

Hyvinvointilautakunta

---

Aika 28.05.2024 klo 17:00 - 18:27

Paikka Kunnantalo, Neuvotteluhuone 1-2, 2.krs

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 152	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 153	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 154	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 155	Aikuisten mielenterveys- ja päihdetyön asiantuntijaesittely / Keravan malli	6
§ 156	Kansalaisopiston opinto-ohjelma lukuvuonna 2024-2025	8
§ 157	Osavuosikatsaus 1 / 2024 Sivistys- ja hyvinvointipalvelualue	10
§ 158	Avustuskriteerit ja hakuohjeet vuodelle 2024 / tekninen muutos	13
§ 159	Kuntalaisaloite ikäihmisille suunnatusta hävikkiruokailusta kouluilla	14
§ 160	Hyvinvointilautakunnan ylimääräinen kokous	18
§ 161	Otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset	19
§ 162	Ilmoitusasiat	20

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Goltz Pauli Hägglund Antton Pöykkö Enni Heikkilä Juho-Ville Tuomisto Emmi Helenius Markku Juutinen Ari	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Virtanen Matti Koivula Susanna Torvasti Anni-Malviina		
Muu	Jores Minttu Laine Tytti Leirimaa Vuokko Tikkanen Atte Pätsi Mia Ahti Tiia	Jäsen Kunnanhallituksen edustaja Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Asiantuntija Asiantuntija	Teams §152-160  § 156 § 155

## Allekirjoitukset

Pauli Goltz  
puheenjohtajaAtte Tikkanen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

152 - 162

## Pöytäkirjan tarkastus

Ari Juutinen  
pöytäkirjantarkastajaMarkku Helenius  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 04.06.2024

Hyvinvointilautakunta

§ 152

28.05.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 152

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Hyvinvointilautakunta § 153

28.05.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 153

Päätösehdotus Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Minttu Jores ja Markku Helenius.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Ari Juutinen ja Markku Helenius.

Hyvinvointilautakunta

§ 154

28.05.2024

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 154

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös

Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys.

Asian käsittelyn jälkeen kuultiin asiantuntijaesittelyt seuraavasti:  
Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sairaanhoitaja Tiia Ahti § 155, saapui klo 17:08 ja poistui klo 17:37  
Kansalaisopiston rehtori Mia Pätsi § 156, saapui klo 17:38 ja poistui klo 17:50

**Aikuisten mielenterveys- ja päihdetyön asiantuntijaesittely / Keravan malli**

Hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 155  
409/00.02.07/2024

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sairaanhoitaja Tiia Ahti esittelee Keravan aikuisten mielenterveys- ja päihdepalveluiden järjestämistä hyvinvointilautakunnalle.

Keravalla aikuisten mielenterveys- ja päihdepalvelut järjestetään Keravan terveysasemalla, "Miepässä". Miepän päätehtävänä on toteuttaa korvaushoitoa, tarjota psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanottoaikoja, sekä pitää Miepän matalan kynnyksen vastaanottoa. Miepässä käytetään valtakunnallista terapianavigaattoria, sekä toteutetaan KLT- lyhytterapiaa (HUS Terapiat etulinjaan hoitokokonaisuus). Keravan Miepään voivat hakeutua myös vantaalaiset asiakkaat akuuteissa tilanteissa.

Keravalla toimii Miepän matalan kynnyksen vastaanotto, johon asiakas voi tarvittaessa hakeutua ilman ajanvarausta. Miepä sai alkunsa Keravan kaupungin ja HUS:in yhteisestä hankkeesta vuonna 2017. HUS:ista jalkautui Miepään yksi psykiatrinen sairaanhoitaja, Keravan kaupungilta kuusi. Vakansseja on vuoteen 2024 asti ollut yhteensä seitsemän.

Miepän matalan kynnyksen vastaanotto käytännössä:

Miepään voi hakeutua vuoden jokaisena arkipäivänä, klo 8-14 (13) välisenä aikana ilman ajanvarausta, vastaanottamassa asiakasta on psykiatrinen sairaanhoitaja. Vastaanotto kestää keskimäärin 30min ja se voi sisältää psykososiaalista tukea mielenterveys- ja päihdeongelmiin, tukea akuutissa kriisissä tai päihdehoitoon ohjaamista, vastaanotto sisältää aina hoidon tarpeen arvioinnin, sekä jatkohoidon suunnitelman.

Miepän matalan kynnyksen vastaanoton hyödyt:

- Asiakas saa avun silloin kun sen tarvitsee.
- Asiakkaan ei tarvitse asioida puhelimitse.
- Asiakasta ei laiteta jonoon odottamaan psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanottoaikaa.
- Asiakas saa samalla käyntikerralla jatkohoidon suunnitelman.
- Asiakas ohjataan tarvittaessa akuuttilääkärin vastaanotolle, sosiaalihoitajalle tai kolmannen sektorin palveluihin.

Valmistelija

Hyvinvointipäällikkö Vuokko Leirimaa, sähköposti  
vuokko.leirimaa(@)mantsala.fi

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Leirimaa Vuokko

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi esityksen Keravan aikuisten mielenterveys- ja päihdepalveluiden järjestämisestä.

Käsittely

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sairaanhoitaja Tiia Ahti esitteli asiaa kokouksessa.

Hyvinvointilautakunta

§ 155

28.05.2024

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi esityksen Keravan aikuisten mielenterveys- ja päihdepalveluiden järjestämisestä.

**Kansalaisopiston opinto-ohjelma lukuvuonna 2024-2025**

Hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 156  
134/12.08/2024

Mäntsälän kansalaisopistossa on meneillään lukuvuoden 2024–2025 suunnittelu.

Lukuvuodelle 2024-2025 suunnitellaan kursseja toteutettavaksi yhteensä noin 5835,5 tuntia. Näistä valtionosuustunteina suunnitellaan toteutettavaksi 5203 tuntia, jotka ainealueittain jakautuvat seuraavasti:

- liikunta ja tanssi 1624 tuntia
- taiteen perusopetus 893 tuntia (kuvataide, käsityö ja baletin opetus Mäntsälässä, Pornaisissa ja Pukkilassa kuvataide sekä aikuisille tarjotaan taiteen perusopetusta kuvataiteissa ja käsityössä Mäntsälässä)
- musiikki 971,5 tuntia
- kädentaidot 871,3 tuntia
- kuvataide 319,5 tuntia
- kielet 161,86 tuntia
- teatteri ja kirjallisuus 180,35 tuntia
- muut kurssit tuntia 111 tuntia (luennot, tietotekniikka, sukututkimus, retkeily, muistelukurssi ym.)
- kotitalous 64,03 tuntia

Kansalaisopisto suunnittelee sivistysjohtajan luvalla neljä koko lukuvuoden kurssia Mäntsälän sivukylille, joiden tunnit (242 t.) eivät ole valtionosuustunteja.

Tämän lisäksi suunnitellaan vielä keväälle 2025 Pukkilaan yhteensä 112,25 tuntia ja Pornaisiin yhteensä 277,25 tuntia, jotka eivät ole valtionosuustunteja, vaan muuta koulutusta. Tuntimäärät perustuvat valmisteilla oleviin uusittaviin yhteistyösopimuksiin, joissa otetaan huomioon Pukkilan ja Pornaisten talousarvioon kirjatut kustannukset Mäntsälän kansalaisopiston kursseista. Tunnit täsmentyvät, kun uudet yhteistyösopimukset on hyväksytty Pukkilan ja Pornaisten lautakunnissa.

Poikkeuksellisesti kansalaisopisto ei teetä paperista opinto-ohjelmaa lukuvuodelle 2024-2025. Yhteistyösopimukset Pukkilan ja Pornaisten kanssa ovat vielä kesken. Kaksi uutta päätoimista opettajaa aloittavat työnsä 1.8.2024, jolloin heidän opetustuntinsa varmistuvat. Kursseista tiedottaminen tapahtuu mm. paikallislehdissä, sosiaalisessa mediassa ja eri tapahtumissa.

Opetuskausi koko lukuvuoden kursseille:

Syyslukukausi: 2.9.- 30.11.2024, 10-12 opetusviikkoa.

Kevätlukukausi 7.1.- 6.4.2025, 10-12 opetusviikkoa.

Lyhytkurssit alkavat pitkin lukukautta. Lyhytkursseja on myös touko-kesäkuussa 2025.

ILONA2025 -kevätapautuma on 11.4.-13.4.2025.



Hyvinvointilautakunta

§ 156

28.05.2024

Ilmoittautuminen syksyn kursseille alkaa 8.8.2024.

Mäntsälän kansalaisopisto on mukana Opetushallituksen rahoittamissa Esteet nurin- ja eArt- hankkeissa. Esteet nurin – hanke päättyy 30.6.2025. aArt- hanke päättyy 31.12.2025.

Valmistelija

Kansalaisopiston rehtori Mia Pätsi, sähköposti mia.patsi(@)mantsala.fi.

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Leirimaa Vuokko

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy kansalaisopiston alustavan opinto-ohjelman lukuvuodelle 2024-2025.

Käsittely

Kansalaisopiston rehtori Mia Pätsi esitteli asiaa kokouksessa.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä kansalaisopiston alustavan opinto-ohjelman lukuvuodelle 2024–2025.

Sivistyslautakunta § 37  
Hyvinvointilautakunta § 157

23.04.2024  
28.05.2024

## Osavuositarkastus 1 / 2024 Sivistys- ja hyvinvointipalvelualue

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 37

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan osavuositarkastuksen 1/2024 tilinpäätösennuste laaditaan 31.3.2024 toteutumätietojen pohjalta.

Osavuositarkastuksessa esitetään

- toimialakatsaus
- talousarvion toteutuminen, keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan taloudellisten tuottojen ja kulujen määriin
- toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat
- ennuste
- osavuositarkastuksessa esitettävät talousarviomuutokset
- investointien toteutuma, poikkeamat ja ennuste

Osavuositarkastuksen pääpaino on merkittävien poikkeamien ennakoinnissa ja niihin varautumisessa tilinpäätöstä ajatellen.

Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen toimintakate oli maaliskuun lopussa -13,2 milj. euroa. Muutos edelliseen vuoteen nähden on -0,56 milj. euroa (4,4 % lisäys). Toimintatuottoja on kertynyt 0,72 milj. euroa ja toimintakuluja 13,93 milj. euroa.

Henkilöstömenot -7,3 milj. euroa (tot. 24,9 %) ovat kasvaneet -0,17 milj. euroa (2,3 %) edelliseen vuoteen vastaavaan ajankohtaan verrattuna

Tulosalueiden osalta toimintakateen toteutumät 31.3.2024 tilanteessa olivat seuraavat: Sivistyksen ja hyvinvoinnin yhteiset 16,6 %, opetuspalvelut 25,3 %, varhaiskasvatuspalvelut 25,9 % ja elinikäinen oppiminen 26,0 %.

Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen talousarvion seurannassa on todettu kustannuspaineita ja korjattavia asioita. Merkittävimmät kustannuspaineet kohdistuvat opetuspalveluiden tulosalueelle. Opetuspalveluiden talousarviossa merkittävimmät vuoden 2024 ensimmäistä vuosineljänneistä koskevat havainnot ovat kotikuntakorvaustulojen ennakoitu alittuminen, kielten opetukseen liittyvät kustannuspaineet ja kunnan henkilöstöjärjestelmän muutokseen liittyvät ja havaitut palkanmaksuvirheiden korjaukset. Varhaiskasvatuksen tulosalueella ja elinikäisen oppimisen ja hyvinvoinnin tulosalueella talousarvioon tullaan korjaamaan hankkeiden tuloarvioita. Elinikäisen oppimisen ja hyvinvoinnin tulosalueella kustannuspaineita aiheuttaa ostopalvelujen määrän kasvaminen.

Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen vuoden 2024 talousarvioennusteen avulla seurataan kustannuspaineita aiheuttavia tekijöitä. Vuoden toisessa osavuositarkastuksessa pystytään tarkemmin arvioimaan koko vuoden osalta palvelualueen talousarvion toteutumaa ja toisen

Sivistyslautakunta  
Hyvinvointilautakunta

§ 37  
§ 157

23.04.2024  
28.05.2024

osavuositarkastuksen yhteydessä esitetään mahdolliset korjaukset sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen vuoden 2024 talousarvioon.

Varhaiskasvatuksen tulosalueella on edelleen riskejä yksityisessä varhaiskasvatuksessa. Riskit liittyvät toiminnan kohonneeseen kustannustasoon ja lasten määrän vaihteluun yksityisessä varhaiskasvatuksessa. Tätä riskiä seurataan aktiivisesti ja varhaiskasvatuksen tulosalue ohjaa jatkuvasti yksityisiä toimijoita, jotta nämä selviävät haasteistaan.

Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen osavuositarkastuksen palvelualuekohtainen ja tulosaluekohtaiset talouden ja tavoitteiden toteutumien 31.3.2024 on esitetty liitteissä.

Lautakuntien osavuositarkastukset käsitellään kunnanhallituksessa 13.5.2024 ja valtuustossa 10.6.2024.

Valmistelija

Palvelualuejohtaja Timo Ahvo, sähköposti timo.ahvo(@)mantsala.fi, controller Kristian Kuisma, sähköposti kristian.kuisma(@)mantsala.fi

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ahvo Timo

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen osavuositarkastuksen 1/2024 toimitettavaksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Käsittely

Controller Kristian Kuisma, opetuspäällikkö Janne Mäkinen ja varhaiskasvatuspäällikkö Karoliina Purola esittelivät asiaa kokouksessa.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti hyväksyä sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen osavuositarkastuksen 1/2024 toimitettavaksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Liite 1. Osavuositarkastus 1 / Sivistys- ja hyvinvointipalvelualue  
Liite 2. Lautakuntiin nähden sitovien tavoitteiden toteutuminen 2024

Hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 157  
392/02.01.00/2023

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan osavuositarkastuksen 1/2023 tilinpäätösennuste laaditaan 31.3.2024 toteutumatietojen pohjalta.

Osavuositarkastuksessa esitetään

Sivistyslautakunta  
Hyvinvointilautakunta

§ 37  
§ 157

23.04.2024  
28.05.2024

- toimialakatsaus
- talousarvion toteutuminen, keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan taloudellisten tuottojen ja kulujen määriin
- toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat
- ennuste
- osavuosikatsauksessa esitettävät talousarviomuutokset
- investointien toteutuma, poikkeamat ja ennuste

Osavuosikatsauksen pääpaino on merkittävien poikkeamien ennakoinnissa ja niihin varautumisessa tilinpäätöstä ajatellen.

Toimintakatteen toteutuma 31.3.2024 oli 26,0 % elinikäisen oppisen ja hyvinvoinnin tulosalueen osalta.

Talouden seurannan ensimmäisessä osavuosikatsauksessa ei arvioida tavoitteiden toteutumista. Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen osavuosikatsauksen palvelualuekohtainen ja tulosaluekohtaiset talouden toteutumat 31.3.2024 on esitetty liitteessä.

Valmistelija

Hyvinvointipäällikkö Vuokko Leirimaa, sähköposti  
vuokko.leirimaa@mantsala.

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Leirimaa Vuokko

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi elinikäisen oppimisen ja hyvinvoinnin tulosalueen osavuosikatsauksen 1/2024.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi elinikäisen oppimisen ja hyvinvoinnin tulosalueen osavuosikatsauksen 1/2024.

Liite 1. Osavuosikatsaus 1 / Sivistys- ja hyvinvointipalvelualue  
Liite 2. Lautakuntiin nähden sitovien tavoitteiden toteutuminen 2024

**Avustuskriteerit ja hakuohjeet vuodelle 2024 / tekninen muutos**

Hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 158  
874/02.08.00/2023

Voimassa olevan hallintolain (434/2003) 4 luvussa säädetään asiakirjan lähettämistä viranomaiselle ja hallintoasian vireilletulosta. Tämän lain 18 §:n mukaan asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Lisäksi hallintolain 20 §:ssä ilmaistaan, että hallintoasia tulee vireille, kun asian vireille panemiseksi tarkoitettu asiakirja on saapunut toimivaltaiseen viranomaiseen.

Hyvinvointilautakunta on 12.12.2023 kokouksessaan hyväksynyt Mäntsälän hyvinvointilautakunnan myöntämien vuosiavustusten ja hyvinvointipäällikön myöntämien nuorisotoiminnan kohdeavustusten avustuskriteerit ja hakuohjeet vuodelle 2024.

Hyvinvointipäällikön myöntämien nuorisotoiminnan kohdeavustusten hakuohjeissa hakijoita ohjeistetaan toimittamaan kirjallinen hakemus ja suunnitelma hyvinvointipäällikön sähköpostiosoitteeseen. Hyvinvointipäällikkö toimii nuorisotoiminnan kohdeavustuksia myöntävänä viranhaltijana, mutta Mäntsälän kunnan virallinen asiointiosoite on yritys- ja yhteisötietojärjestelmässä kirjaamo(@)mantsala.fi.

Edellä esitettyihin hallintolain pykäliin nojaten ja hyvän hallinnon edistämiseksi ehdotetaan, että hyvinvointipäällikön myöntämien nuorisotoiminnan kohdeavustusten hakuohjeeseen (liite 1.) muutetaan hakemusten toimitusosoitteeksi Mäntsälän kunnan virallinen asiointiosoite.

Valmistelija

Hallinnon suunnittelija Atte Tikkanen, sähköposti  
atte.tikkanen(@)mantsala.fi.

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Leirimaa Vuokko

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä muutoksen hyvinvointipäällikön myöntämien nuorisotoiminnan kohdeavustusten hakuohjeeseen liitteen 1. mukaisesti.

Lisäksi hyvinvointilautakunta myöntää valtuudet hyvinvointipäällikölle tehdä vastaavia teknisluonteisia muutoksia hakuohjeeseen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä muutoksen hyvinvointipäällikön myöntämien nuorisotoiminnan kohdeavustusten hakuohjeeseen liitteen 1. mukaisesti.

Lisäksi hyvinvointilautakunta päätti myöntää valtuudet hyvinvointipäällikölle tehdä vastaavia teknisluonteisia muutoksia hakuohjeeseen.

Liite 1. Avustuskriteerien päivitykset ja hakuohjeet 2024 / uusi.

Hyvinvointilautakunta	§ 237	14.11.2023
Tekninen ja elinvoimalautakunta	§ 32	23.04.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 159	28.05.2024

### **Kuntalaisaloite ikäihmisille suunnatusta hävikkiruokailusta kouluilla**

Hyvinvointilautakunta 14.11.2023 § 237

Hyvinvointilautakunta on saanut 12.10.2023 aloitteen, joka koskee ikäihmisille suunnatun hävikkiruokailun järjestämistä kaikille Mäntsälän kunnan kouluille.

Aloitteen tekijät ovat Ohkolan kylältä, ja he kysyvät miksi erinomaisesti toiminutta hävikkiruokakäytäntöä ei ole käynnistetty uudelleen.

Aloitteessaan he perustelevat toiminnan hyötyjä lähellä olevalla ruokailumahdollisuudella ja siihen liittyvällä arkiliikunnalla, sosiaalisilla kontakteilla ja hävikkiruokailun vähentämisellä. Ohkolassa on mahdollisuus osallistua kunnan liikunnanohjaajien vetämään jumppaan joka toinen keskiviikko ennen ruokailua.

Hyvinvointilautakunta ei voi tehdä päätöstä kouluilla tapahtuvasta ruokailusta, koska ateriapalvelut kuuluvat tekninen ja elinvoimalautakunnan alaisuuteen.

Valmistelija	Hyvinvointipäällikkö Vuokko Leirimaa, sähköposti vuokko.leirimaa(@)mantsala.fi, palvelupäällikkö Terhi Kerttula, sähköposti terhi.kerttula(@)mantsala.fi, sivistysjohtaja Timo Ahvo, sähköposti timo.ahvo(@)mantsala.fi
Esittelijä	Hyvinvointipäällikkö Leirimaa Vuokko
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää antaa seuraavan lausunnon:  Hyvinvointipalvelut ja tekninen palvelu kartoittavat yhdessä koulujen hävikkiruokailun jakamisen laajentamismahdollisuuksia.  Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää siirtää asian tekninen ja elinvoimalautakunnan käsiteltäväksi.
Päätös	Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen mukaisesti.

Liite 1. Aloite ikäihmisten hävikkiruokailusta Mäntsälän kouluissa

Tekninen ja elinvoimalautakunta 23.04.2024 § 32

Ruokahävikin ennaltaehkäiseminen on tärkeä osa ateriapalvelujen vaikutusmahdollisuutta hiilijalanjälkeen ja sitä kautta ympäristöön. Hävikkiä

Hyvinvointilautakunta	§ 237	14.11.2023
Tekninen ja elinvoimalautakunta	§ 32	23.04.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 159	28.05.2024

seurataan ja mitataan kohteissa päivittäin. Seurannan avulla hallitaan, ennaltaehkäistään sekä omavalvonnasta annettujen määräysten mukaisesti hyödynnetään ruokaa koulujen omaan käyttöön esimerkiksi tarjoamalla sitä seuraavan päivän lounaalla oppilaille lisävaihtoehtona.

Aterianosien valmistaminen, kypsentäminen/ kuumentaminen on siirretty pääsääntöisesti jo koulukohteisiin. Ruokaa valmistetaan hallitummin jaksottamalla, juuri ko. päivän tarpeiden mukaisesti. Nykyaikaiset kypsennys- ja jäähdytyslaitteet mahdollistavat aterianosien kuumentamisen nopeasti myös ruokailun aikana. Syömättä jäänyt ruoka jäähdytetään ja hyödynnetään heti seuraavana päivänä. Seuraavan päivän ruokaa valmistetaan vastaavasti pienempi määrä, jolloin oppilaat voivat ruokailun aikana itse valita tarjolla olevista vaihtoehdoista, mitä ruokaa haluavat syödä eikä hävikkiä juurikaan enää synny.

Ateriapalvelut noudattavat voimassa olevaa elintarvikelakia, joka edellyttää syötäväksi kelpaavan ruoan määrän tarkkaa seuranta. Elintarviketarkastajat seuraavat toimintaa valvontakäynneillään. Olemme lisäksi mukana luonnonvarakeskuksen Lukeloki-hävikinmittauskampanjassa, josta saamme hyödyllistä tietoa juuri hävikkiin joutuvan ruoan määrästä, alkuperästä ja miten sitä voidaan estää, hyödyntää sekä vähentää.

Hävikkiin joutuvan ruoan määrän vähentäminen on aina ensisijainen tavoite. On paljon myös päiviä, jolloin koululla ei ole jäänyt ruokaa ylijäämäruokailua varten lainkaan tarjottavaksi. Ylijäämäruokailu ei ole subjektiivinen oikeus, joka tulisi järjestää jokaisen kuntalaisen saataville. Ydintehtävämme on varmistaa laadukkaat koulujen ateriapalvelut sekä toimivat prosessit koulujen kanssa, jotta ruokaa osataan varata ruokailuun oikea määrä. Ammattitaitoiset ja kokeneet ateriapalveluvastaavamme omaavat pitkän kokemuksen ja tuntevat omien asiakkaidensa lempiruokat. Hävikkiin jäänyt ruoka menee roskeen vain siinä tapauksessa, että sitä ei ole turvallisesti voitu enää hyödyntää omassa toiminnassa tai esim. pakastaa.

Seuraamiemme kävijämäärien mukaan kohteiden lisäämisellä tai lisähajauttamisella ei saada aikaan merkittävää hyötyä hävikkiruoan määrän vähentämiseksi, siihen kuluvaan resurssiin nähden. Ateriapalvelut selvittävät parhaillaan uusia tehokkaampia keinoja hyödyntää mahdollisesti syntyvän hävikin lahjoittamista tai hyödyntämistä keskitetysti yhdessä luonnonvarakeskuksen kanssa.

Keskustan alueella olemme havainneet, että Riihenmäen koululla ei ole tarvetta järjestää ylijäämäruokailua sekä ylä- ja alakoulun puolella. Syyskaudella siirrytään Riihenmäen koululla järjestämään ylijäämäruokailu ainoastaan yläkoulun puolella. Saaren koululle suunnitellaan ylijäämäruokailun aloittamista syyskaudella.

Ohkolan koulu sijaitsee hyvin lähellä Hyökännummen koulua, jossa ylijäämäruokailu järjestetään. Ylijäämäruokailun alkaessa alun perin, Hyökännummen koulun ateriapalveluista vastasi ulkopuolinen

Hyvinvointilautakunta	§ 237	14.11.2023
Tekninen ja elinvoimalautakunta	§ 32	23.04.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 159	28.05.2024

palveluntuottaja, ei kunta. Etelä-Mäntsälässä kohteeksi valikoitui tuolloin Ohkolan koulu.

Ohkolassa toimii aktiivinen kyläyhteisö, joka onkin osittain jo siirtynyt ruokailemaan Hyökännummelle. Sijaintinsa puolesta Hyökännummen koulu mahdollistaa laajemmaltakin alueelta ikäihmisten pääsyn joustavasti yhteiseen ruokailuun, myös Ohkolasta. Suuremman yksikön tilat ja henkilöstön joustava käyttö mahdollistavat järjestelyt tehokkaammin. Palaute on ollut hyvin positiivista. Heti oppilasruokailun jälkeen alkaa keittiöhenkilökunnan oma ruokatauko, joka ei ole työaikaan luettua aikaa. Tauolla voi poistua omalta työpisteeltä. Henkilökunta ei ole etenkin yhden henkilön keittiöissä tällöin asiakkaiden käytettävissä.

Ohkolan koululle ei ole suunnitteilla ylijäämäruokailun järjestämistä.

Ohkolan koululla kunnan liikunnanohjaajat pitävät ikäihmisille ryhmäliikuntaa kaksi kertaa kuukaudessa. Joka toinen viikko liikuntaryhmä kokoontuu vertaisohjaajan vetämänä. Senioriohjaajan järjestämä ikäihmisten kohtaamispaikka toiminta kokoontuu Ohkolan seurojentalolla kaksi kertaa kuukaudessa.

Valmistelija	palvelupäällikkö Terhi Kerttula, terhi.kerttula(@)mantsala.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Pynttari Mika
Päätösehdotus	Tekninen ja elinvoimalautakunta päättää antaa vastauksena kuntalaisaloitteeseen, koskien ikäihmisten hävikkiruokailua, edellä perusteluosassa annetun selvityksen.  Samalla lautakunta päättää antaa tämän päätöksen tiedoksi hyvinvointilautakunnalle.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 159  
829/02.07.01.01/2023

Tekninen ja elinvoimalautakunta on käsitellyt 23.4.2024 kuntalaisaloitteen ikäihmisille suunnatusta hävikkiruokailusta kouluilla ja antaa päätöksen tiedoksi hyvinvointilautakunnalle

Valmistelija	Hyvinvointipäällikkö Vuokko Leirimaa, sähköposti vuokko.leirimaa(@)mantsala.fi.
Esittelijä	Hyvinvointipäällikkö Leirimaa Vuokko
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.



Hyvinvointilautakunta

§ 160

28.05.2024

**Hyvinvointilautakunnan ylimääräinen kokous**Hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 160  
426/00.02.07/2024

Hyvinvointilautakunta	Sivistyslautakunta	Kunnanhallitus	Kunnanvaltuusto
		15.01.2024	
	30.01.2024	29.01.2024	
			05.02.2024 Kyselytunti ja kokous
13.02.2024		12.02.2024	
	27.02.2024	26.02.2024	
		11.03.2024	
<b>20.03.2024</b>	19.03.2024		18.03.2024
		25.03.2024	
16.04.2024		15.04.2024	
	23.04.2024		22.04.2024 Iltakoulu/Seminaari
		29.04.2024	
		13.05.2024	
	21.05.2024		20.05.2024 Kyselytunti ja kokous
28.05.2024		27.05.2024	
<b>11.06.2024</b>		03.06.2024	
			10.06.2024
	18.06.2024	17.06.2024	
13.08.2024 klo 15:00	13.08.2024 klo 15:00		
		19.08.2024	

			26.08.2024 Iltakoulu/Seminaari
10.09.2024 klo 17:00 talousarvio- seminaari	10.09.2024 klo 17:00 talousarvio- seminaari	09.09.2024	
17.09.2024			16.09.2024 Kyselytunti ja kokous
	24.09.2024	23.09.2024	
		07.10.2024	
22.10.2024	22.10.2024		21.10.2024
		28.10.2024	
		04.11.2024	
			11.11.2024 Kyselytunti ja kokous
19.11.2024		18.11.2024	
	26.11.2024		
		02.12.2024	
10.12.2024	10.12.2024		09.12.2024
		16.12.2024	

Aloitetaan ensi vuoden 2025 TA keskustelut ja muut mahdolliset esille tulevat asiat.

Lisäksi tuodaan muistutuksena tiedoksi syksyn 2024 kokousajat.

Valmistelija

Hyvinvointipäällikkö Vuokko Leirimaa, sähköposti  
vuokko.leirimaa(@)mantsala.fi

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Leirimaa Vuokko

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy ylimääräisen kokousajan 11.6.2024.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä ylimääräisen kokousajan 11.6.2024.

Merkittiin, että jäsen Minttu Jores (teams) poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen klo 18:16.

Hyvinvointilautakunta

§ 161

28.05.2024

**Otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset**

Hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 161

Toimielimen tiedoksi on tuotu oheismateriaalina otto-oikeuden piiriin kuuluvat viranhaltijapäätökset hallintosäännön mukaisesti.

Päätösehdotus

Toimielin päättää, ettei se käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta sen tiedoksi tuotuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

**Ilmoitusasiat**

Hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 162

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavaa:

- Ehkäisevän päihdetyön koordinaattori on aloittanut 2.5.2024
- Sivistysjohtajan päätös § 8/2024 Laskujen hyväksyjät 2024 / Sivistys- ja hyvinvointipalvelualue
- Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös (ESAVI/42113/2021) valtionavustuksen palautuksesta. Unelmoidaan uudesta -hanke
- Tekninen ja elinvoimalautakunnan päätös 23.4.2024 § 31 Ateriapalvelujen vahvistettavat suoritehinnat vuodelle 2024
- Kansalliskirjaston ylläpitämä kuntien yhteinen E-kirjasto avautui 29.4.2024
- Koha Suomi Oy:n virallinen yhtiökokous Mikkelissä 17.6.2024
- Hyvinvointilautakunnan varapuheenjohtaja Antton Hägglund lopettaa Mäntsälän kunnan luottamushenkilötehtävissä 31.5.2024.

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Ilmoitusasioiden käsittelyn aikana jäsen Enni Pöykkö toi tiedoksi lapsi- ja perheasiainneuvoston terveiset liittyen harrastamisen Mäntsälän malliin.

Päätös

Toimielin merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 152, § 153, § 154, § 155, § 157, § 159, § 161, § 162**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 156, § 158, § 160****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntsälän kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Mäntsälän Hyvinvointilautakunta  
Postiosoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä  
Käyntiosoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantsala.fi  
Puhelinnumero: 019 264 5000 (vaihe)

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntsälän kunnan kirjaamosta: [kirjaamo@mantsala.fi](mailto:kirjaamo@mantsala.fi)