

Henkilöstön koulutukset vuonna 2025 / Sivistys- ja hyvinvointipalvelut kevät 2025 ja syksy 2025 (päivitetty 15.1.2025)

Tässä liitteessä esitetään Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen henkilöstölle suunnitellut ja toteutuneet koulutukset puolivuositain (kevät-syksy).

Koulutuksen järjestäjät julkaisevat koulutuskalenterit puolivuositain ja suunnittelun tukena voi käyttää mm. seuraavien koulutuksen järjestäjien koulutuskalentereita:

Eduhouse: [Hallintoakatemia – Eduhouse Trainings](#)

Kunta- ja hyvinvointityönantajat KT: [Koulutukset ja tapahtumat | Kunta- ja hyvinvointialueuetyönantajat KT](#)

FCG Finnish Consulting Group: [FCG Koulutus: Täydennyskoulutus julkisille ja yrityksille](#)

Opetus- ja kulttuuriministeriö: [Koulutuspalvelut | Opetushallitus \(oph.fi\)](#)

Aluehallintovirasto: [Tapahtumat ja koulutukset - Uutishuone - Aluehallintovirasto](#)

Ohje koulutuksien kirjaamiseen:

1. Koulutukset kirjataan tulosalueittain siihen sopivin työntekijäryhmin muodossa koulutuksen järjestäjä, ajankohta, aihe ja osallistuja / osallistujat. Tarvittaessa saman koulutuksen voi lisätä useampaan osallistujaryhmään. Alustavaa suunnittelua voi tehdä myös tuleville puolivuositain.
2. Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden yhteiset -tulosalue kartoittaa ja koordinoi tulosalueiden koulutussuunnitelmien pohjalta palvelualueella yhteisesti toteutettavat tai koko kunnan osalta henkilöstöhallinnon koordinoimia vaativat koulutukset.
3. Koulutuksen toteuduttua tulee suunnitelmaa päivittää tulosalueittain toteutuneiden tietojen osalta (henkilöt tai isomman ryhmän kyseessä ollessa pelkkä lukumäärä riittää)
4. Tätä liiteosaa päivitetään jatkuvasti.
5. Koulutuksiin osallistumisohjeet löytyvät Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen työyhteisön kehittämissuunnitelmasta:

“Koulutuksiin hakeutuminen: Koulutuksiin hakeutumista ohjaa kehityskeskusteluissa esimiehen kanssa tunnistettu työntekijäkohtainen koulutustarve sekä koko kunnan tasolla tunnistettu henkilöstön osaamistarpeen mukainen koulutustarve (esim. uudet ohjelmistot tai tehtävien uudelleen järjestelyyn liittyvät tarpeet). Työntekijä tekee sekä sisäisestä että ulkoisesta koulutuksesta koulutushakemuksen sähköiseen HR-järjestelmään lähiesihenkilölle, joka hyväksyy koulutuksen. Koulutushakemus tulee tehdä riittävän ajoissa, viimeistään kaksi viikkoa ennen koulutusta. Koulutuksiin hakeutuminen tulee perustua koulutussuunnitelmaan ja sen tulee liittyä

	<i>työntekijän työtehtäviin, työn suorittamiseen tai työhyvinvointiin. Kunnan saamaan koulutuskorvaukseen lasketaan yli tunnin kestävät koulutukset, joihin työntekijä palkallisena tosiasiallisesti osallistuu, joten kaikkiin koulutuksiin, myös kunnan sisäisesti järjestämiin, tulee tehdä koulutushakemus.”</i>			
	Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden yhteiset -tulosalue			
	<p>Kuvaus toimintaympäristön muutoksista / muista seikoista, jotka huomioitu osaamisen kehittämissuunnitelmissa:</p> <p>Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden yhteiset -tulosalueen koulutuksien painopistealueeseen vaikuttaa vuonna 2025 tiedonhallinnan hankkeeseen yhteydessä havaitut osaamistarpeet. Tiedonhallintaan, arkistolainsäädäntöön sekä uuden sähköisen arkistointiratkaisun käyttöönotto vaatii henkilöstöltä aiempaa syvällisempää asian osaamista. Valtuustokauden vaihdokseen sekä substanssin lakimuutoksiin liittyen seurataan mahdollisia lisäkoulutustarpeita.</p> <p>Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueella vaihtuu vuonna 2025 kaksi tulosaluepäällikköä. Perehdyttämiseen, hiljaisen tiedon siirtämiseen, henkilöstön väliseen vuorovaikutukseen ja ryhmäytymiseen kohdistuu vaatimuksia.</p> <p>Palvelualueella käytössä olevien järjestelmien, Office-ohjelmien ja tekoälyn käytön osaaminen ja osaamisen ylläpito vaatii palvelualueella koordinoitua tulosalueiden ja myös kunnan muiden palvelualueiden kanssa.</p>			
Työntekijäryhmä	Kevät 2025 koulutukset	Kevät 2025 toteutunut	Syksy 2025 koulutukset	Syksy 2025 toteutunut
Koko palvelualueen esihenkilöt	Johtoryhmä: hyvinvointipäällikön ja opetuspäällikön vaihtumiseen liittyen perehdyttämistoimet, hiljaisen tiedon siirtäminen ja johtoryhmän ryhmäytymiseen liittyvät toimenpiteet (seminaaripäivä).			

	<p>Laura-rekrytointijärjestelmän kertauskoulutukset: 3 kpl: esihenkilöt, Hr-käyttäjät ja sijaishallintaa hoitavat henkilöt (Hr vastaa) 2-3 kpl palvelualuekohtaiset liittyen hakuilmoituksiin ja valintapäätöksiin (hallintoasiantuntija vastaa)</p> <p>Tekoälykoulutuksen perusteet (2 h) Tekoäly julkishallinnossa - Tekoälyn hallinta, tietosuoja ja riskienhallinta - Eduhouse (toteutetaan ja koordinoidaan yhdessä palvelualueella)</p> <p>Toimisto-ohjelmistojen kertauskoulutus (Word; perusteet, toiminnot, äänitystoiminto, versioiden hyödyntäminen) / hallintopalvelut tai palvelualue kouluttaa tai esimerkiksi Koulutuskokonaisuus: Word 1 - Perusteet - Eduhouse (toteutetaan ja koordinoidaan yhdessä palvelualueella)</p> <p>Vakuutusasioiden muutokset sisäisesti palvelualueen toimistohenkilöstölle, asiantuntijoille ja esihenkilöille (1-4 kpl, palvelualue koordinoi ja toteuttaa)</p> <p>Hankintaohjekoulutus / vastaa hankinta-asiantuntija (Palvelualue koordinoi ja toteuttaa, palvelualueesihteeri kouluttaa)</p>			
--	---	--	--	--

<p>Koko palvelualueen päätöksentekijät ja valmistelijat</p>	<p>Dynasty käyttäjäkoulutukset koko kunta / hallintopalvelut, (hallintopalvelut järjestää)</p> <p>Dynasty kokousvalmistelijoiden koulutukset / hallintoasiantuntija ja -suunnittelija kouluttaa (ajankohta syksyllä, toteutetaan)</p> <p>Dynasty työpajat (noin 15 /vuosi) / hallintoasiantuntija, (uudet päättäjät ja valmistelijat toteutetaan, muille suositeltava)</p> <p>Tekoälykoulutus (perus, 2 h) Tekoäly julkishallinnossa - Tekoälyn hallinta, tietosuoja ja riskienhallinta - Eduhouse (toteutetaan, koordinoidaan yhdessä palvelualueella)</p> <p>Toimisto-ohjelmistojen kertauskoulutus (Word; perusteet, toiminnot, äänitystoiminto, versioiden hyödyntäminen) / hallintopalvelut tai palvelualue kouluttaa tai Koulutuskokonaisuus: Word 1 - Perusteet - Eduhouse (toteutetaan ja koordinoidaan yhdessä palvelualueella, keväällä Word, syksyllä Excel)</p> <p>Esittelijät ja puheenjohtajat, kunnan sisäiset koulutukset (toteutetaan, hallintopalvelut vastaa kaikkia koskevista päätöksentekoon liittyvien koulutusten järjestämisestä, sihy yhteiset tulosalue vastaa palvelualueen toimielinten substanssikoulutuksista).</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Vakuutusasioiden muutokset sisäisesti palvelualueen toimistohenkilöstölle, asiantuntijoille ja esihenkilöille (1-4 kpl) Palvelualue koordinoi ja toteuttaa</p> <p>Hankintaohjekoulutus / vastaa hankinta-asiantuntija (Palvelualue koordinoi ja toteuttaa, palvelualueesihteeri kouluttaa)</p> <p>Käytännön vinkit valmisteluteksteihin. Eduhouse etäkoulutus 25.3.2025 klo 14:00-14:45 Käytännön vinkit valmisteluteksteihin - Eduhouse (suositeltava)</p>			
Toimistohenkilöstö	<p>Vakuutusasioiden muutokset sisäisesti palvelualueen toimistohenkilöstölle, asiantuntijoille ja esihenkilöille (1-4 kpl) Palvelualue koordinoi ja toteuttaa</p> <p>Hankintaohjekoulutus / vastaa hankinta-asiantuntija (Palvelualue koordinoi ja toteuttaa, palvelualueesihteeri kouluttaa)</p> <p>Tekoälykoulutus (perus 2 h) Tekoäly julkishallinnossa - Tekoälyn hallinta, tietosuoja ja riskienhallinta - Eduhouse (Suositeltava)</p> <p>Käytännön vinkit valmisteluteksteihin. Eduhouse etäkoulutus 25.3.2025 klo 14:00-14:45</p>			

	<p>Käytännön vinkit valmisteluteksteihin - Eduhouse</p> <p>WellBit sähköisen arkiston käyttöönoton koulutukset (järjestelmien Primus, Dynasty ja Daisy pääkäyttäjät) toteutetaan, hallintopalvelut vastaa</p>			
Asiantuntijat	<p>Perehdyttäminen osana työnantajamielikuvaa Eduhouse (lisenssikoulutus) 11.2.2025 9-10.30 (Hallinnon asiantuntija) Perehdyttäminen osana työnantajamielikuvaa - Eduhouse</p> <p>Arkistoasioiden perehdytyspaketti - koulutuspäivä Eduhouse lisenssikoulutus 16.1.2025 9-14 (hallinnon asiantuntija) Arkistoasioiden perehdytyspaketti - koulutuspäivä - Eduhouse</p> <p>Hyvä kirjaamisprosessi - käytännön vinkkejä kirjaamiseen Eduhouse lisenssikoulutus 15.5.2024 klo 9-11 (hallinnon asiantuntija) Hyvä kirjaamisprosessi - käytännön vinkkejä kirjaamiseen - Eduhouse</p> <p>Kevään 2025 koulutusten ajankohtaiskatsaus – kunnat ja seurakunnat. Eduhouse etäkoulutus 29.1.2025 14:00-14:45 / hallinnon asiantuntija ja Kevään 2025 koulutusten ajankohtaiskatsaus – Kunnat ja seurakunnat - Eduhouse</p> <p>Näin vastaat tietopyyntöön kunnassa. Eduhouse etäkoulutus 4.2.2025 klo 10:00-12:00 / hallinnon</p>			

	<p>suunnittelija Näin vastaat tietopyyntöön kunnassa - Eduhouse</p> <p>Käytännön vinkit valmisteluteksteihin. Eduhouse etäkoulutus 25.3.2025 klo 14:00-14:45 / hallinnon suunnittelija Käytännön vinkit valmisteluteksteihin - Eduhouse</p> <p>Esteellisyys julkishallinnossa. Eduhouse etäkoulutus 27.3.2025 klo 13:00-14:00 / hallinnon suunnittelija Esteellisyys julkishallinnossa - Eduhouse</p> <p>Kansallisarkiston Arkistoinnin osaaja-koulutuskokonaisuuden koulutustilaisuudet (maksuttomia) / hallinnon asiantuntija ja hallinnon suunnittelija Arkistoinnin osaaja Kansallisarkisto</p> <p>Tiedonhallintalautakunnan webinaarit liittyen substanssin säilytysaikasuosituksiin Tiedonhallintalautakunnan ajankohtaiset aineistot - Valtiovarainministeriö</p> <p>WellBit sähköisen arkiston käyttöönoton koulutukset (järjestelmien Primus, Dynasty ja Daisy pääkäyttäjät)</p>			
--	---	--	--	--

	<p>Kunnan sisäisesti järjestämät rekrytointiohjelman ja henkilöstöhallinnon (luottamustoimi) tehtäviin liittyvät koulutukset.</p> <p>Vakuutusasioiden muutokset sisäisesti palvelualueen toimistohenkilöstölle, asiantuntijoille ja esihenkilöille (1-4 kpl) Palvelualue koordinoi ja toteuttaa</p> <p>Hankintaohjekoulutus / vastaa hankinta-asiantuntija (Palvelualue koordinoi ja toteuttaa, palvelualueesihteeri kouluttaa)</p>			
	Opetuspalvelut			
	Kuvaus toimintaympäristön muutoksista / muista seikoista, jotka huomioitu osaamisen kehittämissuunnitelmissa			
	<p>Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetussuunnitelmamuutoksista aiheutuva täydennyskoulutustarve. Vuoden 2025 aikana täydennyskoulutuksen sisällöt painottuvat seuraaviin sisältöihin: Oppimisen tuen lainsäädäntö- ja opetussuunnitelmamuutokset, väkivalta, kiusaaminen ja häirintä, turvallisuus (mm. Mapa), digitaidot (tekoälysuositukset opetustoimelle), tunne- ja vuorovaikutustaidot, systeemisen hyvinvointityön työote, hallitusohjelman mukaiset ajankohtaiset teemat, perustaitojen vahvistaminen.</p> <p>Koulukohtaiset, osaamisen kehittämisen painopisteet on kirjattu koulukohtaiseen lukuvuosisuunnitelmaan. Koulukohtaiset painopisteet nousevat sekä yksilökohtaisista että yhteisöllisistä osaamisen edistämistarpeista. Koulukohtaiset painopistealueet sisältyvät ja/tai täydentävät tulosalueen valittuja painopistealueita. Käytettävissä olevat hankkeet ja niiden sisällöt tukevat tavoitteiden saavuttamista edellyttävää koulutusta.</p>			
Työntekijäryhmä	Kevät 2025 koulutukset	Kevät 2025 toteutunut	Syksy 2025 koulutukset	Syksy 2025 toteutunut

<p>Esihenkilöt</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oppimisen tuen lainsäädäntö- ja opetussuunnitelma muutoksiin liittyvät koulutukset - Tekoälysuositukseen liittyvät koulutukset - Toimintakulttuurin muutoksen edistäminen - Henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman mukaiset koulutukset hyödyntäen Eduhouse-koulutuksia 		-	
<p>Vara- ja apulaisrehtorit sekä tiimivetäjät</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oppimisen tuen lainsäädäntö- ja opetussuunnitelma muutoksiin liittyvät koulutukset - Tekoälysuositukseen liittyvät koulutukset - koulukohtaisen suunnitelman mukaiset koulutukset - Henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman mukaiset koulutukset hyödyntäen Eduhouse-koulutuksia 		-	
<p>Koulusihteerit</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Koski-klinikat. Koski-tiimin (Oph) järjestämät ajankohtaistiedotteet / kyselytunnit joka toinen perjantai. - Osana koulusihteeritiimin työskentelyä: tekoälykoulutuksia - Eduhousen koulutuskalenterin mukaisesti ajankohtaisia koulutuksia - KVTES ja OVTES –koulutus - Tekoäly ja työhyvinvointi - Wilman lomakekoulutukset 	-	-	

	<ul style="list-style-type: none"> – Henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman mukaiset koulutukset hyödyntäen Eduhouse-koulutuksia 			
Opetushenkilöstö	<ul style="list-style-type: none"> – Oppimisen tuen lainsäätö- ja opetussuunnitelmamuutosten mukaiset koulutukset valtakunnantasolla ja paikallisesti – Mapa (Management of Actual or Potential Aggression): Järjestetään lv. 2024–2025 2 kurssia (40 hlöä) ja 2 päivityskoulutusta; 6 v tavoite: koko henkilöstö koulutettu – Koulukohtaiset: alkusammutus ja ensiapu (5 % henkilöstöstä) – Systeminen hyvinvointityö (rehtorien johdolla omilla kouluillaan lv. 2023–2025) – Tunne- ja vuorovaikutustaidot – Digitalisaation ja tekoälyn käytön edistäminen kouluissa - henkilöstökoulutusta – Opetussuunnitelmien mukaiset teemat: arviointi, kielitietoinen opetus - Prokoulu - Verso - Henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman mukaiset koulutukset hyödyntäen Eduhouse-koulutuksia 	-	-	

	<p>LUKIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ryhmänohjaajan valmiuksien kehittäminen opiskelijan ohjauksessa ma 20.1.2025 - Abitti 2 -uudistus ja käytänteet tekoälyn hyödyntämiseen opiskelussa. 			
Koulunkäynninohjaajat	<ul style="list-style-type: none"> - Suunniteltu: Lääkehoitokoulutukset - Tunne- ja vuorovaikutustaidot - Systeminen työote /Prokoulu - Henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman mukaiset koulutukset hyödyntäen Eduhouse-koulutuksia 		-	
Asiantuntijat	<ul style="list-style-type: none"> - Oppimisen tuen lainsäädäntö- ja opetussuunnitelma muutoksiin liittyvät koulutukset - Tekoälysuositukseen liittyvät koulutukset - Kielitietoinen opetus - Henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman mukaiset koulutukset hyödyntäen Eduhouse-koulutuksia 	-	-	
	Varhaiskasvatuspalvelut			
	Kuvaus toimintaympäristön muutoksista / muista seikoista, jotka huomioitu osaamisen kehittämissuunnitelmissa			

	Varhaiskasvatuksen tulosalueella valmistaudutaan varhaiskasvatuksen sosionomien tuomaan muutokseen varhaiskasvatuksen tiimityössä. Johtajuusrakenteen muutos apulaisjohtajien määrän lisääntyessä elokuussa. Lapsiystävällisen kuntamallin työstäminen. Vuoden 2025 aikana täydennyskoulutuksen painopisteenä ovat lasten osallisuus, liikkuminen, digitaidot, kestävä kehitys ja oppimisympäristö. Turvallisuuteen liittyvät ensiapu- ja Mapa. Varhaiskasvatuksessa otetaan käyttöön Valssi-arviointijärjestelmä.			
Työntekijäryhmä	Kevät 2025 koulutukset	Kevät 2025 toteutunut	Syksy 2025 koulutukset	Syksy 2025 toteutunut
Esihenkilöt	<ul style="list-style-type: none"> - Sivistysjohtajien päivät - Yksityisten valvojen koulutukset 			
Päiväkodin johtajat	<ul style="list-style-type: none"> - Valssikoulutukset - Yhteinen koulutus apulaisjohtajien kanssa - Perhepäivähoidon ohjaus koulutus 			
Päiväkodin vara- ja apulaisjohtajat	<ul style="list-style-type: none"> - Valssikoulutukset - Yhteinen koulutus apulaisjohtajien kanssa 			
Varhaiskasvatushenkilöstö	<ul style="list-style-type: none"> - Kielet varhaiskasvatuksessa - Mapa koulutus - Digituutorin koulutukset - Ensiapukoulutus (kunta järjestää) - Tulikukko koulutus, Palo- ja pelastuslaitos - Alkusammutuskoulutus, Palo- ja pelastuslaitos - OPH:n ja AVI:n vasun sisältöjen mukaiset koulutukset 			–
Päiväkodin johtajat ja varajohtajat, asiantuntija,	<ul style="list-style-type: none"> - Ajankohtaiset varhaiskasvatuksessa, FCG ja kuntaliitto - Eduhouse koulutukset, ICT ja tekoäly 			–

varhaiskasvatus-päällikkö	- KT:n koulutuksen työaikoihin ja palkkaukseen liittyen			
Erityisopettajat, opettajat ja lastenhoitajat	- Valssi-koulutukset - Oppimisen tuen uudistus, OPH			
Lastenhoitajat	-		-	
Opettajat, lastenhoitajat	-			
Toimistohenkilöstö	- Daisy seminaari			
	Elinikäinen oppiminen ja hyvinvointipalvelut			
	Kuvaus toimintaympäristön muutoksista / muista seikoista, jotka huomioitu osaamisen kehittämissuunnitelmissa			
	Vapaa- aikapalveluissa toteutetaan töiden ja resurssien uudelleen harkinta suhteessa etsivänuorisotyö/ohjaamo/perusnuorisotyö. Ennaltaehkäisevään nuorisotyöhön resurssien lisääminen töiden uudelleen järjestelyjen kautta. Nuorisopalvelujen ja koulunuorisotyön tehtävien selkiyttäminen ja vastuunjako. Liikunta- ja nuorisopalveluissa lisä- ja täydennyskoulutukset painottuvat vuoden 2025 aikana ohjelmien vaihdosten myötä tietotekniikan taitojen kohentamiseen, kotisivujen päivitykseen ja tiimityöskentelyyn.			
Työntekijäryhmä	Kevät 2025 koulutukset	Kevät 2025 toteutunut	Syksy 2025 koulutukset	Syksy 2025 toteutunut
Elinikäinen ja hyvinvointi koko henkilöstö				
Kansalaisopiston henkilöstö	- EArt- hankkeen koulutukset (kolme päätoimista opettajaa ja osittain myös rehtori) - Esteet nurin- hankkeen webinaarit (osa henkilöstöstä)	-	-	-

	<ul style="list-style-type: none"> - EduHouse-koulutukset - KoL:n järjestämät koulutukset - Haaga-Helian järjestämä koulutus tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laadinnasta (rehtori ja päätoiminen musiikinopettaja osallistuvat) - Ensiapukoulutukset (ainakin rehtori) - Kunnan tarjoama koulutus 			
Kirjaston henkilöstö	<ul style="list-style-type: none"> - Tekoälyyn liittyvät koulutukset - Finna, Koha ja E-aineistoon liittyvät koulutukset - Turvallisuuteen liittyvät koulutukset 		-	
Nuorisotoimen henkilöstö	<ul style="list-style-type: none"> - Nuori2025 -päivät - INTOA25- päivät - KO-toiminnan koulutukset - vertaisauditointikoulutukset 			
Liikuntapalveluiden henkilöstö	<ul style="list-style-type: none"> - UKK instituutin järjestämät ajankohtaiset koulutukset - Liikkumis – ja elintapaneuvontaan liittyvät koulutukset 			
Hyvinvointipalvelut	<ul style="list-style-type: none"> - Hyvinvoinnin – ja terveyden edistämisen THL:n ja STM:n koulutukset - Kokouskäytännöt 			