

Kunnanvaltuusto

Aika 10.06.2024 klo 17:00 - 17:51

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 44	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 45	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 46	Hyvinvointiraportti 2023	7
§ 47	Tilinpäätöksen 31.12.2023 hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen, Uudenmaan Päihdehuollon Ky	10
§ 48	Arviointikertomus 2023, Uudenmaan Päihdehuollon Ky	13
§ 49	Loppuselvityksen 22.4.2024 hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen, Uudenmaan Päihdehuollon Ky	13
§ 50	Arviointikertomus 2024, Uudenmaan Päihdehuollon Ky	15
§ 51	Valtuustoaloite Puhelimen käytön kieltäminen Mäntsälän perusopetuksessa ja kouluissa	16
§ 52	Ilmoitusasiat	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Keto-Huovinen Pihla	Puheenjohtaja	
	Laine Tytti	I varapuheenjohtaja	
	Allonen Ilkka	II varapuheenjohtaja	
	Aalto Jussi	Valtuutettu	
	Alaluusua Sari	Valtuutettu	
	Brusila Eerik	Valtuutettu	
	Eerola Asko	Varavaltuutettu	
	Eronen Anssi	Varavaltuutettu	Saapui klo 17.31
	Goltz Pauli	Valtuutettu	
	Hallikainen Heli	Valtuutettu	
	Havula Tapio	Valtuutettu	
	Heikkilä Juho-Ville	Valtuutettu	
	Heikkilä Teuvo	Valtuutettu	
	Heinonen Kalevi	Valtuutettu	
	Herttuainen Auli	Varavaltuutettu	
	Hoffman Heidi	Varavaltuutettu	
	Inkinen Juha-Matti	Valtuutettu	
	Juutinen Ari	Valtuutettu	
	Kalenius Christina	Valtuutettu	
	Karttunen Osku	Valtuutettu	
	Koivula Susanna	Valtuutettu	
	Kokko Eero	Valtuutettu	
	Krakau Harri	Valtuutettu	
	Laakso Teemu	Valtuutettu	
	Laine Jarmo	Varavaltuutettu	Saapui klo 17.08
	Lampi Satu	Valtuutettu	
	Laukkanen Erkki	Valtuutettu	
	Leino Timo	Valtuutettu	
	Lindqvist Rami	Varavaltuutettu	
	Manninen Katri	Valtuutettu	
	Niemi-Korpi Eemil	Valtuutettu	
	Ravolainen-Rinne Heta	Valtuutettu	
	Rinne Antti	Valtuutettu	
	Siljander Hemmo	Varavaltuutettu	
	Sillanpää Jari	Valtuutettu	
	Särkijärvi Tuuli	Valtuutettu	
	Teppinen Marja	Valtuutettu	
	Tuomisto Emmi	Valtuutettu	
	Warras-Stjernvall Annika	Valtuutettu	
	Vierikko Tarja	Valtuutettu	
	Vikman-Kanerva Merja	Varavaltuutettu	
	Virtanen Toni	Varavaltuutettu	
Poissa	Heikkilä Jussi		
	Heinmurto Katri		
	Helin Anna		
	Kopra Sanna		
	Kosonen Jyrki		
	Kujanpää Tiiina		
	Manninen Marjaana		
	Pekkinen Pauli		
	Toivonen Tero		
	Virpiaro Matti		
	Samola Riitta		

Muu	Laurila Hannu Siikaluoma Esa Ahvo Timo Gummerus Vesa Kanerva Teemu Kivistö Rosa-Julia Pynttari Mika Sulopuisto Monica	Kunnanjohtaja Hallintojohtaja Sivistysjohtaja Kuntakehitysjohtaja Tietohallinnon asiantuntija Nuorisovaltuuston edustaja Tekninen johtaja Vs. henkilöstöjohtaja
-----	--	--

Allekirjoitukset

Pihla Keto-Huovinen
puheenjohtaja

Esa Siikaluoma
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 43 - 52

Pöytäkirjan tarkastus

Juha-Matti Inkinen
pöytäkirjantarkastaja

Ari Juutinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 14.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 43

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto

§ 44

10.06.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 44

Päätösehdotus Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Juha-Matti Inkinen ja Ari Juutinen.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Juha-Matti Inkinen ja Ari Juutinen.

Kunnanvaltuusto

§ 45

10.06.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 45

Kunnanvaltuuston työjärjestyksen 14 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös

Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys.

Hyvinvointilautakunta	§ 148	16.04.2024
Kunnanhallitus	§ 110	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 46	10.06.2024

Hyvinvointiraportti 2023

Hyvinvointilautakunta 16.04.2024 § 148

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain (612/2021) 6 §:n mukaan kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Mäntsälässä kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, ja niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä raportoidaan valtuustolle vuosittain hyvinvointiraportissa (liite 1). Raportissa hyvinvoinnin edistämistä ja siinä tapahtuneita muutoksia tarkastellaan vuosien 2022–2025 hyvinvointisuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden, toimenpiteiden ja arviointikriteerien mukaisesti liikkumisen lisäämisen, digiosaamisen vahvistamisen, syrjäytymisen ennakoinnin ja osallisuuden vahvistamisen sekä turvallisuuden vahvistamisen näkökulmista.

Valmistelija Hyvinvointipäällikkö Vuokko Leirimaa, sähköposti vuokko.leirimaa(@)mantsala.fi, hyvinvointi- ja yhteisökoordinaattori Jasmin Airinen, sähköposti jasmin.airinen(@)mantsala.fi

Esittelijä Hyvinvointipäällikkö Leirimaa Vuokko

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteen 1 mukaisen hyvinvointiraportin, antaa sen tiedoksi sivistyslautakunnalle ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja- valtuustolle hyväksyttäväksi.

Käsittely Hyvinvointi- ja yhteisökoordinaattori Jasmin Airinen esitteli asiaa kokouksessa.

Käsittelyn aikana hyvinvointipäällikkö nosti esiin hyvinvointiraportissa havaittuja asiavirheitä ja teknisiä muutoksia sekä esitti näiden virheiden korjaamista ennen sen viemistä eteenpäin kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan. Lisäksi hyvinvointilautakunta antoi valtuudet hyvinvointiraportin muokkaukseen teknisten korjausten ja asiavirheiden osalta käsittelyn aikana esitellyn mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta	§ 148	16.04.2024
Kunnanhallitus	§ 110	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 46	10.06.2024

Liite 1. Hyvinvointiraportti 2023 (22.4.2024 korjattu)

Kunnanhallitus 27.05.2024 § 110

Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt vuoden 2023 hyvinvointiraportin 16.4.2024 ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Valmistelija	Hyvinvointipäällikkö Leirimaa Vuokko, vuokko.leirimaa@mantsala.fi, Hyvinvointi- ja yhteisökoordinaattori Airinen Jasmin, jasmin.airinen@mantsala.fi
Esittelijä	Kunnanjohtaja Laurila Hannu
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointiraportin 2023 ja lähettää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.
Käsittely	Hyvinvointipäällikkö Vuokko Leirimaata ja sivistysjohtaja Timo Ahvoa kuultiin asiantuntijoina pykälän yhteydessä.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi hyvinvointiraportin 2023 ja lähettää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Liite 1. Hyvinvointiraportti 2023

- Merkittiin, että Tuuli Särkijärvi saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.03.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 46
179/12.00.00/2024

Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto hyväksyy hyvinvointiraportin 2023.
Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi hyvinvointiraportin 2023.

Liite 1. Hyvinvointiraportti 2023

Hyvinvointilautakunta	§ 148	16.04.2024
Kunnanhallitus	§ 110	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 46	10.06.2024

- Merkittiin, että Jarmo Laine saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.08.
- Merkittiin, että Anssi Eronen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.31.

Tarkastuslautakunta § 33
Kunnanvaltuusto § 47

03.06.2024
10.06.2024

Tilinpäätöksen 31.12.2023 hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen, Uudenmaan Päihdehuollon Ky

Tarkastuslautakunta 03.06.2024 § 33

Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän tarkastuslautakunta on käsitellyt kuntayhtymän tilinpäätöksen 31.12.2023. Kuntayhtymän purkamissopimuksen mukaan tilinpäätös ja vastuuvapaus käsitellään jäsenkuntien valtuustoissa.

Aikaisempi käsittely:

Lautakunnan jäsenille on aiemmin toimitettu toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023.

Tilintarkastajan raportointi. Kuntalain mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Kuntayhtymän tilintarkastaja HT, JHT Mark Lassfolk BDO Audiator Oy:sta raportoi vuoden 2023 tilintarkastuksesta ja siinä tehdyistä tarkastushavainnoista. Tilintarkastajan raportti ei ole julkinen asiakirja (Julkl 24.1 § 15 k).

Lisäksi tilintarkastaja antaa kokouksessa tilintarkastuskertomuksen. Kuntayhtymän purkamissopimuksen mukaan jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät loppuselvityksen ja kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen sekä päättävät vastuuvapauden myöntämisestä.

Esitys: Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tilintarkastajan loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,
- saattaa tilintarkastuskertomuksen jäsenkunnille tiedoksi,
- esittää kuntayhtymän jäsenkunnille, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti esityksen mukaisesti.

Liitteet:

- Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus (salassa pidettävä Julkl 24 § 1 mom. 15 k.)

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 33
§ 47

03.06.2024
10.06.2024

- merkitä tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,
- saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi,
- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

Päätös

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,
- saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi,
- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Leena Lujamaa-Reisner liittyi kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 17.13.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 47
67/00.04.02/2022

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää seuraavasti:

- merkitsee tiedoksi Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän tilintarkastuskertomuksen 2023,
- hyväksyy kuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti seuraavasti:

- merkitsi tiedoksi Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän tilintarkastuskertomuksen 2023
- hyväksyi kuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myönsi vastuuvapauden kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Liite 1. Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus 2023

Tarkastuslautakunta § 34
Kunnanvaltuusto § 48

03.06.2024
10.06.2024

Arviointikertomus 2023, Uudenmaan Päihdehuollon Ky

Tarkastuslautakunta 03.06.2024 § 34

Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän tarkastuslautakunta on käsitellyt kuntayhtymän arviointikertomuksen vuodelta 2023.

Aikaisempi käsittely:

Esitys: Lautakunta päättää arviointikertomuksesta vuodelta 2023.

Lautakunta päättää edelleen saattaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tiedoksi ja lähettää sen jäsenkunnille.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti esityksen mukaisesti.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää arviointikertomuksen vuodelta 2023 kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta esittää arviointikertomuksen vuodelta 2023 kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 48
67/00.04.02/2022

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän arviointikertomuksen vuodelta 2023.

Päätös Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän arviointikertomuksen vuodelta 2023.

Liite 1. Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän arviointikertomus vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta § 35
Kunnanvaltuusto § 49

03.06.2024
10.06.2024

Loppuselvityksen 22.4.2024 hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen, Uudenmaan Päihdehuollon Ky

Tarkastuslautakunta 03.06.2024 § 35

Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän tarkastuslautakunta on käsitellyt kuntayhtymän loppuselvityksen 22.4.2024. Kuntayhtymän purkamissopimuksen mukaan tilinpäätös ja vastuuvapaus käsitellään jäsenkuntien valtuustoissa.

Aikaisempi käsittely:

Kuntayhtymän purkamissopimuksen mukaan Kuntayhtymän viimeinen tilikausi on päätynyt 31.12.2023. Kuntayhtymän purkautuminen tapahtuu, kun viimeisen tilikauden tilinpäätös ja loppuselvitys on kaikissa jäsenkunnissa hyväksytty. Purkamissopimuksen mukaan kuntayhtymän loppuselvityksen laatimisesta vastaa yhtymähallitus.

Purkamissopimuksen mukaan kuntayhtymän tarkastuslautakunta saattaa loppuun kuntayhtymän tarkastuslautakunnalle kuntalain mukaan kuuluvat tehtävät, ja jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät loppuselvityksen ja Kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen sekä päättävät vastuuvapauden myöntämisestä.

Kuntayhtymän tilintarkastaja HT, JHT Mark Lassfolk BDO Auditor Oy:sta raportoi Loppuselvityksen tilintarkastuksesta ja siinä tehdyistä tarkastushavainnoista. Tilintarkastajan raportti ei ole julkinen asiakirja (Julkl 24.1 § 15 k).

Lisäksi tilintarkastaja antaa kokouksessa tilintarkastuskertomuksen loppuselvityksestä.

Esitys: Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tilintarkastajan loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,
- saattaa tilintarkastuskertomuksen jäsenkunnille tiedoksi,
- esittää kuntayhtymän jäsenkunnille, että loppuselvitys hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus ajalta 1.1.-22.4.2024.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti esityksen mukaisesti.

Liitteet:

- Loppuselvitys
- Tilintarkastuskertomus (salassa pidettävä Julkl 24 § 1 mom. 15 k.)

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 35
§ 49

03.06.2024
10.06.2024

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,
- saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi,
- esittää kunnanvaltuustolle, että loppuselvitys hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus ajalta 1.1. – 22.4.2024.

Päätös

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,
- saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi,
- esittää kunnanvaltuustolle, että loppuselvitys hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus ajalta 1.1-22.4.2024.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 49
67/00.04.02/2022

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää seuraavasti:

- merkitsee tiedoksi Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän tilintarkastuskertomuksen 2024,
- hyväksyy kuntayhtymän loppuselvityksen ja myöntää vastuuvapauden kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille ajalta 1.1. - 22.4.2024.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti seuraavasti:

- merkitsi tiedoksi Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän tilintarkastuskertomuksen 2024,
- hyväksyi kuntayhtymän loppuselvityksen ja myönsi vastuuvapauden kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille yhtymähallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille ajalta 1.1. - 22.4.2024.

Liite 1. Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän loppuselvitys
Liite 2. Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän tilintarkastuskertomus 2024

Tarkastuslautakunta § 36
Kunnanvaltuusto § 50

03.06.2024
10.06.2024

Arviointikertomus 2024, Uudenmaan Päihdehuollon Ky

Tarkastuslautakunta 03.06.2024 § 36

Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän tarkastuslautakunta on käsitellyt kuntayhtymän arviointikertomuksen vuodelta 2024.

Aikaisempi käsittely:

Esitys: Lautakunta päättää arviointikertomuksesta ajalta 1.1.2024-22.4.2024.

Lautakunta päättää edelleen saattaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tiedoksi ja lähettää sen jäsenkunnille.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti esityksen mukaisesti.
Liitteet:

- Arviointikertomus (salassa pidettävä JulKL 24 § 1mom. 15 k.)

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää arviointikertomuksen vuodelta 2024 kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta esittää arviointikertomuksen vuodelta 2024 kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 50
67/00.04.02/2022

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän arviointikertomuksen vuodelta 2024.

Päätös Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän arviointikertomuksen vuodelta 2024.

Liite 1. Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän arviointikertomus vuodelta 2024

Kunnanvaltuusto	§ 11	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 29	12.02.2024
Sivistyslautakunta	§ 39	23.04.2024
Kunnanhallitus	§ 102	13.05.2024
Kunnanhallitus	§ 109	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 51	10.06.2024

Valtuustoaloite Puhelimen käytön kieltäminen Mäntsälän perusopetuksessa ja kouluissa

Kunnanvaltuusto 05.02.2024 § 11

Kokoomuksen valtuustoryhmä ja muut allekirjoittaneet esittivät seuraavan valtuustoaloitteen valtuuston kokouksessa 5.2.2024:

"Kansalaisaloite (www.kansalaisaloite.fi/fi/aloite/11983) vaatii lainsäädännön uusimista, jotta puhelimen käyttöä voidaan rajoittaa Suomen kouluissa. Aloite on kerännyt tähän mennessä 34895 kannatusta, 50000 kannatusta tarvitaan, jotta asia etenee eduskuntaan ja valmisteluun.

Koska asian käsittely lainvalmisteluun todennäköisesti vielä kestää esitämme, että Mäntsälän kunnan kaikkien peruskoulujen/koulujen järjestyssääntöihin tuodaan puhelimen käytön kieltävä sääntö, että puhelimia ei koulussa käytetä koulupäivän aikana.

Perustelu:

Opettajien tulee saada työrauha opettaa, opiskelurauha kuuluu jokaiselle oppilaalle. Tällä hetkellä lasten ja nuorten puhelimien käyttö oppitunneilla aiheuttaa häiriötä. Lapsilla ja nuorilla ilmenee yhä enenevässä määrin ylivilkkaus- ja käytöshäiriöitä sekä keskittymiskyvyn puutetta. Opettajan aika kuluu puhelimien käytöstä johtuvien kiistojen selvittelyyn, tämä aika on pois itse opetuksesta. Saamme myös lukea siitä, miten lasten ja nuorten oppimistulokset Suomessa laskevat.

Koulujen opetussuunnitelman keskeinen päämäärä on taata jokaiselle oppilaalle mahdollisuus saada oppia. Kouluilla ei tällä hetkellä ole keinoja eikä yhteisiä toimintatapoja lasten ja puhelimien käyttöön liittyen. Jotta työrauha oppitunneilla saavutettaisiin, tulisi Mäntsälän koulujen järjestyssääntöihin saada sääntö siitä, että lasten ja nuorten puhelimia ei käytettäisi koulupäivän aikana, poikkeustilanteita lukuun ottamatta. Poikkeustilanteita olisivat esimerkiksi tilanne, jossa opetuksessa tarvitaan puhelimen käyttöä, tai jos oppilaalla on tarve saada yhteys esimerkiksi omaan vanhempansa.

Ranskassa on säädetty 2018 puhelimen käytöstä kouluissa lailla. Lain tarkoituksena on vähentää häiriötä luokkahuoneessa, estää koulukiusaamista ja parantaa ystävyysuhteita. Oppilaat ovat kokeneet keskittymiskyvynsä paranevan ja oppimistulokset ovat lähteneet nousuun. Oppilaat olivat tyytyväisiä huomattessaan, että koulupäivän ajan voi pärjätä ilman puhelinta.

Kunnanvaltuusto	§ 11	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 29	12.02.2024
Sivistyslautakunta	§ 39	23.04.2024
Kunnanhallitus	§ 102	13.05.2024
Kunnanhallitus	§ 109	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 51	10.06.2024

Meidän velvollisuutemme Mäntsälän valtuustossa on toimia, jotta saadaan mahdollisimman pian työrauha kouluille opettaa ja oppia.

Kokoomuksen valtuustoryhmä 28.1.2024

Annika Warras-Stjernvall

Päätös Valtuusto päätti lähettää aloitteen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite 1. Aloite

Kunnanhallitus 12.02.2024 § 29

Esittelijä Kunnanjohtaja Laurila Hannu

Päätösehdotus Kunnanhallitus lähettää aloitteen sivistyspalveluille valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti, lisäyksellä, että aloitteen valmistelussa huomioidaan myös lukio.

Sivistyslautakunta 23.04.2024 § 39

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt peruskouluille ja lukioille. Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ohjaavat kaikkea koulutusta koskevan lainsäädännön nojalla järjestettyä koulujen ja oppilaitosten lukuvuosisuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvää toimintaa. Opetushallitus on laatinut ohjeen tukemaan koulujen järjestyssääntöjen laatimista (Ohje 1/012/2016). Oppilaille tulee järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestyssäännön valmisteluun (Pol 47a§).

Opetushallituksen ohjeistuksen 25.5.2023 mukaan perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa voidaan järjestyssäännöissä kieltää puhelimen käyttö oppitunnilla. Oppilas voidaan oppitunnin aikana käskää laittamaan puhelin pois esimerkiksi omaan taskuun tai reppuun, jossa puhelin ei häiritse. Perusopetuksessa opettaja tai rehtori voi lisäksi ottaa

Kunnanvaltuusto	§ 11	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 29	12.02.2024
Sivistyslautakunta	§ 39	23.04.2024
Kunnanhallitus	§ 102	13.05.2024
Kunnanhallitus	§ 109	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 51	10.06.2024

puhelimien häiritseväksi pois, jos oppilas häiritsee opetusta tai oppimista puhelimella. Ohjeistuksen mukaan välitunneilla ei voida kokonaan kieltää puhelimen käyttöä, vaan välttämätön yhteydenpito on mahdollistettava esimerkiksi huoltajaan. Perusopetuksessa ja lukiossa opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan/opiskelijan poistumaan, jos hän ei kehoituksista huolimatta laita puhelinta pois ja häiritsee sillä.

Opetukseen liittymätön kuvaaminen, nauhoittaminen ja videoiminen voidaan järjestyssäännöissä kieltää opetusta ja oppimista häiritseväksi. Pukuhuone-, wc- ja muissa vastaavissa tiloissa kuvaaminen loukkaa yksityisyyttä ja voidaan näin ollen kieltää. Koulu voi edellyttää, että mobiililaitte on häiriötä aiheuttamattomassa tilassa opetuksen aikana. Häiriötä aiheuttamattomalla tilalla tarkoitetaan, että laite on äänettömällä sekä värinä-, valo- ja muut toiminnot on asetettu pois käytöstä. Opetusta häiritseväksi voidaan kieltää myös kuvan ja äänen lähettäminen suoratoistona (ns. livestream) oppitunnilla ilman opetukseen liittyvää syytä. Välitunneilla mobiililaitteen käyttöä ei voida kokonaan kieltää, mutta silloinkin kiusaamiseen sekä häiritsevään tai muuhun epäasialliseen käyttöön koulun tulee puuttua. Koulu voi suositella, että välitunnilla liikutaan ja tehdään jotain muuta kuin käytetään mobiililaitetta.

Jos koulu rajoittaa mobiililaitteen käyttöä välitunnilla, tulee sen huolehtia, että oppilaalla on tarvittaessa mahdollisuus esimerkiksi ottaa yhteyttä huoltajaansa tai hoitaa henkilökohtaisia asioitaan, joita ei voi siirtää myöhemmäksi. Opetuksen järjestäjä voi määrätä järjestyssäännöissä, että mobiililaitetta saa käyttää välitunneilla tietyssä paikassa ja tietynä aikana.

Koulussa voi olla käytössä erityisesti mobiililaitteen käytölle tarkoitettu alue tai paikka ja toisaalta mobiililaitteenvapaita alueita. Koulussa voi olla käytössä yksi tai useampia välitunteja, jolloin laitetta saa käyttää ja muina välitunteina laite on laukussa tai muussa sovitussa paikassa. Ohjatun toiminnan, kuten ohjatun liikuntavälitunnin aikana, mobiililaitteen käyttöä voidaan rajoittaa. Koulussa voidaan laatia yhdessä oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa järjestyssääntöjä tarkentavia pelisääntöjä tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa. Oppilaat ja heidän huoltajansa voivat sitoutua noudattamaan pelisääntöjä ja allekirjoittaa ne, mutta muodollisesti ei ole kyse sopimuksesta. Perusoikeuksista ei voida sopimuksella luopua oppilasta tai huoltajaa sitovasti.

Opetuksen järjestäjän tulee edistää kaikkien oppilaiden osallisuutta ja huolehtia siitä, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä oppilaiden asemaan liittyvistä asioista. Tämä koskee myös mobiililaitteiden käytön suunnittelua. Opetuksen järjestäjän tulee selvittää myös huoltajien

Kunnanvaltuusto	§ 11	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 29	12.02.2024
Sivistyslautakunta	§ 39	23.04.2024
Kunnanhallitus	§ 102	13.05.2024
Kunnanhallitus	§ 109	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 51	10.06.2024

näkemyksiä asiasta. Alle 15-vuotiaan osalta huoltaja päättää, tuoko lapsi oman mobiililaitteensa kouluun ja käyttääkö sitä opetuksessa. Viisitoista vuotta täyttänyt päättää lähtökohtaisesti itse, ottaako oman mobiililaitteensa kouluun ja käyttääkö sitä opetuksessa. Myös alle 15-vuotiaan lapsen mielipidettä on sekä huoltajan että koulun tärkeä kysyä häntä itseään koskevissa asioissa. Näiden lisäksi on tärkeää osallistaa myös opettajat, muu henkilökunta ja huoltajat mobiililaitteiden käytön suunnitteluun koulussa. On tärkeää, että huoltajilla, oppilailta ja koulun henkilökunnalla on yhteiset pelisäännöt laitteiden käytöstä koulupäivän aikana. Tämä on huomioitu käsillä olevassa valmistelussa niin, että kouluja ohjataan määrittelemään omia koulukohtaisia täsmennyksiä tai sopimuksia.

Mäntsälän peruskoulujen oppilaskuntien hallituksille teetettiin kysely, jossa pyydettiin antamaan ehdotus koulun säännöiksi, koskien puhelimen käyttöä koulupäivän aikana. Jokainen oppilaskunnan hallitus (13) antoi vastauksen. Riihenmäen koululta vastauksen antoivat molempien oppilaskuntien hallitukset.

Peruskoulujen oppilaskuntien hallitusten vastaukset:

- Puhelinta ei saa käyttää kouluajana. Perustelu: Se voi häiritä oppimista. Puhelimen käyttöä tunneilla ei voi kukaan seurata, eli voit nähdä epäasiallista sisältöä.
- Oppilaskunnan mielestä nykyiset säännöt ovat hyvät. Puhelin pysyy koulupäivän aikana repussa, jos opettaja ei anna lupaa muuhun käyttöön. Oppilaskunta toi esille myös alakoulun ja yläkoulun erilaiset tarpeet. Yläkoulussa tiedon hakua on enemmän ja puhelimesta joutuu tarkistamaan lukujärjestystä ja luokkatiloja.
- Puhelinta ei käytetä oppituntien aikana. Välitunnin alussa saisi katsoa viestit opettajan valvonnassa, mutta laittaa sitten kännykän reppuun loppuvälitunnin ajaksi.
- Puhelinta saa käyttää vain opettajan luvalla.
- Alaluokkien oppilaskunnan hallitus oli yksimielisesti sitä mieltä, että kännyköitä saa käyttää vain opettajan luvalla oppitunneilla, mikäli sitä tarvitaan tiedonhakuun tms. Sellainen ehdotus kuitenkin nousi, että iltapäivällä saisi naulakoilla käyttää kännykkää 5 minuuttia, jos on tarve ottaa huoltajiin yhteyttä kyytien tai kaverivierailujen sopimiseksi.
- Ehdotamme, että puhelimet kerätään puhelinparkkiin koulupäivän alussa ja jaetaan oppilaille koulupäivän lopussa. Puhelimia saa käyttää opetuskäytössä opettajan luvalla. (esim. Kahoot!, tiedonhaku yms.)
- Riihenmäen yläkoulun oppilaskunnan hallitus on pohtinut puhelinten käyttöä koulussa. Tässä keskustelun satoa: Suuren osan mielestä nykyisessä säännössä ja käytännössä ei ole mitään vikaa ja suuri osa koki mahdollisen puhelinten

Kunnanvaltuusto	§ 11	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 29	12.02.2024
Sivistyslautakunta	§ 39	23.04.2024
Kunnanhallitus	§ 102	13.05.2024
Kunnanhallitus	§ 109	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 51	10.06.2024

käyttökiellon koulussa negatiivisena asiana ja herätti oppilaissa paljon vastarintaa. Ongelmaksi koettiin, etteivät opettajat tällä hetkellä tarpeen tullen ota puhelinta pois, vaan jatkavat kehotusta puhelimen poislaitosta loputtomasti. Oppilaiden mukaan ongelma ratkeaisi, jos opettajat puuttuisivat tiukemmin puhelinten käyttöön. Osa oppilaskunnan jäsenistä oli kuitenkin sitä mieltä, että kännykkä häiritsee oppimista ja keskittymistä, mutta enemmän koettiin, että puhelimesta on hyötyä koulussa: Jos oppilas, joka ei kyseisen oppitunnin aiheesta välitä, saisi olla puhelimesta, riski riehumiselle ja muiden oppilaiden keskittymistä häiritsevälle toiminnalle vähentyisi. Oppilaat eivät kokeneet ongelmaksiksi, että tällöin se vaikuttaisi negatiivisesti kyseisen oppilaan oppimiseen. Toinen syy, miksi puhelinta ei pitäisi kieltää koulussa, on se, että jos tulee tunnille hyväksyttävästä syystä myöhemmin tai kesken tunnin, pystyy oppilas ottamaan kuvan tunnilla jo kirjoitetuista muistiinpanoista ja tehdä muistiinpanot myöhemmin kotona. Tämä estäisi, jos puhelimet kiellettäisiin kokonaan. Oppitunneilla käytetään puhelinta ajoittain myös opiskeluun (esim. tiedonhaku, kielen tunneilla sanakortit, KaHoot-pelit). Oppilaskunta oli yhtä mieltä siitä ajatuksesta, ettei puhelinten käyttöä tulisi missään nimessä kieltää koko koulupäivän ajalta (esim. välitunneilta). Ongelmaksi tulisivat tilanteet, joissa opettajan, huoltajan, terveydenhuoltajan, lääkärin yms. tarvitsisi saada nopeasti oppilaaseen yhteyttä. Heräsi myös kysymys, missä puhelinta säilytettäisiin, jottei kukaan pääsisi varastamaan tai vahingossa ottamaan toisen puhelinta. Myös oppitunneilla tarvitsemme välillä puhelinta, joten mistä ne saataisiin nopeasti käyttöön? Suuri osa kokouksessa olleista oppilaista kuitenkin hyväksyi ajatuksen, jossa tunnin alussa kaikilta oppilailta kerättäisiin puhelinta pois (ja näin jo itse asiassa joillain oppitunneilla tehdäänkin). Tämä edellyttäisi oppilaiden mielestä kuitenkin sitä, ettei olisi riskiä puhelinten vaihtumiseen, hajoamiseen tai varastamiseen. Pelkkä "puhelinlaatikko" ei takaa näitä seikkoja. Voitaisiinko tätä ideaa jalostaa?

- Puhelinta ei käytetä koulupäivän aikana tai koulun alueella. Paitsi opettajan luvalla. Puhelinta säilytetään koulupäivän aikana omassa repussa.
- Esimerkiksi kuvataide tunneilla puhelinten käyttö olisi sallittua inspiraatiota varten. Opettajan luvalla tehtävien käytössä saisi käyttää puhelinta. Oppitunneilla ei käytetä puhelinta ellei toisin mainita, välitunneilla ei saisi käyttää puhelinta.
- Puhelinta saa käyttää koulupäivän aikana vain opettajan luvalla.
- Puhelinta ei käytetä tunneilla, mutta tuntien välissä saa katsoa onko joku soittanut tai laittanut jotain viestiä. Välitunneilla ei muuten käytetä puhelinta, mutta 5-6lk oppilaat saisi käyttää puhelinta omalla ruokavälillä. Pienemmille sovitusti jokin

Kunnanvaltuusto	§ 11	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 29	12.02.2024
Sivistyslautakunta	§ 39	23.04.2024
Kunnanhallitus	§ 102	13.05.2024
Kunnanhallitus	§ 109	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 51	10.06.2024

palkintovälitunti jolloin saisi käyttää puhelinta. Jos sääntöjen noudattaminen ei onnistu, tulisi merkintä Wilmaan. Merkintä olisi varoitus siitä, että puhelinta on käytetty. Jos merkintä ei auta, voisi luokassa olla laatikko johon puhelimet laitetaan. Puhelimet saisi takaisin koulupäivän päätteeksi. Tunneilla ei käytetä puhelimia. Vain sovituksi saa käyttää. Jos puhelimen käytössä ei ole ollut ongelmaa, saisi kuunnella musiikkia esim. kuviksen tunnilla.

- Oppilaskunnan jäsenet toivoivat, että puhelinta voisi käyttää välitunneilla. Toivottiin, että puhelimen käyttöä ei kiellettäisi koulupäivän aikana (esim. hätätilanteessa voi soittaa).
- Tarvittaessa saa käyttää tehtävien tekoon opettajan luvalla. Puhelimen saa ottaa käyttöön jos tehtävät tehty hyvin. Kokonaan kieltämisestä ei koeta järkeväksi sitä, että puhelinta ei saisi tuoda kouluun ollenkaan. Välitunnille puhelimen saa mukaan. Opettajilta tiukempaa ja tasa-arvoista seurantaa. Merkintä Wilmaan koulun kaikille oppilaille samoilla kriteereillä jos puhelin luvatta tunnilla näkyvissä. Mietittiin myös sitä, että puhelimet voisi kerätä tunnin alussa pois yhteiseen kännyparkkiin.

Vastausten lisätiedoissa tuotiin esille myös sitä, miten mobiililaitteita voisi hyödyntää opetuksessa nykyistä enemmän, kommentoitiin yleisesti mobiililaitteiden käyttöön ja sääntöihin liittyvää ongelmatilannetta sekä korostettiin huoltajien tärkeätä roolia puhelimen käytöstä koulussa.

Lisätietoa tai kommentteja peruskoulujen oppilaskuntien hallituksilta:

- Puhelinta voisi enemmän käyttää oppimistilanteissa. rehtori lupasi viedä asiaa eteenpäin opettajille.
- Puhelimet täytyy nimetä. Opettaja jakaa puhelimet koulupäivän lopussa, jotta oppilaat eivät ota väärä puhelimia.
- Säännössä voisi myös paremmin tuoda ilmi rangaistusta puhelimen käytöstä. Esim jos opettaja huomaa tapahtuneen opettaja saisi ottaa puhelimen oppilaalta ja oppilas saa hakea puhelimen koulupäivän jälkeen rehtorin kansliasta.
- Jos rikkoo sääntöä toistuvasti, kännykkä tulee jättää kotiin. Vanhempia pyydetään avuksi valvomaan, että kännykkä jää kotiin.
- Toivottavasti ohjeet tulevat pikaisesti.
- Muina hyvinä puolina kännykän käytössä nähtiin se, että tietoa voi katsoa nopeasti, tarvittaessa soittaa ja viestiä ja voi katsoa kelloa. Ongelmina oli mm. se, että kukaan ei kuuntelisi tunnilla tai voi katsoa vastaukset ja luntata.

Mäntsälän lukion opiskelijakunnan hallitus lausui seuraavaa:

- Opiskelijakunnan hallituksen jäsenet 6/6 haluavat, että tulevaa määräystä muutetaan seuraavasti. "Puhelimen käyttö on kielletty

Kunnanvaltuusto	§ 11	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 29	12.02.2024
Sivistyslautakunta	§ 39	23.04.2024
Kunnanhallitus	§ 102	13.05.2024
Kunnanhallitus	§ 109	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 51	10.06.2024

oppituntien aikana”. Koemme, että opiskelijat ovat tarpeaksi kypsiä päättämään kuinka paljon puhelinta käytetään välitunneilla. Eikä puhelimen käyttö välitunnilla haittaa opintoja.

Opetuspalveluiden johtoryhmä (opetuspäällikkö Janne Mäkinen, rehtorit Taina Ahonen, Hanna Oresmaa ja Henna Komi sekä apulaisrehtori Pia Uronen) on käsitellyt valmisteluaineistoa kokouksessaan 11.4.2024. Tämän perusteella opetuspalveluiden johtoryhmä esittää valtuustoaloitteeseen vastauksena koulukohtaisiin järjestyssääntöihin kirjattavaksi seuraavaa:

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Omien mobiililaitteiden käyttö on opetussuunnitelman mukaisessa opetuksessa vapaaehtoista.
- Opetuksen aikana käytän mobiililaitetta vain opettajan luvalla.
- Asetan laitteeni häiriöttömään tilaan koulupäivän ajaksi.
- Käyttäessäni jotakin mobiililaitetta koulupäivän aikana, en häiritse muita koulussa opiskelevia tai työskenteleviä oppilaita tai aikuisia.
- Mobiililaitteen käyttöä välitunneilla ei suositella.
- Olen ymmärtänyt opetusverkon sekä koulun laitteiden käyttösäännöt ja sitoudun toimimaan niiden mukaisesti.
- Toimin vastuullisesti sosiaalisessa mediassa.
- Kirjaan käyttämäni lähteen. En julkaise tai jaa toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän henkilön tai alaikäisen henkilön kohdalla hänen huoltajansa lupaa.
- Koulu voi määritellä omia koulukohtaisia täsmennyksiä tai sopimuksia.
 - valmistelun tavoitteena on varmistaa alaluokkien, yläluokkien ja lukion eri oikeuksien ja velvollisuuksien huomiointi, tarvittavien rajoitusten yhdessä sopiminen sekä koulukohtainen oppilaiden, huoltajien ja henkilöstön osallisuus (sitouttaminen) yhdessä laadittavan, oman koulun järjestyssäännön valmisteluun.

Lukuvuosi- ja koulukohtaiset järjestyssäännöt päätetään Sivistyslautakunnan kokouksessa lukuvuosisuunnitelmien käsittelyn yhteydessä.

Valmistelija Opetuspäällikkö Janne Mäkinen, sähköposti janne.makinen(@)mantsala.fi, opetuksen asiantuntija Leena Rättyä, sähköposti leena.rattya(@)mantsala.fi

Esittelijä Sivistysjohtaja Ahvo Timo

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy opetuspalveluiden vastauksen valtuustoaloitteeseen. Lautakunta esittää, että kunnanhallitus ja

Kunnanvaltuusto	§ 11	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 29	12.02.2024
Sivistyslautakunta	§ 39	23.04.2024
Kunnanhallitus	§ 102	13.05.2024
Kunnanhallitus	§ 109	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 51	10.06.2024

edelleen kunnanvaltuusto toteavat valtuustoaloitteen vastatuksi ja asian loppuunkäsitellyksi.

Käsittely

Opetuspäällikkö Janne Mäkinen esitteli asiaa kokouksessa.

Käsittelyn aikana esittelijä muutti päätösesitystään seuraavaksi:

Sivistyslautakunta hyväksyy opetuspalveluiden vastauksen valtuustoaloitteeseen. Lautakunta esittää, että kunnanhallitus ja edelleen kunnanvaltuusto toteavat valtuustoaloitteen vastatuksi ja asian loppuunkäsitellyksi. Sivistyslautakunta täydentää valtuustoaloitteen vastausta seuraavasti: Kouluja kannustetaan yhtenäisiin toimintatapoihin mobiililaitteiden käytöstä koulupäivän aikana ja että nämä käytännöt kirjataan koulukohtaisiin järjestyssääntöihin.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti hyväksyä opetuspalveluiden vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Lisäksi sivistyslautakunta päätti täydentää valtuustoaloitteen vastausta seuraavasti: Kouluja kannustetaan yhtenäisiin toimintatapoihin mobiililaitteiden käytöstä koulupäivän aikana ja siihen, että nämä käytännöt kirjataan koulukohtaisiin järjestyssääntöihin.

Lautakunta esittää, että kunnanhallitus ja edelleen kunnanvaltuusto toteavat valtuustoaloitteen vastatuksi ja asian loppuunkäsitellyksi.

Liite 1. Valtuustoaloite Puhelimen käytön kieltäminen Mäntsälän perusopetuksessa / kouluissa

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 102

Esittelijä

Kunnanjohtaja Laurila Hannu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sivistyslautakunnan vastauksen liittyen valtuustoaloitteeseen puhelimen käytön kieltäminen Mäntsälän perusopetuksessa ja kouluissa. Kunnanhallitus toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi ja lähettää aloitteen käsittelyn valtuustolle tiedoksi.

Kunnanvaltuusto	§ 11	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 29	12.02.2024
Sivistyslautakunta	§ 39	23.04.2024
Kunnanhallitus	§ 102	13.05.2024
Kunnanhallitus	§ 109	27.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 51	10.06.2024

Päätös Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen, johon pyydetään sivistyspalveluiden esittely asiassa.

Kunnanhallitus 27.05.2024 § 109

Esittelijä Kunnanjohtaja Laurila Hannu

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sivistyslautakunnan vastauksen liittyen valtuustoaloitteeseen puhelimen käytön kieltäminen Mäntsälän perusopetuksessa ja kouluissa. Kunnanhallitus toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi ja lähettää aloitteen käsittelyn valtuustolle tiedoksi.

Käsittely Opetuspäällikkö Janne Mäkistä ja sivistysjohtaja Timo Ahvoa kuultiin asiantuntijoina pykälän yhteydessä.

Päätös Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi sivistyslautakunnan vastauksen liittyen valtuustoaloitteeseen puhelimen käytön kieltäminen Mäntsälän perusopetuksessa ja kouluissa.

Kunnanhallitus lisäsi päätökseen: Järjestyssääntöluonnokset esitellään kunnanhallitukselle niiden valmistuttua. Muutoin sivistyslautakunta päättää järjestyssäännöistä asettamassaan aikataulussa syyskuun kokouksessaan.

Kunnanhallitus totesi aloitteen loppuun käsitellyksi ja lähettää aloitteen käsittelyn valtuustolle tiedoksi.

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 51
88/12.00.00/2024

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee aloitteen käsittelyn tiedoksi.

Päätös Kunnanvaltuusto merkitsi aloitteen käsittelyn tiedoksi.

Kunnanvaltuusto

§ 52

10.06.2024

Ilmoitusasiat

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 52

Kunnanvaltuustolle on lähetetty tiedoksi seuraavat asiat:

- Valtuuston iltakoulu/seminaari on 26.8.2024 klo 12.00 alkaen Kortiston tilalla, Eerola-Kortistotie 161, Ohkola

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi asiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 45, § 48, § 50, § 51, § 52

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 49**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42079
Puhelinnumero: 029 56 42000 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntsälän kunnan kirjaamosta: kirjaamo@mantsala.fi

Postiosoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä
Käyntiosoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantsala.fi
Faksinumero: 020 604 2194
Puhelinnumero: 019 264 5000 (vaihde)