

Mäntsälän Seta ry oikaisuvaatimus / kansalaistoiminnan avustukset 2026

Hyvinvointilautakunta 17.03.2026

18/02.08.00/2026

Mäntsälän seta ry on laatinut 28.2.2026 oikaisuvaatimuksen koskien hyvinvointilautakunnan 24.2.2026 § 5 kansalaistoiminnan avustusten päätöstä. Oikaisuvaatimus on esitetty liitteessä 1.

Hyvinvointilautakunnan myöntämissä kansalaistoiminnan vuosiavustuksissa käytetään seuraavia kriteereitä:

Vuosiavustusta myönnettäessä harkitaan, kuinka paljon avustusta myönnetään yhtä hakijaa kohden. Harkinta perustuu hakemuksen laatuun, hakemusten kokonaislukumäärään, vuosittain käytettävissä olevan määrärahan suuruuteen, hakijan omarahoitusosuuteen sekä hakijan avustuksen euromääräiseen käyttösuunnitelmaan. Harkintaan myönnettävän avustuksen määrästä vaikuttaa myös se, haetaanko avustusta useamman toimijan yhteiseen kuntalaisille suunnattuun toimintaan.

Avustuksen käyttösuunnitelmassa tulee olla kuvattuna selkeästi perustelut avustuksen tarpeesta ja suunnitelma avustuksen käyttötarkoituksesta, sekä arvio toiminnan kohderyhmästä/toimintaan osallistuvien määrästä. Lisäksi avustuksen käyttösuunnitelmassa tulee kertoa tiiviisti, millä tavoin avustettava toiminta joko suoraan tai välillisesti edistää yhden tai useamman hyvinvointisuunnitelman mukaisten painopistetavoitteiden toteutumista.

Hyväksyttäviä kuluja ovat:

- Tapahtumien ja toiminnan järjestämiseen liittyviä kuluja
- Koulutuskulut ja kurssimaksut (esim. ohjaajien, valmentajien ja muiden toimihenkilöiden
- koulutukseen liittyvät kulut, ulkopuolisen tahon järjestämän koulutus)
- Kustannus- ja julkaisutoiminta (mainokset, esitteet, ilmoituskulut)
- Tilavuokrat (esim. matalan kynnyksen kohtaamispaikat, kenttävuorot, liikuntasalivuorot,
- jäähallivuorot)
- Tapahtumatarjoilujen elintarvikkeiden hankinta, mikäli hakija tekee tarjoilut itse (esim. leipomistarvikkeet leivontaan)

Kunta pidättää oikeuden myöntää poikkeustapauksissa avustusta joihinkin muihin mahdollisiin kuluihin. Esimerkiksi tilanteessa, jossa hakija on perustellusti ja kattavasti kuvannut avustuksen käyttösuunnitelmassa sen käyttötarkoituksen, ja millä tavoin se edistää hyvinvointisuunnitelman mukaisten tavoitteiden toteutumista.

Avustusta ei myönnetä:

- Liiketaloudellista toimintaa tavoittelevien tapahtumien tai toiminnan järjestäminen
- Kiinteän omaisuuden hankinta

- Palkkaus- ja hallintokulut (esim. ohjaajien palkkakulut, pankkipalvelumaksut, puhelinliittymämaksut, postituskulut, kirjanpitolmaksut)
- Matkakulut (esim. bussi- ja junamatkoista aiheutuvat kulut, polttoainekustannukset)
- Kaupallinen kustannus- ja julkaisutoiminta
- Tilavuokrat, mikäli ovat maksuttomia hakijalle (esim. monitoimitalon ja koulujen liikuntasalivuorot ovat maksuttomia alle 18-vuotiaiden harrastusryhmille, eikä tiloihin myönnetä erillistä avustusta kyseisen ikäryhmän toimintaan)
- Apurahat, stipendit, yksittäisille henkilöille kohdennettu rahallinen tuki
- Alkoholi-, elintarvike-, kahvitarjoilu- tai ruokailukustannuksiin
- Henkilökohtaiset hankinnat tai muu henkilökohtainen toiminta
- Opinto- ja virkistysmatkoihin tai muihin matkoihin

Esittelijän esitys ja kriteereiden soveltaminen

Hyvinvointilautakunnalle valmistellussa esittelijän esityksessä kansalaistoiminnan vuosiavustusten kriteerejä on sovellettu kaikkien hakijoiden osalta yhdenvertaisesti. Lautakunnalle on esitetty pykälän oheismateriaalina päätöksenteon tueksi haettujen kansalaistoiminnan avustusten koostetaulukko, josta käyvät ilmi

- haetut avustuskohteet ja eriteltynä se, mihin haetuista kohteista on kriteereiden mukaan mahdollista myöntää avustusta ja mitkä ovat ei-hyväksyttäviä avustuskohteita
- perustelut jonkin käyttötarkoituksen poissulkemiseen,
- muut huomiotavat asiat, esimerkiksi pyydetty lisäselvitykset tai niiden toimittamatta jättäminen sekä muualta saatu rahoitus,
- omarahoitussuus ja
- jäsenmäärä.

Koska avustuksia haettiin selkeästi enemmän kuin avustusten myöntämiseen on varattu rahaa, hyväksyttävissä käyttökohteissa on tehty valmistelussa seuraava lautakunnan tietoon tuotu soveltamislinjaus kaikkien hakijoiden osalta (esittelydiat osana kokouksen ennakkomateriaaleja ja valmistelijan asiaesittely ennen päätöksentekoa):

- ilmoituskuluihin esitettiin myönnettäväksi puolet haetusta summasta,
- esiintyjäkuluihin esitettiin puolet haetusta summasta ja
- kiinteistöjen ja alueiden huolto- ja ylläpitokuluihin esitettiin myönnettäväksi puolet haetusta summasta (pois lukien hallinnolliset kulut kuten sähköt ja vuokrat) ja
- Hermanonkimaan kyläyhdistykselle esitettiin jaettavaksi loput jäljellä olevasta avustussummasta.

Vastaesitys

Hyvinvointilautakunnan kokouksessa 24.2.2026 hyvinvointilautakunnan varapuheenjohtaja Susanna Koivula teki kannatetun vastaesityksen seuraavasti:

”Liitteessä 1. esitettyä kansalaistoiminnan vuosiavustuksia muutetaan siten, että Mäntsälän Setalle ry:lle myönnetään avustussummaksi 1350,40 €.

1000 euroa jäljelle jäävästä budjetista jaetaan seuraaville toimijoille:

- Levannon kyläyhdistykselle 200 euroa
- Nummisten kyläyhdistys 200 euroa
- Hirvihaaran kyläyhdistys 200 euroa
- Ohkolan kyläyhdistys 200 euroa
- Hermanonkimaan kyläyhdistys 200 euroa.”

Vastaesitykselle ei ole lain tai kunnan hallintosäännön puitteissa niin sanottua virallista muotoa. Tässä tapauksessa vastaesitys oli annettu kokouksen kulun näkökulmasta oikein ja oikea-aikaisesti suhteessa päätöksentekoon, eikä vastaesityksen annossa näin ollen ole tapahtunut virhettä. Vastaesitys oli myös annettu kirjallisesti vastaesityksen antajan toimesta ja sitä kannatettiin sekä siitä äänestettiin annetussa muodossa. Lautakunta ei katsonut tarpeelliseksi tarkentaa vastaesityksen kirjallista muotoa.

Yleisesti vastaesityksen täytyy olla selkeä ja päätettävissä oleva, jotta puheenjohtaja voi todeta sen kannatetuksi ja otettavaksi äänestykseen. Tällaiseksi se 24.2.2026 kokouksessa katsottiin. Pöytäkirjaan kirjataan lähtökohtaisesti vain esitys ja sen ratkaisu. Perusteluja saa antaa, mutta niitä ei vaadita kirjallisina. Perustelut voivat olla siis suullisia ja niiden kirjaaminen pöytäkirjaan tulee ilmaista selkeästi, jotta voidaan varmistaa perustelujen muodon oikeellisuus.

Kansalaistoiminnan vuosiavustusten kriteerit, yhdenvertainen kohtelu, harkinta ja lautakunnan toimivalta

Hyvinvointilautakunnalla on kansalaistoiminnan vuosiavustuksia koskevassa päätöksenteossa sille kuuluvan harkintavallan puitteissa oikeus ja velvollisuus soveltaa hyväksytyjä avustuskriteereitä kokonaisharkinnan perusteella. Kriteerien soveltaminen edellyttää eri hakemusten keskinäistä vertailua sekä avustusten jakamista käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa siten, että kokonaisuus toteuttaa mahdollisimman hyvin avustustoiminnan tavoitteet. Se, että yksittäinen hakija täyttää avustuksen myöntämisen edellytykset, ei vielä sellaisenaan merkitse oikeutta tietyn suuruiseen avustukseen.

Hyvinvointilautakunta on soveltanut kansalaistoiminnan vuosiavustusten myöntämisperiaatteita yhdenvertaisuusperiaatteen ja yhdenvertaisuuslain mukaisesti siten, että kaikkia hakijoita on arvioitu samoilla, ennalta vahvistetuilla kriteereillä ja samoissa määrärahojen asettamissa rajoissa. Yhdenvertaisuus ei edellytä kaikkien hakijoiden samanlaista lopputulosta, vaan sitä, että hakemukset käsitellään tasapuolisesti ja objektiivisesti niiden sisällön, toiminnan luonteen, laajuuden ja avustuskriteerien toteutumisen perusteella. Päätöksenteossa ei ole arvioitu hakijoita yhdistyksen aatteellisen tai arvopohjaisen taustan perusteella, vaan ainoastaan sen mukaan, miten haettu toiminta täyttää vuosiavustuksille asetetut edellytykset ja tukee kunnan hyvinvointisuunnitelman tavoitteita.

Päätösesityksen valmistelussa tai päätöksenteon yhteydessä ei ole tuotu tietoon muita sellaisia asian käsittelyyn liittyviä esteellisyysseikkoja, jotka olisivat vaikuttaneet päätöksentekoon.

Valmistelija

Hyvinvointipäällikkö Katja Elo, sähköposti katja.elo(@)mantsala.fi

Esittelijä

Hyvinvointipäällikkö Elo Katja

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hylätä Mäntsälän Seta ry:n oikaisuvaatimuksen esittelytekstissä todetuin perustein.

Päätös

Liite 1. Mäntsälän Seta ry:n oikaisuvaatimus päätökseen
Kansalaistoiminnan vuosiavustusten jaosta