

Teknisen ja elinvoimalautakunnan kokouskäsittely 2025-2029

Tekninen ja elinvoimalautakunta 19.08.2025
649/00.01.01/2025

Kokousaika ja -paikka

Mäntsälän kunnan hallintosäännön mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa.

Tekninen ja elinvoimalautakunta on kokouksessaan 29.10.2024 §84 päättänyt teknisen ja elinvoimalautakunnan vuoden 2025 kokousaikatauluista. Koska lautakunnan kokoonpano on muuttunut toimikauden vaihtumisen vuoksi, on tarpeen nostaa kokousaikataulun ajanmukaisuus uudelleen arvioitavaksi.

Teknisen ja elinvoimalautakunnan kokoukset loppuvuoden osalta on päätetty pitää seuraavasti:

19.8.2025
23.9.2025
21.10.2025
11.11.2025
9.12.2025

Tekninen ja elinvoimalautakunta on kokoontunut pääsääntöisesti joka kuukauden toinen tiistai klo 17:00 alkaen kunnantalolla.

Hallintosäännön mukaan kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä myös peruuttaa kokouksen.

Kokoukset pidetään pääsääntöisesti pelkästään läsnäolo kokouksina. Vain poikkeuksellisesta syystä, puheenjohtajan niin päättäessä, voi toimielimen jäsen olla etäyhteydellä kokouksessa paikalla.

Esityslistojen jakaminen

Hallintosäännön mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksessa on läsnäolo-oikeus ja puheoikeus

- varsinaisilla jäsenillä ja heidän poissaollessaan varajäsenillä
- kunnanhallituksen puheenjohtajalla
- kunnanhallituksen edustajalla
- kunnanjohtajalla
- esittelijällä
- pöytäkirjanpitäjällä
- nuorisovaltuuston edustajalla/edustajilla (ei salassapidettävien asioiden aikana)

Nuorisovaltuuston, ikäihmisten ja vammaisneuvoston sekä lapsi- ja perheasiainneuvoston edustajien tai muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää erikseen asianomainen toimielin.

Toimielin tai sen puheenjohtaja voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on kuitenkin poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Esityslista lähetetään myös tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle, teknisen ja elinvoimapaalvelualueen johtoryhmälle, kunnanjohtajalle sekä hallintojohtajalle.

Kokouskutsu ja esityslistamateriaalit liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan CloudMeeting-järjestelmän kautta pääsääntöisesti neljä (4) päivää ennen kokousta. Samanaikaisesti julkaistaan kokouskutsu ja esityslista liitteineen kunnan kotisivuilla. Lisäksi edellä todettujen henkilöiden sähköpostiin lähetetään muistutusilmoitus esityslistan julkaisusta. Ilmoitusta ei kuitenkaan lähetetä varajäsenille.

Pöytäkirjan nähtävilläpito ja tarkastus

Pöytäkirja tulee tarkastaa viimeistään seitsemän (7) päivää kokouksen jälkeen, jonka jälkeen se julkaistaan kunnan kotisivuilla ja sähköisessä kokousjärjestelmässä. Tämän jälkeen pöytäkirja varmennetaan sähköisin allekirjoituksin viipymättä, kuitenkin viimeistään seuraavaan kokoukseen mennessä.

Kokouksen julkisuus

Teknisen ja elinvoimalautakunnan kokoukset ovat yleisöltä suljettuja. Lautakunta voi kuitenkin päättää, että kokoukset ovat julkisia, mikäli kokouksessa ei käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla salassa pidettäväksi säädetty.

Pöytäkirjanpitäjän valinta

Pöytäkirjanpitäjänä toimii teknisen ja elinvoimapaalvelujen toimintasäännön mukaisesti hallinto- ja kehityspäällikkö.

Valmistelija	Tekninen johtaja Mika Pynttari, mika.pynttari@mantsala.fi ja hallinto- ja kehityspäällikkö Annukka Huisko-Moilanen, annukka.huisko-moilanen@mantsala.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Pynttari Mika
Päätösehdotus	Tekninen ja elinvoimalautakunta päättää - lautakunnan yleisen kokousajan ja -paikan edellä selostusosassa todetun mukaisesti sekä samalla vahvistaa loppuvuoden 2025 kokousaikataulut selostusosassa todetun mukaisesti. - että erikseen nimetyllä nuorisovaltuuston edustajalla/edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus teknisen ja elinvoimalautakunnan kokouksissa - kokouskutsun/esityslistojen lähettämisestä ja julkaisusta esittelytekstissä todetulla tavalla - pöytäkirja tarkistamisesta viimeistään seitsemän päivää (7) kokoukseen jälkeen ja että se vahvistetaan sähköisin allekirjoituksin viimeistään ennen seuraavaa kokousta. - että kokoukset ovat yleisöltä suljettuja, ellei siitä erikseen toisin päätetä.

Päätös