

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuonna 2024–2025

1. Toiminnan tavoitteet ja tehtävä

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta määrätään perusopetuslaissa (1998/§48a-f). Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Toiminnan tulee tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä, ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa. (Perusopetuslaki 1998, 8 §48a)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tarjota lapsille heidän tarpeitansa vastaavaa, monipuolista ja virkistävää toimintaa sekä antaa myös mahdollisuus lepoon ja itsekseen olemiseen. Koulupäivän aikana tapahtuneet asiat ja lasten omat kokemukset tulee mahdollisuuksien mukaan ottaa toiminnassa huomioon. Tavoitteena on avoin, rohkaiseva ja kiireetön ilmapiiri.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen seuraavista näkökulmista:

- Lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen

Opetushallitus päättää toiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa (Opetushallitus 2011, jatkossa OPH 2011).

2. Toiminnan suunnittelu ja järjestäminen

Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon sekä yksilölliset että yhteisölliset näkökulmat. Aamu- ja iltapäivätoiminta on ryhmätoimintaa. Ryhmän toimintaa ohjaavat säännöt ja arvot muovaavat toimintaan osallistuvien lasten sosiaalista kasvua. Aamu- ja iltapäivätoiminta rakennetaan jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet. Toiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksessa oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea. (OPH 2011)

Kunta järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa ja koulujen iltapäivätoimintaryhmät toteuttavat sitä. Iltapäivätoiminnan sisältöjen suunnittelussa ja toteuttamisessa hyödynnetään eri toimijoiden välistä moniammatillista yhteistyötä ja toimitaan yhteistyössä perheiden kanssa. Aamu- ja iltapäivätoiminta on osa lasten vapaa-aikaa. (OPH 2011)

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmasta päättää Mäntsälän Sivistyslautakunta. Toiminnan järjestäminen on kunnalle vapaaehtoista, eikä lapsella ole subjektiivista oikeutta palveluun. Kunta järjestää iltapäivätoimintaa omana toimintana kouluilla tai niiden läheisyydessä. Iltapäivätoiminnan toteuttaminen kuvataan tarkemmin kunkin iltapäivätoimintapaikan omassa lukuvuosisuunnitelmassa, joka on

koulukohtaisen lukuvuosisuunnitelman liite. Toimintakauden suunnitelmasta tiedotetaan kouluilla ja toimintaan osallistuville toimintakauden tai osallistumisen alkaessa.

Iltapäivätoiminnan koordinoinnista vastaa opetuspalvelut, toimintaa koordinoi opetuksen asiantuntija. Iltapäivätoiminnan järjestämisen ja koordinoinnin tukena toimii kunnan perusopetuksen oppilashuollon ohjausryhmä, jonka tehtävänä on ylläpitää ja edistää yhteistyötä ja toiminnan laatua. Aamu- ja iltapäivätoimintaryhmällä on vastuuhjaaja. Vastuuhjaajan lähiesimiehenä toimii koulun rehtori.

Perusopetukseen valmistavaan opetuksen osallistuvien oppilaiden kotoutumista edistetään mahdollistamalla heidän osallistumisensa iltapäivätoimintaan yhdenvertaisesti perusopetuksen oppilaiden kanssa. Kehitysvammaisten maksuttomana erityishuoltona toteutettavan aamu- ja iltapäivähoitoon oikeutetun lapsen iltapäivähoito ei kuulu tähän.

Iltapäivätoiminnan tilat ovat toimintaan soveltuvia ja turvallisia, niissä on ryhmien omat materiaalien ja tarvikkeiden säilytystilat. Lisäksi iltapäivätoiminnassa hyödynnetään koulujen muita tiloja, piha-alueita ym. Iltapäivätoiminnan järjestäjä vastaa toimintaan osoittamiensa tilojen ja muiden alueiden turvallisuudesta ja on myös velvollinen puuttumaan mahdollisiin epäkohtiin. Iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulun turvallisuussuunnitelmaa, johon henkilöstö on perehdytetty.

3. Toiminnan laajuus, aika ja kustannukset

Iltapäivätoimintaa tarjotaan joko 570 tai 760 tunnin laajuisena (POL §48b), mikä tarkoittaa lapselle keskimäärin kolmen tai neljän tunnin toiminta-aikaa/koulupäivä. Iltapäivätoimintaan osallistuvan lapsen huoltaja päättää lapsen läsnäoloajasta toiminnassa.

Iltapäivätoimintaa järjestetään kaikkina arkikoulupäivinä, ei lauantaisin. Toiminta alkaa oppilaan oppituntien päätyttyä aikaisintaan kello 12.00 ja päättyy joko kello 16.00 tai kello 17.00.

Toiminta-ajan poikkeukset lukuvuonna 2024–2025:

- Syyslukukauden viimeisenä koulupäivänä toimintaa voidaan tarjota ennen klo 12.00 koulun työjärjestyksen mukaisesti. Toimintaa ei kuitenkaan järjestetä viittä tuntia pidempää.
- Lukuvuoden päättäjäispäivänä (lauantai) ei järjestetä iltapäivätoimintaa.

Iltapäivätoimintaryhmät, niiden sijainti ja henkilöstömäärä päätetään iltapäivätoimintaan maaliskuuhuhtikuussa varsinaisena hakuaikana hakeneiden lasten määrän perusteella.

Iltapäivätoimintaan osallistuminen on vapaaehtoista. Iltapäivätoimintapaikkaa haettaessa sitoudutaan toimintaan.

Toiminta-ajan muutos

Muutosta myönnettyyn päivittäiseen toiminta-aikaan haetaan Wilma-järjestelmän kautta vähintään kalenterikuukausi ennen muutoksen haluttua voimaan astumista. Toiminta-ajan muutosta on haettava myös, jos lapsen iltapäivätoiminnan aloitus siirtyy. Muutosta on haettava vähintään yksi kokonainen kalenterikuukausi ennen toivottua aloitusajankohtaa. Toiminnan aloituksen ajankohdan muutosta voi hakea lukukauden aikana vain kerran.

Toimintamaksu

Kuukausimaksu määräytyy voimassa olevan Sivistyslautakunnan päätöksen mukaisesti. Lukuvuonna 2024–2025 kello 16 saakka kestävä toiminta maksaa 105 € kuukaudessa ja klo 17.00 saakka kestävä toiminta 138

€ kuukaudessa. Nämä maksut ovat voimassa 3.6.2024 lähtien. Kesäkuun toimintapäivistä ei peritä kuukausimaksua (jos kesäkuussa on koulupäiviä).

Huoltajan maksuvelvoite alkaa huoltajan hakemuksessa ilmoittaman iltapäivätoiminnan aloituspäivämäärän perusteella riippumatta mahdollisesta myöhäisemmästä aloituspäivästä. Toiminnasta ei peritä muita maksuja.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamaksu sisältää välipalan, ohjauksen, tarvittavat askartelu- ym. materiaalit sekä tapaturmavakuutuksen. Iltapäivätoiminnassa tapahtuneen tapaturman hoito on perheelle maksuton.

Toimintamaksusta huomioitavaa:

- Sisaralennus on 20 %.
- Huoltajilta, joiden lapset aloittavat IP-toiminnassa 7.8.2024, peritään elokuun toimintamaksuna koko kuukauden maksu.
- Huoltajan, jonka lapsi aloittaa hakemuksen mukaisesti elokuussa myöhemmin kuin 19.8.2024 siten, että toimintapäiviä on alle 10, peritään puolet toimintamaksusta.
- Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan enemmän kuin 10 päivänä, peritään kuukausimaksusta puolet.
- Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Tällaisessa tilanteessa tulee esittää todistus terveydellisestä esteestä.
- Mikäli lapsen kotiinlähtö iltapäivätoiminnasta viivästyy yli kaksi kertaa kuukaudessa, on toiminnan järjestäjällä oikeus periä kello 16.00 saakka myönnetystä toimintapaikasta pidemmän toiminta-ajan kuukausimaksu.
- Koulujen loma-ajat tai kalenterikuukausien pituus eivät vaikuta toimintamaksun suuruuteen.

Kello 16 saakka kestävään toimintaan osallistuvilla lapsilla on ilman eri korvausta oikeus osallistua iltapäivätoiminnan mahdollisiin yhteisiin retkiin tai muihin vastaaviin tapahtumiin, vaikka toiminta näinä päivinä päättyisi klo 16.00 jälkeen.

Iltapäivätoiminnan maksua ei peritä, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Maksuvapautusta tai -huojennusta iltapäivätoiminnan kuukausimaksuista haetaan voimassa olevan toimeentulotukipäätöksen perusteella.

Toimeentulotukipäätöksen tulee kattaa ajanjakso, jolle maksuvapautusta haetaan.

Maksuvapautuspäätöksen tekee opetuksen asiantuntija huoltajan hakemuksen ja liitteenä lähetetyn toimeentulotukipäätöksen saatuaan. Maksuvapautusta tai -huojennusta ei myönnetä takautuvasti. Maksuvapautus ja -huojennus aamu- ja iltapäivätoiminnassa perustuu lakeihin toimeentulotuesta ja sosiaalihuollosta.

4. Toimintaan hakeminen, ryhmät ja tiedottaminen

Kunta tiedottaa iltapäivätoimintaan hakemisesta kuulutuksella paikallislehdessä, kotisivuilla ja Wilmassa. Lisäksi koulutulokkaille tiedotetaan kirjeitse iltapäivätoimintaan hakemisesta, varsinaisesta hakuajasta ja päätösaikataulusta. Iltapäivätoiminnassa jatkavien koululaisten tiedotus tapahtuu iltapäivätoiminnan vastuuohjaajien kautta.

Perheet hakevat iltapäivätoimintapaikkaa valitsemalleen toiminta-ajalle ja haluamastaan iltapäivätoimintapaikasta pääsääntöisesti Wilma-järjestelmässä. Iltapäivätoimintapaikan hakemus on sitova.

Ensimmäisen vuosiluokan oppilaille taataan iltapäivätoimintapaikka. Iltapäivätoimintaryhmää ei aina

muodostu oppilaan omalle lähikoululle. Mikäli halutun koulun iltapäivätoimintaryhmä ei hakijoiden määrän vuoksi muodostu, lapselle on mahdollista osoittaa paikka toisen koulun iltapäivätoimintaryhmään. Tällöin huoltajat vastaavat lapsen kuljetuksesta ja kuljetuskustannuksista.

Koululainen, jolla on päätös erityisestä tuesta, on oikeutettu hakemaan aamu- ja iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan. Tukea tarvitsevan lapsen iltapäivätoiminta järjestään aina ensisijaisesti lapsen oman koulun iltapäivätoimintaryhmässä.

Iltapäivätoimintapaikan valintaperusteet ensisijaisuusjärjestyksessä ovat:

1. ensimmäisen vuosiluokan oppilaat
2. toisen vuosiluokan oppilaat, joilla on erityisen tuen päätös
3. muut toisen vuosiluokan oppilaat
4. kolmannen vuosiluokan tai sitä vanhemmat oppilaat, joilla on erityisen tuen päätös.

Mikäli kaikkia samaan ensisijaisuusryhmään kuuluvia hakijoita (edellä kohdat 2–4) ei voida valita iltapäivätoimintaryhmään, arpa ratkaisee iltapäivätoimintapaikan saajat.

Kunta vastaanottaa iltapäivätoimintahakemukset, tekee iltapäivätoimintapaikkapäätökset ja toimittaa ne lasten vanhemmille tiedoksi ensisijaisesti sähköisesti Wilma-järjestelmän kautta. Kunnan kotisivuilla tiedotetaan jatkuvasti iltapäivätoiminnan ajankohtaisista asioista ja mm. annetaan ohjeet iltapäivätoimintapaikan hakemiseen. Koulu yhdessä ja sen iltapäivätoiminnan vastuunohjaajan kanssa vastaa iltapäivätoimintaryhmän viestinnästä koulun viestintäsuunnitelman mukaisesti.

Iltapäivätoimintaryhmä perustetaan, mikäli siihen voidaan valita vähintään 5 lasta. Iltapäivätoimintaryhmän maksimikoko on 25 lasta. Mikäli iltapäivätoimintaryhmän toiminta joudutaan lopettamaan lapsimäärän vähenemisen vuoksi, sijoitetaan iltapäivätoimintaryhmän lapset vanhempien niin halutessa toisiin toimipisteisiin. Iltapäivätoimintapaikan myöntämisestä päättää 21.2.2023 toimintasäännön mukaisesti opetuksen asiantuntija.

Iltapäivätoimintapaikka pyritään ensisijaisesti osoittamaan huoltajan toivomasta ryhmästä. Esitetystä toiveesta voidaan poiketa seuraavista syistä:

1. Huoltajan esityksestä ensimmäisellä luokalla iltapäivätoimintaan osallistuneet toisluokkalaiset pyritään sijoittamaan samaan ryhmään kuin ensimmäisellä vuosiluokalla. Tällä edistetään lapsen ihmissuhteiden pysyvyyttä ja lisätään turvallisuuden tunnetta.
2. Ryhmien muodostamisessa huomioidaan, että ryhmässä olisi useampi samaan ikäryhmään ja samaa sukupuolta olevaa lasta. Samoin pyritään siihen, että erimittaisesti toimintaan osallistuvien lasten määrä jakautuisi tasaisesti saman toimintapisteen ryhmien välillä.
3. Iltapäivätoimintaan osallistuvan oppimisen tukea tarvitsevan lapsen sijoittelussa tarkastellaan toimintapisteen kaikkien ryhmien toimivuutta ja lapsen mahdollisuuksia toimia kussakin ryhmässä.

Iltapäivätoimintapaikkapäätösten ja lasten ryhmiin sijoittelun valmistelussa tehdään yhteistyötä varhaiskasvatuksen, koulun sekä toiminnan järjestäjien kanssa.

Varsinaisen hakuajan päättymisen jälkeen vapaiksi jääneet paikat täytetään uusien hakemusten saapumisjärjestyksessä, kuitenkin siten, että erityistä tukea tarvitsevat lapset ovat etusijalla. Varsinaisen hakuajan jälkeen vapaaksi jäänyttä resurssia voidaan siirtää toimintaryhmästä tai toimintapaikasta toiseen.

5. Iltapäivätoimintapaikan peruuttaminen ja irtisanominen

Iltapäivätoimintapaikka haetaan lukuvuodeksi kerrallaan. Iltapäivätoimintapaikkaan sitoudutaan. Elokuussa voimassa olevan iltapäivätoimintapaikan irtisanomista on mahdollista hakea ensimmäisen kerran syyskuussa 2024. Iltapäivätoimintapaikan irtisanominen haetaan Wilma-järjestelmässä.

Irtisanomishakemus tulee tehdä vähintään yksi kalenterikuukausi ennen haluttua iltapäivätoimintapaikan irtisanomista. Lapsella on oikeus osallistua iltapäivätoimintaan irtisanoutumispäätöksen mukaisen irtisanomiskuukauden loppuun saakka. Mikäli lapsi ei kertaakaan osallistu toimintaan irtisanomiskuukauden aikana, on maksu puolet toimintakuukauden maksusta.

Iltapäivätoiminnan varsinaisena hakuajana myönnetyn iltapäivätoimintapaikan voi peruuttaa kesäkuun loppuun mennessä ilman maksuvelvoitetta. Heinäkuusta alkaen astuvat voimaan irtisanomisperusteet, vaikka lapsi ei kertaakaan osallistuisi iltapäivätoimintaan. Kesken toimintakauden myönnetyn toimintapaikan voi peruuttaa ilman maksua viikon kuluessa myönteisestä iltapäivätoimintapäätöksestä. Tämän jälkeen kyseessä on irtisanominen, joka tapahtuu normaalein irtisanomisehdoin.

Vapautuksen iltapäivätoimintamaksusta voi irtisanomistilanteessa saada seuraavista syistä:

1. paikkakunnalta muutto
2. muutos perhetilanteessa (mm. huoltajan työttömyys, vuorotteluvapaa, äitiysloma) ja
3. lapsen edun tätä vaatiessa.

Mikäli irtisanominen tehdään lapsen edun perusteella, tullaan asiassa kuulemaan iltapäivätoimintaryhmän ohjaajia ja tarvittaessa myös muita tahoja. Irtisanoutumisesta huoltajan tulee olla yhteydessä myös iltapäivätoimintaryhmän vastuuhjaajaan.

Mikäli on tehty päätös maksuvapautuksesta, voidaan iltapäivätoimintapaikka irtisanoa toiminnan järjestäjän esityksestä, mikäli lapsi ei ole kalenterikuukauden aikana lainkaan osallistunut toimintaan eikä syynä ole sairaudesta johtuva poissaolo.

6. Henkilöstö

Jokaisessa kunnan iltapäivätoiminnan ryhmässä työskentelee toiminnasta vastaava ohjaaja sekä ryhmän toimintojen eriyttämiseksi lapsimäärästä, tukea tarvitsevien lasten määrästä ja käytettävissä olevista tiloista riippuen muita ohjaajia. Iltapäivätoiminnan ryhmäkokotavoite on 10–15 oppilasta ohjaajaa kohden. Tukea tarvitsevien oppilaiden tarpeista johtuen voi ryhmäkokoo ohjaajaa kohden olla pienempikin. Ohjaajien lisäksi henkilökuntaan voi kuulua tilapäisesti mm. liikunnanohjaaja, alan opiskelijoita työssä oppijoina ja sairas- tai vuosilomasijaisia.

Iltapäivätoiminnan ohjaajilla on valtioneuvoston asetuksen 115/2004 mukainen pätevyys. Toiminnan järjestäjä vastaa henkilöstön hankinnasta ja palkkauksesta ja huolehtii työnantajavelvoitteista, perehdytyksestä sekä henkilöstön rikosrekisteriotteiden tarkistamisesta.

Iltapäivätoiminnan ohjaamiseen osallistuva henkilöstö perehdytetään henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaitiolo-velvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin. Kaikille iltapäivätoiminnassa työskenteleville ohjaajille järjestetään perehdytys vuosittain ennen lukuvuoden alkua. Lisäksi vastuuhjaajille järjestetään toimintavuoden aikana täydennyskoulutusta ja ohjaajatapaamisia. Opetuksen asiantuntija kutsuu vastuuhjaajat koolle 2–3 kertaa toimintakauden aikana.

7. Yhteistyö

Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Iltapäivätoiminnan ohjaajilla on vastuu lapsen kasvatuksesta iltapäivätoimintayhteisön jäsenenä. Yhteisistä kasvatuslinjoista käydään keskustelua huoltajien kanssa. Vuorovaikutuksen tulee olla tasa-arvoisuuteen perustuvaa ja mahdollisiin ristiriitoihin tulee etsiä ratkaisua nopeasti. Välittömästi toiminnan alkaessa huoltajille järjestetään mahdollisuus tutustua ryhmän toimintapaikkaan sekä keskustella ohjaajien kanssa toimintaan liittyvistä kysymyksistä. Huoltajia kannustetaan osallistumaan aktiivisesti yhteistyöhön. Vuorovaikutuksessa hyödynnetään eri viestintäkanavia, mm. Wilma-järjestelmää.

Lasta koskevilla asioilla ollaan aina ensisijaisesti yhteydessä huoltajaan. Huoltajan tulee ilmoittaa lapsen osallistumisesta tai hyvinvoinnista tapahtuvista poikkeuksista ohjaajalle. Toiminnan alussa huoltajan kanssa sovitaan kirjallisesti lapsen kotiin lähdöstä sekä muista arkeen liittyvistä asioista mm. tiedonsiirrosta ja valokuvaamisesta.

Tukea tarvitsevan lapsen huoltajan ja koulun asiantuntijoiden kanssa sovitaan yhdessä, kuinka lapsen kasvun ja kehityksen tukemisen tavoitteet huomioidaan iltapäivätoiminnassa. Iltapäivätoiminnan ohjaaja voi huoltajan luvalla osallistua lapsen oppimissuunnitelman tai henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) laadintaan tai saada niistä tietoa taikka osallistua lasta koskeviin neuvotteluihin.

Yhteistyö koulun kanssa

Koulu vastaa iltapäivätoimintaryhmän toiminnan laadukkaasta järjestämisestä. Yhteistyö oppilashuollon henkilöstön kanssa tukee lasten kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä. Koulu luovuttaa iltapäivätoiminnan henkilöstölle toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Iltapäivätoimintaryhmän toimintasuunnitelmassa huomioidaan perusopetuksen opetussuunnitelma.

Ohjaajat tiedottavat iltapäivätoiminnasta ja siinä tapahtuvista muutoksista toimintaan osallistuvien lasten opettajille ja opettajat koulun osalta ohjaajille. Koulun ja iltapäivätoimintaryhmän viestinnässä hyödynnetään Wilmaa.

Muu yhteistyö

Oppilaitokset ja työvoimaviranomaiset tarjoavat työssäoppijoita iltapäivätoimintaryhmiin. Päätös työssäoppijan ottamisesta ja vastuu siihen liittyvien velvoitteiden hoitamisesta on rehtorilla.

8. Toiminnan seuranta ja arviointi

Iltapäivätoiminnan seurannasta ja arvioinnista vastaa iltapäivätoiminnan järjestäjä. Oppilaiden osallistumista toimintaan seurataan läsnäololistoilla (laskutuslista), jotka toimitetaan kuukausittain opetuspalveluihin. Seurannan ja arvioinnin välineitä ovat myös ryhmäkohtaiset resurssikuvaukset ja toimintasuunnitelmat.

Lasten ja huoltajien tyytyväisyyttä iltapäivätoimintaan seurataan ohjaajien toimesta jatkuvasti ja esille nouseviin epäkohtiin puututaan välittömästi. Iltapäivätoimintaa arvioidaan säännöllisesti. Arviointi raportoidaan lukuvuosisuunnitelman yhteydessä. Toiminnan järjestäjillä on velvollisuus osallistua viranomaisten suorittamaan ulkopuoliseen arviointiin, joiden keskeiset tulokset julkaistaan kunnan kotisivuilla.

9. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä koskevat säädökset

- Perusopetuslaki (628/1998)
- Laki perusopetuslain 48 b §:n muuttamisesta (127/2016)
- Laki perusopetuslain 48 b ja 48 f §:n muuttamisesta (1081/2006)
- Laki perusopetuslain muuttamisesta (1136/2003)
- Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta (1137/2003)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain muuttamisesta (1138/2003)
- Valtioneuvoston asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen muuttamisesta (115/2004)
- Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011 (Opetushallituksen määräys 1/011/2011)