhinen@mantsala.fi](mailto:soile.karhinen@mantsala.fi), palvelupäällikkö Terhi

Tekninen ja elinvoimalautakunta § 21

12.03.2024

Kerttula, [terhi.kerttula@mantsala.fi](mailto:terhi.kerttula@mantsala.fi), kuntatekniikan päällikkö Jarkko Hämäläinen, [jarkko.hamalainen@mantsala.fi](mailto:jarkko.hamalainen@mantsala.fi), hallinto- ja kehityspäällikkö Annukka Huisko-Moilanen, [annukka.huisko-moilanen@mantsala.fi](mailto:annukka.huisko-moilanen@mantsala.fi) sekä controller Mirella Bitter [mirella.bitter@mantsala.fi](mailto:mirella.bitter@mantsala.fi)

Esittelijä

Tekninen johtaja Pynttari Mika

Päätösehdotus

Tekninen ja elinvoimalautakunta päättää hyväksyä teknisen ja elinvoimalautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi. Samalla se merkitsee tiedokseen kuntakehityslautakunnan toimintakertomuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liite 1. Toimintakertomus 2023

Liite 2. Suorite- ja tunnuslukutaulukko

Liite 3. Tavoitteet

**Hankintapäätös koskien kunnan kiinteistöjen viheraluetöitä**

Tekninen ja elinvoimalautakunta 12.03.2024 § 22  
1/02.06.00/2024

Mäntsälän kunnan tekninen ja elinvoimapalvelut on pyytänyt urakkatarjouksia kunnan kiinteistöjen viheraluetöistä. Hankinnan kohde, laajuus ja sitä koskevat vaatimukset on kuvattu yksityiskohtaisesti tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Hankinta on kansallisen kynnysarvon (25 §) ylittävä palveluhankinta, jonka tarjouskilpailu on toteutettu avointa menettelyä käyttäen. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016).

Toimitilapalvelujen talousarviossa on vihertöille varattu vuosittainen määräraha alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluihin. Kyseiseen menoerään kirjataan myös kiinteistöjen talvikunnossapitokulut.

Valmistelija	Toimitilapäällikkö Karhinen Soile, soile.karhinen@mantsala.fi Hankinta-asiantuntija Niiranen-Rokkila Jenni, jenni.niiranen-rokkila@mantsala.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Pynttari Mika
Päätösehdotus	Tekninen ja elinvoimalautakunta päättää arpoa tarjouskilpailun voittajat eri osa-alueisiin liitteen 1 hankintapäätös kohdassa 7 mainitut yritykset 1) Koulut ja päiväkodit 2) Muut rakennukset Valtuutetaan toimitilapäällikkö Soile Karhinen allekirjoittamaan hankintasopimus valittujen palveluntuottajien kanssa.
Kokouskäsitely	Toimitilapäällikkö toi kokoukseen tiedoksi että, päätösehdotus tulee muuttaa, koska toinen tarjouskilpailun voittajista veti tarjouksena pois. Muutettu päätösehdotus: Tekninen ja elinvoimalautakunta päättää valita kunnan kiinteistöjen vihertöiden sopimustoimittajaksi liitteen 1 hankintapäätöksen kohdassa 7 mainitun yrityksen vuosille 2024 – 2026 sekä optiona vuodelle 2027. Valtuutetaan toimitilapäällikkö Soile Karhinen allekirjoittamaan hankintasopimus valitun palveluntuottajan kanssa
Päätös	Tekninen ja elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti valita kunnan kiinteistöjen vihertöiden sopimustoimittajaksi liitteen 1 hankintapäätöksen kohdassa 7 mainitun yrityksen vuosille 2024 – 2026 sekä optiona vuodelle 2027.  Valtuutetaan toimitilapäällikkö Soile Karhinen allekirjoittamaan hankintasopimus valitun palveluntuottajan kanssa.

Liite 1. Hankintapäätös koskien kunnan kiinteistöjen viheraluetöitä (JulKL 7§ 2 mom.)



Tekninen ja elinvoimalautakunta § 23

12.03.2024

**Hankintapäätös koskien Kenkäkallion- ja Kenkäpellontien jk/pp:n sekä Ojamäentien rakentamista**Tekninen ja elinvoimalautakunta 12.03.2024 § 23  
941/02.06.00/2023

Mäntsälän kunnan tekninen ja elinvoimapalvelut on pyytänyt urakkatarjouksia Kenkäkallion- ja Kenkäpellontien yhdistetyn jalankulun ja pyöräilyn väylän sekä Ojamäentien rakentamisesta kaikkine työvaiheineen ja järjestelyineen. Hankinnan kohde, laajuus ja sitä koskevat vaatimukset on kuvattu yksityiskohtaisesti tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Hankinta on kansallisen kynnyksarvon (25 §) ylittävä rakennusurakka, jonka tarjouskilpailu on toteutettu avointa menettelyä käyttäen. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Lisäksi hankinnassa noudatetaan Rakennusalan yleisiä sopimusehtoja (YSE 1998). Talousarvion TA2024 Investointiohjelmassa hankkeille on varattu vuodelle yhteensä 650 000 euroa.

Valmistelija	Rakennuttamispäällikkö Pertti Palmroos, pertti.palmroos@mantsala.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Pynttari Mika
Päätösehdotus	Tekninen ja elinvoimalautakunta päättää valita Kenkäkallion- ja Kenkäpellontien yhdistetyn jalankulun ja pyöräilyn väylän sekä Ojamäentien urakoitsijaksi liitteen 1 hankintapäätös kohdassa 7 mainitun yrityksen ja että Ojamäentien hankkeelle varatun määrärahan ylitys katetaan investointiohjelman "Kuntatekniikka"- hankeryhmien määrärahasta.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.  Pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa tämän pykälän osalta.
Liitteet	Liite 1: Hankintapäätös koskien rakentamisen tarjouskilpailua: Kenkäkallion- ja Kenkäpellontien jk/pp:n ja Ojamäentien rakentaminen (JulKL 7 § 2 mom.)

**Hankintapäätös koskien Salotien alueen ja Heikinkujan katuinfran rakennusurakkaa**

Tekninen ja elinvoimalautakunta 12.03.2024 § 24  
940/02.06.00/2023

Mäntsälän kunnan tekninen ja elinvoimapalvelut on pyytänyt urakkatarjouksia Salotien alueen sekä Heikinkujan katuinfran rakentamisesta kaikkine työvaiheineen ja järjestelyineen. Hankinnan kohde, laajuus ja sitä koskevat vaatimukset on kuvattu yksityiskohtaisesti tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Hankinta on kansallisen kynnyksarvon (25 §) ylittävä rakennusurakka, jonka tarjouskilpailu on toteutettu avointa menettelyä käyttäen. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Lisäksi hankinnassa noudatetaan Rakennusalan yleisiä sopimusehtoja (YSE 1998). Talousarvion TA2024 Investointiohjelmassa hankkeille on varattu yhteensä 380 000 euroa.

Valmistelija	Rakennuttamispäällikkö Pertti Palmroos, pertti.palmroos@mantsala.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Pynttari Mika
Päätösehdotus	Tekninen ja elinvoimalautakunta päättää valita Salotien alueen ja Heikinkujan katuinfran urakoitsijaksi liitteen 1 hankintapäätös kohdassa 7 mainitun yrityksen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.  Pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa tämän pykälän osalta.
Liitteet	Liite 1: Hankintapäätös koskien rakentamisen tarjouskilpailua: Salotien alueen ja Heikinkujan infran rakentaminen (JulkL 7 § 2 mom.)

Tekninen ja elinvoimalautakunta § 25

12.03.2024

**Otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset**

Tekninen ja elinvoimalautakunta 12.03.2024 § 25

Toimielimen tiedoksi on tuotu oheismateriaalina otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset hallintosäännön mukaisesti.

Päätösehdotus

Toimielin päättää, ettei se käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta sen tiedoksi tuotuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liite 1. Viranhaltijapäätökset

**Ilmoitusasiat**

Tekninen ja elinvoimalautakunta 12.03.2024 § 26

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavaa:

- 29.2.2024 Uudenmaan vesihuollon alueellinen yleissuunnittelu, infokirje ja kutsu sidosryhmätilaisuuksiin
- Liikenne- ja viestintävirasto Traficom 12.2.2024, kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelman vuoden 2024 [valtionavustushaku](#) 12.2-3.5.2024.
- Jätelautakunnan 15.02.2024 kokouksen [pöytäkirja](#)
- Hämeenlinnan kaupunki, Jätelautakunta 15.2.2024 § 7 Kiertokapula Oy:n vuoden 2025 jätetaksan käsittelyaikataulu
- Jätehuollon kuntapalaveri 6.3.2024
- Keskusteltiin Hirvihaarantien kevyenliikenteenväylästä
- Keskusteltiin Joenrannan pelastusvälineistä
- Keskusteltiin Hirvihaarantien tulevista hankkeista

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 25, § 26**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24**

## HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintaoikaisuohje

##### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämissä päivinä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

##### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:

Mäntsälän kunta  
Heikinkuja 4  
04600 Mäntsälä  
[kirjaamo@mantsala.fi](mailto:kirjaamo@mantsala.fi)

Viraston aukioloaika on maanantaina klo 9.00 - 17.00, tiistai - torstai klo 9.00 - 15.00, perjantaina klo 8.30 - 14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.



**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaisissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

**Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

**Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

**Tiedoksianto**

Pöytäkirjan nähtävänä pito  
Pöytäkirja on pidetty nähtävänä: (pvm)

Tiedoksianto asianosaiselle  
Päätös on annettu sähköisesti tiedoksi asianosaiselle: (pvm) (nimi)