

Arvio toteumasta		
0 =		tavoite ei tule toteutumaan
1=		epävarma toteutuminen, "ehkä"
2=		tulee todennäköisesti toteutumaan tai on jo toteutunut

Näkökulma	Strateginen tavoite	
Turvallinen, sujuva arki	Lähipalvelut toteutetaan palvelulupauksen mukaisesti, kustannustehokkaasti, asukaslähtöisinä.	
	Vahvistetaan kuntalaisten hyvinvointia suunnitelmallisella tekemisellä.	
	Parannetaan arjen turvallisuutta.	
Näkökulma	Strateginen tavoite	
Vastuullinen, kehittävä	Kuntakonserni toimii vahvistaen työllisyyttä sekä yrittäjyyttä.	
	Toimintatapoja kehitetään ketterästi ja tuloksellisesti tietoon pohjaten.	
	Kunnan hankinnoissa, investoinneissa ja palvelukehityksessä noudatetaan vastuullisuutta.	
Näkökulma	Strateginen tavoite	
Osallistava yhteisöllisyys	Päätöksenteko on avointa ja osallistavaa.	
	Rakennetaan yhteisöllisyyttä tukemalla yhteistä tekemistä.	
	Vahvistetaan luottamusta osallistavalla johtamisella.	

Turvallinen, sujuva arki - Vastuullinen, kehittävä vire - Osallistava yhteisöllisyys			Seuranta
Strategiatavoite	Tekninen ja elinvoimalautakunnan strategiaa tukevat tavoitteet ja toimenpiteet	Mittari ja tavoitearvo	Tavoitteen edistyminen/toteutuminen
	Puhtaus: Asiakkaan vaikutusmahdollisuutta lisätään yhteisillä laatukierroksilla. Puhtauspalvelujen toiminnan kokonaisvaltainen valmistautuminen tuleviin eläköitymisiin.	Järjestetään laatukierrokset kohteittain yhdessä asiakkaan kanssa 1 kert/ vuosi. Suoritetaan puhtauspalvelujen asiakastytyväisyyskysely 1 x vuoden 2026 aikana. Mittari 1-5, tavoitellaan taso 3 , joka vastaa tasoa "Hyvä "	Laatukierrosten raportit kpl määrä

	Ateria: Makuaakkoset ja kouluruokadiplomien suorittaminen/ uusiminen v. 2026 aikana.	Diplomit voimassa 100 % kaikista koulu ja päiväkotikohteista. Osalla jo uusiminen edessä. Edellyttää diplomin hakemista yhteistyössä asiakkaan edustajien kanssa.	Diplomien % osuus/ kaikki kohteet
	Ateria: Koulumaitotuen hakeminen kaikista kohteista V. 2026 aikana	Maitotukihakemukset tehty 2 x vuodessa määritellyn hakuajan mukaisesti kaikista kohteista (tavoite 100%) tukirahojen käyttö suunnitellaan yhdessä ruokaryhmien kanssa	Hakemusten määrä kpl / vuosi- 26
	Toimitilat: Kiinteistönhuollon henkilöstön mitoitus ja aluejaon päivitys huomioiden tulevat eläköitymiset ja rekryt	Kiinteistönhuollon tehtävien mitoitus, mahdollinen aluejako huomioiden tulevat eläköitymiset ja rekryt	kiinteistöhoitohenkilöstön työn mitoituksen tekeminen
	Toimitilat: Energiansäästötavoite ja energiansäästötoimenpide	Laskennallinen säästötavoite energiansäästötoimille vuodelle 2026 yhteensä 150 MWh kunnan omistamien kiinteistöjen osalta.	MWh/vuosi
	Toimitilat: Uuteen JETS sopimukseen liittyminen	JETS sopimukseen liittyminen (2026-2035). Energiatehokkuustoimenpiteiden tunnistaminen ja toteutus. Investointisuunnitelman tekeminen seuraavalle JETS sopimuskaudelle 2026 - 2035	Vuosittaisen suunnitelman ja toimenpideohjelman luonti koko JETS kaudelle
	Toimitilat: tiedottamisen lisäämistä hankkeissa sekä ajankohtaisista aiheista	Kunnossapidon viestintä 1 kpl/kk/kunnossapitokausi, muut tiedotteet 1-2 kpl/3 kk:ssa	viestintä määrä kpl / vuosi
	Kuntatekniikka: Infra omaisuuden hallinnan ohjelmisto käyttöön otto	Tavoitetasona kuntatekniikan infra omaisuuden ja hoitoalueiden sekä hulevesijärjestelmän siirtäminen sähköiseen karttapohjaiseen-järjestelmään 31.12.2026 mennessä.	Järjestelmä käytössä vuoden 2026 loppuun mennessä.
	Kuntatekniikka: avoin hankeseuranta ja tiedottaminen käynnissä olevista investointihankkeista sekä ajankohtaisista aiheista.	Kunnossapidon tiedotteita 2 kpl/kk/kunnossapitokausi, rakentamisen hankeraportit ja tiedotteet 1 kpl/kk. Muita tiedotteita 1-2 kpl/kk.	
	Kuntatekniikka: liikenneturvallisuustyöryhmä ja vuosittaiset pienet liikenneturvallisuustoimenpiteet.	Litu-hankkeita valitaan toteuttamishjelmaan; rakennusohjelmassa 2-3 kpl/vuosi, Litu -ryhmä kokoontuu 3 krt/vuosi	

	TEL-yhteiset: Teknisen tiedonhallinnan uusien pelisääntöjen käyttöönotto.	Käyttöönotto 31.12.2026 mennessä.	
	TEL-yhteiset: Kirjaston tarveselvitys valmistuu vuoden 2026 aikana tekninen ja elinvoimapalvelujen ja hyvinvoinnin ja elinikäisen oppimisen yhteistyönä.	Tarvesuunnitelma laaditaan kirjaston henkilöstöä osallistaen. Tarvesuunnitelman laadinnassa hyödynnetään Unelmoidaan uudesta -hankkeen aikana saatuja tietoja kuntalaisten tarpeista. Tarveselvityksen käynnistyminen 1. vuosineljänneksen aikana. Tarveselvityksen laatiminen 2. ja 3. vuosineljänneksen aikana Tarveselvityksen valmistuminen ja eteneminen päätöksentekoon 4. vuosineljänneksen aikana.	

