

Sivistyslautakunta

Aika 23.04.2024 klo 17:00 - 19:42

Paikka Kunnantalo, Kunnanhallituksen kokoushuone, 3 krs

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 35	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 36	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 37	Osavuositarkastus 1 / 2024 Sivistys- ja hyvinvointipalvelualue	6
§ 38	Mäntsälän lukion kehittämissuunnitelma	8
§ 39	Valtuustoaloite Puhelimen käytön kieltäminen Mäntsälän perusopetuksessa ja kouluissa	10
§ 40	Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen palvelutarpeen muutoksiin liittyvät toimenpiteet 2024	17
§ 41	Ilmoitusasiat	20
§ 42	Otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Virpiaro Matti	Puheenjohtaja	
	Nykänen Martti	I varapuheenjohtaja	
	Brusila Eerik	Jäsen	
	Hoffman Heidi	Jäsen	
	Karttunen Osku	Jäsen	
	Pohjonen Niina	Jäsen	§ 37-42
	Tamminen Liisa	Jäsen	
	Reinikainen Tea	Varajäsen	
	Ylimartimo Lauri	Jäsen	
Poissa	Tuomisto Emmi		
	Manninen Katri		
	Kivistö Rosa-Julia		
Muu	Ahvo Timo	Esittelijä	
	Tulkki Henna	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kuisma Kristian	Asiantuntija	§ 37
	Purola Karoliina	Asiantuntija	§ 37
	Mäkinen Janne	Asiantuntija	§ 37-40
	Komi Henna	Asiantuntija	§ 38 (Teams)
	Alanko Tarja	Asiantuntija	§ 38 (Teams)

Allekirjoitukset

Matti Virpiaro
puheenjohtaja

Henna Tulkki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 34 - 42

Pöytäkirjan tarkastus

Heidi Hoffman
pöytäkirjantarkastaja

Lauri Ylimartimo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 30.04.2024

Sivistyslautakunta

§ 34

23.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 34

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 35

23.04.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 35

Päätösehdotus Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Heidi Hoffman ja Niina Pohjonen.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Heidi Hoffman ja Lauri Ylimartimo.

Sivistyslautakunta

§ 36

23.04.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 36

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös

Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys.

Asian käsittelyn jälkeen kuultiin asiantuntijaesittelyt seuraavasti:

Controller Kristian Kuisma § 37, saapui klo 17.06 ja poistui klo 17.39
Varhaiskasvatuspäällikkö Karoliina Purola § 37, saapui klo 17.06 ja poistui klo 17.39
Opetuspäällikkö Janne Mäkinen § 37-40, saapui klo 17.06 ja poistui klo 19:11
Lukion rehtori Henna Komi § 38, saapui klo 17.40 ja poistui klo 18.20 (Teams)
Lukion apulaisrehtori Tarja Alanko § 38, saapui klo 17.40 ja poistui klo 18.20 (Teams)

Merkittiin, että jäsen Niina Pohjonen saapui kokoukseen klo 17.18 esittelyjen aikana.

Osavuositarkastus 1 / 2024 Sivistys- ja hyvinvointipalvelualue

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 37
392/02.01.00/2023

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan osavuositarkastuksen 1/2024 tilinpäätösennuste laaditaan 31.3.2024 toteumatietojen pohjalta.

Osavuositarkastuksessa esitetään

- toimialatarkastus
- talousarvion toteutuminen, keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan taloudellisten tuottojen ja kulujen määriin
- toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat
- ennuste
- osavuositarkastuksessa esitettävät talousarviomuutokset
- investointien toteutuma, poikkeamat ja ennuste

Osavuositarkastuksen pääpaino on merkittävien poikkeamien ennakoinnissa ja niihin varautumisessa tilinpäätöstä ajatellen.

Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen toimintakate oli maaliskuun lopussa -13,2 milj. euroa. Muutos edelliseen vuoteen nähden on -0,56 milj. euroa (4,4 % lisäys). Toimintatuottoja on kertynyt 0,72 milj. euroa ja toimintakuluja 13,93 milj. euroa.

Henkilöstömenot -7,3 milj. euroa (tot. 24,9 %) ovat kasvaneet -0,17 milj. euroa (2,3 %) edelliseen vuoteen vastaavaan ajankohtaan verrattuna

Tulosalueiden osalta toimintakateen toteutumat 31.3.2024 tilanteessa olivat seuraavat: Sivistyksen ja hyvinvoinnin yhteiset 16,6 %, opetuspalvelut 25,3 %, varhaiskasvatuspalvelut 25,9 % ja elinikäinen oppiminen 26,0 %.

Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen talousarvion seurannassa on todettu kustannuspaineita ja korjattavia asioita. Merkittävimmät kustannuspaineet kohdistuvat opetuspalveluiden tulosalueelle. Opetuspalveluiden talousarviossa merkittävimmät vuoden 2024 ensimmäistä vuosineljännestä koskevat havainnot ovat kotikuntakorvaustulojen ennakoitu alittuminen, kielten opetukseen liittyvät kustannuspaineet ja kunnan henkilöstöjärjestelmän muutokseen liittyvät ja havaitut palkanmaksuvirheiden korjaukset. Varhaiskasvatuksen tulosalueella ja elinikäisen oppimisen ja hyvinvoinnin tulosalueella talousarvioon tullaan korjaamaan hankkeiden tuloarvioita. Elinikäisen oppimisen ja hyvinvoinnin tulosalueella kustannuspaineita aiheuttaa ostopalvelujen määrän kasvaminen.

Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen vuoden 2024 talousarvioennusteen avulla seurataan kustannuspaineita aiheuttavia tekijöitä. Vuoden toisessa osavuositarkastuksessa pystytään tarkemmin arvioimaan koko vuoden osalta palvelualueen talousarvion toteutumaa ja toisen osavuositarkastuksen yhteydessä esitetään mahdolliset korjaukset sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen vuoden 2024 talousarvioon.

Sivistyslautakunta

§ 37

23.04.2024

Varhaiskasvatuksen tulosalueella on edelleen riskejä yksityisessä varhaiskasvatuksessa. Riskit liittyvät toiminnan kohonneeseen kustannustasoon ja lasten määrän vaihteluun yksityisessä varhaiskasvatuksessa. Tätä riskiä seurataan aktiivisesti ja varhaiskasvatuksen tulosalue ohjaa jatkuvasti yksityisiä toimijoita, jotta nämä selviävät haasteistaan.

Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen osavuositarkastuksen palvelualuekohtainen ja tulosaluekohtaiset talouden ja tavoitteiden toteutumat 31.3.2024 on esitetty liitteissä.

Lautakuntien osavuositarkastukset käsitellään kunnanhallituksessa 13.5.2024 ja valtuustossa 10.6.2024.

Valmistelija

Palvelualuejohtaja Timo Ahvo, sähköposti timo.ahvo(@)mantsala.fi, controller Kristian Kuisma, sähköposti kristian.kuisma(@)mantsala.fi

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ahvo Timo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen osavuositarkastuksen 1/2024 toimitettavaksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Käsittely

Controller Kristian Kuisma, opetuspäällikkö Janne Mäkinen ja varhaiskasvatuspäällikkö Karoliina Purola esittelivät asiaa kokouksessa.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti hyväksyä sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen osavuositarkastuksen 1/2024 toimitettavaksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Liite 1. Osavuositarkastus 1 / Sivistys- ja hyvinvointipalvelualue
Liite 2. Lautakuntiin nähden sitovien tavoitteiden toteutuminen 2024

Sivistyslautakunta § 108
Sivistyslautakunta § 38

24.10.2023
23.04.2024

Mäntsälän lukion kehityssuunnitelma

Sivistyslautakunta 24.10.2023 § 108

Mäntsälän lukiolla on valmisteltu Mäntsälän lukion kehityssuunnitelmaa syksyllä 2023. Yhdessä opetushenkilöstön ja opiskelijoiden kanssa on tarkasteltu lukion mahdollista suuntautumisvaihtoehtoa elokuusta 2023 alkaen.

Tarkastelun tuloksena esiin on noussut kolme erilaista näkökulmaa: 1) LUMA ja terveystieteet 2) hyvinvointi ja työelämätaidot ja 3) talous ja sijoittaminen. Myös kansainvälisyys on noussut tarkastelun kohteeksi.

Syyslukukauden 2023 aikana lukiolla laaditaan kansainvälisyysuunnitelma ja tehdään akkreditointihakemus. Hakemuksen tekoon osallistetaan opettajat ja opiskelijat.

Kehityssuunnitelman esittelymateriaali on lautakunnan luettavissa oheismateriaalina sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Mäntsälän lukion rehtori Henna Komi esittelee asiaa kokouksessa.

Valmistelija Lukion rehtori Henna Komi, sähköposti henna.komi(@)mantsala.fi

Esittelijä Sivistysjohtaja Ahvo Timo

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely Lukion rehtori Henna Komi esitteli asiaa kokouksessa.

Käsittelyn aikana sivistysjohtaja muutti päätösesitystään seuraavasti:

Sivistyslautakunta merkitsee Mäntsälän lukion kehityssuunnitelman valmistelun tiedoksi ja edellyttää, että lukio tuo kehityssuunnitelman seuraavan vaiheen tiedoksi lautakunnalle huhtikuussa 2024.

Päätös Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 38
832/12.00.02/2023

Opetuspalvelut välittää sivistyslautakunnalle katsauksen Mäntsälän lukion kehityssuunnitelman valmistelusta.

Mäntsälän lukiolla on tarkasteltu yhdessä opetushenkilöstön ja opiskelijoiden kanssa lukion mahdollisia painopistealueita elokuusta 2023 alkaen. Tarkastelun tuloksena esiin on noussut kolme erilaista

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 108
§ 38

24.10.2023
23.04.2024

näkökulmaa: 1. LUMA ja terveysala 2. hyvinvointi ja työelämätaidot ja 3. talous ja sijoittaminen. 8-luokkalaisille ja lukiolaisille on toteutettu kyselyt yhteistyössä peruskoulun opinto-ohjaajien kanssa. Kyselyillä on pyritty valottamaan lukioon hakeutumisen syitä sekä mahdollisuuksia vastata opiskelijoiden tarpeisiin. Lukion opettajat ovat toteuttaneet valmistelua työryhmätyöskentelynä. Opiskelijoiden edustus on lisäksi ollut valmistelussa mukana johtoryhmätyöskentelyn kautta.

Lukion rehtori Henna Komi ja lukion apulaisrehtori Tarja Alanko esittelevät kehittämistyön tämänhetkistä tilannetta lukiolla.

Valmistelija

Lukion rehtori Henna Komi, sähköposti henna.komi(@)mantsala.fi

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ahvo Timo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta keskustelee Mäntsälän lukion kehittämisuunnitelman valmistelutilanteesta ja merkitsee tiedoksi valmistelun nykytilanteen. Sivistyslautakunta päättää Mäntsälän lukion kehittämisuunnitelmasta syyskuun 2024 kokouksessa.

Käsittely

Lukion rehtori Henna Komi ja apulaisrehtori Tarja Alanko esittelivät asiaa etäyhteydellä ja opetuspäällikkö Janne Mäkinen kokouksessa.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi Mäntsälän lukion kehittämisuunnitelman valmistelun nykytilanteen tiedoksi.

Lisäksi sivistyslautakunta päätti, että Mäntsälän lukion kehittämisuunnitelma hyväksytään syyskuun 2024 kokouksessa.

Kunnanvaltuusto	§ 11	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 29	12.02.2024
Sivistyslautakunta	§ 39	23.04.2024

Valtuustoaloite Puhelimen käytön kieltäminen Mäntsälän perusopetuksessa ja kouluissa

Kunnanvaltuusto 05.02.2024 § 11

Kokoomuksen valtuustoryhmä ja muut allekirjoittaneet esittivät seuraavan valtuustoaloitteen valtuuston kokouksessa 5.2.2024:

"Kansalaisaloite (www.kansalaisaloite.fi/fi/aloite/11983) vaatii lainsäädännön uusimista, jotta puhelimen käyttöä voidaan rajoittaa Suomen kouluissa. Aloite on kerännyt tähän mennessä 34895 kannatusta, 50000 kannatusta tarvitaan, jotta asia etenee eduskuntaan ja valmisteluun.

Koska asian käsittely lainvalmisteluun todennäköisesti vielä kestää esitämme, että Mäntsälän kunnan kaikkien peruskoulujen/koulujen järjestyssääntöihin tuodaan puhelimen käytön kieltävä sääntö, että puhelimia ei koulussa käytetä koulupäivän aikana.

Perustelu:

Opettajien tulee saada työrauha opettaa, opiskelurauha kuuluu jokaiselle oppilaalle. Tällä hetkellä lasten ja nuorten puhelimien käyttö oppitunneilla aiheuttaa häiriötä. Lapsilla ja nuorilla ilmenee yhä enenevässä määrin yliviilkkaus- ja käytöshäiriöitä sekä keskittymiskyvyn puutetta. Opettajan aika kuluu puhelimien käytöstä johtuvien kiistojen selvittelyyn, tämä aika on pois itse opetuksesta. Saamme myös lukea siitä, miten lasten ja nuorten oppimistulokset Suomessa laskevat.

Koulujen opetussuunnitelman keskeinen päämäärä on taata jokaiselle oppilaalle mahdollisuus saada oppia. Kouluilla ei tällä hetkellä ole keinoja eikä yhteisiä toimintatapoja lasten ja puhelimien käyttöön liittyen. Jotta työrauha oppitunneilla saavutettaisi, tulisi Mäntsälän koulujen järjestyssääntöihin saada sääntö siitä, että lasten ja nuorten puhelimia ei käytettäisi koulupäivän aikana, poikkeustilanteita lukuun ottamatta. Poikkeustilanteita olisivat esimerkiksi tilanne, jossa opetuksessa tarvitaan puhelimen käyttöä, tai jos oppilaalla on tarve saada yhteys esimerkiksi omaan vanhempansa.

Ranskassa on säädetty 2018 puhelimen käytöstä kouluissa lailla. Lain tarkoituksena on vähentää häiriötä luokahuoneessa, estää koulukiusaamista ja parantaa ystävyyssuhteita. Oppilaat ovat kokeneet keskittymiskykynsä paranevan ja oppimistulokset ovat lähteneet nousuun. Oppilaat olivat tyytyväisiä huomattessaan, että koulupäivän ajan voi pärjätä ilman puhelinta.

Meidän velvollisuutemme Mäntsälän valtuustossa on toimia, jotta saadaan mahdollisimman pian työrauha kouluille opettaa ja oppia.

Kokoomuksen valtuustoryhmä 28.1.2024

Kunnanvaltuusto	§ 11	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 29	12.02.2024
Sivistyslautakunta	§ 39	23.04.2024

Annika Warras-Stjernvall

Päätös Valtuusto päätti lähettää aloitteen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite 1. Aloite

Kunnanhallitus 12.02.2024 § 29

Esittelijä Kunnanjohtaja Laurila Hannu

Päätösehdotus Kunnanhallitus lähettää aloitteen sivistyspalveluille valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti, lisäyksellä, että aloitteen valmistelussa huomioidaan myös lukio.

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 39
88/12.00.00/2024

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt peruskouluille ja lukioille. Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ohjaavat kaikkea koulutusta koskevan lainsäädännön nojalla järjestettyä koulujen ja oppilaitosten lukuvuosisuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvää toimintaa. Opetushallitus on laatinut ohjeen tukemaan koulujen järjestyssääntöjen laatimista (Ohje 1/012/2016). Oppilaille tulee järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestyssäännön valmisteluun (Pol 47a§).

Opetushallituksen ohjeistuksen 25.5.2023 mukaan perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa voidaan järjestyssäännöissä kieltää puhelimen käyttö oppitunnilla. Oppilas voidaan oppitunnin aikana käskää laittamaan puhelin pois esimerkiksi omaan taskuun tai reppuun, jossa puhelin ei häiritse. Perusopetuksessa opettaja tai rehtori voi lisäksi ottaa puhelimen häiritseväksi pois, jos oppilas häiritsee opetusta tai oppimista puhelimella. Ohjeistuksen mukaan välitunneilla ei voida kokonaan kieltää puhelimen käyttöä, vaan välttämätön yhteydenpito on mahdollistettava esimerkiksi huoltajaan. Perusopetuksessa ja lukiossa opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan/opiskelijan poistumaan, jos hän ei kehotuksista huolimatta laita puhelinta pois ja häiritsee sillä.

Opetukseen liittymätön kuvaaminen, nauhoittaminen ja videoiminen voidaan järjestyssäännöissä kieltää opetusta ja oppimista häiritseväksi. Pukuhuone-, wc- ja muissa vastaavissa tiloissa kuvaaminen loukkaa

Kunnanvaltuusto
Kunnanhallitus
Sivistyslautakunta

§ 11
§ 29
§ 39

05.02.2024
12.02.2024
23.04.2024

yksityisyyttä ja voidaan näin ollen kieltää. Koulu voi edellyttää, että mobiililaitte on häiriötä aiheuttamattomassa tilassa opetuksen aikana. Häiriötä aiheuttamattomalla tilalla tarkoitetaan, että laite on äänettömällä sekä värinä-, valo- ja muut toiminnot on asetettu pois käytöstä. Opetusta häiritsevä voidaan kieltää myös kuvan ja äänen lähettäminen suoratoistona (ns. livestream) oppitunnilta ilman opetukseen liittyvää syytä. Välitunneilla mobiililaitteen käyttöä ei voida kokonaan kieltää, mutta silloinkin kiusaamiseen sekä häiritsevään tai muuhun epäasialliseen käyttöön koulun tulee puuttua. Koulu voi suositella, että välitunnilla liikutaan ja tehdään jotain muuta kuin käytetään mobiililaitetta.

Jos koulu rajoittaa mobiililaitteen käyttöä välitunnilla, tulee sen huolehtia, että oppilaalla on tarvittaessa mahdollisuus esimerkiksi ottaa yhteyttä huoltajaansa tai hoitaa henkilökohtaisia asioitaan, joita ei voi siirtää myöhemmäksi. Opetuksen järjestäjä voi määrätä järjestyssäännöissä, että mobiililaitetta saa käyttää välitunneilla tietyssä paikassa ja tietyssä aikana. Koulussa voi olla käytössä erityisesti mobiililaitteen käytölle tarkoitettu alue tai paikka ja toisaalta mobiililaitteita vapaita alueita. Koulussa voi olla käytössä yksi tai useampia välitunteja, jolloin laitetta saa käyttää ja muina välitunteina laite on laukussa tai muussa sovitussa paikassa. Ohjatun toiminnan, kuten ohjatun liikuntavälitunnin aikana, mobiililaitteen käyttöä voidaan rajoittaa. Koulussa voidaan laatia yhdessä oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa järjestyssääntöjä tarkentavia pelisääntöjä tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa. Oppilaat ja heidän huoltajansa voivat sitoutua noudattamaan pelisääntöjä ja allekirjoittaa ne, mutta muodollisesti ei ole kyse sopimuksesta. Perusoikeuksista ei voida sopimuksella luopua oppilasta tai huoltajaa sitovasti.

Opetuksen järjestäjän tulee edistää kaikkien oppilaiden osallisuutta ja huolehtia siitä, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä oppilaiden asemaan liittyvistä asioista. Tämä koskee myös mobiililaitteiden käytön suunnittelua. Opetuksen järjestäjän tulee selvittää myös huoltajien näkemyksiä asiasta. Alle 15-vuotiaan osalta huoltaja päättää, tuoko lapsi oman mobiililaitteensa kouluun ja käyttääkö sitä opetuksessa. Viisitoista vuotta täyttänyt päättää lähtökohtaisesti itse, ottaako oman mobiililaitteensa kouluun ja käyttääkö sitä opetuksessa. Myös alle 15-vuotiaan lapsen mielipidettä on sekä huoltajan että koulun tärkeä kysyä häntä itseään koskevista asioista. Näiden lisäksi on tärkeää osallistaa myös opettajat, muu henkilökunta ja huoltajat mobiililaitteiden käytön suunnitteluun koulussa. On tärkeää, että huoltajilla, oppilailla ja koulun henkilökunnalla on yhteiset pelisäännöt laitteiden käytöstä koulupäivän aikana. Tämä on huomioitu käsillä olevassa valmistelussa niin, että kouluja ohjataan määrittelemään omia koulukohtaisia täsmennyksiä tai sopimuksia.

Mäntsälän peruskoulujen oppilaskuntien hallituksille teetettiin kysely, jossa pyydettiin antamaan ehdotus koulun säännöiksi, koskien puhelimen käyttöä koulupäivän aikana. Jokainen oppilaskunnan hallitus (13) antoi vastauksen. Riihenmäen koululta vastauksen antoivat molempien oppilaskuntien hallitukset.

Kunnanvaltuusto	§ 11	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 29	12.02.2024
Sivistyslautakunta	§ 39	23.04.2024

Peruskoulujen oppilaskuntien hallitusten vastaukset:

- Puhelinta ei saa käyttää kouluaikana. Perustelu: Se voi häiritä oppimista. Puhelimen käyttöä tunneilla ei voi kukaan seurata, eli voit nähdä epäasiallista sisältöä.
- Oppilaskunnan mielestä nykyiset säännöt ovat hyvät. Puhelin pysyy koulupäivän aikana repussa, jos opettaja ei anna lupaa muuhun käyttöön. Oppilaskunta toi esille myös alakoulun ja yläkoulun erilaiset tarpeet. Yläkoulussa tiedon hakua on enemmän ja puhelimesta joutuu tarkistamaan lukujärjestystä ja luokkatiloja.
- Puhelinta ei käytetä oppituntien aikana. Välitunnin alussa saisi katsoa viestit opettajan valvonnassa, mutta laittaa sitten kännykän reppuun loppuvälitunnin ajaksi.
- Puhelinta saa käyttää vain opettajan luvalla.
- Alaluokkien oppilaskunnan hallitus oli yksimielisesti sitä mieltä, että kännyköitä saa käyttää vain opettajan luvalla oppitunneilla, mikäli sitä tarvitaan tiedonhakuun tms. Sellainen ehdotus kuitenkin nousi, että iltapäivällä saisi naulakoilla käyttää kännykkää 5 minuuttia, jos on tarve ottaa huoltajiin yhteyttä kyytien tai kaverivierailujen sopimiseksi.
- Ehdotamme, että puhelimet kerätään puhelinparkkiin koulupäivän alussa ja jaetaan oppilaille koulupäivän lopussa. Puhelimia saa käyttää opetuskäytössä opettajan luvalla. (esim. Kahoot!, tiedonhaku yms.)
- Riihenmäen yläkoulun oppilaskunnan hallitus on pohtinut puhelinten käyttöä koulussa. Tässä keskustelun satoa: Suuren osan mielestä nykyisessä säännössä ja käytännössä ei ole mitään vikaa ja suuri osa koki mahdollisen puhelimien käyttökiellon koulussa negatiivisena asiana ja herätti oppilaissa paljon vastarintaa. Ongelmaksi koettiin, etteivät opettajat tällä hetkellä tarpeen tullen ota puhelinta pois, vaan jatkavat kehotusta puhelimen poislaitosta loputtomasti. Oppilaiden mukaan ongelma ratkeaisi, jos opettajat puuttuisivat tiukemmin puhelimien käyttöön. Osa oppilaskunnan jäsenistä oli kuitenkin sitä mieltä, että kännykkä häiritsee oppimista ja keskittymistä, mutta enemmän koettiin, että puhelimesta on hyötyä koulussa: Jos oppilas, joka ei kyseisen oppitunnin aiheesta välitä, saisi olla puhelimella, riski riehumiselle ja muiden oppilaiden keskittymistä häiritsevälle toiminnalle vähentyisi. Oppilaat eivät kokeneet ongelmaksi, että tällöin se vaikuttaisi negatiivisesti kyseisen oppilaan oppimiseen. Toinen syy, miksi puhelimia ei pitäisi kieltää koulussa, on se, että jos tulee tunnille hyväksyttävästä syystä myöhemmin tai kesken tunnin, pystyy oppilas ottamaan kuvan tunnilla jo kirjoitetuista muistiinpanoista ja tehdä muistiinpanot myöhemmin kotona. Tämä estyisi, jos puhelimet kiellettäisiin kokonaan. Oppitunneilla käytetään puhelinta ajoittain myös opiskeluun (esim. tiedonhaku, kielten tunneilla sanakortit, KaHoot-pelit). Oppilaskunta oli yhtä mieltä siitä ajatuksesta, ettei puhelimien käyttöä tulisi missään nimessä kieltää koko koulupäivän ajalta (esim. välitunneilta). Ongelmaksi tulisivat tilanteet, joissa opettajan, huoltajan, terveydenhuoltajan, lääkärin yms. tarvitsisi saada nopeasti oppilaaseen yhteyttä. Heräsi myös kysymys, missä puhelimia säilytettäisiin, jottei kukaan pääsisi varastamaan tai vahingossa

Kunnanvaltuusto	§ 11	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 29	12.02.2024
Sivistyslautakunta	§ 39	23.04.2024

ottamaan toisen puhelimia. Myös oppitunneilla tarvitsemme välillä puhelimia, joten mistä ne saataisiin nopeasti käyttöön? Suuri osa kokouksessa olleista oppilaista kuitenkin hyväksyisi ajatuksen, jossa tunnin alussa kaikilta oppilailta kerättäisiin puhelimet pois (ja näin jo itse asiassa joillain oppitunneilla tehdäänkin). Tämä edellyttäisi oppilaiden mielestä kuitenkin sitä, ettei olisi riskiä puhelinten vaihtumiseen, hajoamiseen tai varastamiseen. Pelkkä "puhelinlaatikko" ei takaa näitä seikkoja. Voitaisiinko tätä ideaa jalostaa?

- Puhelinta ei käytetä koulupäivän aikana tai koulun alueella. Paitsi opettajan luvalla. Puhelinta säilytetään koulupäivän aikana omassa repussa.
- Esimerkiksi kuvataide tunneilla puhelimen käyttö olisi sallittua inspiraatiota varten. Opettajan luvalla tehtävien käytössä saisi käyttää puhelimia. Oppitunneilla ei käytetä puhelimia ellei toisin mainita, välitunneilla ei saisi käyttää puhelimia.
- Puhelinta saa käyttää koulupäivän aikana vain opettajan luvalla.
- Puhelinta ei käytetä tunneilla, mutta tuntien välissä saa katsoa onko joku soittanut tai laittanut jotain viestiä. Välitunneilla ei muuten käytetä puhelimia, mutta 5-6lk oppilaat saisi käyttää puhelinta omalla ruokavälkällä. Pienemmille sovitusti jokin palkintovälitunti jolloin saisi käyttää puhelinta. Jos sääntöjen noudattaminen ei onnistu, tulisi merkintä Wilmaan. Merkintä olisi varoitus siitä, että puhelinta on käytetty. Jos merkintä ei auta, voisi luokassa olla laatikko johon puhelimet laitetaan. Puhelimet saisi takaisin koulupäivän päätteeksi. Tunneilla ei käytetä puhelimia. Vain sovitusti saa käyttää. Jos puhelimen käytössä ei ole ollut ongelmaa, saisi kuunnella musiikkia esim. kuviksen tunnilla.
- Oppilaskunnan jäsenet toivoivat, että puhelinta voisi käyttää välitunneilla. Toivottiin, että puhelimen käyttöä ei kiellettäisi koulupäivän aikana (esim. hätätilanteessa voi soittaa).
- Tarvittaessa saa käyttää tehtävien tekoon opettajan luvalla. Puhelimen saa ottaa käyttöön jos tehtävät tehty hyvin. Kokonaan kieltämisestä ei koeta järkeväksi sitä, että puhelinta ei saisi tuoda kouluun ollenkaan. Välitunnille puhelimen saa mukaan. Opettajilta tiukempaa ja tasa-arvoista seurantaa. Merkintä Wilmaan koulun kaikille oppilaille samoilla kriteereillä jos puhelin luvatta tunnilla näkyvissä. Mietittiin myös sitä, että puhelimet voisi kerätä tunnin alussa pois yhteiseen kännyparkkiin.

Vastausten lisätiedoissa tuotiin esille myös sitä, miten mobiililaitteita voisi hyödyntää opetuksessa nykyistä enemmän, kommentoitiin yleisesti mobiililaitteiden käyttöön ja sääntöihin liittyvää ongelmatiikkaa sekä korostettiin huoltajien tärkeätä roolia puhelimen käytöstä koulussa.

Lisätietoa tai kommentteja peruskoulujen oppilaskuntien hallituksilta:

- Puhelinta voisi enemmän käyttää oppimistilanteissa. rehtori lupasi viedä asiaa eteenpäin opettajille.
- Puhelimet täytyy nimetä. Opettaja jakaa puhelimet koulupäivän lopussa, jotta oppilaat eivät ota vääriä puhelimia.
- Säännössä voisi myös paremmin tuoda ilmi rangaistusta puhelimen käytöstä. Esim jos opettaja huomaa tapahtuneen opettaja saisi

Kunnanvaltuusto	§ 11	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 29	12.02.2024
Sivistyslautakunta	§ 39	23.04.2024

ottaa puhelimen oppilaalta ja oppilas saa hakea puhelimen koulupäivän jälkeen rehtorin kansliasta.

- Jos rikkoo sääntöä toistuvasti, kännykkä tulee jättää kotiin. Vanhempia pyydetään avuksi valvomaan, että kännykkä jää kotiin.
- Toivottavasti ohjeet tulevat pikaisesti.
- Muina hyvinä puolina kännykän käytössä nähtiin se, että tietoa voi katsoa nopeasti, tarvittaessa soittaa ja viestiä ja voi katsoa kelloa. Ongelmina oli mm. se, että kukaan ei kuuntelisi tunnilla tai voi katsoa vastaukset ja luntata.

Mäntsälän lukion opiskelijakunnan hallitus lausui seuraavaa:

- Opiskelijakunnan hallituksen jäsenet 6/6 haluavat, että tulevaa määräystä muutetaan seuraavasti. "Puhelimen käyttö on kielletty oppituntien aikana". Koemme, että opiskelijat ovat tarpeeksi kypsiä päättämään kuinka paljon puhelinta käytetään välitunneilla. Eikä puhelimen käyttö välitunnilla haittaa opintoja.

Opetuspalveluiden johtoryhmä (opetuspäällikkö Janne Mäkinen, rehtorit Taina Ahonen, Hanna Oresmaa ja Henna Komi sekä apulaisrehtori Pia Uronen) on käsitellyt valmisteluaineistoa kokouksessaan 11.4.2024. Tämän perusteella opetuspalveluiden johtoryhmä esittää valtuustoaloitteeseen vastauksena koulukohtaisiin järjestyssääntöihin kirjattavaksi seuraavaa:

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Omien mobiililaitteiden käyttö on opetussuunnitelman mukaisessa opetuksessa vapaaehtoista.
- Opetuksen aikana käytän mobiililaitetta vain opettajan luvalla.
- Asetan laitteeni häiriöttömään tilaan koulupäivän ajaksi.
- Käyttäessäni jotakin mobiililaitetta koulupäivän aikana, en häiritse muita koulussa opiskelevia tai työskenteleviä oppilaita tai aikuisia.
- Mobiililaitteen käyttöä välitunneilla ei suositella.
- Olen ymmärtänyt opetusverkon sekä koulun laitteiden käytössännöt ja sitoudun toimimaan niiden mukaisesti.
- Toimin vastuullisesti sosiaalisessa mediassa.
- Kirjaan käyttämäni lähteen. En julkaise tai jaa toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän henkilön tai alaikäisen henkilön kohdalla hänen huoltajansa lupaa.
- Koulu voi määritellä omia koulukohtaisia täsmennyksiä tai sopimuksia.
 - valmistelun tavoitteena on varmistaa alaluokkien, yläluokkien ja lukion eri oikeuksien ja velvollisuuksien huomiointi, tarvittavien rajoitusten yhdessä sopiminen sekä koulukohtainen oppilaiden, huoltajien ja henkilöstön osallisuus (sitouttaminen) yhdessä laadittavan, oman koulun järjestyssäännön valmisteluun.

Lukuvuosi- ja koulukohtaiset järjestyssäännöt päätetään Sivistyslautakunnan kokouksessa lukuvuosisuunnitelmien käsittelyn yhteydessä.

Kunnanvaltuusto	§ 11	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 29	12.02.2024
Sivistyslautakunta	§ 39	23.04.2024

Valmistelija Opetuspäällikkö Janne Mäkinen, sähköposti janne.makinen(@)mantsala.fi,
opetuksen asiantuntija Leena Rättyä, sähköposti
leena.rattya(@)mantsala.fi

Esittelijä Sivistysjohtaja Ahvo Timo

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy opetuspalveluiden vastauksen
valtuustoaloitteeseen. Lautakunta esittää, että kunnanhallitus ja edelleen
kunnanvaltuusto toteavat valtuustoaloitteen vastatuksi ja asian
loppuunkäsitellyksi.

Käsittely Opetuspäällikkö Janne Mäkinen esitteli asiaa kokouksessa.

Käsittelyn aikana esittelijä muutti päätösesitystään seuraavaksi:

Sivistyslautakunta hyväksyy opetuspalveluiden vastauksen
valtuustoaloitteeseen. Lautakunta esittää, että kunnanhallitus ja edelleen
kunnanvaltuusto toteavat valtuustoaloitteen vastatuksi ja asian
loppuunkäsitellyksi. Sivistyslautakunta täydentää valtuustoaloitteen
vastausta seuraavasti: Kouluja kannustetaan yhtenäisiin toimintatapoihin
mobiililaitteiden käytöstä koulupäivän aikana ja että nämä käytännöt
kirjataan koulukohtaisiin järjestyssääntöihin.

Päätös Sivistyslautakunta päätti hyväksyä opetuspalveluiden vastauksen
valtuustoaloitteeseen.

Lisäksi sivistyslautakunta päätti täydentää valtuustoaloitteen vastausta
seuraavasti: Kouluja kannustetaan yhtenäisiin toimintatapoihin
mobiililaitteiden käytöstä koulupäivän aikana ja siihen, että nämä käytännöt
kirjataan koulukohtaisiin järjestyssääntöihin.

Lautakunta esittää, että kunnanhallitus ja edelleen kunnanvaltuusto
toteavat valtuustoaloitteen vastatuksi ja asian loppuunkäsitellyksi.

Liite 1. Valtuustoaloite Puhelimen käytön kieltäminen Mäntsälän
perusopetuksessa / kouluissa

Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen palvelutarpeen muutoksiin liittyvät toimenpiteet 2024

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 40
254/01.00.02/2024

Mäntsälä kunnan opetuspalveluissa on tehty palvelu- ja henkilöstötarpeen tarkastelua kevään 2024 aikana.

Oppilasmäärän vähenemisen johdosta opetusryhmien määrän arvioidaan vähenevän tämän vuosikymmenen loppuun mennessä 14-20 ryhmällä. Suurin osa vähenemästä kohdistuu alakouluihin ja pienempi osuus yläkouluihin.

Kuntalain (410/2015, 87 §) mukaan kunnan henkilöstö on joko työ- tai virkasuhteessa kuntaan. Tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Perustellusta syystä henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen myös ilman, että virkaa on perustettu, esimerkiksi tuntiopettajaksi. Mäntsälän kunnan opetuksen virat ja tuntiopettajan tehtävät ovat kuntakohtaisia.

Palvelutarpeen muutoksen myötä tarvitaan joustavuutta opettajien tehtävien tarkasteluun. Tällä hetkellä joihinkin olemassa oleviin opettajavirkoihin ei kouluissa aina riitä opetusvelvollisuuden mukaisia tunteja. Oppilasmäärän vähenemisen myötä tilanne tulee toistumaan lukuvuosittain. Tarve on, joidenkin virkojen vapautuessa esimerkiksi eläköitymisen kautta, täyttää tehtävä toistaiseksi voimassa olevana tuntiopettajuutena. Tällöin voidaan tulevaisuudessa välttyä mahdollisilta irtisanomismenettelyiltä.

Kuntalain 88 §:n mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin. Mäntsälän kunnan hallintosäännön 1.3.2023 mukaan toimivalta viran perustamisesta ja lakkauttamisesta kuuluu kunnanvaltuustolle. Virkojen lakkausmenettely on henkilöstörakenteen hallinnan kannalta jäykkä. Perusopetuslaissa (628/1998, 37 § 2 mom) säädetään, että opetuksen järjestäjällä tulee olla opetuksen järjestämisuoto huomioon ottaen riittävä määrä opettajan virkoja tai työsopimussuhteisia opettajia. Lisäksi opetuksen järjestäjällä voi olla tuntiopettajia, koulunkäyntiavustajia ja muuta henkilöstöä.

Opetuspalvelut ovat tällä hetkellä tekemässä pitkäaikaista henkilöstösuunnitelmaa henkilöstöhallinnon kanssa. Henkilöstötilanteen hallinnan kannalta on tarkoituksenmukaista toimia niin, että lukuvuosittainen henkilöstösuunnittelu sidotaan opetuksen normaaliin suunnitteluprosessiin.

Suunnitteluprosessissa on päähuomio kiinnitetty siihen, että kunnassa on perusopetuslain mukaisesti riittävästi virkoja ja muita tehtäviä. Virkojen ja tuntiopettajuuksien osalta on eroja palvelusuhteen ehdoissa.

Tuntiopettajat ovat virkasuhteista henkilöstöä ilman perustettavaa virkaa. Kuntalaki ei edellytä tuntiopettajien osalta virkojen perustamista, eikä tuntiopettajia varten näin ollen perusteta virkaa. Tuntiopettajuutta

käytetään paitsi määräaikaisena myös toistaiseksi voimassa olevana palvelussuhteena. Virkasuhteisten tuntiopettajien, kuten perusopetuksen ja lukion tuntiopettajat, oikeusasema määräytyy viranhaltijalain 304/2003 mukaan. Ainoastaan säännös 22 § ei tule sovellettavaksi, koska lain esitöissä (HE 196/2002 vp) on nimenomaisesti todettu, että tuntiopettaja ei ole osa-aikainen viranhaltija.

OVTES tunnistaa eri määräyksiä viranhaltijoilla ja tuntiopettajilla. Päätoimisen tuntiopettajan pitämä tuntimäärä voi jäädä alle opetusvelvollisuuden, jolloin hänen kuukausipalkkansa määräytyy oppituntien määrän suhteessa opetusvelvollisuuteen. Tuntiopettaja on päätoiminen, jos hän opettaa vähintään 16 tuntia. Tuntiopettajuuden käyttäminen toistaiseksi voimassa olevana palvelusuhteena on joustava silloin, jos opetusvelvollisuus ei tehtävässä välttämättä täyty.

Opettajavirkoja ei kannata lopettaa vuosittain, vaan seurata tilannetta ja lopettaa virkoja harkinnan ja tarpeen mukaisesti. Koska tuntiopettaja toimii virkasuhteessa ilman perustettavaa virkaa, ei hallintosäännön mukaista virkojen lakkauttamismenettelyä tarvitse käynnistää. Opetuspalveluiden tarkempi henkilöstösuunnittelu tehdään talousarvioprosessin yhteydessä. Tällöin tarkastellaan tarvittavaa opettajien määrää. Opetuspalveluiden joustavan henkilöstösuunnittelun ja perusopetuslain vaatiman henkilöstömäärän varmistamiseksi on tärkeää, että toimivalta päättää opetuspalveluiden henkilöstörakenteesta on sivistyslautakunnalla. Tällöin sivistyslautakunta päättää kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion puitteissa alkuvuodesta tulevaa lukuvuotta koskevien avoimien opettajavirkojen ja tuntiopettajuuksien käytöstä kevään rekrytoinneissa. Toimintatavalla ei olisi kustannusvaikutusta ja se toisi lisää joustavuutta muuttuvassa palvelutarpeessa.

Sivistys- ja hyvinvointipalvelualue on käynyt keskustelua OAJ:n paikallisyhdistyksen kanssa, kun asiaa on valmisteltu sivistyslautakunnalle. Paikallisyhdistys toivoo sivistyslautakunnan kiinnittävän huomiota siihen, että mikäli virka muutetaan tuntiopettajuudeksi, määritellään tuntiopettajuus päätoimiseksi tai mahdollisesti sivutoimiseksi, jos tarve on vähäinen. Tämä siksi, ettei synny ns. nollatuntisopimuksia. Lisäksi pitkän tähtäimen henkilöstösuunnittelu on tehtävä huolellisesti, jotta välttyttäisiin tuntiopettajuuksien tarpeettomilta ketjutuksilta.

Toimivalta virkojen ja toimien nimikemuutoksissa:

Mäntsälän kunnan hallintosäännön 1.3.2023 7 luvun § 2 a mukaan muiden kuin valtuuston täytettäväksi määrättyjen virkojen osalta virkojen nimikemuutoksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomainen. Sen sijaan § 2 b mukaan toimien nimikemuutoksista päättää palvelualuejohtaja. Tarkoituksenmukaista on, että toimintamalli on yhtenäinen. Hallintosääntöön esitetään muutosta § 2 a:n osalta siten, että palvelualuejohtaja päättää virkojen nimikemuutoksista muiden kuin valtuuston täytettäväksi määrättyjen virkojen osalta.

Valmistelija

Sivistysjohtaja Timo Ahvo, sähköposti timo.ahvo(@)mantsala.fi, opetuspäällikkö Janne Mäkinen, sähköposti janne.makinen(@)mantsala.fi, varhaiskasvatuspäällikkö Karoliina Purola, sähköposti karoliina.purola(@)mantsala.fi, hallintoasiantuntija Henna Tulkki,

Sivistyslautakunta

§ 40

23.04.2024

sähköposti henna.tulkki(@)mantsala.fi, hyvinvointipäällikkö Vuokko Leirimaa, sähköposti vuokko.leirimaa(@)mantsala.fi

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ahvo Timo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy esittelyteksissä mainitut sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen palvelutarpeen muutoksiin liittyvät henkilöstötoimenpiteet.

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että hallintosäännön § 2 a muutetaan niin, että palvelualuejohtaja päättää virkojen nimikemuutoksista muiden kuin valtuuston täytettäväksi määrättyjen virkojen osalta.

Käsittely

Opetuspäällikkö Janne Mäkinen esitteli asiaa kokouksessa.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti hyväksyä esittelyteksissä mainitut sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen palvelutarpeen muutoksiin liittyvät henkilöstötoimenpiteet.

Lisäksi sivistyslautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että hallintosäännön § 2 a muutetaan niin, että palvelualuejohtaja päättää virkojen nimikemuutoksista muiden kuin valtuuston täytettäväksi määrättyjen virkojen osalta.

Ilmoitusasiat

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 41

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavaa:

- Valtiovarainministeriön kirje 8.4.2024 (VN/35661/2023) Vuoden 2024 kotikuntakorvauksen perusosaa korjataan
- Opetushallituksen kirje oppilaitoksille 15.4.2024 EU-vaalit: Nuorten vaalikone on täällä!
- Nummisten koulun rehtorin päätös 22.3.2024 Nummisten koulun 1 ja 2 luokan opintoretki Mäntsälän monitoimitalolle polttopalloturnaukseen 27.3.2024
- Hepolan koulun rehtorin päätös 26.3.2024 Hepolan koulun 1–2 luokan opintoretki monitoimitalolle polttopalloturnaukseen 27.3.2023
- Nummisten koulun rehtorin päätös 2.4.2024 Nummisten koulun 1 ja 4 luokkien opintoretki Vantaan Superparkkiin ja Heurekaan 12.4.2024
- Nummisten koulun rehtorin päätös 3.4.2024 Nummisten koulun 27 oppilaan opintoretki Mäntsälän kirjastoon 3.4.2024
- Nummisten koulun rehtorin päätös 3.4.2024 Nummisten koulun 27 oppilaan opintoretki Hyvinkään Superparkissa 29.4.2024
- Sälinkään koulun rehtorin päätös 8.4.2024 Sälinkään koulun 3 ja 4 luokan opintoretki Tapanilan urheilukeskukseen 2.5.2024
- Hyökännummen koulun rehtorin päätös 8.4.2024 Hyökännummen koulun 1–6 luokkien opintoretki koulujen väliseen maastajuoksukilpailuun 25.4.2024
- Hyökännummen koulun rehtorin päätös 5.4.2024 Hyökännummen koulun 6AB+PI luokan opintoretki Päihdekulpa-tapahtumaan Mäntsälässä 11.4.2024
- Hepolan koulun rehtorin päätös 5.4.2024 Hepolan koulun petu-luokan opintoretki ilmailumuseoon ja Fazerin tehtaalle 9.4.2024
- Hepolan koulun rehtorin päätös 8.4.2024 Hepolan koulun 2 luokan opintoretki Saaren kartanoon, eläinhoitolaa ja navettaan 17.4.2024
- Hyökännummen koulun rehtorin päätös 10.4.2024 Hyökännummen koulun pienluokan opintoretki Ateneumiin ja luonnontieteeseen museoon Helsinkiin 23.4.2024
- Hyökännummen koulun rehtorin päätös 10.4.2024 Hyökännummen koulun opintoretki Heurekaan Vantaalle 21.5.2024
- Hepolan koulun rehtorin päätös 8.4.2024 Hepolan koulun opintoretki Vaherkodalle Levannolle 12.4.2024
- Ohkolan koulun rehtorin päätös 18.4.2024 Ohkolan koulun 1 luokan retki Mäntsälän kunnankirjastoon 16.4.2024
- Riihenmäen koulun rehtorin päätös 26.3.2024 Riihenmäen koulun luokkien 8 F, 9 F ja kuvaamataidon valinnaisen ryhmän retki Uskalla Yrittää -kilpailun aluefinaaliin 6.3.2024
- Riihenmäen koulun rehtorin päätös 10.3.2024 Riihenmäen koulun luokkien 3AB opintoretki Heurekaan Vantaalle 14.3.2024
- Riihenmäen koulun rehtorin päätös 5.3.2024 Riihenmäen koulun luokkien 1A ja 1B opintoretki Korkeasaareen Helsinkiin 25.3.2024
- Riihenmäen koulun rehtorin päätös 3.4.2024 Riihenmäen koulun luokkien 1A ja 1B opintoretki Anttilan päiväkotiin 3.4.2024

Sivistyslautakunta

§ 41

23.04.2024

- Riihenmäen koulun rehtorin päätös 8.4.2024 Riihenmäen koulun luokkien 4AB opintoretki Kirjastotalo Oodiin ja Luonnontieteelliseen museoon Helsinkiin 18.4.2024
- Riihenmäen koulun rehtorin päätös 20.3.2024 Riihenmäen koulun luokkien 5A ja 4-6D opintoretki Leo's Leikkimaahan Lahdessa
- Riihenmäen koulun rehtorin päätös 15.4.2024 Riihenmäen koulun luokkien 6A ja 6B leirikoulu Pajulahden urheiluopistossa Lahdessa 24.-26.4.2024
- Riihenmäen koulun rehtorin päätös 8.4.2024 Riihenmäen koulun luokkien 4AB opintoretki Superparkiin Hyvinkäälle 29.5.2024
- Riihenmäen koulun rehtorin päätös 3.4.2024 Riihenmäen koulun luokan 9F opintoretki Flamingo Spa ja viihdekeskukseen Vantaalle 6.-7.5.2024
- Sälinkään koulun rehtorin päätös 22.4.2024 Sälinkään koulun 1-2 luokkien opintoretki Helsinkiin Korkeasaaren eläintarhaan 23.4.2024
- Kirkonkylän koulun rehtorin päätös 17.4.2024 Kirkonkylän koulun luokkien 5ABV opintoretki Vantaalle Heurekaan 13.5.2024
- Kirkonkylän koulun rehtorin päätös 12.4.2024 Kirkonkylän koulun luokkien 6AB leirikoulu Kouvola Ankkapurhassa 17.-14.4.2024

Sivistysjohtajan tiedotusasiat:

- kuljetusten kilpailutus vuonna 2024 - info sivistyslautakunnalle 21.5.2024 kokouksen yhteydessä
- tilaselvityksen ajankohtaiskatsaus

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 42

Toimielimen tiedoksi on tuotu oheismateriaalina otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset hallintosäännön mukaisesti.

Päätösehdotus

Toimielin päättää, ettei se käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta sen tiedoksi tuotuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti, ettei se käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta sen tiedoksi tuotuihin viranhaltijapäätöksiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 41, § 42

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntsälän kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Mäntsälän Sivistyslautakunta

Postiosoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä

Käyntiosoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantsala.fi

Puhelinnumero: 019 264 5000 (vaihe)

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntsälän kunnan kirjaamosta: kirjaamo@mantsala.fi