

Kunnanvaltuusto

Aika 15.09.2025 klo 18:00 - 19:20

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 84	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 85	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 86	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 87	Vuoden 2024 arviointikertomus	7
§ 88	Mäntsälän osavuosisikatsaus 2/2025 ja talousarviomuutokset	10
§ 89	Ilmoitusasiat	14
§ 90	Valtuustoaloite "Mäntsälä aina valmiina" -hanke	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hallikainen Heli	Puheenjohtaja	
	Keto-Huovinen Pihla	I varapuheenjohtaja	
	Allonen Ilkka	II varapuheenjohtaja	
	Aalto Jussi	Valtuutettu	
	Aho Mia	Valtuutettu	
	Ahonen Taina	Valtuutettu	
	Brusila Eerik	Valtuutettu	
	Havula Tapio	Valtuutettu	
	Heikkilä Jussi	Valtuutettu	
	Heikkilä Teuvo	Valtuutettu	
	Heinmurto Katri	Valtuutettu	
	Heinonen Kalevi	Valtuutettu	
	Inkinen Juha-Matti	Valtuutettu	
	Juutinen Ari	Valtuutettu	
	Kalenius Christina	Valtuutettu	
	Karttunen Osku	Valtuutettu	
	Koivula Susanna	Valtuutettu	
	Kokko Eero	Valtuutettu	
	Krakau Harri	Valtuutettu	
	Laaksonen Siiri	Valtuutettu	
	Laine Tytti	Valtuutettu	
	Lampi Satu	Valtuutettu	
	Laukkanen Erkki	Valtuutettu	
	Leino Timo	Valtuutettu	
	Levón Satumaija	Valtuutettu	
	Lutfi Aida	Valtuutettu	
	Manninen Katri	Valtuutettu	
	Niemi-Korpi Eemil	Valtuutettu	
	Orajärvi Satu	Valtuutettu	
	Saarnio Joonas	Valtuutettu	
	Salmi Petri	Valtuutettu	
	Teppinen Marja	Valtuutettu	
	Tervo Markus	Varavaltuutettu	
	Timonen Suvi	Valtuutettu	
	Tuomisto Emmi	Valtuutettu	
	Vainio Pirjo	Valtuutettu	
	Vierikko Tarja	Valtuutettu	
	Vikman-Kanerva Merja	Valtuutettu	
	Virpiaro Matti	Valtuutettu	
	Välimäki-Kuronen Raisa	Valtuutettu	
	Välitalo Mika	Varavaltuutettu	
	Warras-Stjernvall Annika	Valtuutettu	
	Yli-Viikari Jonna	Valtuutettu	
Poissa	Kosonen Jyrki		
	Särkijärvi Tuuli		
	Ahvo Timo		
	Samola Riitta		
Muu	Laurila Hannu	Kunnanjohtaja	
	Siikaluoma Esa	Hallintojohtaja	
	Gummerus Vesa	Kuntakehitysjohtaja	
	Kanerva Teemu	Tietohallinnon asiantuntija	
	Kuisma Kristian	Controller	

Lindgren Mika
Lipponen Marko
Pynttari Mika
Särkijärvi Säde

Henkilöstöjohtaja
Opetuspäällikkö
Tekninen johtaja
Nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Heli Hallikainen
puheenjohtaja

Esa Siikaluoma
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

84 - 90

Pöytäkirjan tarkastus

Eerik Brusila
pöytäkirjantarkastaja

Tapio Havula
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Yleinen tietoverkko 19.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 15.09.2025 § 84

Päätösehdotus Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto

§ 85

15.09.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 15.09.2025 § 85

Päätösehdotus Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Eerik Brusila ja Tapio Havula.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Eerik Brusila ja Tapio Havula.

Kunnanvaltuusto

§ 86

15.09.2025

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanvaltuusto 15.09.2025 § 86

Kunnanvaltuuston työjärjestyksen 14 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslistan mukainen työjärjestys.

Päätös

Hyväksyttiin esityslistan mukainen työjärjestys.

Tarkastuslautakunta	§ 16	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 21	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 26	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 33	26.05.2025
Kunnanhallitus	§ 130	23.06.2025
Kunnanhallitus	§ 174	08.09.2025
Kunnanvaltuusto	§ 87	15.09.2025

Vuoden 2024 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta 19.03.2025 § 16

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunnan tulee arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunta muodostaa lakisääteisen arviointikertomuksen.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta keskustelee arviointikertomuksen laadinnasta.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta 16.04.2025 § 21

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta tutustuu päivitettyyn arviointikertomuksen luonnokseen ja tekee tarpeellisiksi kokemansa päivitykset tekstiin.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta 13.05.2025 § 26

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää

- hyväksyä arviointikertomuksen vuodelta 2024
- esittää arviointikertomuksen vuodelta 2024 kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
- esittää kunnanvaltuustolle, että arviointikertomus lähetetään kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten.

Päätös Tarkastuslautakunta päättää

- hyväksyä arviointikertomuksen vuodelta 2024
- esittää arviointikertomuksen vuodelta 2024 kunnanvaltuustolle tiedoksi ja

Tarkastuslautakunta	§ 16	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 21	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 26	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 33	26.05.2025
Kunnanhallitus	§ 130	23.06.2025
Kunnanhallitus	§ 174	08.09.2025
Kunnanvaltuusto	§ 87	15.09.2025

- esittää kunnanvaltuustolle, että arviointikertomus lähetetään kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten.

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 33

Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja lähettää sen kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten.
Käsittely	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Erkki Laukkanen esitteli arviointikertomuksen vuodelta 2024.
Päätös	Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi vuoden 2024 arviointikertomuksen ja lähettää sen kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten.

Liite 1. Arviointikertomus 2024

Kunnanhallitus 23.06.2025 § 130

Valmistelija	Talousjohtaja Samola Riitta, riitta.samola@mantsala.fi
Esittelijä	Kunnanjohtaja Laurila Hannu
Päätösehdotus	Kunnanhallitus pyytää palvelualueiden vastineet arviointikertomuksen havaintoihin 8.9.2025 mennessä.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liite 1. Arviointikertomus 2024

Kunnanhallitus 08.09.2025 § 174

Tarkastuslautakunta	§ 16	19.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 21	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 26	13.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 33	26.05.2025
Kunnanhallitus	§ 130	23.06.2025
Kunnanhallitus	§ 174	08.09.2025
Kunnanvaltuusto	§ 87	15.09.2025

Kunnan hallintopalvelut on kerännyt vastaukset kunnan palvelualueilta ja konserniyhtiöiltä tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esittämiin huomioihin (liite 1).

Valmistelija Talousjohtaja Samola Riitta, riitta.samola@mantsala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Laurila Hannu

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuustolle vastaukset arviointikertomuksen havaintoihin liitteen mukaisena.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Käsittely Talousjohtaja Riitta Samolaa kuultiin asiantuntijana pykälän yhteydessä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Liite 1. Palvelualueiden ja konserniyhtiöiden vastineet vuoden 2024 arviointikertomuksen havaintoihin

Kunnanvaltuusto 15.09.2025 § 87
904/00.02.05/2024

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi vastaukset arviointikertomuksen havaintoihin liitteen mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liite 1. Palvelualueiden ja konserniyhtiöiden vastineet vuoden 2024 arviointikertomuksen havaintoihin

Kunnanhallitus § 175
Kunnanvaltuusto § 88

08.09.2025
15.09.2025

Mäntsälän osavuositarkastus 2/2025 ja talousarviomuutokset

Kunnanhallitus 08.09.2025 § 175

Toimintaympäristö

Vuosi 2024 oli odotettua parempi Mäntsälän kunnan osalta johtuen osittain ennakoitua paremmasta verotulokertymästä sekä kertaluonteisista maa-alueiden myyntivoitoista.

Lähtötilanne julkisen talouden näkökulmasta kuluvaan vuoteen oli heikko. Valtiovarainministeriön kesäkuun ennusteen mukaan Suomen bruttokansantuote (BKT) supistui viime vuonna 0,1 prosenttia vuositasolla, mutta talous on kääntynyt kasvuun vuoden aikana. Inflaation hidastuminen, korkojen lasku ja veronalennukset lisäävät kulutusta. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat lisäävät investointeja. Talouden kasvua hidastaa Yhdysvaltojen tullien korotukset. Valtiovarainministeriön ennusteen mukaan BKT kasvaa 1,0 prosenttia vuonna 2025 ja 1,5 prosenttia vuonna 2026 ja 1,7 prosenttia 2027. Työllisyys kasvaa selvästi vasta vuosina 2026–2027 talouden vahvistuessa. Työttömyysaste laskee vuoden 2025 9,3 prosentista 8,3 prosenttiin vuonna 2027.

Julkisyhteisöjen rahoitusaliijäämä oli 4,4 % suhteessa BKT:hen vuonna 2024. Tänä vuonna 2025 rahoitusaliijäämä on 4,2 % ja laskee siitä vähitellen 3,5 % vuonna 2027. Alijäämä pysyy kolmen prosentin huonommalla puolella ennustekauden loppuun saakka.

Talouden toteutuminen 1.1.-30.6.2025 ja tilinpäätösennuste

Mäntsälän kunnan kesäkuun osavuositarkastustilanteessa ulkoisten toimintatuottojen toteutuma on 50,4 prosenttia ja ulkoisten toimintakulujen toteutuma on 51,7 prosenttia talousarviosta. Toimintakate on 51,9 prosenttia talousarviosta. Vuosikate kesäkuun lopun tilanteessa on -5 000 euroa ja tilikauden tulos kesäkuun lopun tilanteessa on n. 4,6 miljoonaa euroa alijäämäinen. Alijäämä johtuu verotulokertymän painottumisesta kiinteistöverotulojen osalta syyskaudelle sekä kesäkuussa henkilöstölle maksettavista lomarahastoista.

Verotuloja on alkuvuonna kertynyt 23,9 milj. euroa, joka on 43,5 prosenttia talousarviosta. Viime vuoden kunnallisveron tilitykset olivat ennustettua suuremmat. Oletuksena on, että vuoden 2024 ennakonpidätysprosentti olisi ollut aikaisempia vuosia korkeammalla tasolla. Tämä vaikuttaa siten, että tänä vuonna 2025 on suuremmat veronpalautukset tai pienemmät jäännösverot vuoden 2025 kertymässä, joka heikentää vuoden 2025 verokertymää. Kunnallisveron kuluvaan vuoden arvioitu kertymä yhteensä heikkeneekin viime syksyn arvioista. Kuntaliiton toukokuun arvion mukaan Mäntsälän osalta heikkenemä on

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 175
§ 88

08.09.2025
15.09.2025

n. 1 milj. euron luokkaa. Elokuussa tulleen kuntaliiton veroennusteen mukaan kunnallisveroennuste heikkenee edelleen tästä 0,3 milj. eurolla (yhteensä 1,3 milj. euroa). Muutos johtuu pääosin työllisyyden odotettua heikommasta kehityksestä kuluvana vuonna. Ennuste tarkentuu loppuvuotta kohti eikä tässä vaiheessa tehdä talousarvioon muutoksia.

Yhteisöveron tilityksiin ei ole ennustettu merkittävää muutosta. Yhteisöjen ennakkoerot ovat elokuuhun asti kehittyneet ennusteen mukaisesti.

Kiinteistöveron arvioidaan kasvavan maltillisesti noin 2 prosentilla.

Kunnan tilinpäätösennuste on kesäkuun lopun tilanteessa 1,1 milj. euroa alijäämäinen. Ennustetta heikentää verotulokertymäennusteen lisäksi kunnan rahoitusvastuun kasvu työttömyysetuuksista (n. 0,4 milj. euroa) sekä henkilösivukulujen budjetoitua suurempi menoarvio. Näitä menolisäyksiä pyritään kattamaan mahdollisuuksien mukaan tulosalueiden sisältä.

Palvelualueiden talousarvioihin osavuositarkastus 2 -vaiheessa esitetään muutoksia, joita ei ole mahdollista kattaa tulosalueiden sisältä ja joiden odotetaan olevan muuttumattomia vuoden loppuun. Opetuspalveluiden tarjoaman aamu- ja iltapäivähoidon tuloarvio laskee 0,15 milj. euroa, johon esitetään talousarvion kotikuntakorvausten tuloarvion vähennystä sivistyspalvelualueella. Hallintopalvelualueella ICT-palvelujen ostot ovat vähentyneet edellisestä vuodesta, mutta talousarviossa alun perin budjetoitu määräraha on ollut riittämätön sopimuksen mukaisen palvelun oston kattamiseksi, johon esitetään 0,27 milj. euron talousarviomäärärahan lisäystä palvelujen ostoihin.

Investoinnit

Investointimenoista on toteutunut 28,2 %, yht. -2,5 milj. euroa.

Investointeihin on ennustettu hankekohtaisia ylityksiä ja -alituksia ja on tullut tarve lisähankkeille rakennusten korjauksiin, joita ei alun perin ollut budjetoitu. Muutokset toteutetaan investointibudjetin sisältä, eikä investointien kokonaismäärärahaan haeta ylityksiä. Investoinnit ovat toteutumassa suunnitelman mukaisesti ja alkavat valmistua pääasiallisesti syksyn aikana.

Lainakanta

Kunnan lainamäärä 30.6.2025 oli 82,2 milj. euroa eli 3921 euroa/asukas. Lainoja on lyhennetty 0,8 milj. eurolla tilinpäätöstilanteesta. Konsernin lainakanta oli tilinpäätöshetkellä 153,6 milj. euroa. 30.6.2024 tilanteessa lainakanta on n. 150,6 milj. euroa (7179 euroa/asukas). Konsernilainat ja vastuut (sisältäen leasingrahoituksen) on 30.6.2025 tilanteessa n.165 milj. euroa eli n. 8142 euroa/asukas.

Osavuositarkastuksen yhteydessä tehtävät talousarviomuutokset

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 175
§ 88

08.09.2025
15.09.2025

Käyttötalousosa, muutokset:

- Toisen osavuositarkastuksen yhteydessä haetaan hallintopalveluiden määrärahamuutosta tietohallintopalveluiden ICT-palveluiden ostoihin 0,265 milj. euroa.
- Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden osalta haetaan opetuspalveluihin talousarviomuutosta 0,152 milj. euroa tuloarvion laskemiseksi koskien Keusoten maksamaa, Hepolan koulussa tarjottavaa aamu- ja iltapäivähoitoa. Tuloarvio lasketaan 362 400 eurosta 210 000 euroon.

Valmistelija Talousjohtaja Samola Riitta, riitta.samola@mantsala.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Laurila Hannu

Päätösehdotus Kunnanhallitus

- 1) merkitsee liitteenä olevan osavuositarkastuksen 2/2025 tiedoksi ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.
 - 2) esittää valtuuston hyväksyttäväksi esittelytekstin ja osavuositarkastuksen mukaista määrärahalisäystä hallintopalveluiden tietohallintopalveluihin 0,265 milj. euroa ja tuloarvion vähennystä sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen osalta 0,152 milj. euroa.
- Muutokset heikentävät vuosikatetta 0,417 milj. euroa.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Käsittely Talousjohtaja Riitta Samolaa kuultiin asiantuntijana pykälän yhteydessä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Liite 1. Osavuositarkastus 2/2025

Kunnanvaltuusto 15.09.2025 § 88
349/02.01.00/2024

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto

- 1) Merkitsee liitteenä olevan osavuositarkastuksen 2/2025 tiedoksi.
 - 2) Hyväksyy esittelytekstin ja osavuositarkastuksen mukaisen määrärahalisäyksen hallintopalveluiden tietohallintopalveluihin 0,265 milj. euroa ja tuloarvion vähennystä sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen osalta 0,152 milj. euroa.
- Muutokset heikentävät vuosikatetta 0,417 milj. euroa.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 175
§ 88

08.09.2025
15.09.2025

Käsittely

Ryhmäpuheenvuoron pitivät:

SDP Tytti Laine

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liite 1. Osavuosikatsaus 2/2025

Kunnanvaltuusto

§ 89

15.09.2025

Ilmoitusasiat

Kunnanvaltuusto 15.09.2025 § 89

Kunnanvaltuustolle on lähetetty tiedoksi seuraavat asiat:

- Keusoten asukasilta Mäntsälässä maanantaina 22.9.2025 klo 17.00 – 19.00 kunnantalon valtuustosalissa.
- Mäntsälän keskustan alueen kouluverkkoselvityksen kuntalaistilaisuus keskiviikkona 8.10.2025 klo 18.00 Mäntsälän lukion salissa.

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi asiat tiedoksi.

Valtuustoaloite "Mäntsälä aina valmiina" -hanke

Kunnanvaltuusto 15.09.2025 § 90
756/09.06.00/2025

Keskustan valtuustoryhmä ja muut allekirjoittaneet esittivät seuraavan valtuustoaloitteen valtuuston kokouksessa 15.9.2025:

"Me allekirjoittaneet esitämme, että Mäntsälässä **käynnistetään "Mäntsälä aina valmiina" -hanke**, jossa **laaditaan kunnan johdolla ja yhdessä kylien ja** asuinalueiden **asukkaiden kanssa** jokaiselle kylälle ja alueelle **oma turvallisuussuunnitelma**. Turvallisuussuunnitelmat **liitetään osaksi kunnan varautumissuunnitelmaa**.

Hanke päivittää kuntalaisten turvallisuusosaamista, organisoii naapuriavun, luo selkeät toimintaohjeet kriisitilanteisiin ja varmistaa sujuvan yhteistyön asukkaiden ja viranomaisten välillä.

Taustaa

Mäntsälä on iso kunta, jossa **lähes puolet kuntalaisista asuu sivukylillä**. Kriisitilanteessa – kun sähkötkä katkeavat tai netti ei toimi – on elintärkeää, että jokaisella kylällä ja asuinalueella on selkeä suunnitelma: mitä tehdään, kuka vastaa mistäkin ja mistä saadaan lisätietoja ja apua.

Sujuvan yhteistyön takaamiseksi kriisitilanteissa paikallisten turvallisuussuunnitelmien tulee olla **linjassa kunnan varautumissuunnitelman kanssa**. Kun kunta vastaa hankkeen koordinoinnista, varmistetaan, että **suunnitelma tulee laadittua jokaiselle kylälle ja asuinalueelle**.

Suunnitelmien laatiminen yhtä aikaa yhdessä kaikkien kylien ja asuinalueiden edustajien kanssa **vähentää päällekkäisyyttä, parantaa tiedonkulkua ja vahvistaa yhteisöllisyyttä**.

Ehdotus seuraaviksi askeleiksi

1. Mäntsälän kunta nimeää vastuuhenkilön "Mäntsälä aina valmiina" -hankkeelle.
2. Vastuuhenkilö kutsuu koolle kylien ja asuinalueiden yhdistykset ja asukkaat.
3. Hankkeeseen osallistuvat suunnittelevat ja toteuttavat hankkeen esim. hyödyntäen Suomen Pelastusalan keskusjärjestön SPEK:in kylien turvallisuussuunnitteluohjeita ja Kehittämisyhdistys Silmu ry:n rahoitusta ja osaamista.
4. Vuoden 2026 aikana laaditut suunnitelmat liitetään osaksi kunnan varautumissuunnitelmaa.

Kunnanvaltuusto

§ 90

15.09.2025

Lisäksi hankkeen aikana voidaan **järjestää ensiapukursseja, turvallisuusseminaareja, varautumisharjoituksia ja muita turvallisuuskoulutuksia** kuntalaisille.

Luodaan kaikki yhdessä viisaasti varautunut, entistäkin turvallisempi Mäntsälä.

Mäntsälässä 15.9.2025

Keskustan valtuustoryhmä ja muut allekirjoittaneet”

Päätös

Valtuusto päätti lähettää aloitteen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite 1. Valtuustoaloite Mäntsälä aina valmiina -hanke

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 84, § 85, § 86, § 87, § 89, § 90

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 88**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite:

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42079
Puhelinnumero: 029 56 42000 (vaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy

[Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntsälän kunnan kirjaamosta: kirjaamo@mantsala.fi

Postiosoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä
Käyntiosoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantsala.fi
Faksinumero: 020 604 2194
Puhelinnumero: 019 264 5000 (vaihde)