

	Henkilöstön koulutukset vuonna 2025 / Sivistys- ja hyvinvointipalvelut kevät 2025 ja syksy 2025 (päivitetty 8.9.2025) Tässä liitteessä esitetään Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen henkilöstölle suunnitellut ja toteutuneet koulutukset puoli- vuosittain (kevät-syksy). Koulutuksen järjestäjät julkaisevat koulutuskalenterit puolivuositain ja suunnittelun tukena voi käyttää mm. seuraavien koulutuksen järjestäjien koulutuskalentereita: Eduhouse: Hallintoakatemia – Eduhouse Trainings Kunta- ja hyvinvointityöntekijät KT: Koulutukset ja tapahtumat Kunta- ja hyvinvointialue työntekijät KT FCG Finnish Consulting Group: FCG Koulutus: Täydennyskoulutus julkisille ja yrityksille Opetus- ja kulttuuriministeriö: Koulutuspalvelut Opetushallitus (oph.fi) Aluehallintovirasto: Tapahtumat ja koulutukset - Uutishuone - Aluehallintovirasto Ohje koulutuksien kirjaamiseen: 1. Koulutukset kirjataan tulosalueittain siihen sopivin työntekijäryhmin muodossa koulutuksen järjestäjä, ajankohta, aihe ja osallistujat / osallistujat. Tarvittaessa saman koulutuksen voi lisätä useampaan osallistujaryhmään. Alustavaa suunnittelua voi tehdä myös tuleville puolivuosille. 2. Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden yhteiset -tulosalue kartoittaa ja koordinoi tulosalueiden koulutussuunnitelmien pohjalta palvelualueella yhteisesti toteutettavat tai koko kunnan osalta henkilöstöhallinnon koordinoitua vaativat koulutukset. 3. Koulutuksen toteuduttua tulee suunnitelmaa päivittää tulosalueittain toteutuneiden tietojen osalta (henkilöt tai isomman ryhmän kyseessä ollessa pelkkä lukumäärä riittää) 4. Tätä liiteosaa päivitetään jatkuvasti. 5. Koulutuksiin osallistumisohjeet löytyvät Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen työyhteisön kehittämissuunnitel- masta: <i>”Koulutuksiin hakeutuminen: Koulutuksiin hakeutumista ohjaa kehityskeskusteluissa esimiehen kanssa tun- nistettu työntekijäkohtainen koulutustarve sekä koko kunnan tasolla tunnistettu henkilöstön osaamistarpeen mukainen koulutustarve (esim. uudet ohjelmistot tai tehtävien uudelleen järjestelyyn liittyvät tarpeet). Työn- tekijä tekee sekä sisäisestä että ulkoisesta koulutuksesta koulutushakemuksen sähköiseen HR-järjestelmään lähiesihenkilölle, joka hyväksyy koulutuksen. Koulutushakemus tulee tehdä riittävän ajoissa, mahdollisuuk- sien mukaan viimeistään kaksi viikkoa ennen koulutusta. Koulutuksiin hakeutuminen tulee perustua</i>
--	--

	<i>koulutussuunnitelmaan ja sen tulee liittyä työntekijän työtehtäviin, työn suorittamiseen tai työhyvinvointiin. Kunnan saamaan koulutuskorvaukseen lasketaan yli tunnin kestävät koulutukset, joihin työntekijä palkallisenä tosiasiallisesti osallistuu, joten kaikkiin koulutuksiin, myös kunnan sisäisesti järjestämiin, tulee tehdä koulutushakemus.”</i>			
	Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden yhteiset -tulosalue			
	Kuvaus toimintaympäristön muutoksista / muista seikoista, jotka huomioitu osaamisen kehittämissuunnitelmissa: Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden yhteiset -tulosalueen koulutuksien painopistealueeseen vaikuttaa vuonna 2025 tiedonhallinnan hankkeeseen yhteydessä havaitut osaamistarpeet. Tiedonhallintaan, arkistolainsäädäntöön sekä uuden sähköisen arkistointiratkaisun käyttöönotto vaatii henkilöstöltä aiempaa syvällisempää asian osaamista. Valtuustokauden vaihdokseen sekä substanssin lakimuutoksiin liittyen seurataan mahdollisia lisäkoulutustarpeita. Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueella on vuonna 2025 vaihtunut kaksi tulosaluepäällikköä. Perehdyttämiseen, hiljaisen tiedon siirtämiseen, henkilöstön väliseen vuorovaikutukseen ja ryhmäytymiseen kohdistuu vaatimuksia. Palvelualueella käytössä olevien järjestelmien, Office-ohjelmien ja tekoälyn käytön osaaminen ja osaamisen ylläpito vaatii palvelualueella koordinoitua tulosalueiden ja myös kunnan muiden palvelualueiden kanssa.			
Työntekijäryhmä	Kevät 2025 suunnitellut koulutukset	Kevät 2025 toteutuneet koulutukset	Syksy 2025 suunnitellut koulutukset	Syksy 2025 toteutuneet koulutukset

Koko palvelualueen henkilöstö (koordinoidaan hallintopalveluiden tai palvelualueella hallinnon asiantuntijan toimesta)			EA-koulutukset (kaikki) keskitetysti kunnan järjestämien koulutusten aikataulussa (hallintopalvelut tiedottaa ja järjestää) Haastavien asiakkaisen kohtaaminen (puhejudo tms, hallintopalvelut, ehdotetaan) Navisec-tietoturvatesti (marraskuun loppuun mennessä) + uudet työntekijät, kun aloittavat (esihenkilö muistuttaa) Hankintakoulutukset (hankinta-asiantuntija - sisältö erityisesti kynnysarvon alittavat ja pien- ja suora hankinnat, joissa ei tarvita Cloudian kautta kilpailutusta. Esim. mistä löytyy hankintasopimukset, mitkä pohjat käytössä päätöksenteossa? Kuljetusten osalta hankinta-asiantuntija on tulossa kouluttamaan kaikille tulosalueille(kirjataan tulosalueen suunnitelmaan) Tekoälykoulutukset (Microsoft, hallintopalvelut vastaa) Kaikki, joita työssään koskee sähköinen arkisto (lähtöjärjestelmät ja itse arkisto) asiaan liittyvät koulutukset: substanssikohtaiset kirjataan tulosalueen suunnitelmaan: tulosalue vastaa substanssikohtaisten järjestelmien koulutuksesta, hallintopalvelut sähköisen arkiston (DW) osalta.	
---	--	--	---	--

			Vakuutusasioiden muutokset sisäisesti palvelualueen toimistohenkilöstölle, asiantuntijoille ja esihenkilöille (1-4 kpl tarvittaessa palvelu- aluesihteerin toimesta. Uusien työntekijöiden kanssa samalla, kun Timecon-ohjeistus annetaan) Suomi.fi -viestien käyttöönottoon liittyvät koulutukset asianosaiselle henkilöstölle (hallinto-palvelut vastaa koulutuksien tiedottamisesta ja järjestämisestä)	
Koko palvelualueen esihenkilöt	Johtoryhmä: hyvinvointipäällikön ja opetuspäällikön vaihtumiseen liittyen perehdyttämistoimet, hiljaisen tiedon siirtäminen ja johtoryhmän ryhmäytymiseen liittyvät toimenpiteet (seminaaripäivä). Laura-rekrytointijärjestelmän kertauskoulutukset: 3 kpl: esihenkilöt, Hr-käyttäjät ja sijaishallintaa hoitavat henkilöt (Hr vastaa) 2-3 kpl palvelu- aluekohtaiset liittyen hakuilmoituksiin ja valintapäätöksiin (hallintoasiantuntija vastaa)	Kesäkuussa sihy johtoryhmän seminaaripäivä Siirtynyt Hr:lle	Eduhouse tekoälykokonaisuus (Sivistysjohtaja)	

	Tekoälykoulutuksen perusteet (2 h) Tekoäly julkishallinnossa - Tekoälyn hallinta, tietosuoja ja riskienhallinta - Eduhouse (toteutetaan ja koordinoidaan yhdessä palvelualueella)	Kts päätöksen tekijät ja valmistelijat		
	Toimisto-ohjelmistojen kertauskoulutus (Word; perusteet, toiminnot, äänitystoiminto, versioiden hyödyntäminen) / hallintopalvelut tai palvelualue kouluttaa tai esimerkiksi Koulutuskokonaisuus: Word 1 - Perusteet - Eduhouse (toteutetaan ja koordinoidaan yhdessä palvelualueella)	Kts kok palvelualueen henkilöstö		
	Vakuutusasioiden muutokset sisäisesti palvelualueen toimistohenkilöstölle, asiantuntijoille ja esihenkilöille (1-4 kpl, palvelualue koordinoi ja toteuttaa)	5		
	Timeworks tilavarausohjelman käyttäjäkoulutus uusille käyttäjille	5		

Kommentoinut [HT1]: Sovittava, miten toteutetaan. Esim. 2 h kokonaisuus suoritettava tiettyyn päivämäärään mennessä ja esihenkilö tarkistaa asian.

Kommentoinut [HT2]: Sovittava, miten toteutetaan palvelualueella. Löytyykö meiltä kouluttajaa, joka vastaa tarpeisiin? Toteutetaan keväällä Word ja syksyllä Excel.

Kommentoinut [HT3R2]: Sovittava osallistujat. Viraston henkilökunta (toimistohenkilöstö, asiantuntijat, viranhaltijat, panopisteenä Word-koulutuksessa Dynasty-käyttäjät).

Kommentoinut [HT4]: Tiinan kommentti: Vakuutuksiin ei ole muutoksia tullut, joten ei koulutustarvetta koko henkilöstölle. Uusien työntekijöiden osalta vakuutusasiat (asiakkaiden osalta) käydään läpi samalla kun käydään Timeconin ohjeistusta läpi. Henkilökunnan vakuutusasiat ovatkin hr:n hoidossa.

	Hankintaohjekoulutus / vastaa hankinta-asiantuntija (Palvelualue koordinoi ja toteuttaa, palvelualueasihteeri kouluttaa)	-		
Koko palvelualueen päätöksentekijät ja valmistelijat (+luottamushenkilöt)	Dynasty käyttäjäkoulutukset koko kunta / hallintopalvelut, (hallintopalvelut järjestää) Dynasty kokousvalmistelijoiden koulutukset / hallintoasiantuntija ja -suunnittelija kouluttaa (ajankohta syksyllä, toteutetaan) Dynasty työpajat (noin 15 /vuosi) / hallintoasiantuntija ohjaa Tekoälykoulutus (perus, 2 h) Tekoäly julkishallinnossa - Tekoälyn hallinta, tietosuoja ja riskienhallinta - Eduhouse (toteutetaan, koordinoidaan yhdessä palvelualueella) Toimisto-ohjelmistojen kertauskoulutus (Word; perusteet, toiminnot, äänitystoiminto, versioiden hyödyntäminen) /	Ei toteutunut 12 kpl, 35 hlö Toteutettu 30.3.2025 mennessä, 30 hlö Toteutettu Word-koulutus 7.5.2025, osallistujia 12 hlö	Toimisto-ohjelmistojen kertauskoulutus (Excel; perusteet 29.8.2025 klo 8:30-10.00 ja Excel jatko 5.9. klo 8:30-10.00 toteutetaan ja koordinoidaan yhdessä palvelualueella) Vakuutusasioiden muutokset sisäisesti palvelualueen toimistohenkilöstölle, asiantuntijoille ja esihenkilöille (1-4 kpl tarvittaessa palvelualueasihterin toimesta. Uusien työntekijöiden kanssa samalla, kun Timecon-ohjeistus annetaan) Hankintakoulutukset (hankinta-asiantuntija - sisältö erityisesti kynnysarvon alittavat ja pien- ja suora hankinnat, joissa ei tarvita Clouidian kautta kilpailutusta. Esim. mistä löytyy hankintasuoritus, mitkä pohjat käytössä päätöksenteossa? Kuljetusten osalta hankinta-asiantuntija on tulossa kouluttamaan kaikille tulosalueille(kirjataan tulosalueen suunnitelmaan) Kokous- ja päätöksentekokäytännöt - perehdytykset luottamushenkilöille, pöytäkirjanpitäjille, esittelijöille ja puheenjohtajille: hallintopalvelut vastaa kaikkia koskevien päätöksentekoon liittyvien koulutusten	Excel perusteet 29.8.2025, 13 Excel jatko 5.9.2025, 8

	hallintopalvelut tai palvelu- alue kouluttaa tai Koulutus- kokonaisuus: Word 1 - Perus- teet - Eduhouse (toteutetaan ja koordinoidaan yhdessä palvelualueella, keväällä Word, syksyllä Excel) Vakuutusasioiden muutokset sisäisesti palvelualueen toi- mistohenkilöstölle, asiantun- tijoille ja esihenkilöille (1-4 kpl) Palvelualue koordinoi ja toteuttaa Hankintaohjekoulutus / vas- taa hankinta-asiantuntija (Palvelualue koordinoi ja to- teuttaa, palvelualueesihteeri kouluttaa) Käytännön vinkit valmistelu- teksteihin. Eduhouse etäkou- lutus 25.3.2025 klo 14:00- 14:45 Käytännön vinkit val- misteluteksteihin - Eduhouse (suositeltava)	Toteutettu Word-kou- lutus 27.5., läsnä 10 hlö. Kts esihenkilöt Kts esihenkilöt Ei osallistujia (?)	järjestämisestä. Sihy yhteiset tulosalue vastaa palvelualueen toimielinten substanssikoulu- tuksista). 11.8.2025, 19.8.2025, 25.8.2025 ja 26.8.2025. Vaikuttamistoimielinten muistionpitäjät ja vai- kuttamistoimielinten puheenjohtajat (luotta- mushenkilöt, palvelualue sihy yhteiset tulos- alue vastaa) 2.10.2025 klo 16-18 Kunnan järjestämä tekoälykoulutus koko hen- kilöstölle (perusteet) elo-syyskuu (hallintopal- velut vastaa). Dynasty-koulutus kokousvalmistelijoille, pää- töksenteko (sihy yhteiset vastaa) Dynasty-koulutus viranhaltijoille, päätöksen- teko (laaja johtoryhmä / pk-johtajat, rehtorit, erilliset koulutukset eri ryhmille, sihy yhteiset vastaa) Dynasty työpajat valmistelijoille ja päättäjille 8 x (hallintoasiantuntija vastaa)	
--	--	---	---	--

Toimistohenkilöstö	Vakuutusasioiden muutokset sisäisesti palvelualueen toimistohenkilöstölle, asiantuntijoille ja esihenkilöille (1-4 kpl)	Kts esihenkilöt	Kunnan järjestämä tekoälykoulutus koko henkilöstölle (perusteet) elo-syyskuu (hallintopalvelut vastaa). WellBit Docuware sähköisen arkiston käyttöönoton koulutukset (järjestelmien Primus, Dynasty ja Daisy sähköisen arkiston pääkäyttäjät) marras-joulukuu, (hallintopalvelut vastaa järjestämisestä).	
	Hankintaohjekoulutus / vastaa hankinta-asiantuntija (Palvelualue koordinoi ja toteuttaa, palvelualueesihteeri kouluttaa)	Kts esihenkilöt		
	Tekoälykoulutus (perus 2 h) Tekoäly julkishallinnossa - Tekoälyn hallinta, tietosuoja ja riskienhallinta - Eduhouse (Suositeltava)	Kts esihenkilöt		
	Käytännön vinkit valmisteluteksteihin. Eduhouse etäkoulutus 25.3.2025 klo 14:00-14:45 Käytännön vinkit valmisteluteksteihin - Eduhouse	Ei osallistujia		
	Palvelutietovaranto koulutus	1 (vaka)		
Hallinnon asiantuntijat	Perehdyttäminen osana työnantajamielikuvaa Eduhouse (lisenssikoulutus) 11.2.2025 9-10.30 (Hallinnon asiantuntija)	hallintoasiantuntija	Koulutuskokonaisuus: Digitaalinen säilyttäminen ja arkistointi - Eduhouse (verkkokoulutus) (osallistuu hallintoasiantuntija) etä	

	Perehdyttäminen osana työnantajamielikuvaa - Eduhouse Näin vastaat tietopyyntöön kunnassa. Eduhouse täkoulutus 11.2.2025 klo 13:00-15:00 / hallinnon suunnittelija FCG tekoälykoulutus osa 1 <i>Tekoälyherätys</i> 11.3.2025 klo 9-12 / hallinnon suunnittelija Miten johdan parempia koulutuksia ja työryhmiä? Eduhouse etäkoulutus 3.4. klo 10-11 / Hallinnon suunnittelija FCG tekoälykoulutus osa 2 <i>Reunaehdot ja mahdollisuudet</i> 1.4.2025 / hallinnon suunnittelija (tallenne ja diat) FCG tekoälykoulutus osa 3 <i>Työpaja</i> 30.4.2025 klo 9-13 / hallinnon suunnittelija Arkistoasioiden perehdytyspaketti -koulutuspäivä	hallinnon suunnittelija hallinnon suunnittelija hallinnon suunnittelija hallinnon suunnittelija hallinnon suunnittelija hallintoasiantuntija	Sähköinen arkistointi kunnassa - Eduhouse 25.9.2025 (hallintoasiantuntija ja hallinnon suunnittelija osallistuu) etä Arkistoasiat / tiedonhallinta syventävä koulutus, ei vielä tietoa (hallintoasiantuntija osallistuu) Kansallisarkiston ajankohtaiset webinaarit (hallintoasiantuntija osallistuu) VM / Tiedonhallinta-lautakunnan syksyn 2025 webinaarit Tiedonhallintalautakunnan ajankohtaiset aineistot - Valtiovarainministeriö – opetustoimen tietoaaineistojen ja asiakirjojen säilytysaika-suositukset, 2. webinaari (hallintoasiantuntija osallistuu) – Tiedonhallintamallin ylläpito – hyviä käytäntöjä tiedonhallintalain 5 §:ssä säädetyn kuvausvelvollisuuden toteuttamiseksi ja kuvausten hyödyntämiseksi. Tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi – hyviä käytäntöjä tiedonhallintalain 5 §:n 3 momentissa säädetyn arviointivelvollisuuden toteuttamiseksi (hallintoasiantuntija osallistuu) – Tiedonhallintalautakunnan arvioinnit tiedonhallintalain vaatimusten toteuttamisesta vuosina 2020–2025 – I-II (hallintoasiantuntija osallistuu) – Suositus varautumisesta häiriötilanteisiin: tiedonhallintalain 13 a §:ssä säädetyn	
--	--	--	---	--

	Eduhouse lisänsikoulutus 16.1.2025 9-14 (hallinnon asiantuntija) Arkistoasioiden perehdytyspaketti -koulutuspäivä - Eduhouse	hallintoasiantuntija	varautumisselvityksen toteuttamista tukevan suosituksen valmisteleminen (hallintoasiantuntija osallistuu)
	Hyvä kirjaamisprosessi - käytännön vinkkejä kirjaamiseen Eduhouse lisenssikoulutus 15.5.2024 klo 9-11 (hallinnon asiantuntija) Hyvä kirjaamisprosessi - käytännön vinkkejä kirjaamiseen - Eduhouse	hallintoasiantuntija	Suomi.fi viranomaisviestinnän koulutus (hallintoasiantuntija ja hallinnon suunnittelija osallistuu)
	Käytännön vinkit valmisteluteksteihin. Eduhouse etäkoulutus 25.3.2025 klo 14:00-14:45 / hallinnon suunnittelija Käytännön vinkit valmisteluteksteihin - Eduhouse	Ei osallistuneita	Tiedonohjauksella ryhtiä tiedon hallintaan etä 17.9.2025 klo 13:00-14:30 Eduhouse (hallinnon suunnittelija osallistuu)
	Esteellisyys julkishallinnossa. Eduhouse etäkoulutus 27.3.2025 klo 13:00-14:00 / hallinnon suunnittelija Esteellisyys julkishallinnossa - Eduhouse	Ei osallistuneita	Kunnan talouden suunnittelu ja seuranta etä 3.10.2025 klo 13:00-15:00 Eduhouse (hallinnon suunnittelija osallistuu)
	Kansallisarkiston Arkistoinnin osaja-koulutuskokonaisuuden koulutustilaisuudet (maksuttomia) / hallinnon	2 webinaaria hallintoasiantuntija	Projektimuotoinen työskentely asiakirjahallinnan näkökulmasta etä 22.10.2025 klo 13:00-14:00 Eduhouse (hallinnon suunnittelija osallistuu)
			Tiedonhallinnan ajankohtaispäivät, Tampere (hallintoasiantuntija osallistuu) 12.-13.11.2025

	asiantuntija ja hallinnon suunnittelija Arkistoinnin osaaja Kansallisarkisto Tiedonhallintalautakunnan webinaarit liittyen substanssin säilytysaikasuosiin Tiedonhallintalautakunnan ajankohtaiset aineistot - Valtiovarainministeriö WellBit sähköisen arkiston käyttöönoton koulutukset (järjestelmien Primus, Dynasty ja Daisy pääkäyttäjät) Kunnan sisäisesti järjestämät rekrytointiohjelman ja henkilöstöhallinnon (luottamustoimi) tehtäviin liittyvät koulutukset. Vakuutusasioiden muutokset sisäisesti palvelualueen toimistohenkilöstölle, asiantuntijoille ja esihenkilöille (1-4 kpl) Palvelualue koordinoi ja toteuttaa	hallintoasiantuntija Pääkäyttäjäkoulutus 15.5. Palvelualueelta 2 hlö (pääkäyttäjät hallintoasiantuntija ja hallinnon suunnittelija) Ei ole toteutettu kunnassa. Palvelualueesihteeri kouluttanut uusia työntekijöitä liittyen asiakkaisen vakuutusasioihin. Kts esihenkilöt.		
--	--	--	--	--

	Hankintaohjekoulutus / vastaa hankinta-asiantuntija (Palvelualue koordinoi ja toteuttaa, palvelualueesihteeri kouluttaa)	Ei tot.		
	Opetuspalvelut			
	Kuvaus toimintaympäristön muutoksista / muista seikoista, jotka huomioitu osaamisen kehittämissuunnitelmissa Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetussuunnitelmamuutoksista aiheutuva täydennyskoulutustarve. Vuoden 2025 aikana täydennyskoulutuksen sisällöt painottuvat seuraaviin sisältöihin: Oppimisen tuen lainsäädäntö- ja opetussuunnitelma-muutokset, väkivalta, kiusaaminen ja häirintä, turvallisuus (mm. Mapa), digitaidot (tekoälysuositukset opetustoimelle), tunne- ja vuorovaikutustaidot, systeemisen hyvinvointityön työote, hallitusohjelman mukaiset ajankohtaiset teemat, perustaitojen vahvistaminen. Koulukohtaiset, osaamisen kehittämisen painopisteet on kirjattu koulukohtaiseen lukuvuosisuunnitelmaan. Koulukohtaiset painopisteet nousevat sekä yksilökohtaisista että yhteisöllisistä osaamisen edistämistarpeista. Koulukohtaiset painopiste-alueet sisältyvät ja/tai täydentävät tulosalueen valittuja painopistealueita. Käytettävissä olevat hankkeet ja niiden sisällöt tukevat tavoitteiden saavuttamista edellyttävää koulutusta.			
Työntekijäryhmä	Kevät 2025 koulutukset	Kevät 2025 toteutu- nut	Syksy 2025 koulutukset	Syksy 2025 to- teutunut
Opetuksen tulos- alueen koulutuk- set	Suunnitelmat (katso alla)	OPETUKSEN HALLINTO KAIKKI EDUCA-messut, 3 Kieli- ja kuktuuritie- toista oppilaitosta ra- kentamassa, 3		

		Kielitietoinen koulutus monikielisen oppilaan tukena, alakoulu, 1 Kielitietoinen opetus monikielisen oppilaan tukena, 5 Lukutaitohankkeen koordinaattoreiden tapaaminen, 1 Opetushallituksen infotilaisuus tuen uudistuksesta, 29 Oppimisen ja osaamisen tulevaisuuksia tekoälyn aikakaudella, 1 Ops-perusteiden muutokset, 8 ProKoulu-ohjaajakoulutus, 1 Purje-verkoston tapaaminen, 3 Tekoälyn hallinnan lähtökohdat julkisella sektorilla, 1 Oppimisen tuen forumi, 1 Oppiva verkosto, 1 Purje verkostokoulutus, 1 Purje-verkosto, 2		
--	--	--	--	--

		Valteri koulutus vaatimasta erityisestä tuesta, 1 Word-koulutus, 1		
Esihenkilöt (rehtorit ja opetuspäällikkö)	Oppimisen tuen lainsäädäntö- ja opetussuunnitelma muutoksiin liittyvät koulutukset Tekoälysuosituksiin liittyvät koulutukset Toimintakulttuurin muutoksen edistäminen Henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman mukaiset koulutukset hyödyntäen Eduhouse-koulutuksia	Kts. yllä		
Asiantuntijat	Oppimisen tuen lainsäädäntö- ja opetussuunnitelma muutoksiin liittyvät koulutukset Tekoälysuosituksiin liittyvät koulutukset Kielitietoinen opetus	Kts. yllä	Wilman koulutus oppimisen tuen lomakkeista 27.8.25 (Erityisasiantuntija) Wilman koulutus oppimisen tuen päätöksistä 28.8.25 (Erityisasiantuntija) Eduhouse - Oppimisen ja koulunkäynnin tuen johtaminen 4.9.25 (Erityisasiantuntija)	

	Henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman mukaiset koulutukset hyödyntäen Edu-house-koulutuksia			
Vara- ja apulaisrehtorit sekä tiimivetäjät	Oppimisen tuen lainsäädäntö- ja opetussuunnitelma muutoksiin liittyvät koulutukset Tekoälysuositukseen liittyvät koulutukset koulukohtaisen suunnitelman mukaiset koulutukset Henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman mukaiset koulutukset hyödyntäen Edu-house-koulutuksia	Kts. yllä		
Koulusihteerit	Koski-klinikat. Koski-tiimin (Oph) järjestämät ajankoh-taistiedotteet / kyselytunnit joka toinen perjantai. Osana koulusihteeritiimin työskentelyä: tekoälykou-lutuksia	Kts. yllä	Primus/Wilma koulutukset liittyen Primus / DW sähköisen arkiston vaatimiin toimenpiteisiin Primuksen puolella (Primuksen pääkäyttäjät ja koulusihteerit) Paperisten arkistojen kartoitukseen ja hävittämiseen liittyvä koulutus (sisäinen) syyskuu	

	Eduhousen koulutuskalenterin mukaisesti ajankohtaisia koulutuksia KVTES ja OVTES –koulutus Tekoäly ja työhyvinvointi Wilman lomakekoulutukset Henkilökohtaisen kehittymissuunnitelman mukaiset koulutukset hyödyntäen Eduhouse-koulutuksia			
OPETUS-HENKILÖSTÖ				
Opetushenkilöstö (yksiköiden suunnitelmista)	PERUSOPETUS Oppimisen tuen lainsäätö- ja opetussuunnitelmamuu- tosten mukaiset koulutukset valtakunnantasolla ja paikalli- sesti Mapa (Management of Actual or Potential Aggression): Järjestetään lv. 2024–2025 2 kurssia (40 hlöä) ja 2 päivitys- koulutusta; 6 v tavoite: koko henkilöstö koulutettu	PERUSOPETUS Ela-koulutuspäivä, 4 Empaattisen ja raken- tavan vuorovaikutuk- sen taidot haastavissa vuorovaikutustilan- teissa (1 op), 1 Ensiapukoulutus, 1 Erilliset erityisopetta- jan opinnot, 10 Kilo työhyvinvointia kouluille, 2 Kolmipäiväinen koko- naisuus	PERUSOPETUS EA-koulutukset: kunnan järjestämät Erityisopettajille Wilman koulutuksen oppimi- sen tuen lomakkeista 27.8.2025 Lukeva koulu -seminaari!, 1 Alkusammutuskoulutus , 4 Ensiapukoulutus, 1 Hätäensiapukoulutus, 8 Kielitietoisuus, 1	

Koulukohtaiset: alkusammutus ja ensiapu (5 % henkilöstöstä) Systeeminen hyvinvointityö (rehtorien johdolla omilla kouluillaan lv. 2023–2025) Tunne- ja vuorovaikutustaidot Digitalisaation ja tekoälyn käytön edistäminen kouluissa - henkilöstökoulutusta Opetussuunnitelmien mukaiset teemat: arviointi, kieli-tietoinen opetus Prokoulu Verso Henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman mukaiset koulutukset hyödyntäen Edu-house-koulutuksia LUKIO: Ryhmänohjaajan valmiuksien kehittäminen opiskelijan ohjauksessa ma 20.1.2025	seksuaalikasvatuksen ja seksuaaliväkivallan teemoista, 2 Konsultoitvien tapaaminen, 1 Kotoa kouluun, 1 Koulutus jengiytymisestä ammattilaisille, 1 Loppukäyttäjän tietoturva, 2 LUKE - Lukioiden kehittämisverkoston kehätseminaari 2025, 2 Lukeva koulu, 1 Lukiokoulutus kohti 2030-lukua -seminaari, 1 Lukion kielenkehittämishankkeen koulutus, 1 Lukionopettajien koulutuspäivä, 1 Lukitaitojen kokonaisvaltainen arviointi ja tuen suunnittelu, 1 Miniopintopäivät – Vesiliikunta, 1 Nepsy koulutus, 1 NOPE-koulutus, 1 NUORI25-päivät, 1	Liikunnanopettajien Opintopäivät Jyväskylässä 5.-6.9.2025, 1 Lukeva koulu -seminaari , 2 Lukutaidon edistäminen ja lukemaan innostaminen, 1 MAPA -koulutukset, 12 Nepsy-koulutuksia, 1 OAJ:n luottamusmieskoulutus, 2 Opetusaineiden sisältöön liittyvää koulutusta, 1 Oppimisen tuen uudistukseen liittyviä koulutuksia, 2 Pro koulu -ohjelmaan liittyvää koulutusta, kunnan sisäistä ja valtakunnallista, 3 Sairaalakoulukonsultaatiokoulutus, 1 Tuen uudistus - perusopetuksen opettajille -webinaari, 3 Tulityö-koulutus, 1 Verso-koulutus, 2 Vesot Lääkehoitokoulutus, koulunkäynninohjaajat kpl? Pistoskoulutus, koulukäynninohjaajat kpl?	
---	---	--	--

	Abitti 2 -uudistus ja käytänteet tekoälyn hyödyntämiseen opiskelussa.	Nuorten jengiytymisen taustat ja kulttuurinen kompetenssi, 3 OKM lainsäädännön uudistus, 1 Ongelmallinen digipelaaminen ja somen käyttö kouluissa, 1 OPH: Toiminnanohjaus, itsesääätely ja oppiminen 2op, 1 Opopäivät 2025, Uutta energiaa ohjaukseen, 1 Oppimisen tuen muutos webinaari, 8 Prokoulu -ohjaajakoulutus, 2 Puheenjohtajien neuvottelupäivät, 1 Selkokieli, 1 Sosionomi, 9 Tekoäly työelämässä, 1 Tekoälyn mahdollisuudet opinto-ohjauksessa, 4 Tic-häiriöt ja koulu, 5 Toiminnanohjaus, itsesääätely ja oppimisen vaikeudet (osa 3/3), 1	LUKIO: Abitti 2, 22 Ainekohtaista täydennyskoulutusta, 15 Erityisopettajan asiantuntijuus ja arjen tehtävät lukiossa webinaari, 1 Eriyttäminen lukion aineenopetuksessa, 2 Excel perus- ja jatko kurssit, 2 Hätäensiapukoulutus, 2 Kirjoittamisen ja tuottamisen vaikeuksien tuki lukiossa, webinaari, 1 Lukion oppimisen tuen periaatteet (webinaari), 1 Neurovahvistava lähestymistapa, neurokirjolla olevien huomioiminen lukiossa, webinaari, 1 Oppimisen tuki ja erityisopetus uudistuivat lukiossa - miten näkyvät arjessa -webinaari, 1 Oppimispolkujen hyödyntäminen monipuolisen arvioinnin keinona lukiossa, webinaari, 1 Tekoäly, 22 Tuen uudistus - perusopetuksen opettajille - webinaari, 1 Tuen uudistus - päätöksenteko - webinaari, 2 Tuen uudistus ja Abitti 2, 22	
--	---	--	---	--

		Tukea liikuntaan ja toiminnalliseen oppimiseen, 3 Työhyvinvointikoulutus, 3 Työkaluja haastavan käytöksen kohtaamiseen, 3 Uusi Koulu XIII- vuorovaikutus ja identiteetti, 1 Vaativan erityisen tuen opettajat / aluetapaaminen 17.3., 1 Valtakunnallinen uraohjauspäivä 2025, 1 Vamos välkälle Välikkärin koulutus, 1 Vapaan Sivistystyön luottamusmiespäivät, 1 Varhaiskasvatuksen Luottamusmiespäivät, 1 Verso koulutus, 7 Ylioppilastutkinnon ajankohtaiset -webinaari (mm. abitti 2 uudistus), 1 Älypuhelimien haittojen ehkäisy, 1	Tuen uudistus lomakkeiden käyttöönotto, 1 Valtakunnalliset lukiopäivät, 2 Word/Excel, 22	
--	--	---	---	--

		LUKIOKOULUTUS Erilliset erityisopettajan opinnot, 8 Haastavasti käyttäytymisen lapsen ymmärtäminen kouluympäristössä ja tukitoimien suunnittelu, 2 Hyol Kevätpäivät, 1 Hyvinvointi ja lukeminen, 1 Hätäensiapukoulutus, 1 Iltapäiväkahvit maahanmuuttajataustaisen lasten ja nuorten kanssa työskenteleville, 1 Itsesäätelytaitojen kehityshaasteet ja tukeminen, 2 Jengiytymisen koulutus, 1 Julkisiin tiloihin jalkautuva työ, 1 Kamerakynäpedagogiikka, 5 Keinoja lukemisen ja kirjoittamisen taitojen tukemiseen, 2		
--	--	--	--	--

		Kieli- ja kukttuuritie- toista oppilaitosta ra- kentamassa, 6 Kilo työhyvinvointia kouluille, 1		
Koulunkäynninoh- jaajat	Suunniteltu: Lääkehoitokou- lutukset Tunne- ja vuorovaikutustai- dot Systeeminen työote /Pro- koulu Henkilökohtaisen kehittämis- suunnitelman mukaiset kou- lutukset hyödyntäen Edu- house-koulutuksia	Sisältyy edelliseen	EA-koulutukset: kunnan järjestämät	
	Varhaiskasvatuspalvelut			
	Kuvaus toimintaympäristön muutoksista / muista seikoista, jotka huomioitu osaamisen kehittämissuunnitelmissa Varhaiskasvatuksen tulosalueella valmistaudutaan varhaiskasvatuksen sosionomien tuomaan muutokseen varhaiskasvatuk- sen tiimityössä. Johtajuusrakenteen muutos apulaisjohtajien määrän lisääntyessä elokuussa. Lapsiystävällisen kuntamallin työstäminen. Vuoden 2025 aikana täydennyskoulutuksen painopisteenä ovat lasten osallisuus, liikkuminen, digitaidot, kestävä kehitys ja oppimisympäristö. Turvallisuuteen liittyvät ensiapu- ja Mapa. Varhaiskasvatuksessa otetaan käyttöön Valssi-arviointijärjestelmä.			

Työntekijäryhmä	Kevät 2025 koulutukset	Kevät 2025 toteutunut	Syksy 2025 koulutukset	Syksy 2025 toteutunut
Esihenkilöt	Sivistysjohtajien päivät Yksitysten valvojien koulutukset	0 1	sivistysjohtajien päivät apulaisjohtajien perehdytyskoulutus (sisäinen)	1 5
Päiväkodin johtajat	Valssikoulutukset Yhteinen koulutus apulaisjohtajien kanssa Perhepäivähoidon ohjaus koulutus Tunnejohtaminen	1 0 0 9	Yhteinen koulutus apulaisjohtajien kanssa KT Perhepäivähoidon ohjaus koulutus MiniVerso pkj	6
Päiväkodin varaja apulaisjohtajat	Valssikoulutukset Yhteinen koulutus apulaisjohtajien kanssa	0		
Varhaiskasvatushenkilöstö	Kielet varhaiskasvatuksessa Mapa koulutus Digituutorin koulutukset Ensiapukoulutus (<u>kunta</u> järjestää) Tulikukko koulutus, Palo- ja pelastuslaitos Alkusammutuskoulutus, Palo- ja pelastuslaitos OPH:n ja AVI:n vasun sisältöjen mukaiset koulutukset Kuvakommunikaatiokoulutusta	0 15 45 12 19 54 23 ?	Mapa koulutus MiniVerso Ensiapukoulutus (kunnan järjestämät) Leikin teoriat ja kehitysvaiheet kuvakommunikaatio-koulutusta projektityöskentely	—
Päiväkodin johtajat ja varajohtajat, asiantuntija,	Ajankohtaiset varhaiskasvatuksessa, FCG ja kuntaliitto Tekoälyn hallinnan lähtökohdat julkisella sektorilla	10 1	KT koulutukset johtajuuteen, palkkaukseen Daisy koulutukset liittyen Daisy / DW sähköisen arkiston vaatimiin toimenpiteisiin Daisy:n puolella	

varhaiskasvatus- päällikkö	Oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistaminen	1	14.8. Esiopetuksen tuen uudistukset ja leops, AlfaeCare	
	OPH oppimisen tuen ajan- kohtaiset	1		
	Haastavat palvelussuhdeasiat	1		
	Viranomaistilaisuus uuden vammaispalvelulain sovelta- misalasta	1		
	Varhaiskasvatuksen johtaja ja Excelin mahdollisuudet	1		
	Työturvallisuus ja henkilös- töön kohdistuva häirintä	1		
	Tunnejohtaminen	1		
	Eduhouse koulutukset, ICT ja tekoäly	1		
	KT:n koulutuksen työaikoihin ja palkkaukseen liittyen	?		
		?		
Erityisopettajat	Valssi-koulutukset Oppimisen tuen uudistus, OPH Puhejudo Mapa	3 3 2	oppimisen tuen uudistus puhejudo haastavasti käyttäytyvät lapset MiniVerso	5
Lastenhoitajat	-		Lääkehoitokoulutus Pistoskoulutus	
Päiväkotiapulaiset	Siivousalan koulutusta	2	Siivousalan koulutusta, kunnan linjat 13.8.	
Opettajat, lasten- hoitajat	-		Tiiminjohtajuus Daisy koulutukset liittyen Daisy / DW sähköi- sen arkiston vaatimiin toimenpiteisiin Daisy:n puolella	
Toimistohenki- löstö	Daisy seminaari	3 1	14.8. Esiopetuksen tuen uudistukset ja leops, AlfaeCare	4

	PPH toiminnot Managerissa, AlfaeCare 4.2. Tulorekisteri pääkäyttäjille 4.2. klo 10.00- 11.00 Daisy Massapäätökset, AlfaeCare 5.2. Daisy Raportointi, AlfaeCare 12.2. Tulorekisteri käyttölokietiedot 13.3. Varda – lasten tiedot ja maksutiedot, AlfaeCare 25.4. PTV-peruskoulutus, DVV 6.6. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perusteet, FCG	1 2 1 3 2 2 2 (+harjoittelija)	15.8. Daisy Manager 3.0 julkaisu 1.9.2025, AlfaeCare 11.9. Daisy/Koski, AlfaeCare 24.9. Daisy/Tulorekisteri, AlfaeCare Daisy/VTJ muutosrajapinta, AlfaeCare Daisy päivät 2.-3.10. DW varhaiskasvatuksen pääkäyttäjä	2 1
Toimistohenkilöstö	Koski-klinikat esiopetukseen liittyen Raindance palkkamoduulikoulutus Wold-koulutus	1 1 1		
	Elinikäinen oppiminen ja hyvinvointipalvelut			
	Kuvaus toimintaympäristön muutoksista / muista seikoista, jotka huomioitu osaamisen kehittämissuunnitelmissa Vapaa- aikapalveluissa toteutetaan töiden ja resurssien uudelleen harkinta suhteessa etsivänuorisotyö/ohjaamo/perusnuorisotyö. Ennaltaehkäisevään nuorisotyöhön resurssien lisääminen töiden uudelleen järjestelyjen kautta. Nuorisopalvelujen ja koulunuorisotyön tehtävien selkiyttäminen ja vastuunjako. Liikunta- ja nuorisopalveluissa lisä- ja täydennyskoulutukset			

	painottuvat vuoden 2025 aikana ohjelmien vaihdosten myötä tietotekniikan taitojen kohentamiseen, kotisivujen päivitykseen ja tiimityöskentelyyn.			
Työntekijäryhmä	Kevät 2025 koulutukset	Kevät 2025 toteutunut	Syksy 2025 koulutukset	Syksy 2025 toteutunut
Elinikäinen ja hyvinvointi koko henkilöstö				
Kansalaisopiston henkilöstö	eArt- hankkeen koulutukset (kolme päätoimista opettajaa ja osittain myös rehtori) Esteet nurin- hankkeen webinaarit (osa henkilöstöstä) EduHouse-koulutukset KoL:n järjestämät koulutukset Haaga-Helian järjestämä koulutus tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laadinnasta (rehtori ja päätoiminen musiikinopettaja osallistuvat) Ensiapukoulutukset (ainakin rehtori) Kunnan tarjoama koulutus OPH (lisäys)	eart: 1 hlöä / yht.10, 5 t. Esteet nurin: 2 hlöä / yht. 3 t. EduHouse: 1 hlöä / yht. 3 t. KoL: 1 hlöä / yht. 5 t. Haaga-Helia: 1 hlöä/ yht. 4 t. Ensiapukoulutus: 0 hlöä/ o t. Kunta: 3 hlöä/ yht. 7 t. OPH: 1 hlöä/ yht. 4 t.	EArt Esteet nurin EduHouse- koulutukset KoL:n järjestämät koulutukset Ensiapukoulutukset (kunnan järjestämät) Kunnan tarjoama koulutus OPH:n koulutukset Muut koulutukset	-

	Muut koulutukset (lisäys)	Muut: 4 hlöä/ yht. 25, 5 t.		
Kirjaston henkilöstö	Tekoälyyn liittyvät koulutukset (kirjastoalan omat + kunnan)	4 hlöä / yht 12, 5 h	Tekoälyyn liittyvät koulutukset (kirjastoalan omat + kunnan)	
	Finna, Koha ja E-aineistot, järjestelmät -liittyvät koulutukset	2 hlöä / yht 39, 5 h	Finna, Koha ja E-aineistot, järjestelmät -liittyvät koulutukset	
	Turvallisuuteen liittyvät koulutukset	2 hlöä / yht 10, 5 h	Turvallisuuteen liittyvät koulutukset	
	metadatan hallinta	2 hlöä / yht 18, 5 h	metadatan hallinta	
	viestintään liittyvät	4 hlöä / yht 19, 5 h	viestintään liittyvät	
	aineistoihin liittyvät	7 hlöä / yht 44, 5 h	aineistoihin liittyvät	
	johtaminen	1 hlö / 8, 5 h	johtaminen	
	muut	6 hlöä / yht 39 h	muut	
Nuorisotoimen henkilöstö	Nuori2025 -päivät	2	SYTTY25 Etelä-Suomen alueelliset nuorisotyön päivät lokakuu/25	
	INTOA25- päivät	5		
	KO-toiminnan koulutukset	1	AVIn ja OKM:n koulutukset hanke pohjaiseen toimintaan	
	Vertaisauditoitinkoulutukset	3		
	Työpajatoiminnan kehittämisspäivät	3		
	Etsivän nuorisotyön alueellinen kehittämisspäivä	3	MIELI Ry:n koulutus, kouluvalmentajat mukaan	
Liikuntapalveluiden henkilöstö	UKK instituutin järjestämät ajankohtaiset koulutukset		AVIn ja OKM:n koulutuspäivä Suomi Liikkeelle X 26.9.25	
	Liikkumis – ja elintapaneuvontaan liittyvät koulutukset			

Hyvinvointipalvelut	Hyvinvoinnin – ja terveyden edistämisen THL:n ja STM:n koulutukset	0	<i>Suomi Liikkeelle 26.9. (hyvinvointi- ja yhteisökoordinaattori)</i>	
	Kokouskäytännöt			
	Tekoäly julkishallinnossa - Tekoälyn hallinta, tietosuoja ja riskienhallinta (Eduhouse)	1	Hyvän mielen kunta –verkkokurssi, maksuton Hyvän mielen kunta -verkkokoulutus - MIELI ry 19.9. (hyvinvointi- ja yhteisökoordinaattori)	
	Motivoiva haastattelu etsivässä vanhustyössä 20.2.	1 hlö	Excel edistyneille 5.9. (Hyvinvointi –ja yhteisökoordinaattori)	
	EA1 25.-26.2.	1 hlö	Excel perusteet 29.8. (senioriohjaaja)	1 hlö
	Tekoälyn hallinnan lähtökohdat julkisella sektorilla 19.3.	1 hlö	Seniorityö: VALLI ry:n etsivän vanhustyön verkostokeskuksen koulutus 28.8. neuromoni-muotoisuus vanhustyössä.	1 hlö
	Liira-seminaari 24.4.	1 hlö	Voimaa vanhuuteen juhlaseminaari 30.10. (senioriohjaaja)	
	DigiAgeTalk 28.5.	1 hlö	Lisäksi tuloksellisen etsivän vanhustyön seminaari, mikäli järjestetään (senioriohjaaja)	
	Koulupäivän yhteydessä järjestettävät palvelut kunnissa 4.4.2025, järjestäjänä FCG ja Kuntaliitto (hyvinvointipäällikkö)	1 hlö	Hyvinvointiareena 22.-23.9. (hyvinvointi ja yhteisökoordinaattori)	