

559/02.06.00/2025 / Mäntsälän kunnan ja sen konserniyhtiöiden tilintarkastuspalvelut 2026-2029

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Mäntsälän kunta

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0129261-5

Postiosoite

Heikinkuja 4

Postinumero

04600

Postitoimipaikka

Mäntsälä

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Hankinnat

Puhelin

+358 192645000

Sähköpostiosoite

hankinnat@mantsala.fi

NUTS-koodi

FI1B Helsinki-Uusimaa

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.mantsala.fi>

Tilaajat (Mukana olevat yhteisöt)

Virallinen nimi

Nivos Oy

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

2519715-3

Postiosoite

Sepäntie 3

Postinumero

04600

Postitoimipaikka

Mäntsälä

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

asiakaspalvelu@nivos.fi

NUTS-koodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.nivos.fi>

Virallinen nimi

Mäntsälän Jäähalli Oy

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

1787050-4

Postiosoite

Veteraanitie 4

Postinumero

04600

Postitoimipaikka

Mäntsälä

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Joni Ruotsalainen

Sähköpostiosoite

joni.ruotsalainen@mantsalanjaahalli.fi

NUTS-koodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.mantsalanjaahalli.fi/>

Virallinen nimi

Mäntsälän Yrityskehitys Oy

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

1804569-6

Postiosoite

Heikinkuja 4

Postinumero

04600

Postitoimipaikka

Mäntsälä

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Juha Leinonen

Sähköpostiosoite

juha.leinonen@yrityskehitys.net

NUTS-koodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.yrityskehitys.net/>

Virallinen nimi

Mäntsälän Kodit Oy

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0835787-2

Postiosoite

Heikinkuja 4

Postinumero

04600

Postitoimipaikka

Mäntsälä

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

kodit@mantsala.fi

NUTS-koodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.mantsalankodit.fi/>

Virallinen nimi

Kiinteistö Oy Mäntsälän Toimistotalo

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

2417203-4

Postiosoite

Heikinkuja 4

Postinumero

04600

Postitoimipaikka

Mäntsälä

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

rauni.ohvo@mantsala.fi

NUTS-koodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.mantsala.fi>

I.2) Yhteishankinta

Sopimukseen sisältyy yhteishankintaa

Kyllä

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/mantsala?id=566309&tpk=48ffb6ea-6df2-4152-99ff-d28c470002ca>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Mäntsälän kunnan ja sen konserniyhtiöiden tilintarkastuspalvelut 2026-2029

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Kirjanpito-, tilintarkastus- ja verotuspalvelut 79200000-6

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Hankinnan kohteena on kuntalain (410/2015) 14. luvun sekä julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukainen hallinnon ja talouden tarkastus Mäntsälän kunnalle, kuntakonsernin tytäryhtiöiden tilintarkastuslain (1141/2015) tilintarkastus sekä muut tarkastuspalvelut tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti tilikausille 2026-2029. Sopimus sisältää kaksi yhden vuoden (1+1) pituista optiokautta tilikausille 2030–2031.

Tilintarkastuspalveluihin sisältyy:

- Mäntsälän kunnan lakisääteiset hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelut,
- Mäntsälän kuntakonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden tilintarkastukset,
- Mäntsälän kunnan tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät,
- ulkopuolisella osarahoituksella toteutettavien hankkeiden tarkastuksia ja muita erityistoimeksiantoja (esim. EU-hankkeet, asiantuntijapalvelut, arvonlisävero- ja ICT-tarkastukset, todistukset ja lausunnot).

Hankinnan sisältö on kuvattu tarkemmin liitteessä 1 Palvelutarvekuvaus.

Tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt hankintamäärät ovat arvioita, eikä sopimus muodosta tilaajalle määräostovelvoitetta. Tilaaja valitsee yhden (1) yhteisön, jonka kanssa se tekee sopimuksen. Tarjouspyynnössä mainitut tytäryhteisöt tekevät kukin oman sopimuksensa kilpailutuksen perusteella valitun palveluntuottajan kanssa.

Valittavan tilintarkastusyhteisön tulee olla Patentti- ja rekisterihallituksen hyväksymä tilintarkastusyhteisö. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi ja hänen varahenkilökseen Patentti- ja rekisterihallituksen hyväksymä tilintarkastaja (JHT-tilintarkastaja). Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

FI1B1: Helsinki-Uusimaa

Pääasiallinen suorituspaikka

Mäntsälä

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Hankinnan kohteena on kuntalain (410/2015) 14. luvun sekä julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukainen hallinnon ja talouden tarkastus Mäntsälän kunnalle, kuntakonsernin tytäryhtiöiden tilintarkastuslain (1141/2015) tilintarkastus sekä muut tarkastuspalvelut tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti tilikausille 2026-2029. Sopimus sisältää kaksi yhden vuoden (1+1) pituista optiokautta tilikausille 2030–2031.

Tilintarkastuspalveluihin sisältyy:

- Mäntsälän kunnan lakisääteiset hallinnon ja talouden tilintarkastuspalvelut,
- Mäntsälän kuntakonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden tilintarkastukset,
- Mäntsälän kunnan tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät,
- ulkopuolisella osarahoituksella toteutettavien hankkeiden tarkastuksia ja muita erityistoimeksiantoja (esim. EU-hankkeet, asiantuntijapalvelut, arvonlisävero- ja ICT-tarkastukset, todistukset ja lausunnot).

Hankinnan sisältö on kuvattu tarkemmin liitteessä 1 Palvelutarvekuvaus.

Tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt hankintamäärät ovat arvioita, eikä sopimus muodosta tilaajalle määräostovelvoitetta. Tilaaja valitsee yhden (1) yhteisön, jonka kanssa se tekee sopimuksen. Tarjouspyynnössä mainitut tytäryhteisöt tekevät kukin oman sopimuksensa kilpailutuksen perusteella valitun palveluntuottajan kanssa.

Valittavan tilintarkastusyhteisön tulee olla Patentti- ja rekisterihallituksen hyväksymä tilintarkastusyhteisö. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi ja hänen varahenkilökseen Patentti- ja rekisterihallituksen hyväksymä tilintarkastaja (JHT-tilintarkastaja). Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

1.7.2026 - 30.6.2030

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Sopimus sisältää kaksi yhden vuoden (1+1) pituista optiokautta tilikausille 2030–2031.

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti:

Kyllä

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti:

Kyllä

III.1.5) Tietoa varatuista hankintasopimuksista

III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

III.2.1) Tietoa yksittäisestä ammattikunnasta

Palvelun suorittaminen on varattu tietylle ammattikunnalle

Kyllä

Asiaa koskevien lakien, asetusten tai hallinnollisten määräysten viitetiedot

Kuntalaki 410/2015, laki julkishallinnon ja –talouden tilintarkastajista 1142/2015.

III.2.3) Tiedot sopimuksen toteuttamisesta vastaavasta henkilöstöstä

Sopimuksen toteuttamisesta vastaavien henkilöstön jäsenten nimien ja ammatillisten pätevyyksien ilmoittamisvelvollisuus

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankintayksikkö kohtelee hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimii avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Hankintamenettelyn kulku

Tarjouspyyntö julkaistaan avoimesti HILMA-ilmoituskanavassa ja se on avoinna kohtuulliseksi katsotun määräajan. Menettely on sähköinen kaikilta osa-alueiltaan. Tarjousaikana on mahdollista esittää lisätietokysymyksiä sille rajatulla ajalla sähköisen toimittajaportaalin (tarjouspalvelu.fi/mantsala) kautta.

Tarjousajan päättymisen jälkeen tarjoukset avataan ja vertaillaan. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa määräajassa toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset suljetaan vertailusta. Mikäli kaikki saapuneet tarjoukset tai sen osat ovat tarjouspyynnön vastaisia tai soveltumattomia, voidaan siirtyä EU-kynnysarvon ylittävän neuvottelumenettelyn kaltaiseen neuvotteluun.

Tarjousten käsittelyn ja hankinnan vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen tarjoajille
6. Hankintasopimuksen solmiminen voittaneen tarjoajan kanssa

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Varatoimittajan valinta

Kilpailutuksen perusteella valitaan myös varatoimittaja, joka on kilpailutuksessa toiseksi tullut tarjoaja. Varatoimittaja valitaan siltä varalta, mikäli kilpailutuksen voittanut palveluntuottaja ei täytä sopimuskauden alkaessa tarjouspyynnön ehtoja ja edellytyksiä tai mikäli palveluntuottaja ei täytä näitä ehtoja ja edellytyksiä sopimuskauden aikana. Tällöin hankintayksikkö kumoaa tekemänsä hankintapäätöksen ja tekee uuden Hankintapäätöksen sekä solmii sopimuksen varatoimittajan kanssa.

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

9.9.2025 16.00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

9.9.2025 16.05

Paikka:

Mäntsälä

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Markkinaoikeus

Postiosoite

Radanrakentajantie 5

Postinumero

00520

Postitoimipaikka

Helsinki

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295643300

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksi

+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

VII kohta: Muutokset

VI.6) Alkuperäisen ilmoituksen viite

Ilmoituksen viite

2025-159440

VII.1) Korjattavat tai lisättävät tiedot

VII.1.1) Muutoksen syy

Muutos alkuperäisiin hankintaviranomaisen lähettämiin tietoihin

VII.2) Muut täydentävät tiedot

Tekninen korjaus tarjoushintojen syöttö -kohtaan.

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

559/02.06.00/2025

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

26.8.2025 16.00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista 26.8.2025 12:00 mennessä. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Hankintayksikkö vastaa kysymyksiin 29.8.2025 mennessä. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata. Tarjoajan vastuulla on käydä katsomassa kysymykset ja niihin annetut vastaukset Tarjouspalvelu-toimittajaportaaliin sivuilla sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Tarjouspalvelu-järjestelmän käyttöön liittyvä tekninen tuki: +358 20766 1075 (Toimittajat) / sähköposti: support@cloudia.fi.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajan yhteyshenkilö (nimi, sähköposti, puhelinnumero) tarjouksella annettuja tietoja koskien	Syötettävä	
Yhteyshenkilön varahenkilö (nimi, sähköposti, puhelinnumero)	Syötettävä	
Y-tunnus	Syötettävä	
Poissulkemisperusteet		

Tarjoaja vakuuttaa, että ehdokasta tai tarjoajaa taikka sen johtohenkilöä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu mistään hankintalain 80 § mainitusta rikoksesta (pakolliset poissulkemisperusteet) ja että tarjouskilpailusta pois sulkemiselle ei ole hankintalain 81 § mukaisia perusteita (harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet).	"Kyllä" vaaditaan
Esimerkkejä poissulkemisperusteista: lainvoimainen tuomio järjestäytyneen rikollisjärjestön toimintaan osallistumisesta, veropetoksesta, rahanpesusta tai ammatin harjoittamiseen Liittyvästä lainvastaaisesta teosta, tai se, että tarjoaja on konkurssissa tai konkurssi on vireillä.	
Tarjouskilpailun voittaneen yrityksen tulee esittää todisteet vaatimuksen täyttymisestä hankintayksikölle sen pyynnöstä viiden arkipäivän kuluessa. Tarjoajia muistutetaan varautumaan todisteiden hankkimiseksi jo ennen tarjouskilpailun päättymistä niiden toimitusajasta johtuen.	
Tilaajavastuutiedot	
Tilaaja edellyttää, että tarjoaja täyttää tilaajavastuulainalaiset velvoitteet. Tilaajavastuulain alaisten velvoitteiden täytyminen voidaan osoittaa alle listattujen selvitysten, dokumenttien ja asiakirjojen perusteella tai vaihtoehtoisesti Vastuugroup- tai muun palvelun selvityksen avulla.	"Kyllä" vaaditaan
Tilaaja tarkastaa tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ja todistukset tarjousten vertailun yhteydessä. Mikäli tarjoajan tilaajavastuulainalaisten velvoitteiden täyttymisestä ei ole saatavissa VastuuGroupin Luotettava-kumppani- palveluiden avulla, tulee tarjoajan tallentaa todisteet Tarjouspalvelu-portaaliin tarjousta jättäessään. Asiakirjat, eivät saa olla kahta (2) kuukautta vanhempia. Tilaaja, edellyttää, että tilaajavastuulainalaiset velvoitteet täyttyvät koko sopimuskauden ajan.	
Tarjoaja vakuuttaa, että yrityksen tilaajavastuulainalaiset velvoitteet täyttyvät kaikilta osin.	
Jos kyllä	
Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverollisten rekisteriin, jos ko. yrityksellä on lain mukaan velvollisuus rekisteröityä näihin rekistereihin.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on suorittanut veronsa, sosiaaliturvamaksunsa ja työeläkemaksunsa.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja soveltaa työehtosopimusta.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on ottanut tapaturmavakuutuslaissa tarkoitetun vakuutuksen ja tarjoaja on järjestänyt lakisääteisen työterveyshuollon.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja sitoutuu pyydettyäessä toimittamaan tilaajavastuulain (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä, 1233 /2006) 5§:n mukaiset otteet, todistukset, selvitykset ja muut asiakirjat hankintayksiköille viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista sekä sopimuskauden aikana tilaajavastuulaissa määritellyssä aikataulussa.	"Kyllä" vaaditaan
Tekninen ja ammatillinen pätevyys	
Tarjoajan on oltava JHT-tilintarkastusyhteisö.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja nimeää hankinnan kohteen kriteereissä kaksi (2) päävastuullista (vastuunalaista) tilintarkastajaa: päävastuullinen tilintarkastaja ja hänen varahenkilönsä. Päävastuullisilla tilintarkastajilla on voimassa olevana JHT-ammattitutkinto.	"Kyllä" vaaditaan

Tarjoajalla on vähintään kaksi (2) tilintarkastajaa. Tilintarkastajilla on voimassa olevana vähintään yksi seuraavista ammattitutkinnoista: JHT-, KHT- tai HT-tutkinto.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajalla on laadunvalvontajärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa. Voittaneen tarjoajan on toimitettava selvitys laatujärjestelmästä hankintayksikön pyynnöstä ennen sopimuksen allekirjoittamista. Selvityksestä tulee käydä ilmi, miten laadunvarmistuksen toimivuus arvioidaan tarkastusyhteisöstä ulkopuolisen tahon toimesta.	"Kyllä" vaaditaan
Muut tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset	
Tarjoajalla on tehtävän suorittamisen edellyttämä, riittävä taloudellinen vakaus, Suomen Asiakastieto Oy:n tai vastaavan luottoluokittajan todistus. Luottoluokituksen tulee olla vähintään A. Ehdokkaat joiden luokitus Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa on C taikka riskiluokituksessa 5, suljetaan tarjouskilpailusta. Ehdokkaat, joiden ratingluokitus on B tai riskiluokitus on vastaavalla tasolla voidaan sulkea tarjouskilpailusta, jos ehdokas ei kykene esittämään luotettavaa selvitystä, toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt taloudellisen tilanteensa parantamiseksi.	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Lataa tähän luottoluokitustodistus.	Lataus vaaditaan
Tarjoajan edellisen tilikauden liikevaihto on vähintään 250 000 euroa (€).	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja vakuuttaa, ettei se ole syylistynyt ammatin harjoittamiseen liittyvän vakavaan virheeseen.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja vakuuttaa, ettei se ole syylistynyt väärin tietojen antamiseen tai tietojen antamatta jättämiseen.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajalla on voimassa oleva vastuuvakuutus, jonka korvaussumma on vähintään 500 000 euroa (€).	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajalla on voimassa oleva tai olevat tietosuoja- ja/tai tietoturvasertifikaatit.	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Luettele mikä tai mitkä sertifikaatit.	Syötettävä
Referenssit	
Tarjoajalla on kokemusta vähintään viidestä (5) vastaavanlaisesta palveluntoimituksesta yli 15 000 asukkaan kaupunki-/kuntakonsernista viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta niin, että palvelu on ollut sopimuksenmukaista ja tilaaja on ollut palveluun tyytyväinen. Kuntakonsernilla tarkoitetaan kuntaa ja sen täysin omistamia tytäryhtiöitä. Tilaaja voi tarkastaa referenssit tarjoajalta, joka voittaa kisan.	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Tarjoaja nimeää referenssit, yhteyshenkilöt ja yhteystiedot.	Syötettävä
Alihankinta	
Lakisääteisten tarkastuspalveluiden osalta alihankkijoiden käyttö ei ole sallittua. Tarjouspyynnön liitteessä 1 kohdassa 4. kuvattuja asiantuntijapalveluja (ulkopuolisella osarahoituksella toteutettavien hankkeiden tarkastukset ja muut erityistoimeksiannot) palveluntuottaja voi teettää niillä alihankkijoilla, jotka tilaaja on hyväksynyt tarjouskilpailun yhteydessä alihankkijoiksi.	
Tarjoaja käyttää alihankkijaa tarjouspyynnön liitteessä 1 kohdassa 4 kuvatuissa asiantuntijapalveluissa. Toimittaja vastaa alihankkijansa työstä kuin omastaan.	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Alihankkijan tiedot (nimi, y-tunnus).	Syötettävä

Pakotteet

Tarjoaja vakuuttaa, että: "Kyllä" vaaditaan

- tarjoaja tai sen alihankkijat eivät ole Euroopan Unionin (EU) tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) pakotelistalla olevia yrityksiä
- tarjoaja tai sen alihankkijat eivät muutoin ole pakotteiden piirissä niiden mm. omitussuhteiden tai edunsaajien vuoksi
- tarjoajan tuotanto on järjestetty niin, että se kykenee toteuttamaan hankinnan EU:n ja YK:n pakotteita noudattaen.

Ympäristö- , ilmastovaikutukset sekä vastuullisuusperiaatteet

Toimittajan tulee huolehtia, että tavarat ja palvelut tuotetaan ympäristön kannalta vastuullisesti. Toimittajan on pyrittävä mittaamaan ja seuraamaan toimintansa ja toimitusketjunsä ympäristö- ja ilmastovaikutuksia sekä pyrkiä parantamaan toimintansa ympäristöystävällisyyttä, sekä pyrkiä asettamaan ympäristöystävällisyyttä ja hiilijalanjäljen pienentämistä koskevia vaatimuksia myös toimitusketjulleen.

Toimittaja on velvollinen kunnioittamaan ihmisoikeuksia omassa toiminnassaan ja toimitusketjuissaan sekä varmistamaan, ettei ole osallisena haitallisten ihmisoikeuksien aiheutumiseen itse tai toimitusketjunsä kautta.

Hankinnan kohteen kriteerit

Työpanosta hankitaan tuntiveloituksena mutta vertailuun tarjoajaa pyydetään antamaan hinta henkilötyöpäivinä. Tilaajalta veloitettava tuntihinta on tarjottu henkilötyöpäivän hinta jaettuna 7,5 tunnilla.

Tarjotut hinnat vertaillaan seuraavasti:

Kohteiden 1a. ja 1b. tarjottujen hintojen keskiarvo on kunnan lakisääteisen tilintarkastuksen vertailuhinta, jonka painoarvo hintavertailussa on 30 % kokonaisuudesta.

Kohteen 2. tarjottu hinta on vertailuhinta, jonka painoarvo on 15 % kokonaisuudesta.

Kohteiden 3a. ja 3b. tarjottujen hintojen keskiarvo on kunnan tytäryhtiöiden lakisääteisten tilintarkastusten vertailuhinta, jonka painoarvo hintavertailussa on 50 % kokonaisuudesta.

Kohteiden 4a. ja 4b. tarjottujen hintojen keskiarvo on kohteen 4 mukaisten hanketarkastusten ja muiden erityistoimeksiantojen vertailuhinta, jonka painoarvo on 5 % kokonaisuudesta.

Kokonaisvertailuhinta lasketaan tarjoajan tarjoamista hinnoista yllä kerrotun mukaisilla painotuksilla.

Tilintarkastuspalvelut hinta				
1a. Kunnan lakisääteinen tilintarkastus, hankittava määrä 20 päivää/vuosi, päävastuullinen tilintarkastaja				
Hankittava määrä: 1 päivä (€/päivä) (EUR / päivä (€/päivä))				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Työpanosta hankitaan tuntiveloituksena mutta vertailuun tarjoajaa pyydetään antamaan hinta henkilötyöpäivinä. Tilaajalta veloitettava tuntihinta on tarjottu henkilötyöpäivän hinta/7,5 tunnilla.				
1b. Kunnan lakisääteinen tilintarkastus, hankittava määrä 20 päivää/vuosi, avustava tilintarkastaja				
Hankittava määrä: 1 päivä (€/päivä) (EUR / päivä (€/päivä))				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa

Työpanosta hankitaan tuntiveloituksena mutta vertailuun tarjoajaa pyydetään antamaan hinta henkilötyöpäivinä. Tilaajalta veloitettava tuntihinta on tarjottu henkilötyöpäivän hinta/7,5 tunnilla.

2. Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät, hankittava määrä 10 päivää/vuosi

Hankittava määrä: 1 päivä (€/päivä) (EUR / päivä (€/päivä))

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Työpanosta hankitaan tuntiveloituksena mutta vertailuun tarjoajaa pyydetään antamaan hinta henkilötyöpäivinä. Tilaajalta veloitettava tuntihinta on tarjottu henkilötyöpäivän hinta/7,5 tunnilla.

3a. Tytäryhtiöiden tilintarkastukset, hankittava määrä 30-40 päivää/vuosi, päävastuullinen tilintarkastaja

Hankittava määrä: 1 päivä (€/päivä) (EUR / päivä (€/päivä))

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Työpanosta hankitaan tuntiveloituksena mutta vertailuun tarjoajaa pyydetään antamaan hinta henkilötyöpäivinä. Tilaajalta veloitettava tuntihinta on tarjottu henkilötyöpäivän hinta/7,5 tunnilla.

3b. Tytäryhtiöiden tilintarkastukset, hankittava määrä 30-40 päivää/vuosi, avustava tilintarkastaja

Hankittava määrä: 1 päivä (€/päivä) (EUR / päivä (€/päivä))

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Työpanosta hankitaan tuntiveloituksena mutta vertailuun tarjoajaa pyydetään antamaan hinta henkilötyöpäivinä. Tilaajalta veloitettava tuntihinta on tarjottu henkilötyöpäivän hinta/7,5 tunnilla.

4a. Ulkopuolisella osarahoituksella toteutettavien hankkeiden tarkastukset ja muut erityistoimeksiannot (esim. EU-hankkeet, asiantuntijapalvelut, arvonlisävero- ja ICT-tarkastukset, todistukset ja lausunnot), hankittava määrä 5 päivää/vuosi, päävastuullinen tilintarkastaja

Hankittava määrä: 1 päivä (€/päivä) (EUR / päivä (€/päivä))

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Työpanosta hankitaan tuntiveloituksena mutta vertailuun tarjoajaa pyydetään antamaan hinta henkilötyöpäivinä. Tilaajalta veloitettava tuntihinta on tarjottu henkilötyöpäivän hinta/7,5 tunnilla.

4. Ulkopuolisella osarahoituksella toteutettavien hankkeiden tarkastukset ja muut erityistoimeksiannot (esim. EU-hankkeet, asiantuntijapalvelut, arvonlisävero- ja ICT-tarkastukset, todistukset ja lausunnot), hankittava määrä 5 päivää/vuosi, avustava tilintarkastaja

Hankittava määrä: 1 päivä (€/päivä) (EUR / päivä (€/päivä))

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Työpanosta hankitaan tuntiveloituksena mutta vertailuun tarjoajaa pyydetään antamaan hinta henkilötyöpäivinä. Tilaajalta veloitettava tuntihinta on tarjottu henkilötyöpäivän hinta/7,5 tunnilla.

Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjottu hinta € alv 0 %	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjottujen hintojen on oltava kiinteät kaksi (2) ensimmäistä vuotta. Palveluntuottajan on tämän jälkeen oikeus esittää hinnantarkistusta vuosittain. Mahdollisiin hinnanmuutoksiin sovelletaan JYSE 2025 Palvelut -ehtoja.	"Kyllä" vaaditaan			
Hintojen tulee sisältää kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä määritellyt palvelut. Tarjoushinnat sisältävät kaikki palveluntuottamisesta aiheutuvat kustannukset, kuten päivärahat, matka-, laskutus-, toimitus-, käsittely-, kopiointi- ja muut kulut.	"Kyllä" vaaditaan			
Hankintaan eivät kuitenkaan sisälly esim. arviointikertomusten kopiointikulut, painatukset ja muut vastaavat, joista tilaaja huolehtii itse.				

Tilintarkastajien pätevyys

Päävastuullinen tilintarkastaja ja hänen varahenkilönsä

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Kunnan päävastuullisen tilintarkastajan ja hänen varahenkilönsä on oltava JHT- tilintarkastaja. Kaupungin päävastuullisella tilintarkastajalla ja tämän varahenkilöllä tulee olla vähintään viiden (5) vuoden kokemus päävastuullisena tilintarkastajana toimimisesta vähintään 15 000 asukkaan kunnassa. Referenssi ei saa olla kolmea (3) vuotta vanhempi tarjouksen jättöpäivästä lukien.	"Kyllä" vaaditaan			
Jos kyllä				
Syötä nimi ja varahenkilön nimi. Tutkintotiedot ja työkokemus ladataan kaikkien asiantuntijoiden osalta samalla lomakkeella alempana.	Syötettävä			

Avustava tarkastaja

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Avustavista tarkastajista ainakin yhdellä heistä on oltava vähintään kahden (2) vuoden kokemus kuntien tilintarkastuksesta tarkastustiimin jäsenenä. Referenssi ei saa olla kolmea (3) vuotta vanhempi tarjouksen jättöpäivästä lukien.	"Kyllä" vaaditaan			
Jos kyllä				
Syötä nimi ja varahenkilön nimi. Tutkintotiedot ja työkokemus ladataan kaikkien asiantuntijoiden osalta samalla lomakkeella alempana.	Syötettävä			

Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävään nimetyllä henkilöllä tulee olla JHT-pätevyys ja vähintään kahden (2) vuoden kokemus tarkastuslautakunnan työn avustamisesta. Referenssi ei saa olla kolmea (3) vuotta vanhempi tarjouksen jättöpäivästä lukien. Nimetyn henkilön on täytynyt osallistua arviointikertomuksen laadintaan.

Jos kyllä

Syötä nimi ja varahenkilön nimi.
Tutkintotiedot ja työkokemus ladataan kaikkien asiantuntijoiden osalta samalla lomakkeella alempana.

Syötettävä

Muut asiantuntijapalvelut

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tilintarkastajalla ja tilintarkastusyhteisöllä tulee olla tarkastuskokemusta tai muulla tavoin hankittua kokemusta EU-hankkeiden tai muiden erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksesta.	"Kyllä" vaaditaan			
Arvonlisäverotuksen asiantuntijapalveluista vastaavalla henkilöllä tulee olla soveltuva korkeakoulututkinto ja vähintään kolmen (3) vuoden kokemus arvonlisäverotukseen liittyvistä tehtävistä.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoajan on pyydettyessä toimitettava selvitys edellä mainituista erityisosaamista vaativista tarkastuksista.	"Kyllä" vaaditaan			

Mäntsälän kunnan tytäryhtiöiden tilintarkastus

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Nivos Oy:n päävastuulliseksi tilintarkastajaksi ja hänen varahenkilöksensä on nimettävä KHT- tilintarkastaja. Päävastuullisella KHT-tilintarkastajalla ja tämän varahenkilöllä tulee olla vähintään viiden (5) vuoden kokemus päävastuullisena KHT-tilintarkastajana toimimisesta. Referenssi ei saa olla kolmea (3) vuotta vanhempi tarjouksen jättöpäivästä lukien.				
Jos kyllä				
Syötä nimi ja varahenkilön nimi. Tutkintotiedot ja työkokemus ladataan kaikkien asiantuntijoiden osalta samalla lomakkeella alempana.	Syötettävä			
Kunnan muiden tytäryhtiöiden päävastuulliseksi tilintarkastajaksi ja tämän varahenkilöksi voidaan nimetä myös HT- tilintarkastaja, jolla on vähintään viiden (5) vuoden kokemus osakeyhtiöiden tilintarkastajana toimimisesta. Referenssi ei saa olla kolmea (3) vuotta vanhempi tarjouksen jättöpäivästä lukien.	"Kyllä" vaaditaan			
Jos kyllä				
Syötä nimi ja varahenkilön nimi. Tutkintotiedot ja työkokemus ladataan kaikkien asiantuntijoiden osalta samalla lomakkeella alempana.	Syötettävä			
Tytäryhtiöiden avustavilla tilintarkastajilla on oltava vähintään kahden (2) vuoden työkokemus vastaavista tarkastajan tehtävistä. Referenssi ei saa olla kolmea (3) vuotta vanhempi tarjouksen jättöpäivästä lukien.	"Kyllä" vaaditaan			
Jos kyllä				
Syötä nimi ja varahenkilön nimi. Tutkintotiedot ja työkokemus ladataan kaikkien asiantuntijoiden osalta samalla lomakkeella alempana.	Syötettävä			

Yllä olevissa kohdissa nimettyjen asiantuntijoiden tutkintotiedot (tutkintonimike, tutkinnon pvm) ja työkokemus (asiakkaan nimi, yhteystieto, ajankohta aikavälillä kk/vv-kk/vv).

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Lataa tähän tiedot vapaamuotoisella liitteellä.	Lataus vaaditaan			
Ryhmän yleiset kriteerit				
Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja vakuuttaa että sen nimeämät asiantuntijat täyttävät tarjouspyyntöön ja palvelutarvekuvaukseen määritellyt pätevyys- ja osaamisvaatimukset.	"Kyllä" vaaditaan			
Päävastuullisen ja tarkastusvastuullisen tilintarkastajan suorittamaa kunnan tarkastusta edellytetään olevan yhteensä vähintään 50 % kokonaistyömäärästä, josta päävastuullisen osuuden on oltava 25 %.	"Kyllä" vaaditaan			
Tytäryhteisön päävastuullisen tilintarkastajan työpanos kunnan tytäryhteisön tilintarkastuksesta edellytetään olevan vähintään 50 % vuosittain. Muun osan työstä voi suorittaa avustava tilintarkastaja.				
Palveluntuottajan kanssa asiointi ja tilintarkastajan raportointi tulee tapahtua suomen kielellä.	"Kyllä" vaaditaan			

Yhteiset kriteerit/tiedot				
Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnön liitteenä olevaan palvelutarvekuvaukseen ja muihin tarjouspyynnön liitteisiin, ja sitoutuu tuottamaan palvelun niiden mukaisesti.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja on tutustunut tarjouspyyntöä tai sen sisältöön koskeviin mahdollisesti esitettyihin lisätietokysymyksiin ja annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen lähettämistä.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnön liitteenä olevaan sopimusluonnokseen liitteineen, ja hyväksyy sen ilman ehtoja ja varauksia.	"Kyllä" vaaditaan			

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Mäntsälä on kunta Uudellamaalla pääkaupunkiseudun välittömässä läheisyydessä. Mäntsälässä on noin 21 000 asukasta ja sen pinta-ala on noin 600 km². Väestötiheys on noin 35 asukasta/km². Mäntsälän kuntaan voit tutustua osoitteessa <https://www.mantsala.fi/>.

Hankinnan valmistelusta ja teknisestä toteutuksesta vastaa Mäntsälän kunnan hallintopalvelujen alaisuudessa toimiva talous- ja hankintapalvelut. Hallintopalveluiden tehtävänä on toimia kunnanvaltuuston ja –hallituksen sihteeristönä, huolehtia yleishallintoon kuuluvien asioiden kehittämisestä, koordinoinnista ja hoitamisesta sekä tarjota hallinto- ja tukipalveluja kunnan eri palvelualueille ja asiakkaille. Hallintopalveluiden alaisuuteen kuuluu myös maaseututoimi sekä työllisyys- ja maahanmuuttopalvelut.

Mäntsälän kunnan tytäryhtiöitä ovat:

- Nivos Oy
- Mäntsälän Jäähalli Oy
- Mäntsälän Yrityskehitys Oy
- Mäntsälän Kodit Oy
- Kiinteistö Oy Mäntsälän Toimistotalo
- Mäntsälän Sotekiinteistöt Oy perusteilla, suunniteltu toiminnan aloitus vuoden 2026 alusta.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/mantsala>.

Laskutus ja maksuehto

Mäntsälän kunta ottaa vastaan ainoastaan sähköisesti toimitettuja laskuja. Maksuehto 21 vrk.

Mäntsälän kunnan verkkolaskuosoitetiedot:
Verkkolaskuoperaattori CGI
Välittäjä/operaattoritunnus 003703575029
Verkkolaskuosoite (OVT-tunnus) 003701292615

Hylkäämisperusteet

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukainen sekä sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa tai vertailussa tarvittavat, pyydyt tiedot.

Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen ja vertailukelvoton.

Tarjoukseen ei saa liittää mitään ylimääräisiä ehtoja tai muuta materiaalia, jota ei ole pyydetty tarjouspyynnössä toimittamaan.

Tarjousta ei voi jättää mikäli tarjoaja ei vakuuta palvelun täyttävän vähimmäisvaatimuksia.

Sopimusmenettely

Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

1. Palvelusopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. JYSE 2025 Palvelut
4. Tarjous liitteineen

Sopimusmenettely

Hankinta edellyttää hankintapäätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista ja allekirjoitettua palvelusopimusta.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999, muutoksineen). Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on ne lueteltava erillisellä, salaiseksi otsikoidulla liitteellä. Hinta ei lähtökohtaisesti ole liike- tai ammattisalaisuus.

Huomattavaa on, että julkisuuslain 24 §:n mukaan salassapitoperusteiden mukainen salassapitovelvollisuus kohdistuu asiakirjassa olevaan salassa pidettävään tietoon, ei salassa pidettävää tietoa sisältävään asiakirjaan kokonaisuudessaan. Hankintayksikkö ei ole hankinnassaan sidottu tarjoajan ilmoitukseen liike- ja ammattisalaisuudesta. Päätöksen asiakirjan tai tiedon salassapidosta taikka julkisuudesta tulee perustua aina hankintayksikön omaan harkintaan em. lait huomioon ottaen.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten käsittely avoimessa menettelyssä on kolmivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa arvioidaan tarjoajien kelpoisuus ja edellytykset suoriutua hankintasopimuksesta, toisessa vaiheessa tarkastetaan tarjousten vastaavuus tarjouspyyntöön ja kolmannessa vaiheessa tehdään tarjousvertailu tarjouspyynnön mukaisten tarjousten välillä. Saadut tarjoukset vertaillaan kokonaishinnalla, joka lasketaan tarjoajan ilmoittamista tarjoushinnoista tarjouspyynnöllä ilmoitetuilla painoarvoilla. Mikäli useampi tarjoaja antaa saman halvimman tarjoushinnan, voittaja ratkaistaan ko. kohteen osalta arpomalla.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus ja kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinnaltaan halvin. Palveluhankinnan laatu on huomioitu mm. palvelua koskevilla ehdottomilla laatuvaatimuksilla, jotka jokaisen tarjoajan tulee täyttää.

Tilaaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisista ja perustellusta syystä (Hankintalaki 125 §).

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Hankinnasta laadittavan sopimuksen mahdollisesti aiheuttamat erimielisyydet ja toimittajasuhdetta koskevat riitaisuudet ratkaistaan ensisijassa keskinäisin neuvotteluin. Jos keskinäisten neuvottelujen perusteella ei päästä sopimukseen, ratkaistaan riitaisuudet Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

Muut asiat

Tämän tarjouspyynnön liitteitä ovat:

- liite 1 Palvelutarvekuvaus
- liite 2 Sopimusluonnos
- liite 3 JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- liite 4 JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
- liite 5 JYSE 2025 Palvelut (julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot)

Linkit kunnan kotisivuille:

- hallintosääntö
- tilinpäätös 2024
- talousarvio 2025

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1 Palvelutarvekuvaus.pdf

Liite 2 Sopimusluonnos.pdf

JYSE, JIT henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf

JYSE-JIT Henkilötietolomake_2025 käsittelytoimien kuvaus.docx

JYSE 2025 PALVELUT VM_2025_20.pdf

Linkit

https://www.mantsala.fi/app/uploads/sites/2/2025/06/hallintosaanto-1.3.2025_paivitetty-kv-26052025.pdf

https://www.mantsala.fi/app/uploads/sites/2/2025/06/tilinpaatos_2024.pdf

<https://www.mantsala.fi/app/uploads/sites/2/2025/06/talousarvio-2025-ja-taloussuunnitelma-2026-2028.pdf>

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Esa Siikaluoma	Hallintojohtaja