

Sopimus aamu- iltapäivähoidon järjestämisestä erityishuoltona

1.1.2023

Sisällys

Sisällysluettelo

Sopimus aamu- iltapäivähoidon järjestämisestä erityishuoltona	1
Sisällys	2
1. Osapuolet	3
2. Määritelmät.....	4
3. Sopimuksen tausta	5
4. Sopimuksen tarkoitus	5
5. Erityishuoltona järjestettävä aamu- ja iltapäivähoito	6
5.1. Aamu- ja iltapäivähoito erityishuoltona	6
5.2. Toiminta-ajat ja kuljetukset	7
5.3. Tilat	7
5.4. Henkilöstö	8
5.5. Suunnittelu ja laadun seuranta.....	8
6. Talous ja rahoitus	9
6.1. Yleistä.....	9
6.2. Palvelun laskutus, maksuehdot ja seuranta	10
7. Sovellettava lainsäädäntö	11
8. Sopimuksen voimassaolo	12
9. Vahingonkorvausvastuu.....	12
10. Salassapito ja henkilötietojen käsittely.....	13
11. Yhteistyö sopimuksen päättyessä	13
12. Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen	13

13.	Erimielisyydet ja sovellettava laki.....	14
14.	Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen pätevyysjärjestys	14
15.	Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet	15

1. Osapuolet

Tilaaja:

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue (jäljempänä Keusote, tilaaja)
Y-tunnus 3221340-6
PL 46, 05801 Hyvinkää kirjaamo.hva@keusote.fi
Yhteyshenkilö vammaispalvelujen päällikkö Olli-Pekka Alapiessa

Palveluntuottajat:

Hyvinkään kaupunki (jäljempänä "Hyvinkää") Y-tunnus 0125866-0
Kehräjäkatu 13
05800 Hyvinkää
Oppilashuollon esimies Eeva Rantatorikka

Järvenpään kaupunki (jäljempänä "Järvenpää") Y-tun-
nus 0126541-4.
PL 41, 04401 Järvenpää
Opetusjohtaja Arja Korhonen
Järvenpään Yhteiskoulun Rehtori Pia Pohjanpalo

Mäntsälän kunta (jäljempänä "Mäntsälä") Y-tun-
nus 0129261-5
Heikinkuja 4,
04600 Mäntsälä

Opetuspäällikkö Janne Mäkinen
Hepolan koulun rehtori Taina Ahonen

Nurmijärven kunta (jäljempänä "Nurmijärvi") Y-tunnus 9014643-1
PL 37, 01901 Nurmijärvi kunta@nurmijarvi.fi Opetuspäällikkö Kati Luostarinen
rehtori Katri Kangas-Pusa

Pornaisten kunta (jäljempänä "Pornainen") Y-tunnus 0130095-3
PL 21, Kirkkotie 176
07171 PORNAINEN
Sivistysjohtaja Jari Wäre

Tuusulan kunta (jäljempänä "Tuusula") Y-tunnus 0131661-3
Kotorannankuja10
PL60
04301 Tuusula
Opetuspäällikkö Markus Torvinen
Mikkolan koulun rehtori Jarno Kantola

2. Määritelmät

Tässä sopimuksessa käytetään seuraavia määritelmiä:

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Tarkoittaa perusopetuslain (628/1998) mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, josta säädetään perusopetuslain 8 a luvussa.

Asiakas

Tarkoittaa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (812/2000), jatkossa asiakaslaki, tarkoitettua asiakasta ja potilaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (785/1992), jatkossa potilaslaki tarkoitettua potilasta.

Erityishuolto

Tarkoittaa laissa kehitysvammaisten erityishuollosta (519/1977), jatkossa kehitysvammalaki, tarkoitettua erityishuoltoa.

Erityishuoltona järjestettävä aamu- ja iltapäivähoito tarkoittaa kunnan toteuttamaa, tämän sopimuksen mukaista ja hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevaa aamu- ja iltapäivähoitoa.

Palvelu

Tarkoittaa tässä sopimuksessa yksilöityä erityishuoltona järjestettävää aamu- ja iltapäivähoitoa sekä loma-ajan hoitoa.

3. Sopimuksen tausta

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tehtävänä on järjestää alueensa väestölle yhdenvertaisilla periaatteilla ne sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut, jotka eri lakien mukaan ovat sen järjestämisvastuulla. Hyvinvointialueen kuntia ovat Hyvinkään ja Järvenpään kaupungit sekä Mäntsälän, Nurmijärven, Pornaisten ja Tuusulan kunnat.

Perusopetuksen palvelujen järjestämis- ja kustannusvastuu kuuluu perusopetuslain (628/1998) 4 §:n mukaisesti oppivelvollisuusikäisen lapsen asuinkunnalle. Perusopetuslain 48 b §:n mukaan kunta voi järjestää ja hankkia tämän lain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa. Jos kunta järjestää tai hankkii perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta perusopetuslain 17 §:n 1 momentissa tarkoitetuille erityisen tuen oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa. Aamu- ja iltapäivätoimintaan tulee hakea kunnan edellyttämällä tavalla. Otettaessa lapsia aamu- ja iltapäivätoimintaan heihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita.

Aamu- ja iltapäivähoidon antamisesta erityishuoltona tai lyhytaikaisena huolenpitona päätetään hyvinvointialueen vammaispalveluissa. Asiakaskohtaiset syyt ja perustelut aamu- ja iltapäivähoidon antamiselle kirjataan lapsen vammaispalvelujen palvelupäätökseen.

4. Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on sopia Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ja sen alueen kuntien kesken periaatteista, joiden mukaisesti hyvinvointialue järjestää ja kunnat tuottavat alueellaan kehitysvammalain tai vammaispalvelulain tarkoittamille lapsille heidän tarvettaan vastaavaa aamu- ja iltapäivähoitoa perusopetuksen toimintapäivinä sekä loma-ajan hoitoa jäljempänä määritellyllä tavalla.

Sopimuksen mukaisen toiminnan tavoitteena on alueellisesti yhdenmukainen palvelun toteutuminen, hyvä laatu ja palveluiden kustannustehokas tuottaminen. Tarkoituksena on myös, että palvelua kehitetään ja sille luodaan yhtenäiset toimintaperiaatteet sopimuksen voimassaoloaikana.

Sopimuksen tarkoituksena on toteuttaa osapuolten yhteistyössä ja yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi sopimuksen kohteena olevat palvelut. Toiminta on omakustannusperusteista. Sopimuksen kohteena olevia palveluja ei tuoteta muita kuin sopimuksen osapuolia varten.

5. Erityishuoltona järjestettävä aamu- ja iltapäivähoito

5.1. Aamu- ja iltapäivähoito erityishuoltona

Kunta järjestää perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa perusopetuksen oppilaille järjestämisvastuunsa mukaisesti. Tämän lisäksi kunta tuottaa tämän sopimuksen perusteella aamu- ja iltapäivähoidon erityishuoltona niille perusopetuksen oppilaille, joille palvelu on myönnetty hyvinvointialueen vammaispalveluissa. Kunta toimii tällöin palvelujen tuottajana hyvinvointialueen toimeksiannosta. Kunta voi hankkia palvelut myös yksityiseltä palvelujen tuottajalta hyvinvointialueen kanssa etukäteen sovittavalla tavalla. Ostopalvelut on tällöin järjestettävä tämän sopimuksen mukaisesti.

Palvelun järjestäminen perustuu hyvinvointialueen vammaispalveluissa tehtyyn palvelupäätökseen aamu- ja iltapäivähoidon antamisesta erityishuoltona. Vammaispalvelut voi täydentää esimerkiksi perusopetuslain (628/1998) mukaisia palveluja, ja myöntää erityishuoltona koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa tai koulujen lomien aikaista hoitoa lapsille, jotka eivät suoriudu luokkatovereidensa tavoin yksin kotona vanhempien ollessa töissä. Erityishuoltona voidaan myöntää palvelua aamulla ja iltapäivällä ennen koulun alkua sekä loma-aikoina, silloin kun kunta ei pysty hyvin erityisten tarpeiden vuoksi järjestämään palvelua aamu- ja iltapäivätoimintana perusopetuslain perusteella.

Jos tietyn oppilaan koulunkäynti on päätetty järjestää hyvinvointialueella oman kunnan ulkopuolella, aamu- ja iltapäivähoito toteutetaan saman kunnan käytäntöjen mukaan.

Kunnan on huomioitava erityishuollon aamu- ja iltapäivähoidon toteutuksessa siihen osallistuvien lasten yksilölliset erityistarpeet. Kunnan erityishuoltona tai lyhytaikaisena huolenpitona toteuttama aamu- ja iltapäivähoito tarjoaa lapselle tarpeen mukaisen hoidon ja hoivan, tukee lapsen kasvua ja kehitystä, vahvistaa osallisuutta ja tarjoaa mahdollisuuden lepoon ja virkistykseen.

Kunnan on lisäksi noudatettava perusopetuslain, voimassa olevan opetushallituksen määräystä 2011:1 Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet ja vahvistamaansa aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa. Kuntien vahvistamat, voimassa olevat aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmat ovat sopimuksen liitteenä 3. Jos toimintasuunnitelma muuttuu, kunta toimittaa ajankohtaisen toimintasuunnitelman hyvinvointialueen vammaispalveluihin viipymättä.

Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset.

5.2. Toiminta-ajat ja kuljetukset

Kunta toteuttaa palvelun perusopetuksen toimintapäivinä aamuisin ja iltapäivisin.

Toimintapäivinä palvelu on saatavilla aamuisin kello 7.30 alkaen iltapäivään kello 16.30 saakka. Samat toiminta-ajat koskevat myös loma-ajan hoitoa.

Palvelua järjestetään perusopetuksen syyslomalla ja talvilomalla sekä kesälomalla kesäkuun ajan ja elokuun alussa ennen koulujen syyslukukauden alkamista. Palvelua ei järjestetä perusopetuksen joululoman aikana, heinäkuussa eikä perusopetuksen opettajatyöpäivinä (ns. veso -päivinä, joita max. 2/lukuvuosi) tai mahdollisina hyvissä ajoin etukäteen informoituina koulun arkivapaapäivinä. Veso -päivät ja koulun arkivapaapäivät tulee ilmoittaa tilaajalle hyvissä ajoin palvelujen ja kuljetusten järjestämiseksi.

Perusopetus järjestää ja toteuttaa aamu- ja iltapäivähoidon kuljetukset (kaksi kuljetusta/päivä). Hyvinvointialue vasta loma-ajan kuljetusten järjestämisestä ja kustannuksista. Mahdollisuuksien mukaan voidaan hyödyntää perusopetuksessa olemassa olevia kuljetussopimuksia.

5.3. Tilat

Kunta toteuttaa palvelun yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa määriteltävissä toimipisteissä ja tiloissa. Sopimuksen alkaessa palvelua järjestetään seuraavissa toiminipisteissä

Toimipiste ja osoite:

Hakalantalon koulu
Lehmustie 14
05460 Hyvinkää

Hepolan koulu
Sälinkääntie 78
04600 Mäntsälä

Kivenpuiston koulu
Aleksis Kiven tie 18
01900 Nurmijärvi

Järvenpään Yhteiskoulu
Juholan toimipiste
Sipoontie 12
04400 Järvenpää

Mikkolan koulu
Pähkinämäentie 215
04300 Tuusula

Pornainen
Ei tuoteta omana toimintana.

Kunnat ja hyvinvointialue sopivat tarpeen mukaan muutoksista toimipisteissä ja tilajärjestelyissä palvelun tarpeiden edellyttämällä tavalla.

5.4. Henkilöstö

Kunta toteuttaa palvelun oman henkilöstönsä avulla. Kunta vastaa kaikista työntekijöiden työnantajavelvoitteista ja käyttää työnantajan direktio-oikeutta.

Henkilöstöllä on palvelun ja siihen osallistuvien oppilaiden erityistarpeiden edellyttämä osaaminen ja koulutus. Henkilöstö on tehtäviinsä perehdytettyä, osaavaa ja asiakaspalvelutaitoista. Kunta huolehtii henkilöstön riittävydestä ja varautuu poissaoloihin sijaisjärjestelyillä.

Tavoitteena on, että palvelu toteutuu tutun ja mahdollisimman pysyvän henkilöstön toimesta. Tavoitteena on, että kunta käyttää palvelun toteuttamiseen koulunkäynninohjaajien työpanosta siinä määrin kuin se on mahdollista.

5.5. Suunnittelu ja laadun seuranta

Hyvinvointialueen vammaispalvelut ja kuntien sivistystoimet sopivat palvelun kehittämisestä, tarkemmasta toteutuksesta ja sisällöstä kunkin lukuvuoden aikana käytävissä neuvotteluissa.

Palveluntuottajan on seurattava ja valvottava palvelun laatua ja sitä, että palvelu on siihen osallistuvien oppilaiden edun mukaista, turvallista ja toimivaa. Hyvinvointialue ja kunnat kehittävät toimintaa tarvittaessa saadun palautteen tai erillisen kyselyn avulla. Kunnat huomioivat huoltajien palautteet ja lasten näkemykset toiminnan kehittämisessä.

Tilaajalla on oikeus tarvittaessa auditoida palvelun sopimuksen mukaisuus. Tässä tarkoituksessa hyvinvointialueen edustajalla on oikeus päästä palvelun tuottamiseen käytettyihin tiloihin, tutustua niitä koskeviin asiakirjoihin ja haastatella palvelua toteuttavaa henkilöstöä.

Palveluntuottaja ryhtyy välittömästi tarvittaviin toimenpiteisiin havaitun virheen korjaamiseksi. Kunta laatii ilman aiheetonta viivytystä hyvinvointialueelle kirjallisen selvityksen virheestä ja sen korjaamisesta.

JYSE 13 luvun täydennyksenä sovitaan seuraavaa:

Reklamaatit tulee tehdä kirjallisesti tai sähköpostilla palveluntuottajan ilmoittamalle yhteyshenkilölle tai yhteisön viralliseen osoitteeseen tai reklamaatioiden vastaanottamiselle tarkoitettuun osoitteeseen.

Kirjallinen reklamaatio katsotaan tehdyksi, kun tilaaja on edellä mainituin tavoin antanut reklamaation sisältävän asiakirjan postin kuljetettavaksi ja sähköinen kun tilaaja on lähettänyt sähköpostin annettuun osoitteeseen. Sähköisesti tehty reklamaatio katsotaan tehdyksi, kun tilaaja on lähettänyt reklamaation sisältävän sähköpostin annettuun osoitteeseen.

Palveluntuottajan on korjattava todennettu virhe viipymättä, virheen laadun ja merkityksen edellyttämässä ajassa. Palveluntuottajan on noudatettava tilaajan asettamaa, kohtuullista korjaamisaikaa.

Palveluntuottaja on velvollinen antamaan virhettä koskevan kirjallisen selvityksen tilaajalle tilaajan ilmoittamassa määräajassa. Kirjallisessa selvityksessä on kuvattava tapahtunut virhe, siihen johtaneet syyt ja sen johdosta tehdyt korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet.

6. Talous ja rahoitus

6.1. Yleistä

Hyvinvointialue vastaa erityishuoltona järjestettävän aamu- tai iltapäivähoidon kustannuksista järjestämismvastuunsa mukaisesti. Hyvinvointialue korvaa palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

6.2. Palvelun laskutus, maksuehdot ja seuranta

Erityishuoltona järjestettävä aamu- ja iltapäivähoito toteutetaan hyvinvointialueen valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti ja määrärahojen puitteissa. Määrärahojen kasvu on mahdollista toiminnan asiakasmäärän ja asiakastarpeiden kasvun mukaisesti. Perusopetus voi tarvittaessa esittää hyvinvointialueelle määrärahojen lisäämistä osoitettuun tarpeeseen perustuen talousarviosuunnittelun yhteydessä.

Aamu- ja iltapäivähoidon talousarviota valmisteltaessa alueen kunnille on varattava tilaisuus tehdä ehdotuksia palvelun kehittämiseksi.

Kukin alueen kunta laskuttaa hyvinvointialueelta erityishuoltona järjestettävän aamu- ja iltapäivähoidon sekä loma-ajan hoidon kulut toteutuneiden kulujen mukaan neljännesvuosittain. Kulut muodostuvat hallinto- ja henkilöstökuiluista, palveluiden ostoista (mukaan lukien kuljetuskustannukset), aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostoista sekä vuokrakuluista. Kunnat toimittavat pyynnöstä tarvittavan muun raportoinnin.

Palveluntuottajalla on oikeus sovittuun hintaan, kun palvelu on sopimuksen mukaisesti ja hyväksyttävästi suoritettu. Laskutus tapahtuu neljännesvuosittain jälkikäteen.

Laskua koskevat huomautukset on tehtävä 14 vrk:n kuluessa siitä, kun osapuoli sai tietoonsa laskun perusteet. Maksuaika alkaa kulua laskua vastaan vasta, kun palvelu on toimitettu hyväksytyksi ja sopimuksenmukaisesti.

Maksuehto on 21 päivää netto hyväksytyn laskun saapumisesta. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Laskut toimitetaan annettujen ohjeiden mukaisesti eriteltynä siten, että erittely pitää sisällään selvityksen tehdyistä töistä (annetut palvelut asiakaskohtaisesti, poissaolotiedot eriteltyinä).

LASKUTUSTIEDOT

Laskutus verkkolaskutuksena.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
Y-tunnus: 3221340-6
OVT 003732213406
Telia / CGI 003703575029

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
003732213406

PL 299
02066 DOCUSCAN

Voitte käyttää maksutonta toimittajaportaalia, mikäli teillä ei ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskua laskutusjärjestelmästä. Toimittajaportaalin kautta on mahdollista tehdä ja toimittaa laskuja sähköisessä muodossa ja välttää paperisesta laskutuksesta aiheutuvat toimituskulut. Rekisteröityäksenne toimittajaportaaliin, ottakaa yhteyttä Sarastia Oy:n asiakaspalveluun: p. 020 639 9400 tai <https://asiakaspalvelu.sarastia.fi/lomakkeet/laskuportaalin-tukipyynto/>

Ohjeita toimittajaportaalin käyttöön löydät: <https://www.sarastia.fi/ohjeet%20laskuttajalle/>

Jos palveluntuottaja ei laskuta palvelua kahdentoista (12) kuukauden kuluessa palvelun suorittamisesta, palveluntuottaja menettää laskutusoikeuden.

Mikäli laskutus tapahtuu ulkomaisen yhtiön toimesta, jolla ei ole Suomessa kotipaikkaa, tulee laskun olla EU-direktiivin mukainen veroton lasku.

7. Sovellettava lainsäädäntö

Palvelun ja osapuolten toiminnan tulee täyttää kulloinkin voimassa olevat, Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset.

Sopimuksen kohteeseen liittyvät keskeiset säädökset on lueteltu alla. Luettelo ei ole tyhjentävä.

- Laki kehitysvammaisten erityishuollosta (519/1977)
- Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987)
- Perusopetuslaki (628/1998)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Tietosuojalaki (1050/2018) sekä EU:n yleinen tietosuojasetus (EU) 2016/679 (yhdessä myös tietosuojasäätely)
- Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014)
- Yleissopimus vammaisten henkilöiden oikeuksista (27/2016)

8. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimus tulee irtisanoa 31.12. mennessä, jolloin se päättyy seuraavana vuonna 31.7., ellei kaikkien osapuolten kesken yhdessä toisin sovita.

9. Vahingonkorvausvastuu

Kunnalla ja hyvinvointialueella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen osapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

Osapuolella on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta, jos toinen osapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella.

Välitön ja välillinen vahinko määritellään kauppalain 67 §:ssä säädettyllä tavalla.

Kunta on velvollinen korvaamaan hyvinvointialueen ja kunnan välisen sopimuksen vastaisella menettelyllä palvelun käyttäjälle ja kolmannelle aiheutuneen vahingon.

Jos korvausvaatimus vahingonkorvausasiassa esitetään kunnalle, kunta ilmoittaa vaatimuksesta viipymättä hyvinvointialueelle. Vastaavasti hyvinvointialue ilmoittaa saamastaan vaatimuksesta kunnalle. Kunta pyrkii sopimaan korvauksen määrän korvausta vaativan kanssa. Jos korvauksen määrästä päästään sopimukseen, kunta tekee, neuvoteltuaan hyvinvointialueen kanssa, asiassa valituskelpoisen hallintopäätöksen ja suorittaa korvauksen suoraan vaatijalle. Kunta ilmoittaa viipymättä suorittamastaan maksusta kirjallisesti hyvinvointialueelle. Kunnan katsoessa, ettei se ole asiassa korvausvastuussa tai korvauksen määrästä ei päästä sopimukseen, sen tulee ilmoittaa ratkaisustaan perusteluineen kirjallisesti hyvinvointialueelle ilman aiheetonta viivytystä.

Jos korvausta koskeva asia tulee vireille tuomioistuimessa, varaavat kunta ja hyvinvointialue toisilleen mahdollisuuden osallistua asian käsittelyyn riippumatta siitä, kumpi asiassa on osapuolena. Jos hyvinvointialue on kunnan aiheuttaman vahingon perusteella velvoitettu maksamaan vahingonkorvausta tai oikeudenkäyntikuluja, otetaan kyseiset kustannukset, hyvinvointialueen oikeudenkäyntikulut ja muut asian selvittämisestä aiheutuneet kohtuulliset kustannukset huomioon kunnan omakustannusperiaatteen mukaista korvausta määriteltäessä.

10. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Henkilötietojen rekisterinpitäjänä toimii hyvinvointialue. Kunta on henkilötietojen käsittelijä. Kunnan on täytettävä EU:n tietosuoja-asetuksen ja kansallisen tietosuojalain sisältämät velvoitteet. Kunta sitoutuu noudattamaan hyvinvointialueen henkilötietoja käsitellessään sopimuksen liitteen *Tietosuojasopimus* mukaisia henkilötietojen käsittelyn ehtoja. Lisäksi hyvinvointialue ja kunnat laativat ennen toiminnanalkamista käsittelytoimien kuvauksen (henkilötietojen käsittelyohje), jossa kuvataan tarkemmin käsiteltävät tiedot, käsittelyn luonne ja tarkoitus, tietojen suojaus, käyttöoikeudet ja säilyttäminen. Sopimuksen päättyessä henkilötiedot palautetaan hyvinvointialueelle.

Kunnan on noudatettava salassapidosta annettuja säädöksiä kuten julkisuuslakia sekä voimassa olevia säädöksiä liittyen vaitiolovelvollisuuksiin, tietosuojaan sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamiseen. Kunnan on ohjeistettava henkilöstönsä salassapitoa ja henkilötietojen käsittelyä koskevista säännöksistä ja menettelyistä.

Hyvinvointialue päättää henkilö- ja asiakastietojensa luovuttamisesta asiakkaalle tai muulle taholle.

11. Yhteistyö sopimuksen päättyessä

Osapuolet sitoutuvat sopimuksen päättyessä yhden tai useamman osapuolen osalta myötävaikuttamaan ja avustamaan palveluiden sujuvaa ja asiakaslähtöistä siirtoa uudelle toteuttajalle. Velvollisuus avustamiseen alkaa jo sopimuksen voimassaoloaikana ja jatkuu, kunnes siirto on loppuunsaatettu. Avustamisvelvollisuus voi kestää enintään kahdentoista kuukauden ajan sopimuksen päättymisestä.

12. Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen

Sopimuksen muutokset on tehtävä kirjallisesti ja kelpoisten allekirjoittajien allekirjoittamina.

Mikäli lainvoimaisella tuomioistuimen päätöksellä tai valvontaviranomaisen ratkaisulla todetaan, että sopimuksen mukainen järjestämistapa on ristiriidassa voimassa olevan lainsäädännön kanssa, osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan sopimuksen muuttamisesta vastaavasti.

Kunnalla ei ole osaksikaan oikeutta siirtää tämän sopimuksen mukaisia velvoitteitaan toiselle ilman hyvinvointialueen suostumusta.

Hyvinvointialueella on oikeus siirtää sopimus sellaiselle taholle, jolle sen tehtävät siirtyvät. Tällöin sopimus sitoo sellaisenaan siirronsaajaa.

13. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

Jos kiistakysymys ei ratkea, erimielisyys jätetään ratkaistavaksi toimivaltaiseen hallinto-oikeuteen. Mikäli asia katsottaisiin yleisen alioikeuden tuomiovaltaan kuuluvaksi, on oikeuspaikkana Itä-Uudenmaan käräjäoikeus.

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

14. Sopimuksen liitteet ja asiakirjojen pätevyysjärjestys

Jos sopimusasiakirjan teksti ja liiteasiakirjat ovat ristiriidassa keskenään, sopimusasiakirjan teksti on ratkaiseva. Liiteasiakirjat pätevät niiden numerojärjestyksessä siten, että pienempi liitenumero on määräävämpi.

Tämän sopimuksen liitteet ja niiden tulkintajärjestys on seuraava:

Liite 1 Tietosuojasopimus [Hyvinvointialueen käytännön mukainen henkilötietojen käsittelyn ehdot -liite]

- 1.1 Henkilötietojen käsittelyohje
- 1.2 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
- 1.3 Hankintojen tietoturvaliite

Liite 2 Kuntakohtaiset aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmat
Liite 3 JYSE-palvelut2022 -ehdot

15. Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on tehty seitsemän saman sisältöistä kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.

KESKI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUE

Mikko Komulainen
hyvinvointialueen johtaja

HYVINKÄÄN KAUPUNKI

Pentti Halonen
sivistystoimenjohtaja

JÄRVENPÄÄN KAUPUNKI

Merja Narvo-Akkola
opetuksen ja kasvatuksen palvelualuejohtaja

MÄNTSÄLÄN KUNTA

Timo Ahvo
sivistysjohtaja

NURMIJÄRVEN KUNTA

Tiina Hirvonen
sivistysjohtaja

PORNAISTEN KUNTA

Jari Wäre
sivistysjohtaja

TUUSULAN KUNTA

Tiina Simons
sivistysjohtaja

This documents contains 16 pages before this page

Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

PENTTI HALONEN

771466bb-3371-451f-851d-973d61f1f1b0 - 2022-12-14 08:53:07 UTC +02:00

BankID / MobileID - 5a3d5ec0-74b4-4e4f-a1cd-927153df1ad3 - FI

Merja Sinikka Narvo-Akkola

2c259807-d9e8-4a39-a293-9b7cf63f0403 - 2022-12-14 10:50:21 UTC +02:00

BankID / MobileID - d0ac1024-156b-4d2c-9b08-aa46a7198630 - FI

MIKKO LAURI WILLIAM KOMULAINEN

061e0e16-2b72-4114-9040-15df3b35e634 - 2022-12-14 17:37:13 UTC +02:00

BankID / MobileID - 54f21fd0-a127-49f0-8cc1-e152edca133a - FI

TIINA MARIINA SIMONS

9ab36257-ee8-44b2-bc38-617769efd3d9 - 2022-12-15 09:42:11 UTC +02:00

BankID / MobileID - 81bd354c-485f-4eeb-bcf6-a9ce7f8a9626 - FI

TIINA HELENA HIRVONEN

4664411f-f660-40ab-8027-1ab93c04a79e - 2022-12-15 16:12:33 UTC +02:00

BankID / MobileID - 29eee2a7-14b8-4000-9c2f-a639bd191042 - FI

TIMO PETTERI AHVO

3996afda-246d-42e3-bdc6-7165a7ca3daa - 2022-12-16 10:51:06 UTC +02:00

BankID / MobileID - 319cf8f8-bb86-4077-91f4-6785d1027d92 - FI

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmitækningsrett	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende