

Tekninen ja elinvoimalautakunta

Aika 23.04.2024 klo 17:00 - 18:35

Paikka Kunnantalo, neuvotteluhuone 1-2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 28	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 29	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 30	Teknisen ja elinvoimalautakunnan osavuosikatsaus 1/2024	6
§ 31	Ateriapalvelujen vahvistettavat suoritehinnat vuodelle 2024	8
§ 32	Kuntalaisaloite ikäihmisille suunnatusta hävikkiruokailusta kouluilla	9
§ 33	Hankinta, ateriapalvelujen kuljetukset ajalle 1.8.2024-31.7.2027 (2028-2029)	12
§ 34	Palvelupäällikön nimikemuutos ateria- ja puhtauspalvelupäälliköksi	13
§ 35	Hankintapäätös kuljetus- ja työkonepalvelujen puitejärjestelyä koskevassa tarjouskilpailussa (2024-2026)	14
§ 36	Yleisen alueen suunnitelman hyväksyminen / Sälinkääntie	17
§ 37	Puistosuunnitelman hyväksyminen koskien Riihenmäenraittia	19
§ 38	Hankintapäätös koskien Mt140 (Lahdentie) keskisaarekkeen uusimisen rakennusurakkaa	22
§ 39	Otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset	23
§ 40	Ilmoitusasiat	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kalenius Christina Vikman-Kanerva Merja Virtanen Toni Alaluusua Sari Heikkilä Jussi Laakso Teemu Lindqvist Rami	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Varajäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
	Markkanen Eero	jäsen	poistui kokouksesta esteellisenä §:35 käsittelyn ja päättöksenteon ajaksi klo 17.45-18.10
Poissa	Aalto Jussi Karvinen Reetta		
Muu	Toivonen Tero	Kunnanhallituksen edustaja	poistui kokouksesta §:29 käsittelyn aikana klo 17.25-17.31
	Tuominen Maria Karhapää Eetu Huisko-Moilanen Annukka Pynttari Mika Karhinen Soile Kerttula Terhi Hämäläinen Jarkko	Nuorisovaltuuston edustaja Nuorisovaltuuston edustaja Pöytäkirjanpitäjä Esittelijä Asiantuntija Asiantuntija Asiantuntija	paikalla klo 17:00-18.12 paikalla klo 17:00-17:44 paikalla klo 17:00-18.22

Allekirjoitukset

	Christina Kalenius puheenjohtaja	Annukka Huisko-Moilanen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	27 - 40	
Pöytäkirjan tarkastus		
	Merja Vikman-Kanerva pöytäkirjantarkastaja	Sari Alaluusua pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 30.04.2024

Tekninen ja elinvoimalautakunta § 27

23.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen ja elinvoimalautakunta 23.04.2024 § 27

Päätösehdotus	Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
---------------	---

Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
--------	---

Tekninen ja elinvoimalautakunta § 28

23.04.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen ja elinvoimalautakunta 23.04.2024 § 28

Päätösehdotus Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Merja Vikman-Kanerva ja Sari Alaluusua.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen ja elinvoimalautakunta 23.04.2024 § 29

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Asian käsittelyn jälkeen kuultiin asiantuntijoiden esitykset kokouksessa käsiteltävistä asioista:

- kuntatekniikan päällikkö Jarkko Hämäläinen oli paikalla klo 17:00- 18.22 §:t 30,35-38
- palvelupäällikkö Terhi Kerttula oli paikalla klo 17:00- 17.44 § 30-33
- toimitilapäällikkö Soile Karhinen oli paikalla klo 17:00- 18.12, §:t 30,35

Hallituksen edustaja Tero Toivonen poistui kokouksesta klo 17.25-17.31

Teknisen ja elinvoimalautakunnan osavuosisikatsaus 1/2024

Tekninen ja elinvoimalautakunta 23.04.2024 § 30
392/02.01.00/2023

Talousarviokirjan 2024 mukaan tulosalueiden toiminnallisten ja taloudellisen tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle neljännesvuosittain.

Vuoden ensimmäisessä osavuosisikatsauksessa esitetään seuraavat asiakokonaisuudet:

- toimialakatsaus
- talousarvion toteutuminen (käyttötalous ja investoinnit)
- keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan taloudellisten tuottojen ja kulujen määriin
- toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat
- tavoitteiden toteumat

Osavuosisikatsauksessa pääpaino on merkittävien poikkeamien ennakkoinnissa sekä niihin varautumisessa tilinpäätöstä ajatellen.

Käyttötalous

Tällä hetkellä teknisen ja elinvoimalautakunnan menojen, tulojen ja toimintakatteen toteumaennuste vastaa talousarviota. Merkittäviä poikkeamia ei ole tunnistettavissa.

Investoinnit

Saaren ja Nummisten koulujen kattovesivuodot tuovat investointeihin ylimääräisiä kustannuksia, joihin ei ole varauduttu. Näiden lisäkulujen johdosta joudutaan toimitilapalvelujen investointihankkeita osin keskeyttämään ja siirtämään niiden toteutus tuleviin vuosiin. Keskeytettäviä hankkeita ovat Hyökännummen koulun sadekatoksen rakentaminen, Hirvihaaran koulun piha-alueen asfaltointi sekä Kirkonkylän viipaleen vesikatton maalaus.

Monitoimitalon kulunvalvonta ja lukituksen uusinta tullaan toteuttamaan suunniteltua laajemmassa mittakaavassa, ja tällöin kunnantalon ja terveyskeskuksen kulunvalvonnan uusinta siirtyvät vuodelle 2025.

Myllymäen kouluhankkeelle varattu investoinnin määräraha on osoitettu rakennus- ja toteutussuunnittelulle. Suunnittelua ei toistaiseksi aloiteta tilatarveselvityksen ollessa kesken.

Merkittävä osa vuoden 2024 kuntatekniikan investointihankkeista on kilpailutettu tai kilpailutus on käynnissä. Vielä kilpailuttamatta ovat Riihenmäenraitin rakentaminen, Matinmäentien leikkipuiston ja Koivupuiston leikkipuiston uusiminen.

Tekninen ja elinvoimalautakunta § 30

23.04.2024

Rautatieaseman länsipuolen pyöräkatosten rakentamisen taloudellinen toteuma on avoin. Neuvottelut urakoitsijan kanssa ovat kesken ja ne jatkuvan kevään aikana.

Investointien kokonaiskustannusvaikutusten täsmentyessä kilpailutusten jälkeen lisämäärärahaa haetaan tarvittaessa seuraavien osavuositarkastusten yhteydessä.

Valmistelija

tekninen johtaja Mika Pynttari, mika.pynttari@mantsala.fi, controller Mirella Bitter mirella.bitter@mantsala.fi, palvelupäällikkö Terhi Kerttula, terhi.kerttula@mantsala.fi, kuntatekniikan päällikkö Jarkko Hämäläinen, jarkko.hamalainen@mantsala.fi, rakennuttamispäällikkö Pertti Palmroos pertti.palmroos@mantsala.fi, toimitilapäällikkö Soile Karhinen, soile.karhinen@mantsala.fi, hallinto- ja kehityspäällikkö Annukka Huisko-Moilanen, annukka.huisko-moilanen@mantsala.fi

Esittelijä

Tekninen johtaja Pynttari Mika

Päätösehdotus

Tekninen ja elinvoimalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi osavuositarkastuksen ajalta 1.1. - 31.3.2024. Lisäksi tekninen ja elinvoimalautakunta merkitsee tiedokseen kuntakehityslautakunnan osavuositarkastuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liite 1. Osavuositarkastus 1/2024
Liite 2. Tavoitteiden toteuma
Liite 3. Investointihankkeet

Tekninen ja elinvoimalautakunta § 31

23.04.2024

Ateriapalvelujen vahvistettavat suoritehinnat vuodelle 2024

Tekninen ja elinvoimalautakunta 23.04.2024 § 31
273/02.03.00/2024

Mäntsälän kunnan hallintosäännön (5 luku; 2a § ja 9 luku: 9 §) mukaan lautakunta vahvistaa palvelulaueellaan taksat ja maksut.

Vuodelle 2024 on valmisteltu uudet ateriapalvelujen suoritehinnat. Suoritehintojen laskenta perustuu vuoden 2023 tilinpäätöslukuihin sekä vuonna 2023 tuotettuihin suoritemääriin.

Valmistelija	Palvelupäällikkö Terhi Kerttula, terhi.kerttula@mantsala.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Pynttari Mika
Päätösehdotus	Tekninen ja elinvoimalautakunta hyväksyy ateriapalvelujen suoritehinnat käyttöönotettavaksi 1.5.2024 lukien.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liite 1 Ateriapalvelujen suoritehinnat 2024

Hyvinvointilautakunta § 237
Tekninen ja elinvoimalautakunta § 32

14.11.2023
23.04.2024

Kuntalaisaloite ikäihmisille suunnatusta hävikkiruokailusta kouluilla

Hyvinvointilautakunta 14.11.2023 § 237

Hyvinvointilautakunta on saanut 12.10.2023 aloitteen, joka koskee ikäihmisille suunnatun hävikkiruokailun järjestämistä kaikille Mäntsälän kunnan kouluille.

Aloitteen tekijät ovat Ohkolan kylältä, ja he kysyvät miksi erinomaisesti toiminutta hävikkiruokakäytäntöä ei ole käynnistetty uudelleen.

Aloitteessaan he perustelevat toiminnan hyötyjä lähellä olevalla ruokailumahdollisuudella ja siihen liittyvällä arkiliikunnalla, sosiaalisilla kontakteilla ja hävikkiruoan vähentämisellä. Ohkolassa on mahdollisuus oasallistua kunnan liikunnanohjaajien vetämään jumppaan joka toinen keskiviikko ennen ruokailua.

Hyvinvointilautakunta ei voi tehdä päätöstä kouluilla tapahtuvasta ruokailusta, koska ateriapalvelut kuuluvat tekninen ja elinvoimalautakunnan alaisuuteen.

Valmistelija	Hyvinvointipäällikkö Vuokko Leirimaa, sähköposti vuokko.leirimaa(@)mantsala.fi, palvelupäällikkö Terhi Kerttula, sähköposti terhi.kerttula(@)mantsala.fi, sivistyjohtaja Timo Ahvo, sähköposti timo.ahvo(@)mantsala.fi
Esittelijä	Hyvinvointipäällikkö Leirimaa Vuokko
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää antaa seuraavan lausunnon: Hyvinvointipalvelut ja tekninen palvelu kartoittavat yhdessä koulujen hävikkiruoan jakamisen laajentamismahdollisuuksia. Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää siirtää asian tekninen ja elinvoimalautakunnan käsiteltäväksi.
Päätös	Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen mukaisesti.

Liite 1. Aloite ikäihmisten hävikkiruokailusta Mäntsälän kouluissa

Tekninen ja elinvoimalautakunta 23.04.2024 § 32
829/02.07.01.01/2023

Ruokahävikin ennaltaehkäiseminen on tärkeä osa ateriapalvelujen vaikutusmahdollisuutta hiilijalanjälkeen ja sitä kautta ympäristöön. Hävikkiä seurataan ja mitataan kohteissa päivittäin. Seurannan avulla hallitaan,

Hyvinvointilautakunta § 237
Tekninen ja elinvoimalautakunta § 32

14.11.2023
23.04.2024

ennaltaehkäistään sekä omavalvonnasta annettujen määräysten mukaisesti hyödynnetään ruokaa koulujen omaan käyttöön esimerkiksi tarjoamalla sitä seuraavan päivän lounaalla oppilaille lisävaihtoehtona.

Aterianosien valmistaminen, kypsentäminen/ kuumentaminen on siirretty pääsääntöisesti jo koulukohteisiin. Ruokaa valmistetaan hallitummin jaksottamalla, juuri ko. päivän tarpeiden mukaisesti. Nykyaikaiset kypsennys- ja jäähdytyslaitteet mahdollistavat aterianosien kuumentamisen nopeasti myös ruokailun aikana. Syömättä jäänyt ruoka jäähdytetään ja hyödynnetään heti seuraavana päivänä. Seuraavan päivän ruokaa valmistetaan vastaavasti pienempi määrä, jolloin oppilaat voivat ruokailun aikana itse valita tarjolla olevista vaihtoehdoista, mitä ruokaa haluavat syödä eikä hävikkiä juurikaan enää synny.

Ateriapalvelut noudattavat voimassa olevaa elintarvikelakia, joka edellyttää syötäväksi kelpaavan ruoan määrän tarkkaa seuranta. Elintarviketarkastajat seuraavat toimintaa valvontakäynneillään. Olemme lisäksi mukana luonnonvarakeskuksen Lukeloki-hävikinmittauskampanjassa, josta saamme hyödyllistä tietoa juuri hävikkiin joutuvan ruoan määrästä, alkuperästä ja miten sitä voidaan estää, hyödyntää sekä vähentää.

Hävikkiin joutuvan ruoan määrän vähentäminen on aina ensisijainen tavoite. On paljon myös päiviä, jolloin koululla ei ole jäänyt ruokaa ylijäämäruokailua varten lainkaan tarjottavaksi. Ylijäämäruokailu ei ole subjektiivinen oikeus, joka tulisi järjestää jokaisen kuntalaisen saataville. Ydintehtävämme on varmistaa laadukkaat koulujen ateriapalvelut sekä toimivat prosessit koulujen kanssa, jotta ruokaa osataan varata ruokailuun oikea määrä. Ammattitaitoiset ja kokeneet ateriapalveluvastaavamme omaavat pitkän kokemuksen ja tuntevat omien asiakkaidensa lempiruokat. Hävikkiin jäänyt ruoka menee roskeen vain siinä tapauksessa, että sitä ei ole turvallisesti voitu enää hyödyntää omassa toiminnassa tai esim. pakastaa.

Seuraamiemme kävijämäärien mukaan kohteiden lisäämisellä tai lisähajauttamisella ei saada aikaan merkittävää hyötyä hävikkiruokan määrän vähentämiseksi, siihen kuluvaan resurssiin nähden. Ateriapalvelut selvittävät parhaillaan uusia tehokkaampia keinoja hyödyntää mahdollisesti syntyvän hävikin lahjoittamista tai hyödyntämistä keskitetysti yhdessä luonnonvarakeskuksen kanssa.

Keskustan alueella olemme havainneet, että Riihenmäen koululla ei ole tarvetta järjestää ylijäämäruokailua sekä ylä- ja alakoulun puolella. Syyskaudella siirrytään Riihenmäen koululla järjestämään ylijäämäruokailu ainoastaan yläkoulun puolella. Saaren koululle suunnitellaan ylijäämäruokailun aloittamista syyskaudella.

Ohkolan koulu sijaitsee hyvin lähellä Hyökännummen koulua, jossa ylijäämäruokailu järjestetään. Ylijäämäruokailun alkaessa alun perin, Hyökännummen koulun ateriapalveluista vastasi ulkopuolinen palveluntuottaja, ei kunta. Etelä-Mäntsälässä kohteeksi valikoitui tuolloin Ohkolan koulu.

Hyvinvointilautakunta § 237
Tekninen ja elinvoimalautakunta § 32

14.11.2023
23.04.2024

Ohkolassa toimii aktiivinen kyläyhteisö, joka onkin osittain jo siirtynyt ruokailemaan Hyökännummelle. Sijaintinsa puolesta Hyökännummen koulu mahdollistaa laajemmaltakin alueelta ikäihmisten pääsyn joustavasti yhteiseen ruokailuun, myös Ohkolasta. Suuremman yksikön tilat ja henkilöstön joustava käyttö mahdollistavat järjestelyt tehokkaammin. Palaute on ollut hyvin positiivista. Heti oppilasruokailun jälkeen alkaa keittiöhenkilökunnan oma ruokatauko, joka ei ole työaikaan luettua aikaa. Tauolla voi poistua omalta työpisteeltä. Henkilökunta ei ole etenkin yhden henkilön keittiöissä tällöin asiakkaiden käytettävissä.

Ohkolan koululle ei ole suunnitteilla ylijäämäruokailun järjestämistä.

Ohkolan koululla kunnan liikunnanohjaajat pitävät ikäihmisille ryhmäliikuntaa kaksi kertaa kuukaudessa. Joka toinen viikko liikuntaryhmä kokoontuu vertaisohjaajan vetämänä. Senioriohjaajan järjestämä ikäihmisten kohtaamispaikka toiminta kokoontuu Ohkolan seuroentalolla kaksi kertaa kuukaudessa.

Valmistelija palvelupäällikkö Terhi Kerttula, terhi.kerttula@mantsala.fi

Esittelijä Tekninen johtaja Pynttari Mika

Päätösehdotus Tekninen ja elinvoimalautakunta päättää antaa vastauksena kuntalaisaloitteeseen, koskien ikäihmisten hävikkiruokailua, edellä perusteluosassa annetun selvityksen.

Samalla lautakunta päättää antaa tämän päätöksen tiedoksi hyvinvointilautakunnalle.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Hankinta, ateriapalvelujen kuljetukset ajalle 1.8.2024-31.7.2027 (2028-2029)

Tekninen ja elinvoimalautakunta 23.04.2024 § 33
137/02.06.00/2024

Mäntsälän kunnan ateria- ja puhtauspalvelut tulosalueen nykyinen ateriapalvelujen kuljetusten sopimuskausi on päättymässä 07/2024. Mäntsälän kunta kilpailutti Cloudia kilpailutusjärjestelmässä ateriakuljetusten palveluntuottajaa tarjouspyynnöllä 495531 / diaarinro 137/02.06.00/2024 ajalla 29.2.-5.4.2024. Hankinnan kohteena ovat kunnan ostamat valmistuskeittiön ateriakuljetukset pääasiassa kouluille, hinta €/toimintapäivä (alv 0%). Tarjouspyynnössä sopimuskaudeksi määriteltiin ajanjakso 1.8.2024-31.7.2027 sekä mahdollisuus kahteen yhden vuoden (1+1) pituiseen optiokauteen.

Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta, jonka tarjouskilpailu toteutettiin avointa menettelyä käyttäen. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Hankinta on kokonaispalveluhankinta tarjouspyynnössä määritellylle sopimuskaudelle ja reiteille ja sen arvioitu kokonaisarvo on 350 000 €.

Valmistelija	Palvelupäällikkö Terhi Kerttula, terhi.kerttula@mantsala.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Pynttari Mika
Päätösehdotus	Tekninen ja elinvoimalautakunta päättää valita ateriapalvelujen kuljetusten toimittajaksi liitteen 1 hankintapäätös -kohdassa 7 mainitun yrityksen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Liite 1. Hankintapäätös koskien ateriapalvelujen kuljetusten tarjouskilpailua (JulkL 7 § 2 mom).

Palvelupäällikön nimikemuutos ateria- ja puhtauspalvelupäälliköksi

Tekninen ja elinvoimalautakunta 23.04.2024 § 34
205/01.01.03/2024

Mäntsälän kunnassa otetaan käyttöön uusi Personec-F ESS - henkilöstöjärjestelmä 1.5.2024. Osana käyttöönoton valmistelua ja samanaikaisesti tapahtunutta myJopi-järjestelmän palkkaus- ja työsuorituksen arviointi -järjestelmän kehittämistä on havaittu, että ammattinimikkeistö ei vastaa kaikin osin tehtäväkuvia.

Teknisen ja elinvoimapolvelualueen osalta tekninen johtaja on jo muuttanut nimikkeistöä keskitetysti viranhaltijapäätöksellään 15.3.2024 § 4. Tämän lisäksi on tarkoituksenmukaista muuttaa nykyinen palvelupäällikön virkanimike ateria- ja puhtauspalvelupäälliköksi.

Palvelupäällikköä on kuultu nimikkeen muuttumisesta ja hänellä ei ollut huomautettavaa nimikkeen muuttamiseksi ateria- ja puhtauspäälliköksi. Oheismateriaalina on kuulemistilaisuuden muistio.

Mäntsälän kunnan voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti virkojen nimikemuutoksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomainen. Tulosaluepäälliköt valitsee tekninen ja elinvoimalautakunta.

Valmistelija	Hallinto- ja kehityspäällikkö Annukka Huisko-Moilanen, annukka.huisko-moilanen@mantsala.fi ja tekninen johtaja Mika Pynttari, mika.pynttari@mantsala.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Pynttari Mika
Päätösehdotus	Tekninen ja elinvoimalautakunta päättää muuttaa palvelupäällikön virkanimikkeen ateria- ja puhtauspalvelupäälliköksi 1.5.2024 lukien. Nimikemuutoksella ei ole vaikutusta henkilön palkkaukseen tai muihin palvelussuhteen ehtoihin.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Hankintapäätös kuljetus- ja työkonepalvelujen puitejärjestelyä koskevassa tarjouskilpailussa (2024-2026)

Tekninen ja elinvoimalautakunta 23.04.2024 § 35
222/02.06.00/2024

Mäntsälän kunnan tekninen ja elinvoimapaalvelut on pyytänyt tarjouksia kuljetus- ja työkonepalvelujen puitejärjestelyä koskevassa tarjouskilpailussa. Hankinta on EU-hankintarajan ylittävä tarjouskilpailu, joka on toteutettu avointa menettelyä käyttäen. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016) sekä kone- ja kuljetuspalveluiden hankinnan yleisiä ehtoja 2008, KE 08.

Valmistelija kuntatekniikan päällikkö Jarkko Hämäläinen,
jarkko.hamalainen@mantsala.fi, toimitilapäällikkö Soile Karhinen,
soile.karhinen@mantsala.fi

Esittelijä Tekninen johtaja Pynttari Mika

Päätösehdotus Tekninen ja elinvoimalautakunta päättää valita kuljetus- ja työkonepalvelujen puitejärjestelyyn liitteen 1 hankintapäätöksen kohdassa 6 mainitut palveluntarjoajat. Sopimukset solmitaan kahdeksi vuodeksi (24 kk). Sopimusta on mahdollista jatkaa kahdella erikseen päätettävällä optiovuodella. Puitejärjestelyssä saman sijoituksen saaneiden tarjousten osalta tekninen ja elinvoimalautakunta ratkaisee sijoitukset kokouksessa arpomalla.

Tarjouspyynnössä on ilmoitettu, että sopimusten arvioitu alkamisaika on 1.6.2024. Lisäksi kuntatekniikan päällikkö ja toimitilapäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan hankintasopimukset puitejärjestelyyn valittujen sopimuskumppaneiden kanssa.

Kokouskäsittely Kuntatekniikan päällikkö ja toimitilapäällikkö olivat asiantuntijoina paikalla tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 17.48-18.10.

Kokouksen aikana suoritettiin arvonnat kuljetus- ja työkonepalveluiden puitejärjestelyssä samojen pistemäärien saaneiden osalta alla olevissa osa-alueissa. Alla arvonnin perusteella määräytynyt järjestysnumero, jonka mukaisesti yritys sijoittuu puitejärjestelyyn:

Osa-alue 1 (sijoitukset 8-11)

8.Torvasti Juha Pekka	83,47826
9.Aalto Jussi	83,47826
10.Tmi Kimmo S. Kokkonen (valtra t163d)	83,47826
11.Tmi Kimmo S. Kokkonen (valtra n142d)	83,47826

Osa-alue 2 (sijoitukset 3-6)

3.Juhani ja Ville Alanko AY(WL 70/24)	85,65217
4.Juhani ja Ville Alanko AY (WL 60/2024)	85,65217
5.Koneurakointi Teräväinen Oy	85,65217
6.MTY Teräväinen (2024 Mty 2)	85,65217

Osa-alue 2 (sijoitukset 11-13)	
11.Tmi Kimmo S. Kokkonen (valtra n142d)	75,65217
12.Tmi Kimmo S. Kokkonen (valtra t163d)	75,65217
13..Aalto Jussi (Konetyötarjous 6170m)	75,65217
Osa-alue 3 (sijoitukset 6-9)	
6.MTY Teräväinen (2024 Mty 2)	85,65217
7.Koneurakointi Teräväinen Oy	85,65217
8.Juhani ja Ville Alanko AY (WL 60/2024)	85,65217
9.Juhani ja Ville Alanko AY(WL 70/24)	85,65217
Osa-alue 3 (sijoitukset 16-20)	
16.Tmi Kimmo S. Kokkonen (valtra t163d)	75,65217
17.Tmi Kimmo S. Kokkonen (valtra n142d)	75,65217
18.Torvasti Juha Pekka	75,65217
19.Tmi Kimmo S. Kokkonen (case 521dx)	75,65217
20.Aalto Jussi (Konetyötarjous 6920)	75,65217
Osa-alue 4 (sijoitukset 5-8)	
5.MTY Teräväinen (2024 Mty 2)	85,65217
6.Juhani ja Ville Alanko AY (WL 60/2024)	85,65217
7.Juhani ja Ville Alanko AY (WL 70/24)	85,65217
8.Koneurakointi Teräväinen Oy	85,65217
Osa-alue 4 (sijoitukset 13-17)	
13.Tmi Kimmo S. Kokkonen (valtra n142d)	75,65217
14.Torvasti Juha Pekka	75,65217
15.Aalto Jussi (Konetyötarjous 6920)	75,65217
16.Tmi Kimmo S. Kokkonen (case 521dx)	75,65217
17.Tmi Kimmo S. Kokkonen (valtra t163d)	75,65217
Osa-alue 4 (sijoitukset 19-20)	
19.Arecap Oy	74,57143
20.Konepalvelu Seppälä Oy	74,57143
Osa-alue 5 (sijoitukset 14-15)	
14.Konepalvelu Ruusunen Oy	47,000
15.Helsingin KTK Oy	47,000
Osa-alue 10 (sijoitukset 2-4)	
2.MTY Teräväinen (2024 Mty 1)	88,26087
3.Juhani ja Ville Alanko AY (WL 60/2024)	88,26087
4.Juhani ja Ville Alanko AY (WL 70/24)	88,26087
Osa-alue 14 (sijoitukset 4-5)	
4.Rahtikeskus Oy (Mäntsälä ZJZ/INK)	93,47826
5.Helsingin KTK Oy	93,47826
Osa-alue 15 (sijoitukset13-14)	
13Helsingin KTK Oy	90,77215
14.Rahtikeskus Oy (Mäntsälä OZC/CKS)	90,77215

Tekninen ja elinvoimalautakunta § 35

23.04.2024

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Rami Lindqvist poistui kokouksesta esteellisenä (HallintoL 28.1 §5) tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.48-18.10.

Liite 1. Hankintapäätös kuljetus- ja työkonepalvelujen puitejärjestelyä koskevassa tarjouskilpailussa (JulkL 7 § 2mom).

Liite 2. Vertailutaulukko lyhyt. (JulkL 7 § 2 mom)

Yleisen alueen suunnitelman hyväksyminen / Sälinkääntie

Tekninen ja elinvoimalautakunta 23.04.2024 § 36
55/10.03.01.00.02.00/2024

Mäntsälän kunnan tekninen ja elinvoimapalvelualueella on valmistunut Sälinkääntien varren lähivirkistysaluetta koskeva yleisen alueen suunnitelma, jota on pidetty kuntatekniikan päällikön viranhaltijapäätöksellä yleisesti nähtävillä kunnantalon aulassa sekä kunnan internetsivuilla ajalla 4. - 24.3.2024. Suunnitelmapiirustukset on päivätty 29.1.2024. Määräaikaan 24.3.2024 mennessä saapui yksi muistutus seuraavasti.

Muistutus 1:

"Kävimme katsomassa suunnitelman, mutta emme hahmota suunnitelmaa arvokkaan puuston suojelun osalta. Olemme käyneet Mäntsälän kunnan teknisen puolen henkilökunnan kanssa läpi keväällä 2023 sen, että suunniteltavan jalankulku- ja pyöräilyväylän varrella on arvokasta ja vanhaa puustoa. Erityisen arvokkaita ovat suuri kuusi sekä männyt Sälinkääntien ja rakennettavan tien välissä. Nyt emme näe, miten tämä arvokas puusto on huomioitu suunnitelmassa. Milloin on rakennusprojekti? Tarvitsemme tarkemman selvityksen puuston osalta. Ehdoton vaatimuksemme rakennusprojektille on, että arvokas puusto säilyy."

Tekninen ja elinvoimapalvelut kiittää saadusta palautteesta ja kehittämis ehdotuksista ja antaa vastineensa seuraavasti: Suunniteltu puistoraitti sijoittuu asemakaavan mukaiselle lähivirkistysalueelle (VL-1) ja on 8.3.2023 voimaantulleen asemakaavan mukainen. Asemakaavassa puistoraitti on merkitty pp/t merkinnällä eli "jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu/tie, jolla tontille/rakennuspaikalle ajo on sallittu". Rakennettujen kiinteistöjen kohdalla raitti on suunnitelmassa sijoitettu asemakaavamerkinnän pp/t - mukaiseen paikkaan. Raitti noudattelee viereistä Sälinkääntien linjausta. Rakennettujen kiinteistöjen kohdalla käytettävissä oleva alue on kapeahko ja linjausvaihtoehtoja on vähän. Kiinteistöille 16:229 ja 16:230 liikennöidään suunnitellun raitin kautta. Raitin ja asuinkiinteistöjen väliin on suunnitelmassa jätetty 2,75 metriä leveä reuna-alue lumitilaksi. Olemassa olevaa puustoa pyritään säilyttämään mahdollisimman paljon. Rakennussuunnitelmaan merkitään muistutuksessa mainittu kuusi säilytettäväksi. Raitin korkeusasema on määritetty olemassa oleva maasto huomioiden siten, että kaivussyvyys jää matalaksi kuitenkin niin, että luiskien pituudet optimoituvat mahdollisimman lyhyiksi ja häiriö puustolle ja juuristolle minimoituu.

Raitti sisältyy tekninen ja elinvoimalautakunnan 13.12.2022 § 143 hyväksymään Mäntsälän jalankulku-, pyöräily- ja ulkoilureittien verkoston 2022 päivitettyyn kehittämissuunnitelmaan koskien vuoden 2035 tavoiteverkkoa ja se on kehittämissuunnitelman kiireellisyysluokan 1 mukainen pääreitti. Rakentaminen esitetään sisällytettäväksi talousarvion TA2025 käsittelyn yhteydessä vuoden 2025 investointiohjelmaan. Talousarviosta päättää kunnanvaltuusto erikseen.

Tekninen ja elinvoimalautakunta § 36

23.04.2024

Esittelijä Tekninen johtaja Pynttari Mika

Päätösehdotus Tekninen ja elinvoimalautakunta päättää hyväksyä Sälinkäntien varren yleisen alueen suunnitelman ja huomioida rakennussuunnitteluvaiheessa annetun palautteen puuston säilyttämiseksi mahdollisimman laajalti.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liite 1. Asemapiirustus

Liite 2. Pituusleikkaus

Liite 3. Tyypipoikkileikkaukset

Puistosuunnitelman hyväksyminen koskien Riihenmäenraittia

Tekninen ja elinvoimalautakunta 23.04.2024 § 37
54/10.03.01.00.02.00/2024

Mäntsälän kunnan tekninen ja elinvoimapalvelualueella on valmistunut Riihenmäenraittia koskeva puistosuunnitelmaehdotus, jota on pidetty kuntatekniikan päällikön viranhaltijapäätöksellä yleisesti nähtävillä kunnantalon aulassa sekä kunnan internetsivuilla ajalla 4. - 24.3.2024. Suunnitelmapiirustukset on päivätty 1.2.2024. Suunnitelma käsittää myös uuden suojatien rakentamisen Riihenmäentielle.

Määräaikaan 24.3.2024 mennessä saapui viisi muistutusta. Yksi muistutus saapui määräajan jälkeen eikä sitä tässä yhteydessä käsitellä.

Muistutus 1:

"Vastustan kaavaa tontin 2:256 omistajana. Olemme lähimpänä kaavailtua kevyen liikenteen väylää ja tontille/terassille/paljuun tulee olemaan näköyhteys. Lisäksi pihallamme on aidattu alue kissoille ja koirille. Perustelut: - eläinten turvallisuus, - häiriökäyttäytyminen, - mopoliikenne, - koululaiset ja muut asemalta tulijat käyttävät ojan toista puolta kulkemiseen: väylä ei palvele heitä. - korvaako tiepohja ladun talvella?"

Muistutus 2:

"Riihenmäen raitin kevyenliikenteen suunnitelma vaikuttaa hyvältä. Toivottavaa kuitenkin olisi, että jokirannasta kaadettaisiin mahdollisimman vähän puustoa, ettei liikennemelu alueellamme lisäännä ja lintujen pesäpuut säilyisivät. Moottoritien melusuojaus on melko puutteellinen Heikkilän alueen suuntaan."

Muistutus 3:

"Kunnan ulkoilureittien kehittäminen on todella hyvä asia. Asumme juuri kaavaillun uuden sillan välittömässä läheisyydessä, joten tällä hankkeella on merkitystä meidän jokapäiväiseen elämäämme."

Reitin päällystäminen kivituhkalla tekee siitä esteettömän ja näin ollen se on jokaisen kuntalaisen tavoitettavissa, jonka ymmärrämme hyvin. Olemme kuitenkin hieman huolestuneita mopoilijoiden lisääntyvästä määrästä reitille. Tälläkin hetkellä mopoilijoita tapaa reitillä muutamia kertoja kuussa ja jos reitin pohjamateriaali alkaa soveltumaan rälläämiseen paremmin, pelkäämme että mopoilijat alkavat käyttämään reittiä enemmän. Miten tämä aiotaan estää? Puomit eivät riitä! Kivituhka pinnoitteena on esteetön, mutta kannattaisi pohtia pinnoitemateriaalina purua tai haketta. Puru joustaa jalan alla paremmin. Maisema ei myöskään kivituhkapäällysteen jälkeen näytä luonnolliselta. Luonnon läheisyys on lähes yksi Mäntsälän mainoslauseista ja luonnollisuutta ei ole mielestämme kivituhkapäällyste."

Pohdimme myös Varstatielle suunnitellun sillan tarpeellisuutta. Reilun 100 metrin päähän tulee kuitenkin suojatiellinen tienylitys, joten tämä uusi silta ei tuo lisäarvoa alueen asukkaille. Joessa ja sen läheisyydessä elelee monia eri lintulajeja sekä vesilintuja, joten silta ja maiseman muokkaaminen voisi häiritä lintujen pesimisrauhaa. Pelkäämme myös että

mopoliikenne lisääntyy sillan kautta. Varstatiellä asuu monia pieniä lapsia ja mopoliikenne ei ole todellakaan toivottu asia nyt rauhalliselle tielle. Valaistus on hyvin toteutettuna reitille hyvä asia. Toivoisimme, että se toteutetaan niin, että valaistus suunnataan alaspäin ja että se ei häikäise reitin vieressä asuvien olohuoneeseen. On ehdottoman tärkeää että valaistus on sammutettuna kello 22-06 välisenä aikana. Valaistus kannattaa toteuttaa himmentimien avulla niinkuin urheilupuiston läheisellä jokiätkällä. Valaistus himmenee, jos reitillä ei ole liikennettä. Näin säästyy energiaa ja valosaasteen määrä vähenee.”

Muistutus 4

”Julkaistuissa Riihenmäenraitin suunnitelmissa ei ole merkitty Nivoksen maakaapelointia leikkikentän ja Riihenmäen tien välisellä alueella. Aikonaan kyseinen 10kV (?) linja oli ilmakaapelina, joka myöhemmin muutettiin maakaapeloinniksi. Aiheuttaako se muutoksia reitin valintaan?”

Muistutus 5

”Me vastustamme jalankulku ja pyöräilyväylän rakentamista, eli Riihenmäenraitin aluetta.”

Tekninen ja elinvoimapalvelut kiittää saaduista palautteista ja kehittämisehdotuksista ja antaa vastineensa muistutuksiin seuraavasti: Riihenmäenraitti sijoittuu pääosin asemakaavan mukaiselle lähivirkistysalueelle (VL) ja puistoalueille (VP), sekä vähäisemmässä määrin maatalousalueelle (M) ja yleisten rakennusten korttelialueelle (Y). Raitti sisältyy tekninen ja elinvoimalautakunnan 13.12.2022 § 143 hyväksymään Mäntsälän jalankulku-, pyöräily- ja ulkoilureittien verkoston 2022 päivitettyyn kehittämissuunnitelmaan koskien vuoden 2035 tavoiteverkkoa ja se on kehittämissuunnitelman kiireellisyysluokan 1 mukainen aluereitti. Se on tarkoitettu jalankulkijoille ja pyöräilijöille, jolla moottoriajoneuvoilla ajo ei ole sallittua. Raitti noudattelee sijainniltaan pääsääntöisesti nykyisellään käytössä olevia polkuja. Raitin tarpeellisuudelle on perusteita jalankulun ja pyöräilyn olosuhteiden parantamiseksi keskusta-alueen ja rautatieaseman, Männikön sekä Anttilan alueiden välillä. Tarve on esitetty myös asukasillassa Riihenmäentien ja Mäntymäentien välille. Riihenmäentieltä pohjoiseen raitti sijoittuu VP-alueelle. Asemakaava saanut lainvoimaisuuden 1982 ja raitti on tyypillinen puistokäytävä. Alueen keskellä on Hietastenoja, jonka länsipuolelle raitti sijoittuu. Kahdessa kohtaa puistoalue ojan ja tonttien välillä on kapeahko ja raitin linjausvaihtoehtoja vähän. Vastaava tilanne on ojan itäpuolella, eikä raitin sijaintia ojan itäpuolella siten voida pitää parempana. Lisäksi jouduttaisiin toteuttamaan kaksoisrumpuratkaisu ojan ylityskohtaan. Hämäläisenpuiston leikkiapaikan kohdalla on olemassa oleva silta, jota myöden raitilta on yhteys Riihenmäen koululle Orsitien ja Lavutien kautta.

Asemakaavaa ei tässä yhteydessä olla muuttamassa eikä muistutusta kaavasta siten tässä yhteydessä ole tarpeen käsitellä. Hiihtolatu toteutetaan tulevaisuudessa mahdollisuuksien mukaan käytössä olevan tilan ehdoilla. Riihenmäentien suojatie- ja pollariratkaisulla on samalla tarkoitus hillitä mahdollisia Riihenmäentiellä ylinopeuksia ja parantaa siten liikenneturvallisuutta.

Olemassa olevaa puustoa pyritään säilyttämään mahdollisimman paljon. Raitin korkeusasema on määritetty olemassa oleva maasto huomioiden siten, että kaivussyvyys jää matalaksi kuitenkin niin, että luiskien pituudet

optimoituvat mahdollisimman lyhyiksi ja häiriö puustolle ja juuristolle minimoituu.

Vastineessa 3 esitetty puru pinnoitteeksi ei sovellu useastakaan syystä talvikunnossapidettävän raitin pintakerrokseksi. Puru pehmeänä alustana ei kaikissa olosuhteissa täytä esteettömyysvaatimuksia, urautuu ja puru altis kulkeutumaan sateella ympäristöön eikä purupintaisuus estä luvatonta, lainvastaista mopoilua raitilla.

Mahdollista luvatonta ja lainvastaista mopoilua ei voida täysin estää tavanomaisin ja realistisin käytettävissä olevin keinoin. Vastuu asiassa on ajoneuvon kuljettajilla sekä heidän vanhemmillaan. Mahdollisista lainvastasesta käytöksestä pyydetään aina ilmoittamaan poliisille, jonka velvollisuus on puuttua asiaan. Raitin päätyihin asennetaan sulkupuomit ja liikennemerkkit, joilla selkeästi ilmaistaan mopoilun kieltäminen raitilla. Mainittakoon, että nykyiselläänkin luvaton mopoilu on poluilla mahdollista. Varstatieltä suunnitelmassa on esitetty voimassa olevan asemakaavan mukainen yhteys puistoalueen läpi raitille. Varstien puoleisessa päässä on nykyiselläänkin yhteys lähelle Hietastenojaa. Yhteydellä halutaan parantaa raitin saavutettavuutta erityisesti Heikkilän asukkaille. Riihenmäenraitin ja Varstien väliselle yhteydelle on tarpeen suunnitelmiin lisätä puomit.

Vastineessa annettu rakentava palaute valaistuksesta pyritään ottamaan huomioon mahdollisimman hyvin ja saatetaan edelleen suunnittelijalle suunnitteluratkaisun tavoitteeksi.

Maanalaiset, johtokarttojen mukaiset kaapeloinnit ovat olleet suunnitteluvaiheessa tiedossa eikä niillä ole vaikutusta raitin linjaukseen. Johtokarttatieto täydennetään rakentamisvaiheen tarkempiin suunnitelmien asiakirjakokonaisuuksiin. Kaapeli suojataan tarvittaessa rakentamisen yhteydessä.

Valmistelija Rakennuttamispäällikkö Pertti Palmroos, pertti.palmroos@mantsala.fi

Esittelijä Tekninen johtaja Pynttari Mika

Päätösehdotus Tekninen ja elinvoimalautakunta päättää hyväksyä Riihenmäenraitin puistosuunnitelmaehdotuksen ja huomioida puomirakenteen lisäämisen Varstien yhteydelle sekä huomioida raitin valaistukseen annetun palautteen mahdollisuuksien mukaan rakennussuunnitteluvaiheessa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liite 1. Yleiskartta 1 kpl

Liite 2. Asemapiirrokset 4 kpl

Liite 3. Pituus- ja tyyppipoikkileikkaukset 2kpl

Hankintapäätös koskien Mt140 (Lahdentie) keskisaarekkeen uusimisen rakennusurakkaa

Tekninen ja elinvoimalautakunta 23.04.2024 § 38
193/02.06.00/2023

Mäntsälän kunnan tekninen ja elinvoimapalvelut on pyytänyt urakkatarjouksia Mt140 eli Lahdentien keskisaarekkeen uusimisesta noin 390 metrin matkalle Sälinkääntien risteyksestä Lahden suuntaan kaikkine työvaiheineen ja järjestelyineen. Hankinnan kohde ja sitä koskevat vaatimukset on kuvattu yksityiskohtaisesti tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Hankinta on kansallisen kynnysarvon (25 §) ylittävä rakennusurakka, jonka tarjouskilpailu on toteutettu avointa menettelyä käyttäen. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Lisäksi hankinnassa noudatetaan Rakennusalan yleisiä sopimusehtoja (YSE 1998). Hanke on talousarvion TA2024 investointiohjelman mukainen.

Valmistelija Rakennuttamispäällikkö Pertti Palmroos, pertti.palmroos@mantsala.fi

Esittelijä Tekninen johtaja Pynttari Mika

Päätösehdotus Tekninen ja elinvoimalautakunta päättää valita mt140 keskisaarekkeen uusimisen urakoitsijaksi liitteen 1 hankintapäätös kohdassa 7 mainitun yrityksen.
Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkistettiin kokouksessa.

Liite 1:

Hankintapäätös koskien rakentamisen tarjouskilpailua: Mt140 (Lahdentie) keskisaarekkeen uusiminen Mäntsälän keskustassa (JulkL 7 § 2 mom.)

Otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset

Tekninen ja elinvoimalautakunta 23.04.2024 § 39

Toimielimen tiedoksi on tuotu liitteenä olevat otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset hallintosäännön mukaisesti.

Päätösehdotus Toimielin päättää, ettei se käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta sen tiedoksi tuotuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liite 1. Viranhaltijapäätösluettelo

Tekninen ja elinvoimalautakunta § 40

23.04.2024

Ilmoitusasiat

Tekninen ja elinvoimalautakunta 23.04.2024 § 40

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavaa:

- Nuorisovaltuusto on 12.2.2024 § 16 nimennyt Eetu Karhapään teknisen ja elinvoimalautakunnan toiseksi edustajaksi.
- Ely, 15.4.2024, Lausuntopyyntö koskien Lahti Historic Rally ja SM-ralli 2024
- Pirkanmaan ELY-keskuksen ennakkokanta jätelain 48 e §:n mukaisesta kuntakorvauksia koskevasta päätöksestä.
- Kiertokapula Oy:n varsinainen yhtiökokous järjestetään Teams-kokouksena 29.5.2024.
- ELY, 20.3.2024, kaupunkivesien haitta-aineiden hallintaan on haettavissa avustusta 2.4. alkaen. Hakua koordinoi Etelä-Savon ELY-keskus.
- Liikenne ja viestintäministeriö, 13.3.2024, lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi EU:n vaihtoehtoisten polttoaineiden infrastruktuurin käyttöönotosta annettua asetusta täydentäväksi lainsäädännöksi.
- Seuraava kokous 14.5.2024
- Keskustelussa nousi esiin Kartanonmetsästä tehty valtuustoaloite ja se, että kunnan tulee kiinnittää erityisesti huomiota kirjanpajan vaurioittamista puista huolehtimiseen, etteivät ne leviä muuhun ympäristöön.

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 29, § 30, § 39, § 40

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 31, § 32, § 34**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntsälän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Mäntsälän Tekninen ja elinvoimalautakunta
Postiosoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä
Käyntiosoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantsala.fi
Puhelinnumero: 019 264 5000 (vaihe)

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntsälän kunnan kirjaamosta: kirjaamo@mantsala.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 33, § 35, § 38

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatumukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:

Mäntsälän kunta
Heikinkuja 4
04600 Mäntsälä
kirjaamo@mantsala.fi

Viraston aukioloaika on maanantaina klo 9.00 - 17.00, tiistai - torstai klo 9.00 - 15.00, perjantaina klo 8.30 - 14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Tiedoksianto

Pöytäkirjan nähtävänä pito
Pöytäkirja on pidetty nähtävänä: (pvm)

Tiedoksianto asianosaiselle
Päätös on annettu sähköisesti tiedoksi asianosaiselle: (pvm) (nimi)

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 36, § 37**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42079
Puhelinnumero: 029 56 42069

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntsälän kunnan kirjaamosta: kirjaamo@mantsala.fi

Postiosoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä
Käyntiosoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantsala.fi
Faksinumero: 020 604 2194
Puhelinnumero: 019 264 5000 (vaihde)