



TOIMINTASÄÄNTÖ 1.9.2025

TEKNINEN JA ELINVOIMAPALVELUT

Sisällys

1	Toimintasäännön soveltaminen	2
2	Lautakunnan tehtävät ja päätösvalta	2
3	Lautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.....	3
4	Palvelualueen organisaatio	3
5	Henkilöstöasiat.....	4
6	Hankinnat.....	4
7	Palvelualueen viranhaltijoiden tehtävät ja ratkaisovalta	5
8	Voimaantulo	11

1 Toimintasäännön soveltaminen

Tämä toimintasääntö perustuu Mäntsälä kunnan voimassa olevaan hallintosääntöön.

Tällä toimintasäännöllä määrätään teknisen ja elinvoimalautakunnan alaisen toiminnan organisoinnista ja tulosalueiden välisestä toimivaltajaosta sekä hallintosäännön perusteella kuuluvan päätösvallan siirtämisestä viranhaltijoille.

Kuntakehityslautakunnalle on määritelty erillinen toimintasääntö.

2 Lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Teknisen ja elinvoimalautakunnan yleiset tehtävät ja erityiset tehtävät on määrätty kunnan hallintosäännössä.

- vastaa kunnan [rakentamiseen liittyvistä] suunnittelu- ja rakentamispalveluista, toimitilojen kunnossapidosta ja kiinteistöjen hoidosta, katujen, puistojen ja yleisten alueiden rakentamisesta ja ylläpidosta, maa-ainesalueista sekä talousmetsien hoidosta
- vastaa kunnan vastuulla olevista hulevesi-, yksityistie- ja jätehuoltotehtävistä
- vastaa kunnan ateria- ja puhtauspalvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä
- toimii öljyvahinkojen torjuntalain (1673/2009) 21.3 §:n tarkoittamana kunnan öljyvahinkojen jälkitorjuntaviranomaisena
- toimii kunnan hulevesiviranomaisena (alueidenkäyttölaki 103 d)
- [toimii kadun ja yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanpidon valvontaviranomaisena]

**) [] hakasulkujen sisällä olevat tiedot lisätään päivitettävään hallintosääntöön*

Sen lisäksi, mitä lautakuntien erityisestä päätösvallasta on hallintosäännössä määrätty, tekninen ja elinvoimalautakunnan ratkaisuvallassa ja tehtävänä on

- vastata liikuntapaikkojen sekä maan- ja lumenkaatopaikkojen rakentamisesta ja ylläpidosta
- vastata hallinnoimiensa pilaantuneiden maa-alueiden kunnostustyöstä, kun kunnostusvelvollisuus on kunnalla
- vastata vesihuollon toiminta-alueiden käsittelystä
- vastata koko kuntaa koskevan hulevesiohjelman käsittelystä (alueidenkäyttölaki 103 l §) ja päättää alueellisten hulevesisuunnitelmien hyväksymisestä
- päättää kunnan omistamien rakennusten purkamisesta, mikäli tästä ei ole yksilöidysti päätetty toteutusta vastaavan vuoden talousarviossa
- päättää palvelualueen hallinnassa olevien rakennusten, huonetilojen ja muiden toimitilojen sisäistä vuokrasta ja niiden laskenta periaatteista
- päättää ulkopuolisille vuokrattavien tilojen perittävistä vuokrista ja niihin liittyvistä maksuista
- päättää ateriapalveluiden sisäiset suoritushinnat

- päättää lautakunnan tehtäväalaa kuuluvien vähäistä suurempien lausuntojen antamisesta, ellei päätösvaltaa ole toisen toimielimen tai viranhaltijan toimivallassa
- päättää yksityisteille myönnettävistä perusparannus- sekä kunnossapitoavustuksista sekä avustusperiaatteista
- päättää yksityishenkilöille lumenaurausavustuksien myöntämisestä sekä näiden avustusperiaatteista
- päättää palkintojen jakamisesta sekä niiden jakoperusteista siltä osin, kun ne eivät ole kunnanhallituksen tai palvelualuejohtajan päätösvallassa
- päättää vahingonkorvauksen maksamisesta tapauksissa, jossa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi ja kun vahingon määrä ylittää 10 000 euroa, siltä osin, kun ne eivät ole kunnanhallituksen päätösvallassa
- päättää talonrakennushankkeisiin liittyvistä toiminnoista noudattaen Mäntsälän kunnan tilahankkeiden toteutusohjetta
- päättää metsäsuunnitelman sekä hakkuu- tai uudistussuunnitelman hyväksymisestä
- päättää tarvittaessa yksittäistapauksissa katujen ja yleisten alueiden kunnossapitovelvollisuuden jakautumisesta kunnan ja tontinomistajan kesken (laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta § 4)
- päättää katu- ja puistosuunnitelmien hyväksymisestä (alueidenkäyttölaki 85 § ja 90 §)
- antaa määräyksiä kiinteistön omistajille tai haltijoille hulevesistä aiheutuvan haitan poistamiseksi (Alueidenkäyttölaki 103 k §) sekä kuntaa tai kunnan osia koskevia tarkempia määräyksiä hulevesien hallinnasta (alueidenkäyttölaki 103 j§)
- päättää vapautuksen myöntämisestä kiinteistön velvollisuudesta johtaa kiinteistön hulevedet kunnan hulevesijärjestelmään (alueidenkäyttölaki 103 f §), milloin kyseessä ei ole rakennuslupahankkeen yhteydessä käsiteltävä asia
- päättää tarpeelliset rajakohdat kiinteistön hulevesijärjestelmän ja kunnan hulevesijärjestelmän yhteensovittamiseksi (alueidenkäyttölaki 103 g §), milloin kyseessä ei ole rakennuslupahankkeen yhteydessä käsiteltävä asia

3 Lautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus

Hallintosäännön mukaan teknisen ja elinvoimalautakunnan tai sen puheenjohtajan päätöksellä voidaan kuulla asiantuntijoita asiassa. Asiantuntijoiden on kuitenkin poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa. Palvelualuejohtaja pyytää tulosalueen päälliköt ja muut asiantuntijat paikalle tarvittaessa.

Nuorisovaltuuston edustajilla on läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa ja mikäli esityslistalla on nuoria koskevia asioita, myös puheoikeus.

Tekninen ja elinvoimalautakunta määrää pöytäkirjanpitäjäksi hallinto- ja kehityspäällikön ja hänen sijalleen kuntakehityslautakunnan pöytäkirjanpitäjän.

4 Palvelualueen organisaatio

Tekninen ja elinvoimapalvelualue koostuu viidestä tulosalueesta: yhteiset palvelut, toimitilapalvelut, ateria- ja puhtauspalvelut, kuntatekniikka sekä maankäyttö, asuminen ja

liikenne (MAL). Tulosalueiden toiminnasta vastaavat tulosaluepäälliköt, jotka ovat vastaavassa järjestyksessä tekninen johtaja, toimitilapäällikkö, ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö, kuntatekniikan päällikkö sekä kuntakehitysjohtaja.

Teknisen ja elinvoimapalveluiden johtoryhmään kuuluvat palvelualuejohtaja, tulosaluepäälliköt ja palvelualuejohtajan nimeämät muut jäsenet. Johtoryhmän vastuulla on koordinoida ja tarvittaessa yhteisesti linjata palvelualueita koskevia asioita.

5 Henkilöstöasiat

Toimielimen ja viranhaltijoiden toimivalta henkilöstöasioissa määräytyy voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti.

6 Hankinnat

Toimielinten ja palvelualuejohtajan hankintaoikeudet määritellään hallintosäännön mukaisesti vuosittain talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti. Alla tiivistetysti hankintaoikeudet.

	Urakka	Kertahankinnat	Puite/kausisopimus
Tekninen ja elinvoimalautakunta	ei eurorajaa (jos investointi on investointiohjelman mukainen)	400 000 e	400 000 e / talousarviovuosi
Palvelualuejohtaja	200 000 e	200 000 e	200 000 e / talousarviovuosi
Tulosaluepäällikkö	60 000 e	60 000 e	60 000 e / talousarviovuosi
Tulosityksikköpäällikkö (virassa olevat)	60 000 e	60 000 e	60 000 e / talousarviovuosi

Tekninen johtaja päättää palvelualueita yhteisesti koskevasta puitesopimuksesta sille määritellyn vuosikohtaisen hankintarajan mukaisesti.

Hankintojen tulee sisältyä talousarvion käyttösuunnitelmaan tai investointiohjelmaan.

Pääperiaatteena investointien tositteiden hyväksynnän osalta on, että tulosalueen päälliköt voivat hyväksyä alle 100 000 euron kokonaisinvestointeihin liittyvät tositteet, muilta osin valtuudet määräytyvät talousarvion mukaisesti.

7 Palvelualueen viranhaltijoiden tehtävät ja ratkaisuvallta

Jollei toisin ole säädetty tai säännöissä määrätty viranhaltijoiden tehtäviin ja päätösvaltaan kuuluvat seuraavat asiat:

7.1 Palvelualuejohtaja / tekninen johtaja

Yleiset asiat

1. johtaa ja kehittää palvelualueen toimintaa lautakunnan hyväksymien tulostavoitteiden mukaisesti
2. vastaa palvelualueen strategisesta suunnittelusta ja toiminnan ja talouden kehittämisestä
3. vastaa palvelualueen organisaation ja henkilöstön kehittämisestä
4. toimii esittelijänä teknisen ja elinvoimalautakunnan kokouksissa sekä valvoo lautakunnan päätösten toimeenpanoa
5. johtaa, suunnittelee ja kehittää tekniset yhteiset -tulosalueen toimintaa yhdessä henkilöstön kanssa ja vastaa tulosalueelle asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta
6. huolehtii palvelualueen valmiussuunnitelman ajantasaisuudesta
7. pitää yhteyttä muuhun hallintoon ja ulkopuolisiin sidosryhmiin ja vastaa palvelualueen viestinnästä ja tiedottamisesta
8. päättää lausunnon antamisesta palvelualueita koskevista vähäisistä asioista, ellei niitä ole määritelty jonkun muun toimivaltaan niiden merkittävyyden vuoksi.
9. päättää palvelualueella toimivat projekti- ja hankeryhmät
10. vastaanottaa todisteellisen tiedoksiannon teknisen ja elinvoimalautakunnan puolesta
11. päättää teknistä ja elinvoimapalvelualueita koskevat tietopyyntöjen kielteiset ratkaisut
12. toteuttaa kunnanhallituksen, teknisen ja elinvoimalautakunnan ja kunnanjohtajan määräämät palvelualueelle kuuluvat muut tehtävät.

Talous

11. vastaa palvelualueita koskevan talousarvioehdotuksen, käyttösuunnitelman, toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen valmistelusta tekniselle ja elinvoimalautakunnalle sekä palvelualueen talousarvion ja sille asetettujen tavoitteiden toteuttamisesta
12. päättää ulkopuolisille tehtävistä töistä ja tuotteista teknisen ja elinvoimalautakunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaisesti
13. päättää lautakunnan vahvistamissa rajoissa hankinta-, urakka- ja suunnittelusopimusten laatimisesta
14. päättää ulkopuolisten avulla suoritettavien töiden sopimusten valmistelusta ja niiden noudattamisen valvonnasta
15. allekirjoittaa toimivaltaansa kuuluvat sopimukset ja maksatushakemukset
16. hyväksyy ja määrää maksuun vesiosuuskuntien avustukset kunnanvaltuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti
17. nimeää toimialan tositteiden hyväksyjät ja varahyväksyjät sekä tulosalueiden ja tulosityksiköiden talouden vastuuhenkilöt

18. päättää irtaimen omaisuuden pysyvästä luovuttamisesta 20 000 euroon asti sekä tilapäisestä luovuttamisesta ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden myymisestä lautakunnan antamien yleisten ohjeiden mukaisesti
19. päättää 10 000 euroon saakka rakennus-, asennus- ja korjaustyöstä maanomistajalle aiheutuvien haittojen ja vahinkojen korvauksista sekä vahingonkorvausten maksamisesta palvelualueellaan tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi, mikäli päätösvaltaa ei ole delegoitu toiselle viranhaltijalle tai toimielimelle.
20. päättää enintään 4 000 euron suuruisten avustusten, huomionosoitusten tai vastaavien myöntämisestä talousarviomäärärahojen mukaisesti

Muut asiat

21. päättää teknisen ja elinvoimalautakunnan hallintaan kuuluvien alueiden sekä huonetilojen luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön, kun asia koskee sekä toimitilapalvelujen että kuntatekniikan tulosalueiden vastuulla olevaa omaisuutta. Tilapäiskäytöksi katsotaan muut kuin vuokrasopimuksin tehtävät luovutukset.
22. päättää luvan myöntämisestä tilanteessa, jossa asia koskee sekä toimitilapalvelujen että kuntatekniikan vastuulla olevien johtojen, kilpien ja muiden sellaisten laitteiden sijoittamiseen kunnan omistamille ja hallitsemille alueille, milloin aiheutuva haitta on katsottava vähäiseksi tai milloin ne asetetaan tilapäisesti
23. Päättää antaa kunnan puolesta suostumuksen vähäisten rakennelmien esim. maalämpökaivojen rakentamiseen, jos hankkeella on vaikutusta viereiseen yleiseen alueeseen tai kunnan omistamaan rakennukseen, kuultuaan ensin toimitilapalvelupäällikköä ja/tai kuntatekniikan päällikköä.
24. päättää ja allekirjoittaa vuosisuunnitelman mukaiset ja sen ulkopuolelle (mm. rakennettavien sähkölinjojen ja katualueiden alle) jäävät puun myyntiä koskevat metsänhakkuusopimukset ja puutavaran mittaustodistukset

7.2 Toimitilapäällikkö

Yleiset

1. vastaa toimitilapalvelujen tulosalueesta, joka käsittää toimitilapalvelujen hallinnoimien kunnan kiinteistöjen, osakehuoneistojen, vuokratilojen sekä kiinteistöjen kiinteistönhoidon ja kunnossapidon sekä tulosalueella toteutettavat rakennus- ja kunnossapitohankkeet.
2. johtaa, suunnittelee ja kehittää tulosalueen toimintaa yhdessä henkilöstön kanssa ja vastaa tulosalueelle asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta
3. huolehtii selvitysten sekä lausuntojen antamisesta tulosalueelle kuuluvien vähäisten asioiden osalta
4. valmistelee tehtäväalueeltaan teknisen ja elinvoimalautakunnan kokouksissa esiteltävät asiat ja osallistuu tarvittaessa kokouksiin asiantuntijana
5. vastaa tulosalueensa henkilöstön palkkaamisesta ja työsopimusten hyväksymisestä sekä allekirjoittamisesta. Lisäksi vastaa perehdyttämisestä, kehittämisestä ja henkilöstöä koskevista ratkaisuksista päätösvaltansa puitteissa ja sekä huolehtii työkyvyn ylläpitoon tähtäävästä toiminnasta
6. suorittaa muut palvelualuejohtajan määräämät tulosalueelle kuuluvat tehtävät

Talous

7. huolehtii tulosalueensa talousarvioehdotuksen, käyttösuunnitelman, toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen laatimisesta.
8. päättää toimialaansa kuuluvien ulkopuolisten palveluntuottajien laadunseurannasta ja tarvittavista toimenpiteistä ao. sopimuksen mukaisesti
9. päättää palvelusopimuksista palvelun tilaajan kanssa hankintarajojen mukaisesti
10. allekirjoittaa tulosalueensa asiakirjat ja sopimukset ellei tämä toimintasääntö muuta määrittele
11. päättää lautakunnan vahvistamissa rajoissa hankinta-, urakka- ja suunnittelusopimusten tekemisestä
12. hyväksyy tulosaluetta koskevat laskut ja muut maksuasiakirjat, ellei tämä toimintasääntö muuta määrittele
13. valmistelee tarvittavat esitykset tulosalueelle kuuluvista taksoista, maksuista, vuokrista ja käyttökorvauksista sekä huolehtia niiden ajan tasalla pitämisestä
14. päättää toimintamuutoksien vaikutuksista sisäisiin vuokriin.

Toimitilapalvelut

15. vastaa tilojen ja rakennusten vuokralle antamisesta, ottamisesta ja irtisanomisesta lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti sekä näihin liittyvästä vuokratakuiden perinnästä ja säilytyksestä
16. vastaa kiinteistöjen jätteenkeräysastioiden tyhjennysvälistä
17. hakee ja allekirjoittaa hallinnassaan olevien rakennusten rakentamisen edellyttävät luvat ja purkamisluvat

18. huolehtii osaltaan hallinnassaan olevien rakennusten vakuuttamisesta
19. huolehtii kunnan sisäilma-asioista ja toimii kunnan sisäilmatyöryhmän puheenjohtajana
20. päättää luvan myöntämisestä esim. johtojen, kilpien ja muiden sellaisten laitteiden sijoittamiseen toimitilapalvelun hallitsemiin rakennuksiin tai niiden piha-alueille, milloin aiheutuva haitta on katsottava vähäiseksi tai milloin ne asetetaan tilapäisesti.
21. päättää kaivuluvan myöntämisestä toimitilapalvelun hallitsemien rakennusten piha-alueille
22. päättää toimitilapalveluiden hallintaan kuuluvien toimitilojen tai huonetilojen luovuttamisen tilapäiseen käyttöön. Tilapäiskäytöksi katsotaan muu kuin vuokrasopimuksin tehtävät luovutukset.
23. päättää kiireellisten korjaustöiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät

7.3 Kuntatekniikan päällikkö

Yleiset

1. vastaa kuntatekniikan tulosalueesta, joka käsittää mm. katualueiden, yleisten alueiden, torien, puistojen ja liikuntapaikkojen sekä maan- ja lumenkaatopaikkojen ylläpidon ja rakentamisen. Lisäksi se käsittää metsänhoidon, yksityistieavustukset, varikko-, korjaamo- ja varastopalvelut, hulevesi- sekä vesihuollon toiminta-alueisiin sekä ajoneuvon siirtämiseen sekä kaivulupiin liittyvät tehtävät. Tulosalueella hoidetaan myös jätehuollon järjestämiseen liittyviä tehtäviä yhdessä jätehuoltoviranomaisen kanssa.
2. johtaa, suunnittelee ja kehittää yksikön toimintaa yhdessä henkilöstön kanssa ja vastaa tulosalueelle asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta
3. huolehtii selvitysten sekä lausuntojen antamisesta tulosalueelle kuuluvien vähäisten asioiden osalta
4. valmistelee tehtäväalueeltaan teknisen ja elinvoimalautakunnan kokouksissa esiteltävät asiat ja osallistuu tarvittaessa kokouksiin asiantuntijana
5. vastaa tulosalueensa henkilöstön palkkaamisesta ja työsopimusten hyväksymisestä sekä allekirjoittamisesta. Lisäksi vastaa perehdyttämisestä, kehittämisestä ja henkilöstöä koskevista ratkaisuista päätösvaltansa puitteissa ja sekä huolehtii työkyvyn ylläpitoon tähtäävästä toiminnasta
6. suorittaa muut palvelualuejohtajan määräämät tulosalueelle kuuluvat tehtävät

Talous

7. huolehtii tulosalueensa talousarvioehdotuksen, käyttösuunnitelman, toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen sekä selvitysten ja lausuntojen antamisesta
8. vastaa toimialaansa kuuluvien ulkopuolisten palveluntuottajien laadunseurannasta ja tarvittavista toimenpiteistä ao. sopimuksen mukaisesti
9. päättää palvelusopimuksista palvelun tilaajan kanssa hankintarajojen mukaisesti

10. allekirjoittaa tulosalueensa asiakirjat ja sopimukset, ellei tämä toimintasääntö muuta määrittele
11. päättää lautakunnan vahvistamissa rajoissa hankinta-, urakka- ja suunnittelusopimusten tekemisestä
12. hyväksyy tulosaluetta koskevat laskut ja muut maksuasiakirjat, ellei tämä toimintasääntö muuta määrittele
13. valmistelee tarvittavat esitykset tulosalueelle kuuluvista taksoista, maksuista, vuokrista ja käyttökorvauksista sekä huolehtia niiden ajan tasalla pitämisestä
14. suorittaa muut palvelualuejohtajan määräämät tulosalueelle kuuluvat tehtävät

Kuntatekniikka

15. vastaa kadunpitäjän lain mukaisista tehtävistä
16. vastaa hulevesirekisterin ylläpidosta
17. hakee ja allekirjoittaa yleisten alueiden edellyttävät luvat
18. päättää alueidenkäyttölain 86 ja 86 a§:n mukaisesti kadunpidosta sekä kadunpidon lopettamisesta
19. päättää katu- ja puistosuunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta
20. päättää kadun rakennussuunnitelman hyväksymisestä
21. päättää kaivuluvan myöntämisestä sekä kaapeleiden ja johtojen sijoittamisesta kuntatekniikan hallitsemille alueille (Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta 14a §)
22. päättää yleisellä alueella sijaitsevan johdon, laitteen rakennelman siirtämisestä (alueidenkäyttölaki 89§) ja sijoituspaikan hyväksymisestä
23. päättää liikennejärjestelyistä, liikennemerkkien sijoittamisesta ja liikenteen ohjauslaitteista (tieliikennelaki)
24. päättää tien tilapäisestä sulkemisesta (tieliikennelaki 187 §)
25. antaa suostumuksen liikenteen ohjauslaitteen asentamiselle (tieliikennelaki 71 §), jos tienpitäjä on muu kuin kunta
26. päättää varikkotoimen osalta irtaimen omaisuuden tilapäisestä luovuttamisesta. Tilapäiseksi luovuttamiseksi katsotaan koneiden ja kaluston vuokraaminen erikseen lautakunnan päättämällä hinnoilla.
27. päättää kunnan omistamien asemakaava-alueella olevien yleiseen käyttöön osoitettujen maa- ja vesialueiden luovuttamisesta tilapäiskäyttöön. Tilapäiskäyttöksi katsotaan muu kuin vuokrasopimuksin tehtävät luovutukset.
28. valmistelee vesihuollon toiminta-alueajauspäätökset lautakunnalle
29. hoitaa pelastuslain 111a §:n mukaisia öljyvahinkojen jälkitorjuntaviranomaisen vastuulle kuuluvia tehtäviä
30. päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetussa lain mukaisista asioista
31. päättää kiireellisten korjaustöiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät

7.4 Ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö

Yleiset

32. vastaa ateria- ja puhtauspalvelujen tulosalueesta
33. johtaa, suunnittelee ja kehittää tulosalueen toimintaa yhdessä henkilöstön kanssa ja vastaa tulosalueelle asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta
34. huolehtii selvitysten sekä lausuntojen antamisesta tulosalueelle kuuluvien vähäisten asioiden osalta
35. valmistelee tehtäväalueeltaan teknisen ja elinvoimalautakunnan kokouksissa esiteltävät asiat ja osallistuu tarvittaessa kokouksiin asiantuntijana
36. vastaa tulosalueensa henkilöstön palkkaamisesta ja työsopimusten hyväksymisestä sekä allekirjoittamisesta. Lisäksi vastaa perehdyttämisestä, kehittämisestä ja henkilöstöä koskevista ratkaisuista päätösvaltansa puitteissa ja sekä huolehtii työkyvyn ylläpitoon tähtäävästä toiminnasta
37. suorittaa muut palvelualuejohtajan määräämät tulosalueelle kuuluvat tehtävät

Talous

38. huolehtii tulosalueensa talousarvioehdotuksen, käyttösuunnitelman, toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen sekä selvitysten ja lausuntojen antamisesta
39. päättää toimialaansa kuuluvien ulkopuolisten palveluntuottajien laadunseurannasta ja tarvittavista toimenpiteistä ao. sopimuksen mukaisesti
40. päättää palvelusopimuksista palvelun tilaajan kanssa hankintarajojen mukaisesti
41. allekirjoittaa tulosalueensa asiakirjat ja sopimukset, ellei tämä toimintasääntö muuta määrittele
42. päättää lautakunnan vahvistamissa rajoissa hankinta-, urakka- ja suunnittelusopimusten tekemisestä
43. hyväksyy tulosaluetta koskevat laskut ja muut maksuasiakirjat, ellei tämä toimintasääntö muuta määrittele
44. valmistelee tarvittavat esitykset tulosalueelle kuuluvista taksoista, maksuista, vuokrista ja käyttökorvauksista sekä huolehtia niiden ajan tasalla pitämisestä
45. suorittaa muut palvelualuejohtajan määräämät tulosalueelle kuuluvat tehtävät

7.5 Rakennuttamispäällikkö

1. tulosityksikön talousarvion laadinta ja vastuu
2. vastaa yhteiset palvelut- tulosalueella suunnittelu- ja rakennuttamispalveluiden tulosityksiköstä
3. osallistuu oman tulosityksikkönsä henkilöiden valintaan
4. vastaa tulosityksikkönsä kehittämisestä ja henkilöstöä koskevista ratkaisuista päätösvaltansa puitteissa ja huolehtii työkyvyn ylläpitoon tähtäävästä toiminnasta

5. vastaa kunnan rakennuttajatehtävistä talonrakennushankkeiden osalta ja niihin liittyvistä tilaajan tehtävistä.

7.6 Hallinto- ja kehityspäällikkö

1. tulosityksikön talousarvion laadinta ja vastuu
2. vastaa yhteiset palvelut - tulosalueen yhteisten palveluiden - tulosityksiköstä
3. osallistuu oman tulosityksikkönsä henkilöiden valintaan
4. vastaa tulosityksikkönsä kehittamisestä ja henkilöstöä koskevista ratkaisuista päätösvaltansa puitteissa ja huolehtii työkyvyn ylläpitoon tähtäävästä toiminnasta
5. toimii tekninen ja elinvoimalautakunnan asioiden valmistelijana ja pöytäkirjanpitäjänä
6. vastaa teknisen ja elinvoimapalvelualueiden kehitystoiminnasta
7. toimii palvelualueen tietosuoja- ja hankintavastaavana ja palvelualueen edustajana kunnan hankinta- ja viestintäryhmässä

8 Voimaantulo

Tämä teknisen ja elinvoimalautakunnan toimintasääntö tulee voimaan 1.9.2025. Tekninen ja elinvoimalautakunta 19.8.2025 § xx