

Kunnanhallitus

Aika 13.05.2024 klo 16:00 - 19:00

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 97	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 98	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 99	Mäntsälän osavuosikatsaus 1/2024 ja talousarviomuutokset	5
§ 100	Korttelin 210 tontin 3 vuokraaminen KAS kodit Oy:lle / kiinteistö K210T3 505-407-11-1645 / Keskuskatu 17	7
§ 101	Vuoden 2024 europarlamenttivaalien vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen	9
§ 102	Valtuustoaloite Puhelimen käytön kieltäminen Mäntsälän perusopetuksessa ja kouluissa	11
§ 103	Lautakuntien pöytäkirjat	19
§ 104	Ilmoitusasiat	20
§ 105	Kunnanjohtajan johtajasopimus / kehityskeskustelu	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Havula Tapio Lampi Satu Kokko Eero Hallikainen Heli Leino Timo Manninen Katri Särkijärvi Tuuli Warras-Stjernvall Annika Samola Riitta	Puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Talousjohtaja	 Saapui klo 16.07 Asiantuntijana § 99
Poissa	Toivonen Tero Allonen Ilkka		
Muu	Keto-Huovinen Pihla Laine Tytti Laurila Hannu Siikaluoma Esa	Valtuuston puheenjohtaja Valtuuston I varapuheenjohtaja Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	 Poissa § 105 Poissa § 105

Allekirjoitukset

Tapio Havula
puheenjohtajaEsa Siikaluoma
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

97 - 105

Pöytäkirjan tarkastus

Heli Hallikainen
pöytäkirjantarkastajaEero Kokko
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 16.05.2024

Kunnanhallitus

§ 97

13.05.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 97

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 98

13.05.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 98

Päätösehdotus Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Heli Hallikainen ja Eero Kokko.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Heli Hallikainen ja Eero Kokko.

- Merkittiin, että Katri Manninen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.07.

Mäntsälän osavuositarkastus 1/2024 ja talousarviomuutokset

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 99
392/02.01.00/2023

Talouden toteutuminen 1.1.-31.3.2024 ja tilinpäätöksen

Maaliskuun ulkoisten toimintatuottojen toteutuma on 20 prosenttia ja ulkoisten toimintakulujen toteutuma on 26 prosenttia talousarviosta. Toimintakate on -15,4 milj. euroa, joka on 27 prosenttia talousarviosta (tasainen toteutuma 25 %).

Verotuloja on alkuvuonna kertynyt 12,7 milj. euroa, joka on 24 prosenttia talousarviosta. Kuntaliiton toukokuussa antaman uusimman veroennustekehikon mukaan vuoden 2024 ennusteen mukaan verokertymä tulee ylittämään talousarvion n. 0,33 milj. eurolla. Ennusteen mukaan yhteisöverotulokertymä ja kunnallisverotulokertymä tulee alittamaan talousarvion, mutta kiinteistöverotulokertymä tulee ennusteen mukaan ylittämään 0,88 milj. eurolla.

Kunnan tilinpäätöksen tilanteessa enää n. 0,6 milj. euroa positiivinen. Eroa talousarvioon on yli -0,4 milj. euroa. Ennustetta pienentää valtionosuuksien väheneminen, mutta myös erityisesti opetuspalveluissa kotikuntakorvaustulojen ja menojen muutos negatiiviseen suuntaan. Varhaiskasvatuspalveluissa ja elinikäisessä oppimisessa hanketulot arvioidaan jäävän talousarviosta. Myös hallintopalveluissa on ylityspaineita mm. yleishallinnossa, tukipalveluissa ja TE- ja maahanmuuttopalveluissa mm. työllistettyjen palkoissa ja työmarkkinatuen kuntaosuudessa. Palvelualueiden talousarvioihin ei tehdä vielä tässä kohtaa muutoksia vaan toteutumaa seurataan ja tehdään tarvittavat esitykset seuraavaan osavuositarkastukseen. Palvelualueiden tulee seurata ennusteitaan ja yrittää löytää säästökohteita alustaviin ylityspaineisiin.

Investointeja on toteutunut 0,98 milj. euroa (tot. 11 %). Investointeihin on ennustettu hankekohtaisia ylityksiä, joilla ei ole suurta vaikutusta kokonaisinvestointien määrään.

Kunnan lainamäärä 30.3.2024 oli 87,2 milj. euroa eli 4161 euroa/asukas. Lainoja on lyhennetty 0,5 milj. eurolla tilinpäätöstilanteesta. Konsernin lainakanta oli tilinpäätöshetkellä 166,0 milj. euroa. 31.3.2024 tilanteessa lainakanta on n. 1 milj. euroa pienempi 165 milj. euroa (7 875 euroa/asukas). Konsernilainat ja vastuut (sisältäen leasingrahoituksen) on 188,8 milj. euroa eli n. 9011 euroa/asukas.

Osavuositarkastuksen yhteydessä tehtävät talousarviomuutokset**Tuloslaskelmaosa, muutokset:**

- Valtionosuudet, tulojen vähennys 479 495 euroa

Valmistelija

Talousjohtaja Samola Riitta, riitta.samola@mantsala.fi

Kunnanhallitus

§ 99

13.05.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Laurila Hannu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus:

- 1) Merkitsee osavuositiedon 1/2024 tiedoksi ja esittää sen edelleen valtuustolle.
- 2) Esittää valtuuston hyväksyttäväksi esittelytekstin mukaisesti määrärahamuutoksen valtionosuuksiin -479 495 euroa.

Käsittely

Talousjohtaja Riitta Samolaa kuultiin asiantuntijana pykälän yhteydessä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti seuraavasti:

- 1) Merkitsi osavuositiedon 1/2024 tiedoksi ja esittää sen edelleen valtuustolle.
- 2) Esittää valtuustolle hyväksyttäväksi esittelytekstin mukaisesti määrärahamuutoksen valtionosuuksiin -479 495 euroa.

Liite 1. Osavuositiedon 1/2024

Korttelin 210 tontin 3 vuokraaminen KAS kodit Oy:lle / kiinteistö K210T3 505-407-11-1645 / Keskuskatu 17

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 100

370/10.00.02/2024

KAS kodit Oy:lle on varattu korttelissa 210 sijaitseva tontti 3 ARA-vuokratalokohteen suunnittelua ja rakennuttamista varten 30.6.2024 saakka. Yhtiö on suunnitellut tontille 50 vuokra-asunnon kerrostalorakennuksen sekä hakenut 22.3.2024 Asumisen rahoitus ja kehittämiskeskukselta (ARA) korkotukilainaa. Kunnanhallitus on lausunnolla puoltanut hakemusta (15.4.2024 § 70).

Varaaja on teettänyt tontille haitta-ainetutkimuksen sekä maaperän pilaantuneisuuden ja puhdistustarpeen arvioinnin sekä perustamistapalausunnon. Selvitysten perusteella tontilla ei ole maaperän kunnostustarvetta käytössä kerrostalon rakennuspaikkana.

Kiinteistöä K210T3 505–407–11–1645 vastaava tontti 210–3 sijaitsee Mäntsälän kirkonkylässä osoitteessa Keskuskatu 17. Tontin asemakaavamerkintä on AL; asuin- ja liikerakennusten korttelialue, ja rakennusoikeus on 2600 k-m².

Vuokrauksessa noudatetaan ARA:n hyväksymää valtion tukemassa asuntotuotannossa sovellettavaa enimmäistonttihintaa (viimeisin päätös 3.5.2023). Perusvuokra on 11 050,00 euroa (85 €/k-m², 2 600 k-m², vuosivuokra 5 %). Vuokra-aika on 50 vuotta. Maksettu tontin varausmaksu, 1100 euroa, hyvitetään vuokrassa.

Valmistelija Maankäyttöinsinööri Kautto Pekka, pekka.kautto@mantsala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Laurila Hannu

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää vuokrata KAS kodit Oy:lle korttelin 210 tonttia 3 vastaavan kiinteistön K210T3 505–407–11–1645 liitteenä olevan maanvuokrasopimuksen mukaisin ehdoin. Vuokra-aika on 50 vuotta ja vuosivuokra on 11 050,00 euroa. Vuokran määrä sidotaan elinkustannusindeksiin.

Tämä vuokrauspäätös on voimassa 6 kuukautta. Mikäli vuokrasopimusta ei ole allekirjoitettu vuokraajasta johtuvasta syystä 6 kuukauden kuluessa tämän päätöksen tekemisestä lukien, niin tämä päätös raukeaa.

Päätös Kunnanhallitus päätti vuokrata KAS kodit Oy:lle korttelin 210 tonttia 3 vastaavan kiinteistön K210T3 505–407–11–1645 liitteenä olevan maanvuokrasopimuksen mukaisin ehdoin. Vuokra-aika on 50 vuotta ja vuosivuokra on 11 050,00 euroa. Vuokran määrä sidotaan elinkustannusindeksiin.

Tämä vuokrauspäätös on voimassa 6 kuukautta. Mikäli vuokrasopimusta ei ole allekirjoitettu vuokraajasta johtuvasta syystä 6 kuukauden kuluessa tämän päätöksen tekemisestä lukien, niin tämä päätös raukeaa.

Liite 1. Maanvuokrasopimus
Liite 2. Vuokra-alueen kartta

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 87
§ 101

29.04.2024
13.05.2024

Vuoden 2024 europarlamenttivaalien vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen

Kunnanhallitus 29.04.2024 § 87

Europarlamenttivaalit toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024.
Ennakkoäänestyksen ajanjakso kotimaassa on 29.5.-4.6.2024 ja ulkomailla 29.5.-1.6.2024.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava

-	kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme sekä
-	laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä ja kotiäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme

Europarlamenttivaalien osalta vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten sekä varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsenenä tai varajäsenenä ei saa olla europarlamenttivaaleissa ehdokkaana oleva henkilö.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen. Näin tehdään myös tasa-arvolain soveltamisessa. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Äänestysalueet europarlamenttivaaleissa 2024 ovat seuraavat

001	Mäntsälä eteläinen
002	Mäntsälä läntinen
003	Mäntsälä itäinen
004	Numminen
005	Ohkola
006	Arola
007	Saari
008	Sälinkää
009	Sääksjärvi

Valittaessa jäseniä ja varajäseniä vaalilautakuntiin ja -toimikuntaan on varmistettava, että heillä on tosiasiallinen mahdollisuus osallistua toimielimen työskentelyyn. Vaalipäivän äänestyksen sujuminen ja koti- ja laitosäänestyksen hoitaminen asianmukaisesti ja vaalilain säädöksiä

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 87
§ 101

29.04.2024
13.05.2024

noudattaen edellyttää, että jäsenet ja varajäsenet sitoutuvat tehtävään, johon ovat lupautuneet.

Valmistelija

Asianhallintapäällikkö Sirkku Mäkelä sirkku.makela@mantsala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Laurila Hannu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää vuoden 2024 europarlamenttivaalien vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnan liitteen mukaisesti.

Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan tarvittaessa määräämään varajäseniä vaalilautakunnasta toiseen, mikäli vaalilautakunnan työskentely muuten hankaloituisi esimerkiksi sairaustapauksissa.

Käsittely

Asianhallintapäällikkö Sirkku Mäkelää kuultiin asiantuntijana pykälän yhteydessä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyn 13.5.2024 kokoukseen.

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 101
89/00.00.00/2024

Valmistelija

Asianhallintapäällikkö Sirkku Mäkelä, sirkku.makela@mantsala.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Laurila Hannu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää vuoden 2024 europarlamenttivaalien vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnan liitteen mukaisesti.

Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan tarvittaessa määräämään varajäseniä vaalilautakunnasta toiseen, mikäli vaalilautakunnan työskentely muuten hankaloituisi esimerkiksi sairaustapauksissa.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi vuoden 2024 europarlamenttivaalien vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnan liitteen mukaisesti.

Lisäksi kunnanhallitus päätti valtuuttaa keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan tarvittaessa määräämään varajäseniä vaalilautakunnasta toiseen, mikäli vaalilautakunnan työskentely muuten hankaloituisi esimerkiksi sairaustapauksissa.

Liite 1. Vuoden 2024 europarlamenttivaalien vaalilautakunnat ja -toimikunta

Kunnanvaltuusto	§ 11	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 29	12.02.2024
Sivistyslautakunta	§ 39	23.04.2024
Kunnanhallitus	§ 102	13.05.2024

Valtuustoaloite Puhelimen käytön kieltäminen Mäntsälän perusopetuksessa ja kouluissa

Kunnanvaltuusto 05.02.2024 § 11

Kokoomuksen valtuustoryhmä ja muut allekirjoittaneet esittivät seuraavan valtuustoaloitteen valtuuston kokouksessa 5.2.2024:

"Kansalaisaloite (www.kansalaisaloite.fi/fi/aloite/11983) vaatii lainsäädännön uusimista, jotta puhelimen käyttöä voidaan rajoittaa Suomen kouluissa. Aloite on kerännyt tähän mennessä 34895 kannatusta, 50000 kannatusta tarvitaan, jotta asia etenee eduskuntaan ja valmisteluun.

Koska asian käsittely lainvalmisteluun todennäköisesti vielä kestää esitämme, että Mäntsälän kunnan kaikkien peruskoulujen/koulujen järjestyssääntöihin tuodaan puhelimen käytön kieltävä sääntö, että puhelimia ei koulussa käytetä koulupäivän aikana.

Perustelu:

Opettajien tulee saada työrauha opettaa, opiskelurauha kuuluu jokaiselle oppilaalle. Tällä hetkellä lasten ja nuorten puhelimien käyttö oppitunneilla aiheuttaa häiriötä. Lapsilla ja nuorilla ilmenee yhä enenevässä määrin yliviikkauk- ja käytöshäiriöitä sekä keskittymiskyvyn puutetta. Opettajan aika kuluu puhelimien käytöstä johtuvien kiistojen selvittelyyn, tämä aika on pois itse opetuksesta. Saamme myös lukea siitä, miten lasten ja nuorten oppimistulokset Suomessa laskevat.

Koulujen opetussuunnitelman keskeinen päämäärä on taata jokaiselle oppilaalle mahdollisuus saada oppia. Kouluilla ei tällä hetkellä ole keinoja eikä yhteisiä toimintatapoja lasten ja puhelimien käyttöön liittyen. Jotta työrauha oppitunneilla saavutettaisi, tulisi Mäntsälän koulujen järjestyssääntöihin saada sääntö siitä, että lasten ja nuorten puhelimia ei käytettäisi koulupäivän aikana, poikkeustilanteita lukuun ottamatta. Poikkeustilanteita olisivat esimerkiksi tilanne, jossa opetuksessa tarvitaan puhelimen käyttöä, tai jos oppilaalla on tarve saada yhteys esimerkiksi omaan vanhempansa.

Ranskassa on säädetty 2018 puhelimen käytöstä kouluissa lailla. Lain tarkoituksena on vähentää häiriötä luokkahuoneessa, estää koulukiusaamista ja parantaa ystävyyssuhteita. Oppilaat ovat kokeneet keskittymiskykynsä paranevan ja oppimistulokset ovat lähteneet nousuun. Oppilaat olivat tyytyväisiä huomattessaan, että koulupäivän ajan voi pärjätä ilman puhelinta.

Meidän velvollisuutemme Mäntsälän valtuustossa on toimia, jotta saadaan mahdollisimman pian työrauha kouluille opettaa ja oppia.

Kunnanvaltuusto	§ 11	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 29	12.02.2024
Sivistyslautakunta	§ 39	23.04.2024
Kunnanhallitus	§ 102	13.05.2024

Kokoomuksen valtuustoryhmä 28.1.2024

Annika Warras-Stjernvall

Päätös Valtuusto päätti lähettää aloitteen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite 1. Aloite

Kunnanhallitus 12.02.2024 § 29

Esittelijä Kunnanjohtaja Laurila Hannu

Päätösehdotus Kunnanhallitus lähettää aloitteen sivistyspalveluille valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti, lisäyksellä, että aloitteen valmistelussa huomioidaan myös lukio.

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 39

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt peruskouluille ja lukioille. Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ohjaavat kaikkea koulutusta koskevan lainsäädännön nojalla järjestettyä koulujen ja oppilaitosten lukuvuosisuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvää toimintaa. Opetushallitus on laatinut ohjeen tukemaan koulujen järjestyssääntöjen laatimista (Ohje 1/012/2016). Oppilaille tulee järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestyssäännön valmisteluun (Pol 47a§).

Opetushallituksen ohjeistuksen 25.5.2023 mukaan perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa voidaan järjestyssäännöissä kieltää puhelimen käyttö oppitunnilla. Oppilas voidaan oppitunnin aikana käskää laittamaan puhelin pois esimerkiksi omaan taskuun tai reppuun, jossa puhelin ei häiritse. Perusopetuksessa opettaja tai rehtori voi lisäksi ottaa puhelimen häiritsevänä pois, jos oppilas häiritsee opetusta tai oppimista puhelimesta. Ohjeistuksen mukaan välitunneilla ei voida kokonaan kieltää puhelimen käyttöä, vaan välttämätön yhteydenpito on mahdollistettava esimerkiksi huoltajaan. Perusopetuksessa ja lukiossa opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan/opiskelijan poistumaan, jos hän ei kehotuksista huolimatta laita puhelinta pois ja häiritsee sillä.

Kunnanvaltuusto	§ 11	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 29	12.02.2024
Sivistyslautakunta	§ 39	23.04.2024
Kunnanhallitus	§ 102	13.05.2024

Opetukseen liittymätön kuvaaminen, nauhoittaminen ja videoiminen voidaan järjestyssäännöissä kieltää opetusta ja oppimista häiritsevänä. Pukuhuone-, wc- ja muissa vastaavissa tiloissa kuvaaminen loukkaa yksityisyyttä ja voidaan näin ollen kieltää. Koulu voi edellyttää, että mobiililaitte on häiriötä aiheuttamattomassa tilassa opetuksen aikana. Häiriötä aiheuttamattomalla tilalla tarkoitetaan, että laite on äänettömällä sekä värinä-, valo- ja muut toiminnot on asetettu pois käytöstä. Opetusta häiritsevänä voidaan kieltää myös kuvan ja äänen lähettäminen suoratoistona (ns. livestream) oppitunnilta ilman opetukseen liittyvää syytä. Välitunneilla mobiililaitteen käyttöä ei voida kokonaan kieltää, mutta silloinkin kiusaamiseen sekä häiritsevään tai muuhun epäasialliseen käyttöön koulun tulee puuttua. Koulu voi suosittaa, että välitunnilla liikutaan ja tehdään jotain muuta kuin käytetään mobiililaitetta.

Jos koulu rajoittaa mobiililaitteen käyttöä välitunnilla, tulee sen huolehtia, että oppilaalla on tarvittaessa mahdollisuus esimerkiksi ottaa yhteyttä huoltajaansa tai hoitaa henkilökohtaisia asioitaan, joita ei voi siirtää myöhemmäksi. Opetuksen järjestäjä voi määrätä järjestyssäännöissä, että mobiililaitetta saa käyttää välitunneilla tietyssä paikassa ja tietyssä aikana. Koulussa voi olla käytössä erityisesti mobiililaitteen käytölle tarkoitettu alue tai paikka ja toisaalta mobiililaitteita vapaita alueita. Koulussa voi olla käytössä yksi tai useampia välitunteja, jolloin laitetta saa käyttää ja muina välitunteina laite on laukussa tai muussa sovitussa paikassa. Ohjatun toiminnan, kuten ohjatun liikuntavälitunnin aikana, mobiililaitteen käyttöä voidaan rajoittaa. Koulussa voidaan laatia yhdessä oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa järjestyssääntöjä tarkentavia pelisääntöjä tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa. Oppilaat ja heidän huoltajansa voivat sitoutua noudattamaan pelisääntöjä ja allekirjoittaa ne, mutta muodollisesti ei ole kyse sopimuksesta. Perusoikeuksista ei voida sopimuksella luopua oppilasta tai huoltajaa sitovasti.

Opetuksen järjestäjän tulee edistää kaikkien oppilaiden osallisuutta ja huolehtia siitä, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä oppilaiden asemaan liittyvistä asioista. Tämä koskee myös mobiililaitteiden käytön suunnittelua. Opetuksen järjestäjän tulee selvittää myös huoltajien näkemyksiä asiasta. Alle 15-vuotiaan osalta huoltaja päättää, tuoko lapsi oman mobiililaitteensa kouluun ja käyttääkö sitä opetuksessa. Viisitoista vuotta täyttänyt päättää lähtökohtaisesti itse, ottaako oman mobiililaitteensa kouluun ja käyttääkö sitä opetuksessa. Myös alle 15-vuotiaan lapsen mielipidettä on sekä huoltajan että koulun tärkeä kysyä häntä itseään koskevista asioista. Näiden lisäksi on tärkeää osallistaa myös opettajat, muu henkilökunta ja huoltajat mobiililaitteiden käytön suunnitteluun koulussa. On tärkeää, että huoltajilla, oppilailla ja koulun henkilökunnalla on yhteiset pelisäännöt laitteiden käytöstä koulupäivän aikana. Tämä on huomioitu käsillä olevassa valmistelussa niin, että kouluja ohjataan määrittelemään omia koulukohtaisia täsmennyksiä tai sopimuksia.

Mäntsälän peruskoulujen oppilaskuntien hallituksille teetettiin kysely, jossa pyydettiin antamaan ehdotus koulun säännöiksi, koskien puhelimen

Kunnanvaltuusto	§ 11	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 29	12.02.2024
Sivistyslautakunta	§ 39	23.04.2024
Kunnanhallitus	§ 102	13.05.2024

käyttöä koulupäivän aikana. Jokainen oppilaskunnan hallitus (13) antoi vastauksen. Riihenmäen koululta vastauksen antoivat molempien oppilaskuntien hallitukset.

Peruskoulujen oppilaskuntien hallitusten vastaukset:

- Puhelinta ei saa käyttää kouluajana. Perustelu: Se voi häiritä oppimista. Puhelimen käyttöä tunneilla ei voi kukaan seurata, eli voit nähdä epäasiallista sisältöä.
- Oppilaskunnan mielestä nykyiset säännöt ovat hyvät. Puhelin pysyy koulupäivän aikana repussa, jos opettaja ei anna lupaa muuhun käyttöön. Oppilaskunta toi esille myös alakoulun ja yläkoulun erilaiset tarpeet. Yläkoulussa tiedon hakua on enemmän ja puhelimesta joutuu tarkistamaan lukujärjestystä ja luokkatiloja.
- Puhelinta ei käytetä oppituntien aikana. Välitunnin alussa saisi katsoa viestit opettajan valvonnassa, mutta laittaa sitten kännykän reppuun loppuvälitunnin ajaksi.
- Puhelinta saa käyttää vain opettajan luvalla.
- Alaluokkien oppilaskunnan hallitus oli yksimielisesti sitä mieltä, että kännyköitä saa käyttää vain opettajan luvalla oppitunneilla, mikäli sitä tarvitaan tiedonhakuun tms. Sellainen ehdotus kuitenkin nousi, että iltapäivällä saisi naulakoilla käyttää kännykkää 5 minuuttia, jos on tarve ottaa huoltajiin yhteyttä kyytien tai kaverivierailujen sopimiseksi.
- Ehdotamme, että puhelimet kerätään puhelinparkkiin koulupäivän alussa ja jaetaan oppilaille koulupäivän lopussa. Puhelimia saa käyttää opetusikässä opettajan luvalla. (esim. Kahoot!, tiedonhaku yms.)
- Riihenmäen yläkoulun oppilaskunnan hallitus on pohtinut puhelinten käyttöä koulussa. Tässä keskustelun satoa: Suuren osan mielestä nykyisessä säännössä ja käytännössä ei ole mitään vikaa ja suuri osa koki mahdollisen puhelinten käyttökiellon koulussa negatiivisena asiana ja herätti oppilaisissa paljon vastarintaa. Ongelmaksi koettiin, etteivät opettajat tällä hetkellä tarpeen tullen ota puhelinta pois, vaan jatkavat kehoitusta puhelimen poislaitosta loputtomasti. Oppilaiden mukaan ongelma ratkeaisi, jos opettajat puuttuisivat tiukemmin puhelinten käyttöön. Osa oppilaskunnan jäsenistä oli kuitenkin sitä mieltä, että kännykkä häiritsee oppimista ja keskittymistä, mutta enemmän koettiin, että puhelimesta on hyötyä koulussa: Jos oppilas, joka ei kyseisen oppitunnin aiheesta välitä, saisi olla puhelimella, riski riehumiselle ja muiden oppilaiden keskittymistä häiritsevälle toiminnalle vähentyisi. Oppilaat eivät kokeneet ongelmaksi, että tällöin se vaikuttaisi negatiivisesti kyseisen oppilaan oppimiseen. Toinen syy, miksi puhelimia ei pitäisi kieltää koulussa, on se, että jos tulee tunnille hyväksyttävästä syystä myöhemmin tai kesken tunnin, pystyy oppilas ottamaan kuvan tunnilla jo kirjoitetuista muistiinpanoista ja tehdä muistiinpanot myöhemmin kotona. Tämä estyisi, jos puhelimet kielletäisiin kokonaan. Oppitunneilla käytetään puhelinta ajoittain myös opiskeluun (esim. tiedonhaku, kielten tunneilla sanakortit, KaHoot-pelit). Oppilaskunta oli yhtä mieltä siitä ajatuksesta, ettei puhelinten käyttöä tulisi missään

Kunnanvaltuusto	§ 11	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 29	12.02.2024
Sivistyslautakunta	§ 39	23.04.2024
Kunnanhallitus	§ 102	13.05.2024

nimessä kieltää koko koulupäivän ajalta (esim. välitunneilta). Ongelmaksi tulisivat tilanteet, joissa opettajan, huoltajan, terveydenhuoltajan, lääkärin yms. tarvitsisi saada nopeasti oppilaaseen yhteyttä. Heräsi myös kysymys, missä puhelimia säilytettäisiin, jottei kukaan pääsisi varastamaan tai vahingossa ottamaan toisen puhelimia. Myös oppitunneilla tarvitsemme välillä puhelimia, joten mistä ne saataisiin nopeasti käyttöön? Suuri osa kokouksessa olleista oppilaista kuitenkin hyväksyisi ajatuksen, jossa tunnin alussa kaikilta oppilailta kerättäisiin puhelimet pois (ja näin jo itse asiassa joillain oppitunneilla tehdäänkin). Tämä edellyttäisi oppilaiden mielestä kuitenkin sitä, ettei olisi riskiä puhelinten vaihtumiseen, hajoamiseen tai varastamiseen. Pelkkä "puhelinlaatikko" ei takaa näitä seikkoja. Voitaisiinko tätä ideaa jalostaa?

- Puhelinta ei käytetä koulupäivän aikana tai koulun alueella. Paitsi opettajan luvalla. Puhelinta säilytetään koulupäivän aikana omassa repussa.
- Esimerkiksi kuvataide tunneilla puhelimen käyttö olisi sallittua inspiraatiota varten. Opettajan luvalla tehtävien käytössä saisi käyttää puhelimia. Oppitunneilla ei käytetä puhelimia ellei toisin mainita, välitunneilla ei saisi käyttää puhelimia.
- Puhelinta saa käyttää koulupäivän aikana vain opettajan luvalla.
- Puhelinta ei käytetä tunneilla, mutta tuntien välissä saa katsoa onko joku soittanut tai laittanut jotain viestiä. Välitunneilla ei muuten käytetä puhelimia, mutta 5-6lk oppilaat saisi käyttää puhelinta omalla ruokavälkällä. Pienemmille sovitusti jokin palkintovälitunti jolloin saisi käyttää puhelinta. Jos sääntöjen noudattaminen ei onnistu, tulisi merkintä Wilmaan. Merkintä olisi varoitus siitä, että puhelinta on käytetty. Jos merkintä ei auta, voisi luokassa olla laatikko johon puhelimet laitetaan. Puhelimet saisi takaisin koulupäivän päätteeksi. Tunneilla ei käytetä puhelimia. Vain sovitusti saa käyttää. Jos puhelimen käytössä ei ole ollut ongelmaa, saisi kuunnella musiikkia esim. kuviksen tunnilla.
- Oppilaskunnan jäsenet toivoivat, että puhelinta voisi käyttää välitunneilla. Toivottiin, että puhelimen käyttöä ei kiellettäisi koulupäivän aikana (esim. hätätilanteessa voi soittaa).
- Tarvittaessa saa käyttää tehtävien tekoon opettajan luvalla. Puhelimen saa ottaa käyttöön jos tehtävät tehty hyvin. Kokonaan kieltämistä ei koeta järkeväksi sitä, että puhelinta ei saisi tuoda kouluun ollenkaan. Välitunnille puhelimen saa mukaan. Opettajilta tiukempaa ja tasa-arvoista seurantaa. Merkintä Wilmaan koulun kaikille oppilaille samoilla kriteereillä jos puhelin luvatta tunnilla näkyvissä. Mietittiin myös sitä, että puhelimet voisi kerätä tunnin alussa pois yhteiseen kännyparkkiin.

Vastausten lisätiedoissa tuotiin esille myös sitä, miten mobiililaitteita voisi hyödyntää opetuksessa nykyistä enemmän, kommentoitiin yleisesti mobiililaitteiden käyttöön ja sääntöihin liittyvää ongelmatiikkaa sekä korostettiin huoltajien tärkeätä roolia puhelimen käytöstä koulussa.

Lisätietoa tai kommentteja peruskoulujen oppilaskuntien hallituksilta:

Kunnanvaltuusto	§ 11	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 29	12.02.2024
Sivistyslautakunta	§ 39	23.04.2024
Kunnanhallitus	§ 102	13.05.2024

- Puhelinta voisi enemmän käyttää oppimistilanteissa. rehtori lupasi viedä asiaa eteenpäin opettajille.
- Puhelimet täytyy nimetä. Opettaja jakaa puhelimet koulupäivän lopussa, jotta oppilaat eivät ota vääriä puhelimia.
- Säännössä voisi myös paremmin tuoda ilmi rangaistusta puhelimen käytöstä. Esim jos opettaja huomaa tapahtuneen opettaja saisi ottaa puhelimen oppilaalta ja oppilas saa hakea puhelimen koulupäivän jälkeen rehtorin kansliasta.
- Jos rikkoo sääntöä toistuvasti, kännykkä tulee jättää kotiin. Vanhempia pyydetään avuksi valvomaan, että kännykkä jää kotiin.
- Toivottavasti ohjeet tulevat pikaisesti.
- Muina hyvinä puolina kännykän käytössä nähtiin se, että tietoa voi katsoa nopeasti, tarvittaessa soittaa ja viestiä ja voi katsoa kelloa. Ongelmina oli mm. se, että kukaan ei kuuntelisi tunnilla tai voi katsoa vastaukset ja luntata.

Mäntsälän lukion opiskelijakunnan hallitus lausui seuraavaa:

- Opiskelijakunnan hallituksen jäsenet 6/6 haluavat, että tulevaa määräystä muutetaan seuraavasti. "Puhelimen käyttö on kielletty oppituntien aikana". Koemme, että opiskelijat ovat tarpeeksi kypsiä päättämään kuinka paljon puhelinta käytetään välitunneilla. Eikä puhelimen käyttö välitunnilla haittaa opintoja.

Opetuspalveluiden johtoryhmä (opetuspäällikkö Janne Mäkinen, rehtorit Taina Ahonen, Hanna Oresmaa ja Henna Komi sekä apulaisrehtori Pia Uronen) on käsitellyt valmisteluaineistoa kokouksessaan 11.4.2024. Tämän perusteella opetuspalveluiden johtoryhmä esittää valtuustoaloitteeseen vastauksena koulukohtaisiin järjestyssääntöihin kirjattavaksi seuraavaa:

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Omien mobiililaitteiden käyttö on opetussuunnitelman mukaisessa opetuksessa vapaaehtoista.
- Opetuksen aikana käytän mobiililaitetta vain opettajan luvalla.
- Asetan laitteeni häiriöttömään tilaan koulupäivän ajaksi.
- Käyttäessäni jotakin mobiililaitetta koulupäivän aikana, en häiritse muita koulussa opiskelevia tai työskenteleviä oppilaita tai aikuisia.
- Mobiililaitteen käyttöä välitunneilla ei suositella.
- Olen ymmärtänyt opetusverkon sekä koulun laitteiden käyttönsäännöt ja sitoudun toimimaan niiden mukaisesti.
- Toimin vastuullisesti sosiaalisessa mediassa.
- Kirjaan käyttämäni lähteen. En julkaise tai jaa toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän henkilön tai alaikäisen henkilön kohdalla hänen huoltajansa lupaa.
- Koulu voi määritellä omia koulukohtaisia täsmennyksiä tai sopimuksia.
 - valmistelun tavoitteena on varmistaa alaluokkien, yläluokkien ja lukion eri oikeuksien ja velvollisuuksien huomiointi, tarvittavien rajoitusten yhdessä sopiminen sekä koulukohtainen oppilaiden, huoltajien ja henkilöstön

Kunnanvaltuusto	§ 11	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 29	12.02.2024
Sivistyslautakunta	§ 39	23.04.2024
Kunnanhallitus	§ 102	13.05.2024

osallisuus (sitouttaminen) yhdessä laadittavan, oman koulun järjestyssäännön valmisteluun.

Lukuvuosi- ja koulukohtaiset järjestyssäännöt päätetään Sivistyslautakunnan kokouksessa lukuvuosisuunnitelmien käsittelyn yhteydessä.

Valmistelija Opetuspäällikkö Janne Mäkinen, sähköposti janne.makinen(@)mantsala.fi, opetuksen asiantuntija Leena Rättyä, sähköposti leena.rattya(@)mantsala.fi

Esittelijä Sivistysjohtaja Ahvo Timo

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy opetuspalveluiden vastauksen valtuustoaloitteeseen. Lautakunta esittää, että kunnanhallitus ja edelleen kunnanvaltuusto toteavat valtuustoaloitteen vastatuksi ja asian loppuunkäsitellyksi.

Käsittely Opetuspäällikkö Janne Mäkinen esitteli asiaa kokouksessa.

Käsittelyn aikana esittelijä muutti päätösesitystään seuraavaksi:

Sivistyslautakunta hyväksyy opetuspalveluiden vastauksen valtuustoaloitteeseen. Lautakunta esittää, että kunnanhallitus ja edelleen kunnanvaltuusto toteavat valtuustoaloitteen vastatuksi ja asian loppuunkäsitellyksi. Sivistyslautakunta täydentää valtuustoaloitteen vastausta seuraavasti: Kouluja kannustetaan yhtenäisiin toimintatapoihin mobiililaitteiden käytöstä koulupäivän aikana ja että nämä käytännöt kirjataan koulukohtaisiin järjestyssääntöihin.

Päätös Sivistyslautakunta päätti hyväksyä opetuspalveluiden vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Lisäksi sivistyslautakunta päätti täydentää valtuustoaloitteen vastausta seuraavasti: Kouluja kannustetaan yhtenäisiin toimintatapoihin mobiililaitteiden käytöstä koulupäivän aikana ja siihen, että nämä käytännöt kirjataan koulukohtaisiin järjestyssääntöihin.

Lautakunta esittää, että kunnanhallitus ja edelleen kunnanvaltuusto toteavat valtuustoaloitteen vastatuksi ja asian loppuunkäsitellyksi.

Liite 1. Valtuustoaloite Puhelimen käytön kieltäminen Mäntsälän perusopetuksessa / kouluissa

Kunnanvaltuusto	§ 11	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 29	12.02.2024
Sivistyslautakunta	§ 39	23.04.2024
Kunnanhallitus	§ 102	13.05.2024

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 102
88/12.00.00/2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Laurila Hannu

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sivistyslautakunnan vastauksen liittyen valtuustoaloitteeseen puhelimen käytön kieltäminen Mäntsälän perusopetuksessa ja kouluissa. Kunnanhallitus toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi ja lähettää aloitteen käsittelyn valtuustolle tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen, johon pyydetään sivistyspalveluiden esittely asiassa.

Kunnanhallitus

§ 103

13.05.2024

Lautakuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 103

Kunnanhallitukselle on lähetetty tiedoksi seuraavat pöytäkirjat:

- [Sivistyslautakunnan pöytäkirja 23.4.2024](#)
- [Tekninen ja elinvoimalautakunnan pöytäkirja 23.4.2024](#)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta edellä mainittuihin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 104

13.05.2024

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 104

Kunnanhallitukselle on lähetetty tiedoksi seuraavat asiat:

- [Nuorisovaltuuston muistio 15.4.2024](#)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanjohtajan johtajasopimus / kehityskeskustelu

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 105
359/01.01.03/2024

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus ellei siihen sisälly irtisanomiskorvausasiaa.

Luonteeltaan johtajasopimus on kunnanjohtajan ja poliittisen johdon keskinäinen pelisääntökirja. Johtajasopimuksen tarkoitus on helpottaa ja tukea johtamistyötä, selkeyttää työnjakoa ja luoda keskinäistä luottamusta kunnanjohtajan ja poliittisen johdon välille. Johtajasopimus sisältää työn edellytyksiin, palvelussuhteen ehtoihin, työn arviointiin ja mahdollisten ongelmatilanteiden ratkaisemiseen liittyviä asioita. Sopimuksessa todetaan, että kunnanjohtajan osalta noudatetaan KVTES:n määräyksiä ja muita kunnan tekemiä päätöksiä.

Johtajasopimuksessa on pysyvämpi tekstiosa sekä liitteenä vuosittain tarkistettava tavoiteosa. Sopimuksen mukaisesti kunnanjohtajan tavoitteet tarkistetaan ja toteutumista arvioidaan vuosittain. Samoin työsuhde-edut arvioidaan vuosittain. Johtajasopimuksen mukaan tarkastelun tekevät kunnanjohtaja ja kunnanvaltuuston ja -hallituksen puheenjohtajisto yhdessä toukokuun loppuun mennessä.

Johtajasopimuksen mukaisesti kunnanjohtaja käy hallituksen ja valtuuston puheenjohtajiston kanssa vuosittain kehityskeskustelun, jonka yhteydessä sovitaan toiminnan painopistealueista ja tavoitteista. Samalla arvioidaan edellisen vuoden tavoitteiden toteutumista. Keskustelu käydään ja siitä informoidaan kunnanhallitusta vuosittain toukokuun loppuun mennessä. Kehityskeskustelu on käyty 29.4.2024.

Tämän hetkinen johtajasopimus on oheismateriaalina ja siihen ei esitetä muutosta. Kunnanhallituksen puheenjohtaja esittelee sopimusta ja käytyä kehityskeskustelua kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee käydyn kehityskeskustelun sekä johtajasopimuksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi käydyn kehityskeskustelun sekä johtajasopimuksen tiedoksi.

- Merkittiin, että Hannu Laurila ja Esa Siikaluoma ilmoittivat esteellisyytensä (intressijäävi) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 97, § 98, § 99, § 102, § 103, § 104, § 105

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhI 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 100, § 101**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntsälän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Mäntsälän Kunnanhallitus

Postiosoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä

Käyntiosoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantsala.fi

Puhelinnumero: 019 264 5000 (vaihe)

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntsälän kunnan kirjaamosta: kirjaamo@mantsala.fi