



Toimintasääntö

Sivistys- ja hyvinvointipalvelualue

Sivistyslautakunta 26.8.2025
Hyvinvointilautakunta 19.8.2025
Voimaantulo 1.9.2025

Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen toimintasääntö

Sisällys

1.	Toimintasäännön soveltaminen.....	2
2.	Toimielinorganisaatio.....	2
2.1.	Sivistyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	2
2.2.	Hyvinvointilautakunnan tehtävät ja päätösvalta	2
3.	Toimivalta henkilöstöasioissa	3
4.	Hankintaoikeudet.....	3
6.	Viranhaltijoiden muu päätösvalta.....	3
6.1.	Palvelualuejohtaja.....	3
6.2.	Opetuspäällikkö.....	3
6.3.	Oppimisen tuen erityisasiantuntija	4
6.4.	Opetuksen asiantuntija	4
6.5.	Koordinoiva oppilaanohjaaja	5
6.6.	Lukion rehtori.....	5
6.7.	Perusopetuksen rehtori	6
6.8.	Varhaiskasvatuspäällikkö	6
6.9.	Varhaiskasvatuksen asiantuntija.....	7
6.10.	Päiväkodin johtaja.....	7
6.11.	Varhaiskasvatuksen palvelusihteeri	7
6.12.	Lapsen hyvinvoinnin ja tuen asiantuntija.....	7
6.13.	Hyvinvointipäällikkö	7
6.14.	Kansalaisopiston rehtori	8
6.15.	Kirjastopalvelujohtaja	8
7.	Vaikuttamistoimielimet.....	8
8.	Muut järjestelyt.....	9
8.1.	Ostopalvelut.....	9
8.2.	Myyntipalvelut	9
9.	Voimaantulo.....	9

Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen toimintasääntö

1. Toimintasäännön soveltaminen

Tämä toimintasääntö perustuu Mäntsälän kunnan voimassa olevaan hallintosääntöön.

Tällä toimintasäännöllä määrätään sivistyslautakunnan ja hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan organisoinnista ja tulosalueiden välisestä toimivaltajaosta sekä hallintosäännön perusteella kuuluvan päätösvalan siirtämisestä viranhaltijoille.

2. Toimielinorganisaatio

Mäntsälän kunnan toimielinorganisaatio on määritelty hallintosäännössä.

2.1. Sivistyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sivistyslautakunnan yleiset tehtävät on määrätty kunnan hallintosäännössä. Sen lisäksi, mitä lautakuntien päätösvallassa on hallintosäännössä määrätty, sivistyslautakunta päättää:

- lukuvuoden työ- ja loma-ajoista,
- varhaiskasvatussuunnitelman hyväksymisestä,
- esiopetuksen, perusopetuksen ja lukion opetussuunnitelmien hyväksymisestä,
- opetussuunnitelmiin perustuvien vuosittaisten toimintasuunnitelmien ja lukuvuosisuunnitelmien hyväksymisestä,
- esi- ja perusopetuksen oppilaiden koulukuljetuksen ja kuljetusavustusten perusteista,
- esi- ja perusopetuksen oppilaaksioton perusteista,
- lukion opiskelijavalinnan perusteista,
- erityisen tuen päätöksen tekemisestä oppilaalle ilman huoltajan suostumusta,
- oppivelvollisuuden laiminlyöntiin liittyvistä perusopetuslain mukaisista toimenpiteistä,
- perusopetuksen oppilaan erottamisesta määrääjäksi,
- koulukokeiluun osallistumisesta,
- aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen maksuista palveluntuottajille,
- aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksymisestä,
- sopimustoimintaan perustuvan toiminnan laajuudesta sekä
- koulujen tulevan lukuvuoden opetushenkilöstön (opettajat, koulunkäynninohjaajat) määrästä.

2.2. Hyvinvointilautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Hyvinvointilautakunnan yleisistä tehtävistä on määrätty kunnan hallintosäännössä. Sen lisäksi, mitä lautakuntien päätösvallassa on hallintosäännössä määrätty, hyvinvointilautakunta päättää:

- kirjaston käytösäännöistä,
- kansalaisopiston opetussuunnitelmien ja opinto-ohjelman opetustuntien määrän hyväksymisestä sekä
- taiteen perusopetuksen yleisen ja laajan oppimäärän opetussuunnitelman mukaisesta opetuksesta.

3. Toimivalta henkilöstöasioissa

Toimielinten ja viranhaltijoiden toimivalta henkilöstöasioissa määräytyy voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti.

4. Hankintaoikeudet

Toimielinten ja palvelualuejohtajan hankintaoikeudet määritellään hallintosäännön mukaisesti vuosittain talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti.

Tulosalueiden ja tulosyksiköiden päälliköiden kertahankinta- ja puite- / kausisopimusrajat ovat:

- tulosaluepäälliköt 60 000 euroa
- yksiköiden johtajat 10 000 euroa.

5. Palvelualueen tietosuojavastaava

Sivistysjohtaja nimeää palvelualueen tietosuojavastaavan ja määrittelee toimivallan tietosuoja-asioissa.

6. Viranhaltijoiden muu päätösvalta

6.1. Palvelualuejohtaja

Palvelualuejohtajan yleiset tehtävät ja päätösvalta on määritelty kunnan hallintosäännössä.

Sen lisäksi, mitä hallintosäännössä on määrätty, palvelualuejohtaja päättää:

- esiopetuksen järjestämispaikoista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti sekä
- niistä palvelualueelle kuuluvista erityislainsäädännön alaisista asioista, joista ei ole hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä erikseen määrätty.

6.2. Opetuspäällikkö

Sen lisäksi, mitä hallintosäännössä on määrätty, opetuspäällikkö päättää opetuksen tulosalueen osalta seuraavista asioista:

- lukuvuosikohtaisen perusopetuksen tuntikehyksen / hankerahoituksen kohdentamisesta,
- apulaisrehtoreiden, vararehtoreiden, luottamustoimihenkilöiden ja rakennusaikeisten rehtoreiden nimeämisestä,
- opetuspalveluiden tiimivastaavien ja koordinaattoreiden nimeämisestä,
- kunnan järjestämään perusopetukseen osallistumattoman oppivelvollisen edistymisen valvonnasta,
- tutkivasta opettajasta muun kuin koulun oppilaan suorittaessa erityisessä tutkimuksessa perusopetuksen oppimäärää tai osaa siitä,
- oppilaiden ulkomaille suuntautuvista leirikouluista ja opintoretkistä,
- toisen kotimaisen kielen, vieraan kielen tai tarvittaessa muun opetuksen järjestämisestä muussa kuin oppilaaksiottoalueen koulussa,

- perusopetuksen lähikoulun osoittamisesta lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti aloittavien 1. vuosiluokan ja 7. vuosiluokalle siirtyvien oppilaiden osalta mukaan lukien oppilaskohtaista tukea saavat oppilaat, pois lukien yhte-näiskoulussa opiskelevat 7. vuosiluokalle siirtyvät oppilaat,
- vieraspaikkakuntalaisen perusopetuksen oppilaan ottamisesta,
- oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi huoltajan hake-muksesta ja kuntaohjaajan esityksestä sekä
- koulukuljetusta koskevan nouto- ja/tai jättöpaikan määrittämisestä asiantuntija-lausunnon perusteella ja huoltajan anomuksesta.

6.3. Oppimisen tuen erityisasiantuntija

Oppimisen tuen erityisasiantuntija päättää:

- alaisensa alle 1 v palvelussuhteeseen valinnasta,
- oppilaan oppilaskohtaisesta tuesta,
- oppilaan tulkitsemis- ja avustajapalveluista sekä apuvälineistä
- oppilaan perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta, kun oppilas opiskelee tavoitekokonaisuuksittain vuosiluok-kaansa hitaammin,
- oppiaineen oppimäärän rajaamisesta,
- oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta oppiaineen oppimäärän opiskelusta,
- oppilaan opetuksesta oppilaan oppimiskykyyn vaikuttavan vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella, kun opetus järjestään oppiaineittain,
- oppilaan opetuksesta oppilaan oppimiskykyyn vaikuttavan vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella, kun opetus järjestään toiminta-alueit-tain,
- opetuksen poikkeavasta järjestämisestä,
- oppilaan koulunkäyntioikeuden myöntämisestä yhtä vuotta säädettyä myöhem-min,
- luvan myöntämisestä aloittaa koulunkäyntinsä vuotta säädettyä aikaisemmin,
- pidennettyyn oppivelvollisuuteen siirtymisestä,
- oppivelvollisuuden laajenemiseen liittyvästä opiskelupaikan osoittamisesta kun-taohjaajan esityksestä,
- oppivelvollisuuden suorittamisen tilapäisestä keskeyttämisestä huoltajan hake-muksesta ja kuntaohjaajan esityksestä pl. lukio sekä
- 17-vuotiaan, ilman perusopetuksen päättötodistusta olevan oppilaan oppilaspai-kan osoittamisesta lasten perusopetuksessa.

6.4. Opetuksen asiantuntija

Opetuksen asiantuntija päättää:

- perusopetukseen valmistavan opetuksen oppilaaksiotosta pois lukien lasten pe-rusopetusiän täyttäneen oppilaan valmistava opetus,
- oppilaan sijoittamisesta ikäänsä vastaavaa vuosiluokkaa yhden alemmalle vuosi-luokalle siirryttäessä valmistavasta opetuksesta yleisopetukseen,
- esi- ja perusopetuksen oppilaiden kuljetusten ja kuljetusavustusten myöntämi-sestä lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
- oppilaiden ottamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä
- tulosalueelle kohdistuvien tutkimuslupien myöntämisestä.

6.5. Koordinoiva oppilaanohjaaja

Koordinoiva oppilaanohjaaja toimii oppivelvollisuuslain määrittelemänä kuntaohjaajana.

6.6. Lukion rehtori

Lukion rehtori päättää yksikkönsä osalta:

- lukion opiskelijavalinnasta,
- muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta,
- oman koulunsa erikoisluokkien oppilaaksi ottamisesta kasvatus- ja sivistyslautakunnan hyväksymien ehtojen mukaisesti,
- luvan myöntämisestä valitun aineen tai oppimäärän vaihtamiseen toiseksi,
- opetuksen julkisuuden rajoittamisesta,
- hakemuksesta lisääjän myöntämisestä opintoihin ja oppivelvollisen oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä,
- oppivelvollisuuden suorittamisen tilapäisestä keskeyttämisestä huoltajan hakemuksesta ja kuntaohjaajan esityksestä pl. perusopetus,
- hakemuksesta opiskelun väliaikaisesta keskeyttämisestä,
- opiskelijan yli 14 päivää ja alle kuukauden kestävästä opinnoista poissaolosta,
- opiskelijan eronneeksi toteamisesta,
- kirjallisen varoituksen antamisesta opiskelijalle,
- opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta, tai oman oppilaitoksen oppivelvollisen erottamisesta enintään kolmeksi kuukaudeksi,
- koulutuksesta pidättämisestä rikostutkimuksen ajaksi
- päättö- ja erotodistuksen ja oppimäärän suorittamista osoittavan todistuksen antamisesta opiskelijalle,
- tutkivasta opettajasta muun kuin koulun opiskelijan suorittaessa erityisessä tutkinnossa lukion oppimäärää tai osaa siitä,
- opiskelijan opetuksen järjestämisestä poikkeuksellisesti,
- luvasta suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta,
- oikeudesta oppivelvollisuuslain mukaisen opiskelun maksuttomuuden pidentymisestä,
- opetussuunnitelmasta, koulun lukuvuosisuunnitelmasta ja lukuvuoden opetuksen järjestelyistä ilmoittamisesta huoltajalle,
- opetusharjoittelijan ottamisesta,
- opiskelijakunnan ohjaajana toimivan opettajan ja hänen sijaisensa määräämisestä,
- tarvittaessa opiskelijakunnan ja kerhojen sääntöjen vahvistamisesta,
- stipendien ja muiden apurahojen jaosta, mikäli rahastojen säännöissä tai lahjakirjassa ei toisin määrätä,
- oman yksikkönsä poistettavan irtaimen omaisuuden siirtämisestä, käytöstä poistamisesta ja poistetun omaisuuden myynnistä,
- yksikön sellaisten tilojen, jotka eivät ole tilavarausjärjestelmässä, käyttövuorojen myöntämisestä,
- kotimaahan ja ulkomaille suuntautuvista leirikouluista ja opintoretkestä,
- häiriötilanteen operatiivisen turvallisuusvastuun määrittelystä rehtorin ja vara-/apulaisrehtorin poissa ollessa (kirjataan turvallisuuskansioon) sekä
- lukion opiskelijan erityisopetuksesta.

6.7. Perusopetuksen rehtori

Perusopetuksen rehtori päättää yksikkönsä osalta:

- opetuksen julkisuuden rajoittamisesta,
- luvan myöntämisestä oppilaalle tilapäiseen poissaoloon yli 14 päivää tai pidemmäksi ajaksi huoltajan anomuksesta,
- oppilaaksiotosta pois lukien 1 ja 7-luokille siirtyvät oppilaat,
- oppilaskohtaista tukea saavien oppilaiden oppilaaksiotosta oppimisen tuen erityisasiantuntijan valmistelusta pois lukien 1 ja 7-luokille siirtyvät oppilaat
- oppilaan perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta, kun oppilas opiskelee tavoitekokonaisuuksittain vuosiluokkaansa nopeammin,
- toissijaisesta oppilaaksiotosta lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti lukuun ottamatta erityisen tuen ja vieraan kunnan oppilaita,
- oman koulunsa erikoisluokkien oppilaaksi ottamisesta lautakunnan hyväksymien ehtojen mukaisesti,
- luvan myöntämisestä valitun aineen tai oppimäärän vaihtamiseen toiseksi perusopetuksen vuosiluokilla 7–9,
- kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle,
- päättö- ja erotodistuksen ja oppimäärän suorittamista osoittavan todistuksen antamisesta oppilaalle,
- opetusharjoittelijan ottamisesta,
- opetussuunnitelmasta, koulun lukuvuosisuunnitelmasta ja lukuvuoden opetuksen järjestelyistä ilmoittamisesta huoltajalle,
- oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan ja hänen sijaisensa määräämisestä,
- tarvittaessa oppilaskunnan ja kerhojen sääntöjen vahvistamisesta,
- stipendien ja muiden apurahojen jaosta, mikäli rahastojen säännöissä tai lahjakirjassa ei toisin määrätä,
- kotimaahan suuntautuvista leirikouluista ja opintoretkestä,
- oman yksikkönsä poistettavan irtaimen omaisuuden siirtämisestä, käytöstä poistamisesta ja poistetun omaisuuden myynnistä,
- yksikön sellaisten tilojen, jotka eivät ole tilavarausjärjestelmässä, käyttövuorojen myöntämisestä,
- tilapäisen (alle 2 kuukautta) koulukuljetuksen myöntämisestä oppilaan fyysisen vamman tms. seurauksena,
- häiriötilanteen operatiivisen turvallisuusvastuun määrittelystä rehtorin ja varavaramies/apulaisrehtorin poissa ollessa (kirjataan turvallisuuskansioon),
- koulupäivän keskeyttämisestä oppimisympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden häiriötilanteissa sekä
- tietojen luovuttamisesta opiskeluhuollon henkilöstölle.

6.8. Varhaiskasvatuspäällikkö

Sen lisäksi, mitä hallintosäännössä on määrätty, varhaiskasvatuspäällikkö päättää varhaiskasvatus -tulosalueen osalta seuraavista asioista:

- vieraspaikkakuntalaisen lapsen ottamisesta varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen,
- asiakaskohtaisen asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä,
- ryhmäkoon pienentämisestä erityistä tukea tarvitsevien lasten osalta sekä
- avustajien sijoituspaikoista toimintakausittain.

6.9. Varhaiskasvatuksen asiantuntija

Varhaiskasvatuksen asiantuntija päättää:

- yksityisen hoidon tuen myöntämisestä lautakunnan vahvistamin perustein niiltä osin, kun Kansaneläkelaitos ei päätöstä tee kunnan tekemän sopimuksen mukaan,
- esiopetusoppilaan ottamisesta ja sijoittamisesta yksityisen palveluntuottajan järjestämään esiopetukseen sekä
- tulosalueelle kohdistuvien tutkimuslupien myöntämisestä.

Varhaiskasvatuksen asiantuntija vastaa varhaiskasvatuksen yksityisten palveluntuottajien valvonnasta ja lausunnoista aluehallintovirastoon.

6.10. Päiväkodin johtaja

Päiväkodin johtaja päättää:

- lapsen ottamisesta varhaiskasvatukseen,
- esioppilaan ottamisesta Mäntsälän kunnan päiväkodeissa järjestettävään esiopetukseen,
- luvan myöntämisestä esioppilaalle tilapäiseen poissaoloon yli 14 päivää tai pidemmäksi ajaksi huoltajan anomuksesta,
- kunnallisen perhepäivähoidon korotetun kustannuskorvauksen myöntämisestä Suomen Kuntaliiton yleisperiaatteiden ja kunnan soveltamisohjeen mukaisesti,
- yksikön sellaisten tilojen, jotka eivät ole tilavarausjärjestelmässä, käyttövuorojen myöntämisestä sekä
- oman yksikkönsä poistettavan irtaimen omaisuuden siirtämisestä, käytöstä poistamisesta ja poistetun omaisuuden myynnistä.

6.11. Varhaiskasvatuksen palvelusihteeri

Varhaiskasvatuksen palvelusihteeri päättää:

- varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisista maksuista.

6.12. Lapsen hyvinvoinnin ja tuen asiantuntija

Lapsen hyvinvoinnin ja tuen asiantuntija päättää:

- lapsen yleisen tuen tukipalveluista ja niiden purkamisesta varhaiskasvatuksessa,
- tehostetun tuen antamisesta ja sen purkamisesta varhaiskasvatuksessa,
- erityisen tuen antamisesta varhaiskasvatuksessa,
- lapselle annettavista lapsikohtaisista tukitoimista esiopetuksessa, pois lukien pidennetystä oppivelvollisuudesta,
- tulkitsemis- ja avustajapalveluista sekä apuvälineistä,
- erityisopettajan antamasta opetuksesta sekä
- esiopetuksen järjestämisestä poikkeavasti terveydentilasta johtuvasta syystä.

6.13. Hyvinvointipäällikkö

Sen lisäksi, mitä hallintosäännössä on määrätty, hyvinvointipäällikkö päättää elinikäinen oppiminen ja hyvinvointi -tulosalueen osalta seuraavista asioista:

- vapaa-aikapalveluja koskevat asiat, joita ei ole säädetty lautakunnan päätettäväksi,
- nuorisopalveluiden kohdeavustusten myöntämisestä,

- tilavarausjärjestelmän kautta varattavissa olevien tilojen koko lukuvuoden kestävästä vakiovuoroista sekä
- kesäajan vakiovuoroista.

6.14. Kansalaisopiston rehtori

Kansalaisopiston rehtori päättää yksikkönsä osalta:

- kansalaisopistoa koskevista asioista, joita ei ole määrätty lautakunnan päätettäväksi,
- kansalaisopiston järjestämän taiteen perusopetuksen oppilaaksiotosta,
- muualla suoritettujen taiteen perusopintojen hyväksi lukemisesta,
- taiteen perusopetuksen yleisen oppimäärän opintojen suoritusten viemisestä Koski-tietovarantoon suostumuksensa antaneiden oppilaiden osalta,
- avoimen yliopiston opistokohtaisista maksuista ja opiston kurssimaksuista,
- oman yksikkönsä poistettavan irtaimen omaisuuden siirtämisestä, käytöstä poistamisesta ja poistetun omaisuuden myynnistä,
- yksikön sellaisten tilojen, jotka eivät ole tilavarausjärjestelmässä, käyttövuorojen myöntämisestä sekä
- tulosityksikkönsä kohdistuvista tutkimusluvista.

6.15. Kirjastopalvelujohtaja

Kirjastopalvelujohtaja päättää yksikkönsä osalta:

- kirjaston käyttäjän asettamisesta määräaikaiseen lainaus- ja käyttökieltoon,
- kirjaston maksuista,
- kirjastopalveluja koskevista asioista, joita ei ole määrätty lautakunnan päätettäväksi,
- oman yksikkönsä poistettavan irtaimen omaisuuden siirtämisestä, käytöstä poistamisesta ja poistetun omaisuuden myynnistä,
- yksikön sellaisten tilojen, jotka eivät ole tilavarausjärjestelmässä, käyttövuorojen myöntämisestä sekä
- tulosityksikkönsä kohdistuvista tutkimusluvista.

7. Vaikuttamistoimielimet

Vaikuttamistoimielimet ovat edustamansa väestöryhmän vaikuttamis- ja kuulemis-kanavia. Kuntalaki edellyttää, että kunnanhallituksen on asetettava nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä, ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi vanhusneuvosto sekä vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi vammaisneuvosto. Edellä mainittujen lisäksi Mäntsälän kunnassa toimii myös lapsi- ja perheasiainneuvosto. Niiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus. Kunnanhallitus asettaa vaikuttamistoimielimet toimikauttaan vastaavaksi ajaksi.

Vaikuttamistoimielimet eivät ole varsinaisia toimielimiä, eikä kunta voi hallinto- tai toimintasäännössä antaa vaikuttamistoimielimilleen toimivaltaa tehdä muutoksenhakukelpoisia hallintopäätöksiä. Vaikuttamistoimielimet voivat tehdä aloitteita epäkohdista tai kehitysideoista tai antaa lausuntoja toimielinten esittämiin lausuntopyyntöihin.

Vaikuttamistoimielinten toiminnan koordinoinnista vastaa sivistys- ja hyvinvointipalvelualue.

Kunnanhallitus hyväksyy vaikuttamistoimielimille myös toimintasäännöt. Säännöissä todetaan:

- lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät,
- jäsenten lukumäärä,
- mitä tahoja jäsenet edustavat,
- toimikausi,
- kokousten koollekutsuminen,
- puheenjohtajan valinta ja sihteerin tehtävien hoitaminen sekä
- toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen.

Toimintasäännöissä tulisi myös todeta hyvinvointialueen ja kuntien vaikuttamistoimielinten välinen yhteistyö.

Vaikuttamistoimielinten tehtävistä ja kokoonpanosta lausutaan tarkemmin kunkin vaikuttamistoimielimen toimintasäännössä.

8. Muut järjestelyt

8.1. Ostopalvelut

Taiteen perusopetuksen laajaan oppimäärään kuuluva musiikkikoulutus ostetaan Porvoonseudun musiikkiopistolta:

- Palvelualuejohtaja päättää talousarviomäärärahan puitteissa musiikkikoulutuksen oppilaspaikkojen määrästä.

Vaativaa erityisopetusta, maahanmuuttajaopetusta ja ruotsinkielistä opetusta ostetaan erillisin sopimuksin tarvittaessa muista kunnista:

- Opetuspäällikkö päättää yksittäistä oppilasta koskevat ostosopimukset.

Toisen kunnan järjestämä varhaiskasvatus ja esiopetus:

- Varhaiskasvatuspäällikkö päättää maksusitoumuksen myöntämisestä.

Kansalaisopiston alaisen toiminnan ostopalvelut:

- Kansalaisopiston rehtori päättää kansalaisopiston toiminnan alaisista ostopalveluista.

8.2. Myyntipalvelut

Mäntsälän kansalaisopisto järjestää opetusta Pornaisten ja Pukkilan kunnissa.

9. Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.9.2025.