

Vierailujen laskutus Mäntsälän kunnan varhaiskasvatuksen ja opetuspalveluiden yksiköissä

1. Yleinen periaate

Mäntsälän kunnan varhaiskasvatuksen ja opetuspalveluiden yksikkövierailut ovat **pääsääntöisesti maksullisia**, kun kyse on ulkopuolisten tahojen (erityisesti kansainvälisten, kaupallisten tai muutoin kunnalle erillistä lisätyötä aiheuttavien toimijoiden) **tilaamista ja heille räätälöidyistä vierailuista**. Laskutus perustuu **kustannusvastaavuuteen**: kunta perii enintään vierailun järjestämisestä aiheutuvat todelliset kustannukset.

Vierailutoiminta koskee:

- varhaiskasvatuksen yksiköitä
- perusopetuksen kouluja
- lukiokoulutusta

Vierailuista **ei peritä maksua**, jos kyse on kunnan lakisäateiseen tehtävään kuuluvasta varhaiskasvatuksesta, opetuksesta tai viranomaistehtävästä.

2. Maksulliset ja maksuttomat vierailut

2.1 Maksullisia ovat pääsääntöisesti

- kansainväliset vierailijaryhmät ja delegaatiot
- kotimaiset ja ulkomaiset koulutus-, tutkimus- ja kehittämisievierailut, kun kyse ei ole vastavuoroisesta yhteistyöstä
- kaupallisten toimijoiden tai hankkeiden tilaamat vierailut
- erikseen pyydyt esittely-, benchmarkkaus- tai ohjelmalveluluonteiset kouluvierailut

2.2 Maksuttomia ovat

- Mäntsälän kunnan omien yksiköiden ja henkilöstön vierailut
- lakisäateiseen varhaiskasvatukseen, opetukseen, opetussuunnitelmien toteuttamiseen tai viranomaisyhteistyöhön liittyvät vierailut
- vakiintuneeseen ja vastavuoroiseen yhteistyöhön perustuvat vierailut
- valtiovierailut ja muut viralliset viranomaistason vierailut
- median vierailut

Ratkaisevaa on toiminnan luonne, ei vierailijan nimike: onko kyse opetuksesta vai erillisestä, tilatusta palvelusta.

3. Oikeudellinen perusta

Maksullinen vierailutoiminta perustuu:

- varhaiskasvatuslain 7 § (monialainen yhteistyö ja kehittäminen)
- perusopetuslakiin (maksuttoman opetuksen periaate)
- kuntalain 7 ja 8 §:ään (kunnan yleinen toimiala)
- kuntalain 130 §:ään (maksullinen palvelutoiminta)

Maksu voidaan periä, kun vierailu on **erillinen palvelu** eikä osa kunnan lakisääteistä opetustehtävää.

4. Vierailun hinnan muodostuminen

4.1 Ryhmäkoko

- Vierailut laskutetaan per ryhmä. Yhden ryhmän koko on enintään **20 henkilöä**.

4.2 Vierailun kesto ja hinnat (per ryhmä)

1–3 tunnin vierailu

- 300 euroa (sisältää valmistelun)

4–6 tunnin vierailu

- 600 euroa (sisältää valmistelun)

Hinnat perustuvat opettajan tai muun asiantuntijan käyttämään työaikaan (keskimääräinen tuntihinta noin 60 €).

4.3 Ruokailu

- Mahdollinen ruokailu laskutetaan erikseen kulloinkin voimassa olevien ateriahintojen mukaisesti.

4.4 Arvonlisävero

- Vierailut ovat arvonlisäverollista palvelumyyntiä.
- Sovellettava yleinen arvonlisäverokanta on **25,5 %**.

5. Varaus-, maksu- ja peruutuskäytännöt

Varaus

- Vierailu sovitaan etukäteen vierailtavan koulun tai lukion kanssa. Varaaminen tehdään sähköpostilla yksikön rehtorille. (Myöhemmin kunnan nettisivujen verkkokaupassa, kun tekninen toteutus on varmistettu)
- Varaus vahvistuu, kun yksikön rehtori kuittaa varauksen sähköpostilla.

Laskutus

- Laskutus perustuu lopulliseen ryhmämäärään.
- Nimilista toimitetaan viimeistään **14 vuorokautta ennen vierailua**.
- Vierailtava yksikkö osoittaa laskun vierailun tilaajalle. (Kun verkkokauppa on käytössä, lasku muodostuu suoraan verkkokaupan kautta)

Peruutus

- Peruutus tehdään kirjallisesti vierailtavaan yksikköön.
- 7 arkipäivää tai alle ennen vierailua: laskutetaan täysimääräisenä
- 8 arkipäivää tai aiemmin: peruutus maksuton
- Vierailun siirto toiseen ajankohtaan on mahdollinen, jos siitä ilmoitetaan viimeistään 8 arkipäivää ennen alkuperäistä ajankohtaa.

6. Koulutusastekohtaiset huomiot

Varhaiskasvatus

- Vierailut järjestetään koulun perustehtävää häiritsemättä.
- Päiväkodin johtaja vastaa sisällön, aikataulun ja henkilöstön koordinoinnista.

Perusopetus

- Vierailut järjestetään koulun perustehtävää häiritsemättä.
- Rehtori vastaa sisällön, aikataulun ja henkilöstön koordinoinnista.
- Vierailujen toteuttamiseen voidaan harkinnan mukaan osallistaa oppilaita.

Lukiokoulutus

- Vierailujen painopiste voi olla pedagogisissa ratkaisuihin, opetuksen kehittämisessä ja kansainvälisessä yhteistyössä.
- Vierailujen toteuttamiseen voidaan osallistaa opiskelijoita.

7. Tuloutus

Vierailuista kertyvät tulot kohdistetaan vierailun järjestäneelle yksikölle (ko. yksikön kustannuspaikka) ja niitä voidaan käyttää esimerkiksi toiminnan kehittämiseen, oppimateriaaleihin tai henkilöstön osaamisen vahvistamiseen.