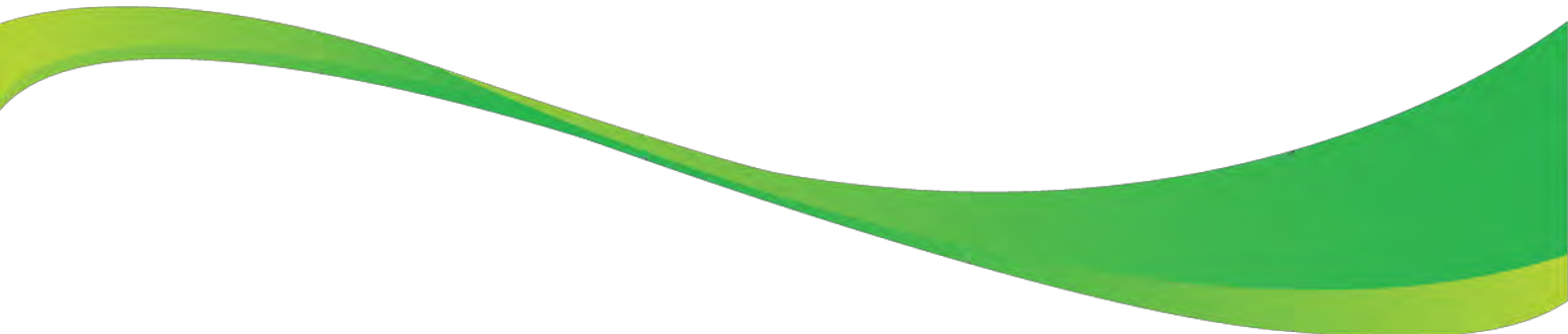


Opiskeluhuoltosuunnitelma

Suunnitelma Keudan opiskelijoiden ja
opiskeluyhteisön hyvinvoinnin tukemiseksi



Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Sibeliuksenväylä 55 A
04400 JÄRVENPÄÄ
>> keuda.fi

Suunnitelma hyväksytty
22.1.2025 (§ 5/2025)

Sisällysluettelo

Johdanto.....	4
1. Opiskeluhoollon kokonaisuus ja päätöksenteko.....	6
1.1 Yhteistyöryhmät	7
1.1.1 Keudan monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä	7
1.1.2 Keudan opiskeluhoollon tukitiimi	7
1.1.3 Keudan toimipistekohtaiset hyvinvointiryhmät (HYRY)	7
1.1.4 Hyvinvointialueiden opiskeluhoollon yhteistyöryhmät	8
1.1.5 Verkostoyhteistyö alueen toimijoiden kanssa	8
1.1.6 Yhteistyö opiskelijoiden ja huoltajien kanssa	8
2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto	9
2.1 Opiskelu- ja työkyvyn ylläpitäminen sekä hyvinvoinnin edistäminen.....	9
2.2 Osallisuuden tukeminen.....	10
2.2.1 Opiskelijakuntatoiminta	10
2.3 Yleinen turvallisuus	10
2.3.1 Toimipisteiden turvallisuus	11
2.3.2 Työturvallisuus	11
2.3.3 Vakuutukset	11
2.3.4 Opiskelijan suojaaminen kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta.....	12
2.4 Kriisitilanteet	12
2.5 Päihteettömyys	12
2.6 Esteettömyys	13
2.7 Opiskeluun liittyvät matkat ja niiden turvallisuus.....	13
3. Yksilökohtainen opiskeluhoolto	15
3.1 Opiskeluterveydenhoolto.....	15
3.2 Kuraattoripalvelut	16
3.3 Psykologipalvelut	16
3.4 Monialainen yhteistyö yksilökohtaisessa opiskeluhoollonssa	17
3.5 Huoltajan asema yksilökohtaisessa opiskeluhoollonssa.....	19
3.6 Asiakaskirjaukset ja opiskeluhoollon rekisterit.....	19
3.7 Ohjaus ja tukitarpeiden kartoitus kurinpitörangaistuksen tai opiskeluoikeuden peruuttamisen yhteydessä	20
4. Opintojen eteneminen ja keskeyttämisen ehkäisy	21
4.1 Henkilökohtaistaminen	21
4.2 Opinto- ja uraohjaus.....	21

4.3 Oppimisen tuki	22
4.3.1 Yleinen tuki	23
4.3.2 Erityinen tuki	23
4.3.3 Opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot (OPVA)	23
4.3.4 Keudaattoritoiminta	24
4.4 Opintoihin osallistuminen	24
4.4.1 Opintojen edistämispalaverit	24
4.4.2 Opintojen tilapäinen keskeyttäminen	24
4.4.3 Opiskelijan valmistuessa	25
5. Opiskeluhuollon seuranta	26
5.1 Kokonaistarpeen arviointi ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut	26
5.2 Opiskeluhoitosuunnitelman toteutuminen ja omavalvonta	26
5.2.1 Keudan keskimääräinen opiskelijamäärä/vuosi	27
5.2.2 Keudan keskimääräinen opiskeluhoollon resurssi/vuosi	27
6. Viestintä ja tiedottaminen	28
6.1 Tiedottaminen terveydentilavaatimuksista	28
Lähdeluettelo	29

Johdanto

Opiskeluhuollon piirissä Keudassa ovat:

- kaikki oppivelvolliset opiskelijat (Laki ammatillisesta koulutuksesta, 531/2017, Valtioneuvoston asetus ammatillisesta koulutuksesta, 637/2017).
- ammatilliset perustutkinto-opiskelijat
- tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen opiskelijat (TUVA), (Laki tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta, 1215/2020).
- oppivelvollisille suunnatun kansanopistovuoden opiskelijat (VST), (Laki vapaasta sivistystyöstä, 632/1998).
- aikuisten perusopetuksen opiskelijat (ei kuitenkaan aineopiskelijat), (Perusopetuslaki, 628/1998).
- ammattitutkinto-, erikoisammattitutkinto-opiskelijat ja tutkinnon osan opiskelijat (vain terveydenhuoltopalvelut)
- oppisopimusopiskelijat (vain kuraattori- ja psykologipalvelut), (Laki ammatillisesta koulutuksesta, 531/2017)

Keudan opiskeluhuolto auttaa opiskelijoita voimaan hyvin ja oppimaan paremmin. Se tarjoaa tukea mielenterveyteen, hyvinvointiin ja turvalliseen oppimisympäristöön. Opiskeluhuollon avulla pyritään ehkäisemään syrjäytymistä ja tukemaan oppimista eri elämäntilanteissa. Opiskeluhuolto auttaa myös tunnistamaan ja ratkaisemaan oppimisen esteitä ja vaikeuksia mahdollisimman varhain. Tavoitteena on, että opiskelijat saavat tarvitsemansa tuen, jotta he voivat opiskella joustavasti ja menestyä opinnoissaan.

Keudan opiskeluhuolto toimii yhdessä hyvinvointialueiden ja kuntien kanssa. Tämä tarkoittaa, että eri alojen ammattilaiset, kuten terveydenhuollon ja sosiaalipalveluiden työntekijät, tekevät yhteistyötä opiskelijoiden ja heidän perheidensä kanssa. Tavoitteena on tukea opiskelijoiden hyvinvointia ja oppimista.

Opiskeluhuolto on kaikkien Keudan työntekijöiden vastuulla, mutta erityisesti opiskeluhoitopalveluista vastaavat työntekijät huolehtivat siitä. Keudan henkilökunnalla on päävastuu opiskeluyhteisön hyvinvoinnista.

Keudan opiskeluhuolto jakautuu kahteen osaan: **yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen tukeen.**

Yhteisöllinen opiskeluhuolto keskittyy ennaltaehkäisyyn ja osallistamiseen. Se edistää fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista turvallisuutta ja hyvinvointia.

Yksilökohtainen opiskeluhuolto sisältää psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä opiskeluterveydenhuollon. Hyvinvointialueet järjestävät nämä palvelut kaikille Keudan opiskelijoille, asuinpaikasta riippumatta. Tavoitteena on, että opiskelijat saavat tarvitsemansa tuen ajoissa.

Keuda toimii Keski-Uudenmaan, Itä-Uudenmaan sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueilla. Tärkeää on, että opiskelijat voivat helposti hakea apua ja tukea.

Keudan opiskeluhoitosuunnitelma on laadittu Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) sekä Opetushallituksen määräyksen (OPH-4906-2022) mukaisesti. Suunnitelman tavoitteena on opiskeluhoollon toteuttaminen, arviointi ja kehittäminen, ja sen toteutumisesta vastaa Keuda.

Suunnitelma on tehty yhteistyössä opiskeluhoolto- ja opetushenkilöstön kanssa. Sen toteutumista tarkastellaan säännöllisesti eri henkilöstöryhmien kanssa. Opiskelijakunta Kuoman jäsenten, toimipisteissä toimivien KeudaKamu opiskelijoiden, huoltajien, Keudan opiskeluhooltoryhmän, monialaisen opiskeluhoollon ohjausryhmän kanssa. Keudan johdon on kommentoi myös suunnitelmaa.

Tämä opiskeluhooltosuunnitelma korvaa 1.1.2024 voimaan astuneen suunnitelman ja tulee voimaan x.x.2025. Suunnitelmaa muokataan tarvittaessa toimintaa vastaavaksi.

1. Opiskeluhuollon kokonaisuus ja päätöksenteko

Keudassa yhtymävaltuusto vastaa kuntayhtymän toiminnasta ja taloudesta. Yhtymähallitus vastaa yhtymävaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Yhtymähallitus johtaa kuntayhtymän toimintaa.

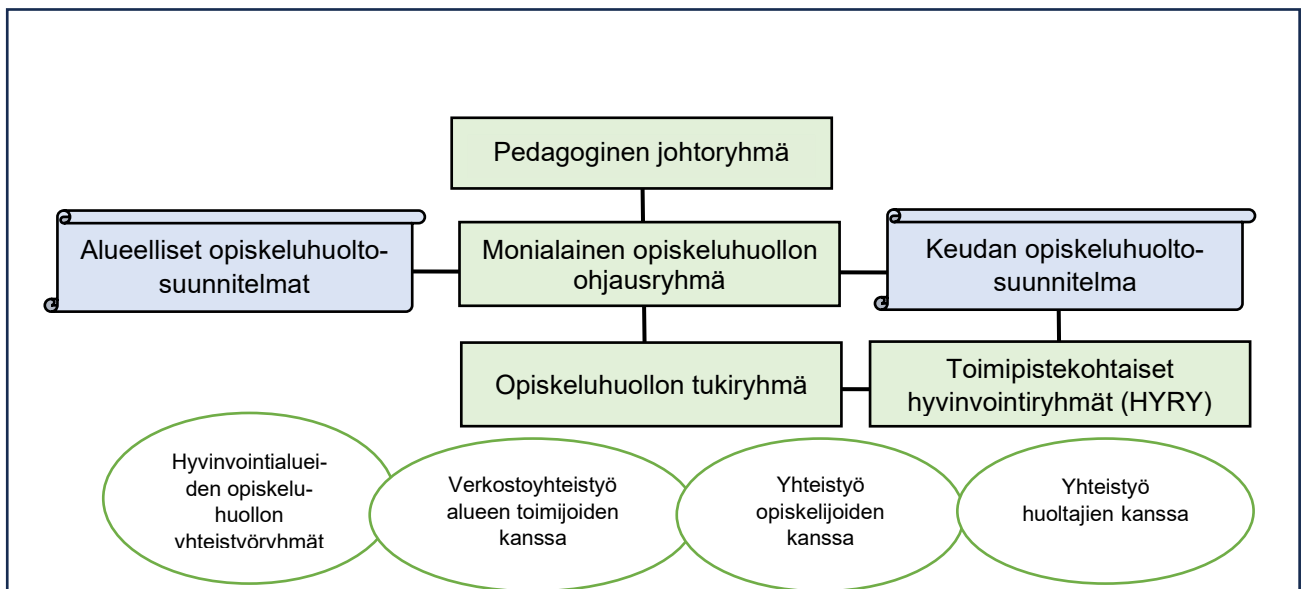
Kuntayhtymässä on johtoryhmä, jonka puheenjohtajana toimii kuntayhtymän johtaja. Kuntayhtymän johtoryhmän lisäksi palvelualueilla toimivat kunkin palvelualueen johtotiimit/-ryhmät. Johtoryhmien tehtävänä on johtaa oman palvelualueensa toimintoja sekä varmistaa toimiva yhteistyö osaamis- ja kehittämispalveluiden, mahdollistamispalveluiden sekä yhtymäjohtamisen palveluiden kanssa. Johtoryhmien apuna toimii tarpeen mukaan nimettäviä työryhmiä.

Osaamis- ja kehittämispalveluissa rehtorin toimivaltaan kuuluu koulutuksen järjestäjän opetuksen suunnitelmien hyväksyminen (mm. osaamisen arvioinnin toteutussuunnitelmat, toteutussuunnitelmat sekä opetussuunnitelmat). Rehtori on hyväksynyt tämän suunnitelman osana Keudan opetuksen suunnitelmia opiskelijoiden ja opiskeluyhteisön hyvinvoinnin tueksi.

Lisätietoja:

[Päätöksenteko – Keuda](#)

Keudan opiskeluhuolto



1.1 Yhteistyöryhmät

1.1.1 Keudan monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä

Keudan monialaisen opiskeluhuollon ohjausryhmän tehtävänä on ohjata Keudan opiskeluhuollon yleistä suunnittelua, kehittämistä, ohjausta ja arviointia. Ohjausryhmä perehtyy Keudan opiskelu- huoltosuunnitelmaan ja ohjaa tarvittaessa sen laadintaa. Ryhmä vastaa omalta osaltaan siitä, että alueellisessa lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa sekä alueellisten opiskeluhoitosuunni- telmien sisällöissä huomioidaan myös Keudan opiskelijoiden opiskeluhuollon tarve.

Keudan rehtori toimii puheenjohtajana, ja ryhmän sihteerinä toimii Keudan oppimisen tuen koulu- tuspäällikkö. Keudan monialaisen opiskeluhuollon ohjausryhmän kokoonpano on seuraava: Keudan rehtori, vararehtori (tarvittaessa), oppimisen tuen koulutuspäällikkö sekä hyvinvointialuei- den edustus alueen nimeämänä (Keski-Uusimaa, Itä-Uusimaa sekä Vantaa ja Kerava). Ryhmä ko- koontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa.

1.1.2 Keudan opiskeluhuollon tukitiimi

Keudan opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa Keudan opiskeluhuollon tukitiimi. Ryhmän tehtävänä on päivittää Keudan opiskeluhuollon suunnitelma ja seurata Keudan toimipisteiden hyvinvointiryhmien toimintaa.

Opiskeluhoitoryhmä kokoaa tarvittaessa Keudatasoista tietoa opiskeluhuollon tilasta Keudan mo- nialaiselle opiskeluhuollon ohjausryhmälle ja hyvinvointialueille. Kokoukset pidetään vähintään kaksi kertaa vuodessa. Opetushallituksen määräyksen mukaan oppilaitoskohtaista opiskeluhoito- ryhmää, opiskeluhuollon tukitiimiä, johtaa koulutuksen järjestäjän nimeämä edustaja (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013/1287, 14 §). Tähän on nimetty oppimisen tuen koulutuspäällikkö.

Keudan opiskeluhuollon tukitiimin jäseninä toimivat nimettynä kuraattori, terveydenhoitaja, psyko- logi, opinto-ohjaaja, opettaja, erityisopettaja, opiskelijakunta Kuoman opiskelijajäsenet ja sen orga- nisoinnista vastaava ammattiohjaaja, huoltajajäsen sekä koulutuspäällikkö (2-3 kpl). Jäsenten toi- mikausi on pääsääntöisesti kaksi kalenterivuotta. Opiskelijajäsenet tarkistetaan aina vuoden alussa Kuoman ensimmäisessä hallituksen kokouksessa. Opiskeluhuollon tukitiimin jäsenet pyritään valit- samaan niin, että jokaisen toimipisteen edustus huomioidaan tasapuolisesti valintoja tehdessä.

1.1.3 Keudan toimipistekohtaiset hyvinvointiryhmät (HYRY)

Keudan toimipisteiden yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaavat monialaiset toimipistekohtaiset hyvinvointiryhmät. Ryhmä kokoontuu suunnittelemaan yhteisöllistä opiskeluhoitoa säännöllisesti, vähintään neljä (4) kertaa vuodessa. Hyvinvointiryhmän tehtävissä painottuu terveyttä ja hyvinvointia edistävä sekä ongelmia ehkäisevä toiminta, kuten kiusaamisen ehkäiseminen koko opiskeluyhteisön tasolla. Hyvinvointiryhmän tehtä- viä ovat opiskelijapalautteiden, Keudaattori-toiminnan, kouluterveyskyselyiden ja TEA-viisarin tu- losten käsittely sekä kehittäminen saatujen tulosten pohjalta. Myös huoltajien kanssa tehtävän yh- teistyön jatkuva kehittäminen on toimipistekohtaisen Hyvinvointiryhmän vastuulla. Hyvinvointi- ryhmä tuottaa tietoa Keudan opiskeluhuollon tukitiimin käyttöön.

Toimipistekohtaisia hyvinvointiryhmiä johtavat Keudan toimipisteistä vastaavat koulutuspäälliköt. Muita hyvinvointiryhmien jäseniä ovat terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, vastuupettaja/opet- taja, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, ammattiohjaaja. Lisäksi toimipisteen opiskelijakunta valitsee hyvinvointiryhmän jäseneksi kaksi opiskelijaa, jotka tuovat kokouksissa opiskelijoiden näkökulmaa esille. Tarvittaessa hyvinvointiryhmä pyytää kokoontumisiin mukaan huoltaja- tai asiantuntijajäse- niä.

Hyvinvointiryhmien toimintaa ohjaa Keudan opiskelijahuoltoryhmä ja tämä opiskeluhuoltosuunnitelma, johon mm. yhteisöllistä opiskeluhuoltoa koskevat tavoitteet ja toimenpiteet on kirjattu. Toimipisteet tekevät vuosittain omat toimintasuunnitelmansa, jotka sisältävät mm. vuosikellon yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamisesta. Toimintasuunnitelmat tallennetaan toimipisteiden teams-kansoihin aina tammikuun loppuun mennessä. Suunnitelmaan sisältyvä suunnitelma esitellään esimerkiksi kotiväenilloissa huoltajille ja vastuupettajan tunnilla opiskelijoille.

Hyvinvointiryhmä ideoi erilaisia teemapäiviä ja juhlia, esim. Hyvinvointivirtaa viikon, avoimien ovien päivän sekä toteuttaa kotiväeniltoja. Hyvinvointiryhmät voivat tarvittaessa kuulla asiantuntijoita ja toteuttaa yhdessä eri viranomaisien ja kolmannen sektorin kanssa hyvinvointia edistäviä yhteisöllisiä tapahtumia. Toimipistekohtainen hyvinvointiryhmä on myös opiskelijoille hyvä kanava vaikuttaa oppilaitoksen yhteisöllisiin asioihin. Kuoman jäsenten ja KeudaKamujen avulla suunnitellaan ja toteutetaan mm. ryhmäytymistä uusille opiskelijoille ja näin osaltaan edistetään yhteisöllisen opiskeluhuollon toteutumista.

1.1.4 Hyvinvointialueiden opiskeluhuollon yhteistyöryhmät

Keuda osoittaa opiskeluhuoltoryhmästään jäseniä osallistumaan hyvinvointialueen alueellisiin opiskeluhuoltoryhmiin (Laki oppilas- ja opiskelijahuoltolaista 1287/2013, 14 a §). Tavoitteena on seurata alueellisen opiskeluhuoltosuunnitelman ja alueellisten sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen toteutumista sekä käsitellä muita yhteistyökysymyksiä. Lisäksi ryhmän tehtävänä on varmistaa, että alueellisessa lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa ja alueellisten opiskeluhuoltosuunnitelmien sisällöissä huomioidaan myös Keudan opiskelijoiden tarpeet.

1.1.5 Verkostoyhteistyö alueen toimijoiden kanssa

Yhteistyötä tehdään tiiviisti Keudan omistajakuntien ja kolmannen sektorin kanssa. Nuorisotoimi on tärkeä osa Keudan opiskelijoiden hyvinvoinnin kokonaisuudessa. Kuntien nuorisotoimi tarjoaa palveluja koulupäivien aikana ja ennen kaikkea vapaa-ajalle. Toimipisteissä tehdään yhteistyötä mm. poliisin, päihde- ja mielenterveyspalveluja tarjoavien toimijoiden kanssa. Myös seurakunnat tarjoavat opiskelijoillemme palvelujaan.

1.1.6 Yhteistyö opiskelijoiden ja huoltajien kanssa

Keudassa opiskelijoiden ja huoltajien yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja hyvinvointia tuetaan erilaisten tapahtumien avulla. Huoltajia kannustetaan osallistumaan esimerkiksi kotiväeniltoihin ja valmistusjuhliin. Niin huoltajia kuin opiskelijoitakin kannustetaan ilmaisemaan oma näkemyksensä opiskeluun, opiskeluyhteisöön ja koko Keudaan liittyvissä asioissa. Opiskelijoiden ja huoltajien osallisuutta tukee myös opiskelijoiden ja huoltajien yksilökohtainen tiedon saaminen opintojen etenemisestä ja opiskeluun liittyvistä asioista. Yksilökohtaisen tiedon saamisen kehittämisestä on huoltajilta tullut toiveita.

Huoltajien osallisuuden ja heidän vaikuttamiskeinojensa lisäämiseen etsitään Keudassa erilaisia toteuttamistapoja jatkuvasti. Osallistumiskynnystä kotiväeniltoihin ja huoltajille suunnattuihin haakufoihin on madallettu tarjoamalla mahdollisuuksia osallistua niihin myös etäyhteyksien välityksellä. Perinteisten kotiväeniltojen rinnalle suunnitellaan henkilöstön ja huoltajien välisten kohtaamisten helpottamiseksi toimintamallia, jossa oppilaitoksen monialainen henkilöstö voisi kasvokkain esitellä palvelujaan ja vastata matalalla kynnyksellä huoltajilta nouseviin kysymyksiin. Toimintaa kehitetään jatkuvasti.

Lisätietoja:

[Keuda.fi](https://keuda.fi) / [Etusivu](#) / [Opiskelijalle](#) / [Kotiväelle](#)

2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Keudassa yhteisöllinen opiskeluhoolto tarkoittaa toimintakulttuuria, jossa koko opiskeluyhteisö edistää opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä ja fyysistä turvallisuutta.

Tähän kuuluu esteettömän oppimisympäristön sekä arjen rytmin, työn kuormituksen, levon ja virkistuksen ohjaus ja seuranta. Poissaolojen ehkäiseminen ja koulutuksen keskeytymisen estäminen ovat erityisen tärkeitä yhteisöllisiä toimintamuotoja.

Yhteisöllisessä opiskeluhoollossa lähtökohtana on opiskelijan ja huoltajan kuulluksi tuleminen ja osallisuuden vahvistaminen. Koko Keudan henkilöstö sekä toimipisteiden työntekijät osallistuvat oppilaitoksen yhteisöllisyyden rakentamiseen. Lisäksi oppilaitosyhteistyötä tehdään hyvinvointialueen ja kunnan toimijoiden, kuten nuorisotyön, poliisin ja seurakunnan, kanssa. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toteutumisessa ratkaisevassa roolissa ovat myös opiskelijatuutorit ja opiskelijakuntien jäsenet.

2.1 Opiskelu- ja työkyvyn ylläpitäminen sekä hyvinvoinnin edistäminen

Opiskelu- ja työkyvyn ylläpitäminen tukee ammatillista kasvua ja kehittymistä. Keudassa pyritään edistämään opiskelijoiden toiminta- ja työkykyä opintojen aikana, jotta siirtyminen koulutuksesta työelämään sujuisi joustavasti. Tavoitteena on, että opettajat ja työpaikkaohjaajat motivoivat sekä ohjaavat opiskelijoita säännölliseen terveystoimintaan toiminta- ja työkyvyn sekä terveyden ylläpitämiseksi.

Opiskelijoiden fyysistä ja sosiaalista aktiivisuutta lisätään kehittämällä koulupäivien aikaista toimintaa. Nämä tarpeet nousevat Keudassa vuosittain esille kouluterveyskyselyn tuloksista. Keudan toimipisteiden ulkoalueille ja aulatiloihin on viime vuosina hankittu erilaisia peli- ja liikuntavälineitä aktiivisuuden lisäämiseksi. Opetuksen väliajoilla, jälkeen ja loma-aikoina tapahtuvaan toimintaan on panostettu (mm. lautapelikerhot, liikuntavälitunnit, tapahtumat ja retket). Lisäksi kunto- ja liikuntasalit ovat opiskelijoiden käytössä. Keudassa on mahdollisuus työkykypassin tai sen osien suorittamiseen. Osallistavaa toimintaa kehitetään jatkuvasti Keudan eri toimipisteissä.

Perustutkinto-opiskelijoiden yhteisten tutkinnon osien Työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen -opintoa integroidaan muihin tutkinnon osiin. Opinnot sisältöjä voi suorittaa työpaikalla oppien tai esimerkiksi omaan harrastustoimintaan liittyen. Tavoitteena on kannustaa opiskelijoita omaehtoiseen hyvinvoinnin lisäämiseen.

Järjestyssäännöt on tehty yhteisiksi ohjeiksi, jotta kaikki tietävät, miten toimia ja käyttäytyä. Ne auttavat pitämään koulun turvallisena ja mukavana paikkana kaikille. Järjestyssäännöt auttavat tekemään koulusta viihtyisän, turvallisen ja tehokkaan paikan oppia. Ne pitävät yllä koulun järjestystä. Järjestyssäännöt koskevat kaikkia oppimisympäristöjä, kuten fyysistä, psyykkistä ja virtuaalista ympäristöä.

Lisätietoja:

[Turvallinen opiskeluympäristö — Keuda](#)

2.2 Osallisuuden tukeminen

Osallisuutta edistämällä vähennetään eriarvoisuutta ja edistetään yhteisöllisyyttä sekä hyvinvointia. Osallistuminen on yksi väylä osallisuuden kokemiseen. Mahdollisuus vaikuttaa omaa elämää koskeviin asioihin on olennainen osa yhteiskunnallista osallistumista ja kiinnittymistä yhteisöön. ([THL](#))

2.2.1 Opiskelijakuntatoiminta

Kuoma on Keudatasoinen opiskelijakunta, jonka tehtävänä on varmistaa, että opiskelijoiden osallisuus, tasa-arvoinen huomiointi ja yhdenvertaisuus toteutuvat lain (laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017) mukaisesti. Kuoman toimintaa ohjaa nimetty ammattiohjaaja. Opiskelijakuntaan kuuluu puheenjohtaja, kaksi varapuheenjohtajaa sekä opiskelijaedustajia eri toimipisteistä.

Kuomatoiminta on tärkeä osa tasa-arvoista kulttuuria. Se auttaa opiskelijoita oppimaan, miten toimia ryhmänsä edustajina ja harjoitella yhteistyötä. Kuoman kautta opiskelijoiden mielipiteet tulevat esiin ja erilaiset näkemykset huomioidaan.

KeudaKamut toiminta on Keudan opiskelijoille suunnattu matalan kynnyksen vaikuttamis- ja osallisuustoiminta, joka yhdistää perinteisen opiskelijakunnan ja tutortoiminnan. Toiminta on avointa ja sitä toteutetaan kaikissa toimipisteissä kaikille Keudan opiskelijoille.

KeudaKamut järjestävät erilaisia tapahtumia ja aktiviteetteja, kuten teemapäiviä, ryhmäytymisiä, paneelikeskusteluja, kahvihetkiä ja pihapelejä. Toiminta perustuu opiskelijoiden omiin ideoihin ja toteutukseen, ja kaikessa toiminnassa noudatetaan turvallisemman tilan periaatteita.

Jokaisessa toimipisteessä on oma vetäjä, joka koordinoi toimintaa ja tukee opiskelijoita. KeudaKamut tarjoaa loistavan mahdollisuuden osallistua ja vaikuttaa omaan opiskeluyhteisöön ja halutesaan toiminnasta voi hankkia osaamispisteitä.

2.3 Yleinen turvallisuus

Keudan tavoitteena on tarjota kaikille opiskelijoille ja työntekijöille turvallinen ja terveellinen oppimis- ja työympäristö. Keudan organisaation mukaisesti jokaisessa toimipisteessä on tiimi, joka vastaa turvallisuudesta toimipisteestä vastaavan koulutuspäällikön johdolla. Lisäksi kaikkien toimipisteiden turvallisuutta ja niissä tapahtuvia opetustilanteita kehitetään turvallisuusperiaatteiden mukaisesti. Tehtäviin kuuluvat kehittää ja päivittää Keuda-tasoista turvallisuusohjeistusta, turvallisuussuunnitelmaa, kriisisuunnitelmaa ja kriisiviestinnän suunnitelmaa. Kehitteillä on myös poikkeusolojen tilanteita varten valmiussuunnitelma, sekä erilaisia ennaltaehkäiseviä kehittämistoimenpiteitä henkilöturvallisuuden ja riskienhallinnan parantamiseksi.

Turvallista oppimisympäristöä ylläpidetään yhteisten ohjeiden, sääntöjen ja toimintatapojen avulla. Ohjeistuksia on esimerkiksi vaatetuksesta, päihteettömyydestä ja savuttomuudesta. Vaatetuksen tulee olla opiskeluun sopiva, eikä siitä saa aiheutua vaaratilanteita. Työsaleissa käytetään asianmukaisia työvaatteita. Päihteettömyys ja savuttomuus oppimisympäristöissä lisäävät hyvinvointia ja viihtyvyyttä oppilaitoksessa.

Turvallisuuden lisäämiseksi toimipisteissämme on käytössä teknisiä turvallisuusjärjestelmiä, mm. sähköinen kulunvalvonta ja kameravalvonta. Järjestelmien tarkoitus on vaikuttaa ennaltaehkäisevästi ja niitä voidaan hyödyntää mm. rikostapauksissa. Opiskelijoita kehoitetaan kertomaan havaitsemistaan häiritsemis-, kiusaamis-, vaara- tai uhkatilanteista heti opettajalle tai jollekin henkilökunnan jäsenelle. Sellaisesta sairaudesta, joka saattaa vaarantaa opiskelijan oman tai muiden turvallisuuden on hyvä kertoa opettajalle. Opiskelijoilla on myös mahdollisuus lähettää ilmoittajasuojalain mukainen ilmoitus epäkohdasta Whistleblowing ilmoituskanavan kautta.

Lisätietoja:

[Turvallinen opiskeluympäristö — Keuda](#)

Keudan opiskelijoiden- ja tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Keudan opiskelijoiden päihitteettömyyssuunnitelma 2021.

2.3.1 Toimipisteiden turvallisuus

Keudan toimipisteiden turvallisuudesta vastaa toimipisteen tiimi, joka on koottu vastaamaan turvallisuudesta. Tiimiä johtaa toimipisteestä vastaava koulutuspäällikkö. Tiimin vastuulla on huolehtia riittävästä toimintaedellytyksistä turvallisuuden ylläpitämiseksi sekä ohjata ja koordinoida turvallisuusasioita. Tiimiin kuuluvat: koulutuspäällikkö, turvallisuuskoordinaattori, koulutusassistentti, alasta vastaava koulutuspäällikkö (edustus), keittiöhenkilöstö- ja kiinteistöedustus. Tiimien henkilörakenne voi poiketa toimipistekohtaisesti. Vastuualueisiin toimipisteissä kuuluvat muun muassa turvallisuuskävelyperehdytys, poistumisharjoitusten järjestäminen, turvallisuuskoulutusten järjestäminen.

Keudassa on jokaisessa toimipisteessä käytössä turvallisuusilmoitus-sovellus, jonka avulla sekä henkilöstö että opiskelijat voivat ilmoittaa mahdollisista turvallisuuteen liittyvistä havainnoistaan. Uusia opiskelijoita ja henkilöstöä opastetaan sovelluksen käytössä.

2.3.2 Työturvallisuus

Työturvallisuuslaki koskee myös opiskelijoiden tekemiä työtehtäviä. Opiskelijan tulee aina noudattaa annettuja ohjeita eri oppimisympäristöissä ja noudattaa turvallisuusmääräyksiä sekä yleistä varovaisuutta työssä. Kaikkien, sekä opiskelijoiden että henkilökunnan, on ilmoitettava havaitsemistaan vioista ja puutteista, jotka voivat aiheuttaa tapaturman tai sairastumisen vaaran.

Opettajat (viranhoidomääräys) ja viime kädessä rehtori vastaavat opiskelijoiden työturvallisuudesta. Opettajan on huolehdittava opiskelijoiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Työnantajan ohjeistamana opettajat tekevät työturvallisuuslaissa edellytetyt selvitykset ja arvioinnit työhön ja työolosuhteisiin liittyvistä vaaroista. Työnantaja huolehtii opettajien perehdytyksestä, ja opettajat perehdyttävät opiskelijat työhön sekä seuraavat ohjeiden noudattamista.

Työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa työnantaja tai koulutussopimustyöpaikan tarjoaja vastaa opiskelijoiden työturvallisuudesta. Opettajan tulee ilmoittaa työpaikalle työturvallisuusvastuusta ja varmistaa ennen koulutus- tai oppisopimuksen tekemistä, että työpaikan vaarojen ja riskien arviointi on tehty ja koulutus voidaan järjestää turvallisesti. Opiskelijoiden perehdyttäminen työhön ja olosuhteisiin kuuluu sekä opettajalle että työpaikalle.

Lisätietoja:

[Turvallinen opiskeluympäristö — Keuda](#)

[Ammatillisen oppilaitoksen turvallisuustyön organisointi ja johtaminen | Opetushallitus \(oph.fi\)](#)

2.3.3 Vakuutukset

Keudan kaikki opiskelijat ovat vakuutettu tapaturmien varalta opiskelun aikana. Vakuutus pitää sisällään myös oppilaitoksen opetussuunnitelman puitteissa järjestetyt yhteiset tilaisuudet ja opintokäynnit. Koulumatkat suorinta tietä oppilaitokseen tai oppilaitoksesta kotiin ovat myös vakuutuksen piiriin kuuluvaa aikaa. Koulussa, työelämässä tai koulumatkalla tapahtuneesta tapaturmasta on välittömästi ilmoitettava toimipisteen opintotoimistoon ja vastuuopettajalle.

Lisätietoja:

[Turvallinen opiskeluympäristö — Keuda](#)

2.3.4 Opiskelijan suojaaminen kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta

Keudan kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan vastaisen suunnitelman tarkoituksena on ennaltaehkäistä tämän tyyppistä toimintaa sekä tehdä näkyväksi se, mitä väkivallalla, kiusaamisella ja häirinnällä oppilaitoksessa tarkoitetaan. Lisäksi suunnitelma ohjaa Keudan henkilöstön toimintaa kyseisten tilanteiden sattuessa. Suunnitelmalla pyritään takaamaan opiskelijoiden ja henkilöstön oikeus turvalliseen opiskelu- ja työympäristöön sekä ongelmatilanteiden asianmukaiseen käsittelyyn kaikissa toimipisteissä.

Lisätietoja:

Kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan vastainen suunnitelma 2021.

2.4 Kriisitilanteet

Keudan kriisitilanteiden toimintasuunnitelmassa on määritelty toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Toimintamallin kehittäminen on tapahtunut tiiviissä yhteistyössä henkilöstön kanssa. Viranomaisten osallistuminen on varmistettu konsulttoimalla heitä tarpeen mukaan, erityisesti suunnitelman osalta. Toimintamalli on laadittu ottaen huomioon muut uhka-, vaara- ja kriisitilanteisiin liittyvät ohjeistukset. Suunnitelma sisältää strategioita kriisitilanteiden ennaltaehkäisyyn ja niihin varautumiseen. Lisäksi toimintamalliin on kirjattu johtamisen periaatteet, yhteistyön merkitys sekä työn- ja vastuunjako erilaisissa kriisitilanteissa ja varautumistoimissa.

Kriisitilanteiden toimintamallissa on kuvattu toimintatavat erilaisissa äkillisissä kriisitilanteissa, kuten psykososiaalisen tuen ja jälkihoidon järjestäminen, toimintavalmiuksien ylläpitäminen sekä suunnitelman arviointi ja päivittäminen. Vastuunopettaja opastaa opiskelijat kriisitilanteiden toimintamalliin heti opintojen alkuvaiheessa.

Keudalla on erillinen kriisiviestintäsuunnitelma, joka sisältää sisäisen ja ulkoisen tiedottamisen sekä viestinnän periaatteet kriisiviestintätilanteissa.

Lisätietoja:

Kriisitilanteiden toimintasuunnitelma.

Kriisiviestintäsuunnitelma.

2.5 Päihteettömyys

Keudan järjestyssäännöissä todetaan, että päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttäminen, myynti ja vaikutuksen alaisena esiintyminen oppimisympäristöissä (myös työpaikat) on kielletty.

Keuda on yhteistyössä opiskeluhuoltohenkilöstön kanssa laatinut kirjalliset toimintaohjeet tupakoinnin, nuuskaamisen sekä päihteiden käytön ennaltaehkäisemiseksi, päihdeongelmiin puuttumiseksi ja päihdeongelmaisen hoitoon ohjausta varten. Ohjeissa on selkeästi määritelty, miten ja millä edellytyksillä opiskelijan toimintakykyä arvioiva huumausainetestaus järjestetään opintoihin liittyvien käytännön tehtävien tai työssäoppimisen yhteydessä. Lisäksi ohjeet kuvaavat tarkasti, miten ja milloin opiskelija esittää huumausainetestin perusteella laadittuun selvitykseen perustuvan todistuksen koulutuksen järjestäjälle. Keudan toimintaohjeissa noudatetaan Tupakkalakia (549/2016) ja Alkoholilakia (1102/2017).

Lisätietoja:

Keudan opiskelijoiden päihteettömyyssuunnitelma 2021.

[Turvallinen opiskeluympäristö — Keuda](#)

2.6 Esteettömyys

Keudassa esteettömyys tarkoittaa, että fyysinen ympäristö, viestintä ja työskentelyvälineet suunnitellaan kaikille käyttäjäryhmille mahdollisimman sopiviksi. Esteettömyyteen kuuluu myös kaikkien opiskelijoiden oikeudenmukainen ja tasa-arvoinen kohtelu. Tavoitteena on varmistaa, että toimipisteissä palvelut ovat saatavilla, välineet käytettävissä, tieto ymmärrettävää ja opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua itseään koskevaan päätöksentekoon. Keudan tavoitteena on kokonaisvaltainen esteettömyys, joka kattaa fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen esteettömyyden kaikissa mahdollisissa toiminnoissa.

Keudassa pyritään siihen, että kaikki opiskelijat saavat tietoa Keudan toimintatavoista, mahdollisuuksista osallistua tapahtumiin, opiskelijakunnan toimintaan ja opiskelijafoorumiin. Opiskelijoiden oikeudet ja velvollisuudet tiedotetaan heti opintojen alussa, ja niihin palataan opintojen aikana.

Keudan opiskelijoille ja heidän huoltajilleen jaetaan tietoa tapahtumista ja osallistumismahdollisuuksista eri tavoin. Opiskelun alkaessa orientaatiopäivien aikana uusille opiskelijoille kerrotaan Keudassa käytettävistä tiedotuskanavista, kuten opiskelijahallintojärjestelmä Studenta, Keudan nettisivut, TUUDO-sovellus, toimipistekohtaiset info-TV:t ja Instagram-julkaisut. Lisäksi vastuupettaja huolehtii tärkeiden asioiden tiedottamisesta omille opiskelijoilleen ja heidän huoltajilleen.

Lisätietoja:

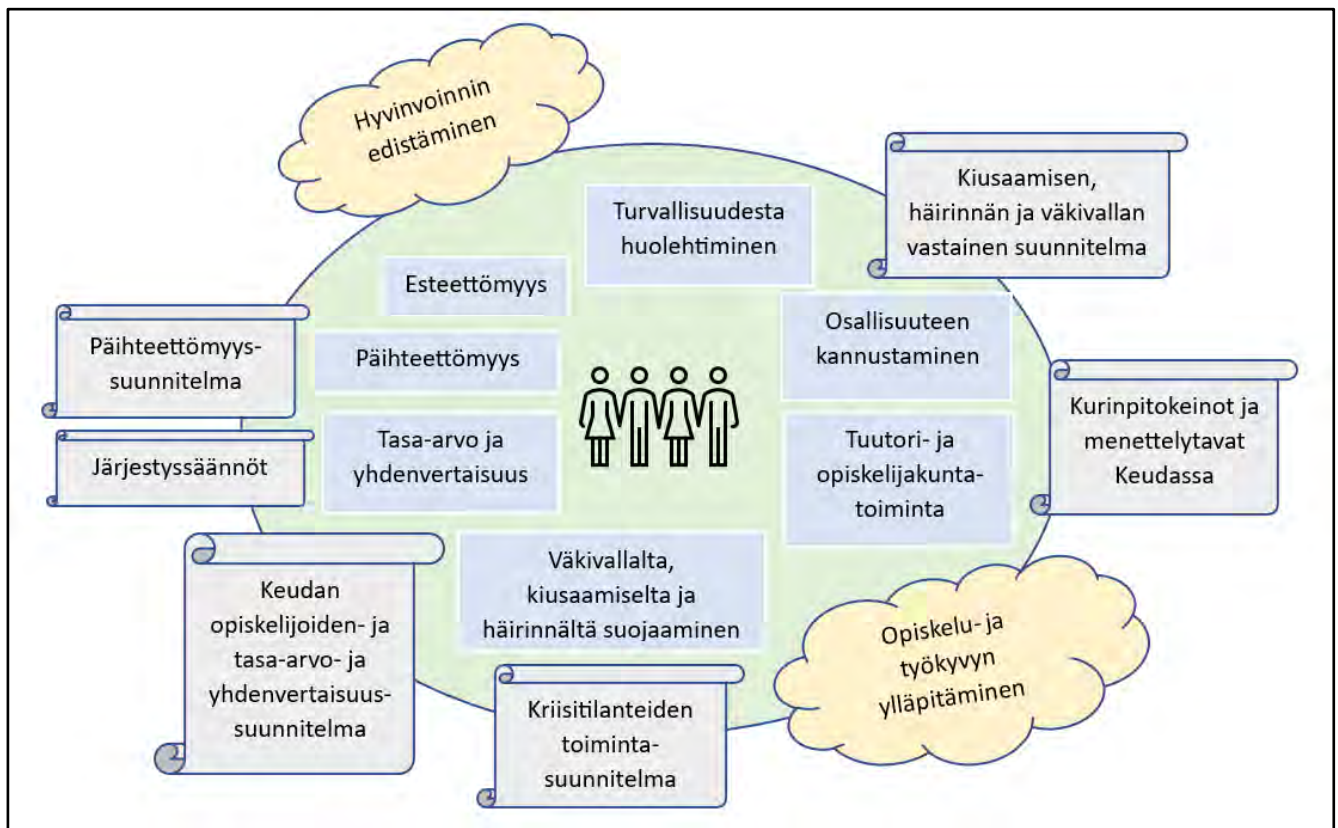
Keudan opiskelijoiden tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

2.7 Opiskeluun liittyvät matkat ja niiden turvallisuus

Keudassa opiskelijoiden turvallisesta koulumatkareitin ja kulkuneuvon valinnasta vastaa opiskelija itse ja alle 18-vuotiaan osalta myös hänen huoltajansa. Tarvittaessa opiskelija saa neuvoa ja ohjeistusta koulumatkojen kulkemiseen vastuupettajalta tai opiskeluhuollon henkilöstöltä.

Opintojen aikana tehtävät matkat voivat suuntautua Keudan eri toimipisteisiin sekä oppimisympäristöihin Keudan toimialueen ulkopuolelle. Keudassa kuljettajina voivat toimia henkilökuntaan kuuluvat ammattiryhmät mm. opettajat, ammattiohjaajat tai erikseen tilattu liikennöitsijä. Jos kuljettajina toimivat esim. täysi-ikäiset opiskelijat tai muiden opiskelijoiden huoltajat, pyydetään alaikäisen huoltajalta yksilöity lupa kuljetuksen toteuttamiseen. Keuda vastaa turvallisesta liikkumisesta oppimisympäristöissä mm. auraamalla ja hiekoittamalla kulkureitit talvella.

Yhteisöllinen opiskeluhoolto



3. Yksilökohtainen opiskeluhoolto

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan Keudassa yksittäiselle opiskelijalle annettavia

- 1) opiskeluterveydenhuollon palveluja
- 2) opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja
- 3) monialaista yksilökohtaista opiskeluhooltoa

3.1 Opiskeluterveydenhuolto

Opiskeluterveydenhuollolla tarkoitetaan terveydenhuoltolain (1326/2010) mukaista opiskeluhooltoa, jota toteuttavat terveydenhoitaja ja lääkäri. Opiskeluterveydenhoitoon ovat oikeutettuja kaikki, joilla on oikeus opintotukilain (65/1994, 1 §) mukaiseen opintotukeen. Opiskeluterveydenhuolto sisältää opiskelijan terveyden- ja sairaanhoitopalvelut, jotka järjestetään yhtenäisenä kokonaisuutena Terveydenhoitaja vastaa opiskelijoiden terveystarkastuksista yhteistyössä lääkärin kanssa. Hän toimii opiskelijakohtaisessa yhteistyössä huoltajien ja vastuuopettajien kanssa sekä ohjaa opiskelijoita mahdollisiin jatkotutkimuksiin. Lisäksi terveydenhoitaja osallistuu yhdessä muun henkilöstön kanssa koulussa tapahtuvaan ensiapuun ja siihen liittyvään hoitotyöhön.

Terveydenhoitajan tarkastus tarjotaan opiskelijoille ensimmäisen opiskeluvuoden aikana, ja lääkärin tarkastus tehdään joko ensimmäisen tai toisen opiskeluvuoden aikana. Tarkastuksessa on tavoitteena saada kokonaiskäsitys opiskelijan terveydestä ja hyvinvoinnista sekä ohjata opiskelijaa tekemään terveyttä edistäviä valintoja. Huomiota kiinnitetään opiskelijan elämäntilanteeseen, opiskelumotivaatioon ja terveystarpeisiin. Opiskelijan terveydentilaa arvioidaan erityisesti opinnoista ja tulevan työn selviytymisen kannalta. Opiskeluterveydenhuollon terveyden- ja sairaanhoidon palveluihin kuuluvat suun terveydenhuollon palvelut. Opiskelijan on mahdollista varata vähintään kerran opiskeluaikana suun terveystarkastus opiskelupaikkakunnan hammashoitolasta. Yli 18-vuotiaille suun terveydenhuollon palvelut ovat maksullisia. Seksuaali- ja lisääntymisterveyden tuki ja palvelut toteutetaan hyvinvointialueen linjauksen mukaisesti.

Terveydenhoitajan työaika on suunniteltu siten, että opiskelija voi tarvittaessa saapua vastaanotolle ilman ajanvarausta. Tällä tavoin opiskelijalla on mahdollisuus ottaa yhteyttä opiskeluterveydenhoitoon arkipäivisin virka-aikana ja saada palvelua saman päivän aikana. Kiireettömän sairaanhoidon ensimmäinen hoitotapahtuma järjestetään viimeistään seuraavien seitsemän vuorokauden aikana perusterveydenhuollossa. Jos oman toimipisteen terveydenhoitaja ei ole paikalla, otetaan yhteys terveystieteiden keskuksen.

Perusterveydenhuoltoon kuuluva suun terveydenhuolto, tarpeelliseksi havaittu hammaslääketieteellinen tutkimus tai hoidon aloittaminen on mahdollista neljän kuukauden sisällä, kun arvio tarpeesta on tehty.

Erityisruokavaliota terveydellisistä syistä noudattavat opiskelijat hoitavat asian suoraan toimipisteen keittiöhenkilökunnan kanssa. Jos opiskelija tarvitsee henkilökohtaista lääkitystä opiskelupäivän aikana, vastaa hän itse lääkityksen säilyttämisestä. Jos lääkettä tarvitsee säilyttää jääkaapissa opiskelupäivän ajan, voi siitä sopia terveydenhoitajan kanssa ja hän voi säilyttää lääkettä oman työhuoneensa jääkaapissa. Ainoastaan terveydenhoitajilla on lupa antaa oppilaitoksessa tarvittavia lääkityksiä opiskelijoille. Koko toimipisteen opiskelijoita ja henkilöstöä varten säilytetään joditabletteja opintotoimistoissa tai muussa erikseen sovitussa paikassa siltä varalta, että joditablettien jakamisesta (radioaktiivinen säteily) annetaan viranomais määräys.

Lisätietoja:

([Keuda.fi / Etusivu / Opiskelijalle / Ohjaus, tuki ja hyvinvointi / Opiskelijan terveydenhuolto](https://www.keuda.fi/Etusivu/Opiskelijalle/Ohjaus,tuki%20ja%20hyvinvointi/Opiskelijan%20terveydenhuolto))

Opiskeluterveydenhuolto - Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ([keusote.fi](https://www.keusote.fi))

Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto - Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ([itauusimaa.fi](https://www.itauusimaa.fi))

Opiskeluterveydenhuolto | Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ([vakehyva.fi](https://www.vakehyva.fi))

3.2 Kuraattoripalvelut

Kuraattoripalvelu on koulunkäynnin ja opiskelun tukea ja ohjausta tarjoava ehkäisevä sosiaalipalvelu, jolla edistetään sekä yksittäisen että koko koulu- ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia. Palvelulla tuetaan opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia sekä sosiaalisia valmiuksia. Työn tavoitteena on yhdessä opiskelijoiden, perheiden ja yhteisöjen kanssa edistää oppilaitoksen sosiaalista eheyttä, vahvistaa opiskelijoiden toimintaedellytyksiä sekä osallisuutta. Kuraattorin tehtävässä painottuu sosiaaliohjauksellinen, ehkäisevä ja yhteisöllinen työote. Kuraattori osallistuu aktiivisesti Keudan hyvinvointityön suunnitteluun ja toteutukseen osana hyvinvointiryhmää. Hän on mukana järjestämissä toimintaa, joka tukee opiskelijan osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja edistää hyvinvointia oppilaitoksessa.

Kuraattori tarjoaa opiskelijoille psykososiaalista tukea erilaisissa tilanteissa, joissa opiskelijat kohtaavat haasteita. Keskustelut ovat vapaaehtoisia ja luottamuksellisia, ja tavoitteena on, että opiskelijoilla on helppo tulla kysymään neuvoa ja ohjausta matalan kynnyksen periaatteella.

Kuraattori kartoittaa opiskelijan tilanteen ja tekee tuen tarpeen arvioinnin yhdessä opiskelijan kanssa. Alkukartoitus ja arviointi voidaan tehdä yhteistyössä huoltajien, vastuuopettajan sekä tarvittaessa muun tukiverkoston, esimerkiksi lastensuojelun sosiaalityöntekijän kanssa. Tavoitteista, toimintatavoista ja vastuunjaosta sovitaan yhteisesti. Kuraattorin tehtävänä on tukea opiskelijan hyvinvointia ja toimintakykyä.

Kuraattori tekee yhteistyötä erilaisten verkostojen kanssa. Lastensuojelun lisäksi kuraattorin yhteistyökumppaneita ovat esimerkiksi poliisi ja nuorisotyö. Valpas viranomaisen kanssa yhteistyötä tehdään silloin, kun oppivelvollisen opiskelijan opinnot ovat vaarassa keskeytyä. Etsivän nuorisotyön kanssa yhteistyötä tehdään silloin, kun täysikäisen opiskelijan opinnot ovat vaarassa keskeytyä tai ovat jo keskeytyneet tai hänet katsotaan eronneeksi oppilaitoksesta.

Etsivästä nuorisotyöstä säädetään nuorisolaissa (1285/2016, 10 §). Laki velvoittaa koulutuksen järjestäjää luovuttamaan koulutuksen keskeyttäneen alle 29-vuotiaan nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite) hänen kotikuntansa etsivälle nuorisotyölle. Tietoja ei kuitenkaan luovuteta oppivelvollisesta. Opiskelijan asiassa sovitusti esim. opinto-ohjaaja, kuraattori tai vastuuopettaja voi ilmoittaa opiskelijan tiedot etsivään nuorisotyöhön. Tiedot voidaan jättää ilmoittamatta vain, jos arvioidaan, ettei niiden luovuttaminen nuoren auttamiseksi ole tarpeen.

Lisätietoja:

[Etsivä - Etusivu \(yhteysetsivaan.fi\)](https://www.etsiva.fi/Etusivu(yhteysetsivaan.fi))

[Kuraattorin palvelut – Keuda](https://www.keuda.fi/Kuraattorin%20palvelut%20-%20Keuda)

Opiskeluhuollon kuraattoripalvelut - Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ([keusote.fi](https://www.keusote.fi))

Koulukuraattori ja koulupsykologi - Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ([itauusimaa.fi](https://www.itauusimaa.fi))

Kuraattoripalvelut | Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ([vakehyva.fi](https://www.vakehyva.fi))

3.3 Psykologipalvelut

Psykologi tarjoaa opiskelijoille keskusteluapua erilaisissa psyykkiseen hyvinvointiin ja jaksamiseen liittyvissä kysymyksissä. Keskustelut ovat vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Opiskelija voi

hakeutua psykologin asiakkaaksi esimerkiksi mielialan laskun, ahdistuneisuuden, stressin, sosiaalisten tilanteiden jännittämisen tai univaikeuksien vuoksi. Tavoitteena on, että opiskelijoilla on matala kynnyksellä tulla psykologin asiakkaaksi niin, että ongelmia voidaan käsitellä silloin, kun ne ovat vielä kohtuullisia.

Psykologin työhön kuuluu monenlaisia tehtäviä, kuten opiskelijan psykologisen arvioinnin toimenpiteeseen, neuvottelut oppilaitoksen henkilöstön ja huoltajien kanssa, psykologiset tutkimukset (sisältyen psykologiset testit) ja lausuntojen laatimisen, tukitoimien ja opetusjärjestelyjen suunnittelun sekä yhteistyön koulun ulkopuolisten tahojen kanssa. Psykologin yksilö- ja asiakastyö sisältää opiskelijoiden yksilökohtaisen tuen ja ohjauksen tunne-elämän kehitykseen, sosiaaliseen vuorovaikutukseen tai oppimiseen liittyvissä pulmissa.

Psykologi tarjoaa tukea perheille opiskelijan kehitykseen, vanhemmuuteen tai perheen ongelmatilanteisiin liittyvissä kysymyksissä. Tarpeen mukaan psykologi ohjaa opiskelijan tai huoltajat oppilaitoksen ulkopuolisen tuen piiriin sekä tekee yhteistyötä opiskelijaa tutkivien tai hoitavien tahojen kanssa.

Lisätietoja:

[Psykologin palvelut – Keuda](#)

Koulukuraattori ja koulupsykologi - Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ([itauusimaa.fi](#))

Opiskeluhuollon psykologipalvelut | Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ([vakehyva.fi](#))

Opiskeluhuollon psykologipalvelut - Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ([keusote.fi](#))

3.4 Monialainen yhteistyö yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa

Opiskeluhooltohenkilöstön eli terveydenhoitajan, lääkärin, kuraattorin ja psykologin tehtäväkuva muodostuu laajasta kokonaisuudesta, johon kuuluu asiakastyötä, konsultaatiota, toimipisteen hyvinvoinnin edistämistä sekä yhteistyötä huoltajien ja erilaisten sidosryhmien kanssa. He tarjoavat konsultaatiota toisilleen ja toimipisteen muulle henkilöstölle sekä toimipisteen ulkopuolisille yhteistyötahoille. Terveysneuvoja, lääkäri, kuraattori ja psykologi noudattavat työssään heitä koskevaa lainsäädäntöä (ks. esim. laki potilaan asemasta ja oikeuksista, 785/1992, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 812/2000, Terveysneuvola, 1326/2010).

Toimipisteen terveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi osallistuvat hyvinvointiryhmään ja moniammatilliseen opiskeluhoollon yhteistyöhön omien erityisalojensa asiantuntijoina. Tämä yhteistyö voi kohdistua sekä yksittäisten opiskelijoiden että koko yhteisön hyvinvointiin. Kriisitilanteissa eri ammattiryhmien osaamista tarvitaan, ja opiskeluhoollon henkilöstö tarjoaa tarvittaessa psykososiaalista tukea sekä toimipisteen opiskelijaryhmille että yksittäisille opiskelijoille.

Tuen tarpeita voivat opiskelijalle aiheuttaa monenlaiset eri asiat koskien mm. häntä itseään ja/tai hänen perhettään. Opiskelijat voivat ohjautua terveydenhoitajalle, kuraattorille tai psykologille itse tai edellä mainittujen toimesta tai vastuunopettajan, opinto-ohjaajan, erityisopettajan, koulutuspäällikön, huoltajan tai muun oppilaitoksen tai ulkopuolisen henkilön kautta.

Vastuunopettajat ja opettajat ovat ensisijaisia havainnoijia opiskelijan terveydentilan tai toimintakyvyn heikkenemisessä sekä muiden ongelmien varhaisessa tunnistamisessa. Jos oppilaitoksen tai opiskeluhoollon työntekijä arvioi, että opiskelijan opiskeluvaikeuksien tai sosiaalisten tai psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseksi tai poistamiseksi tarvitaan opiskeluhoollon psykologi- ja / tai kuraattoripalveluja, hänen on otettava viipymättä yhteyttä opiskeluhoollon psykologin ja / tai kuraattoriin yhdessä opiskelijan kanssa ja annettava tälle tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot. Tällä toimintatavalla voidaan aloittaa laajempi yksilökohtainen opiskeluhoollon työ. Opiskelijan asian ympärille kerättävä yksilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä syntyy mahdollisesti jo ensimmäisen keskustelun yhteydessä.

Jos yhteydenottoa opiskeluhuoltoon ei ole mahdollista tehdä yhdessä opiskelijan kanssa tai hän kieltäytyy yhteydenotosta, asia on silti vietävä opiskeluhuollon tietoon. Opiskelijalle on kuitenkin aina annettava tieto yhteydenotosta. Opiskelijalle annetaan mahdollisuus keskustella yhteydenottoon liittyvistä syistä yhteydenoton tehneen henkilön kanssa. Myös alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle on annettava tieto yhteydenotosta.

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon yhteistyön tavoitteena on tukea opiskelijaa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja auttaa hänet tarvittavien palvelujen piiriin. Opiskeluhuollon henkilökunnan palvelujärjestelmien kuntakohtainen tuntemus onkin tärkeää, jotta opiskelijaa voidaan ohjata oikein. Yhteistyöverkosto on laaja ja sen muodostavat mm. kaupungin nuorisotyö, työ- ja elinkeinotoimisto, poliisi, Kela, sosiaali- ja terveystoimi, erikoissairaanhoido ja nuorten työpajat. Verkostossa huomioidaan opiskelupaikkakunnan ja kotikunnan palvelut.

Yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa on palvelutakuu. Tämä tarkoittaa, että jos opiskelija tarvitsee kiireellistä apua, kuraattorin tai psykologin palvelu tulee olla saatavilla heti samaa tai seuraavana työpäivänä. Jos apu ei ole kiireellistä, opiskelijan tulee päästä henkilökohtaiseen keskusteluun seitsemän arkipäivän sisällä pyynnön esittämisestä.

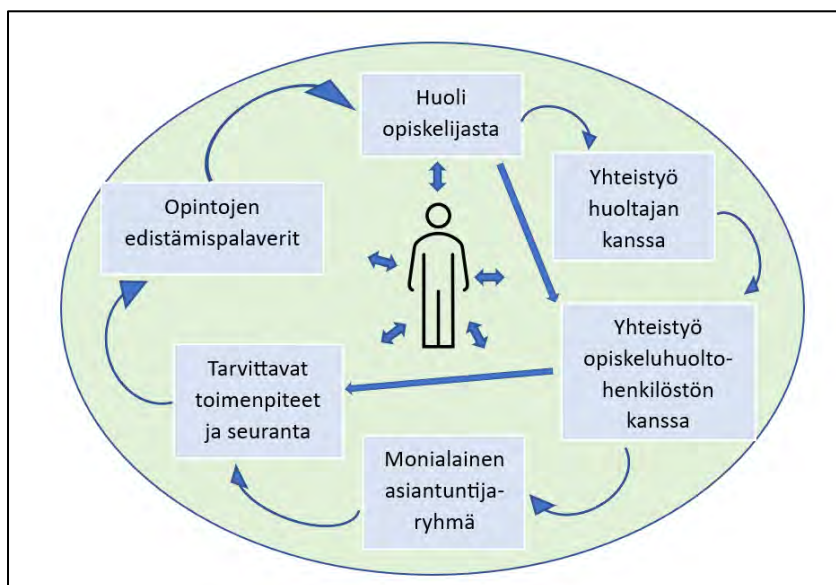
Yksittäisen opiskelijan tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään yksilökohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Ryhmän kokoa lähtökohtaisesti vastuuopettaja, mutta jos opiskelija on tullut asiakkaaksi tai tutuksi jotain muuta kautta jollekin toiselle toimipisteen henkilökunnan jäsenelle, toimii hän koollekutsujana. Näitä henkilöitä voivat olla opiskeluhuollon jäsenten lisäksi esimerkiksi opinto-ohjaaja tai erityisopettaja. Asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain opiskelijan, tai - ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä -, hänen huoltajansa suostumuksella.

Asiantuntijaryhmää koottaessa tai viimeistään ensimmäisen tapaamisen alussa opiskelija ja alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltaja allekirjoittavat Suostumus yksilökohtaisen opiskeluhuoltoasian käsittelyyn-lomakkeen, johon on kirjattu opiskelijan tiedot ja nimetty ryhmän jäsenet. Opiskelijan asian edetessä opiskelija voi halutessaan lisätä tai poistaa monialaisesta asiantuntijaryhmästä jäsenen tai jäseniä. Myös alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltaja, opiskelijan toiveet huomioiden, voi tehdä vastaavia muutoksia ryhmään.

Suostumus antaa myös siihen nimetyille henkilöille luvan keskustella keskenään ilman opiskelijan tai tämän huoltajan läsnäoloa opiskelijan asioista hänen asioidensa selvittämiseksi ja edistämiseksi. Suostumuksen allekirjoittamisen jälkeen monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenillä on oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa pidettäviä tietoja siten kuin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 26 §:n 3 momentissa säädetään.

Yksilökohtaiset monialaiset asiantuntijaryhmät ovat opiskelijaa ja tarvittaessa hänen huoltajiaan tukevia yhteistyöryhmiä, joissa selvitetään tuen tarpeita ja etsitään sopivia tukimuotoja yhdessä. Tarkoituksena on kuulla opiskelijan ja huoltajien näkemyksiä ja ehdotuksia mahdollisista ratkaisuista ja tukimalleista. Tarvittaessa ammattilaisten näkökulmia erilaisista toiminta- ja ratkaisuvaihtoehdoista esitetään, mutta päätös siitä, mihin ryhdytään, on aina opiskelijan ja ikä huomioon ottaen huoltajan vastuulla.

Yksilökohtainen opiskeluhoolto



3.5 Huoltajan asema yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa

Opiskeluhoiltoa suunnitellaan ja toteutetaan yhteistyössä opiskelijan ja hänen huoltajiensa kanssa. Opiskeluhoitohenkilöstö tarjoaa tukea huoltajille opiskelijan kehitykseen, vanhemmuuteen tai perheen ongelmatilanteisiin liittyvissä kysymyksissä. Opiskelijan omat toivomukset ja mielenpiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Huoltajalla on oikeus olla mukana huollettavansa opiskeluhoiltoon liittyvissä asioissa. Huoltajalla ei kuitenkaan ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhoillon palveluja (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013, 18 §).

Alle 18-vuotiaan opiskelijan kanssa sovitaan siitä, miten huoltajien kanssa tehdään yhteistyötä. Jos opiskelijan tilanne on sellainen, että tarvitaan lastensuojelun selvitystä (ks. Lastensuojelulaki 417/2007), keskustellaan asiasta aina ensin opiskelijan kanssa ja sen jälkeen ollaan (tilanteen huomioiminen) yhteydessä huoltajaan. Tarvittaessa huoltaja voidaan myös kutsua tapaamisiin.

Alle 18-vuotias tai muu vajaavaltainen voi (ottaen huomioon hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muut henkilökohtaiset ominaisuutensa sekä asian laatu) painavasta syystä kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustajansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhoitoasian käsittelyyn. Lisäksi hän voi kieltää antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhoillon tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Arvion vajaavaltaisen edun toteutumisesta tekee opiskeluhoillon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013, 18 §). Keudassa arvion tekee kuraattori, psykologi tai terveydenhoitaja.

Lisätietoja:

[Keuda.fi / Etusivu / Opiskelijalle / Kotiväelle](https://keuda.fi/etusivu/opiskelijalle/kotivaelle)

3.6 Asiakaskirjaukset ja opiskeluhoillon rekisterit

Yksilökohtaisen opiskeluhoillon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kirjataan opiskeluhoillon kertomuksiin. Opiskeluhoitokertomukset laaditaan Keudan sähköiseen järjestelmään (M-Files), jossa ne myös säilytetään. Mikäli kertomuksia on tulostettu paperille, toimitetaan ne Keudan kirjaamoon säilytettäväksi opiskelijan opintojen päättymisen jälkeen. (Ks. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023).

Hyvinvointialueet vastaavat Keudan kuraattoripalveluiden, psykologipalveluiden ja terveydenhuollon palveluiden tuottamisesta. Psykologit, kuraattorit ja opiskeluterveydenhuoltohenkilöstö tekevät asiakaskirjaukset hyvinvointialueen opiskeluhuoltohenkilöstön käyttämään järjestelmään. Järjestelmän käyttämisestä säädetään laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (703/2023).

Opiskeluhuoltojärjestelmiin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä opiskelijaa, ovat salassa pidettäviä siten, kuin laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, 24 §) säädetään.

Yksilökohtaisesti koottavan monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenillä on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi.

Jos opiskelija siirtyy Keudasta toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, on opiskelijan tai hänen huoltajansa annettava suostumus siihen, että uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013, 23 §).

3.7 Ohjaus ja tukitarpeiden kartoitus kurinpitorangaistuksen tai opiskeluoikeuden peruuttamisen yhteydessä

Jos opiskelija on vaarassa saada kurinpitorangaistuksen tai saanut sen, tuetaan ja ohjataan opiskelija tilannekohtaisesti kuraattorin tai psykologin luokse, joka tekee tarvittaessa kartoituksen opiskelijan tuen tarpeesta. Tavoitteena on tukea opiskelijan opiskelumahdollisuuksia myös rangaistuksen aikana ja sen jälkeen mahdollisimman myönteisessä ilmapiirissä.

Opiskeluoikeuden peruuttamisen prosessissa opiskelija ohjataan tarvittaviin opiskeluhuoltopalveluihin tuen saamiseksi. Opintojen suunnittelua varten opiskelija ohjataan opinto-ohjaajan luokse. Tavoitteena on löytää opiskelijalle sopivin koulutuspaikka.

Lisätietoja:

Kurinpitokeinot ja menettelytavat Keudassa.

4. Opintojen eteneminen ja keskeyttämisen ehkäisy

Opiskelijan opintojen etenemistä pyritään parantamaan yhteisöllisyyden vahvistamisen, yhteisöön kuulumisen tunteen lisäämisen ja toisten hyväksynnän avulla. Vastuopettajat ovat keskeisessä asemassa yhteisöllisyyden tunteen luomisessa. Keudassa pidetään opintojen alussa aloituspäiviä, joiden aikana aloitetaan / täydennetään henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (jatkossa HOKS) tai henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman sisältöjä, perehdytään opiskelukäytäntöihin, aloitetaan ryhmäytymistä, tutustutaan ohjaus- ja opiskeluhuoltohenkilöstöön, opintotoimistopalveluihin jne. Opintojen etenemistä tuetaan Keudassa eri tavoin. Jos opinnot eivät kuitenkaan etene, edetään Keudassa toimintamallin mukaisesti, jonka tavoitteena on saada opiskelija kiinnittymään opintoihin ja tarjota hänelle sellaista tukea ja ohjausta, jotka edistävät hänen opiskelumahdollisuuksiaan.

4.1 Henkilökohtaistaminen

Jokaiselle opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen suunnitelma (HOKS). Tämän suunnitelman avulla otetaan huomioon opiskelijan henkilökohtaiset opiskeluun liittyvät tavoitteet, toiveet ja tarpeet.

Opiskelijahallintojärjestelmään (Studenta) kirjataan ne pedagogiset toimenpiteet, joita tehdään opiskelijan opintojen tukemiseksi. Opiskeluhuollollisia tukitoimia ei yksilöidä Studentaan. Opiskelijaa ohjataan keskustelemaan opettajien, opinto-ohjaajan, erityisopettajan ja muiden opintoja tukevien tahojen kanssa opinnoistaan ja niihin liittyvistä asioista avoimesti koko opintojen ajan. Yhdessä sovituilla toimintatavoilla on tärkeä merkitys poissaolojen ehkäisemiseksi ja opintojen etene-
misen varmentamiseksi.

Vastuopettaja seuraa läsnäoloa ja opintojen etenemistä säännöllisesti opintojen aikana. Jos suunnitelmaan tulee muutoksia tai opinnot eivät muusta syystä etene suunnitelman mukaisesti, vastuopettaja ja opiskelija laativat uuden etenemissuunnitelman, jonka laatimisessa mukana voi vastuopettajan lisäksi olla myös opinto-ohjaaja tai muita asiantuntijoita.

Lisätietoja:

[Opintojen suunnittelu ja seuranta - HOKS — Keuda](#)

4.2 Opinto- ja uraohjaus

Keudassa opiskelijan opinto- ja uraohjausta toteuttaa vastuopettaja, opinto-ohjaaja ja muu opetus- ja ohjaushenkilöstö yhteistyössä opiskeluhuoltohenkilöstön kanssa. Ohjaustyötä tehdään yhdessä ja opiskelijan kokonaistilanne huomioiden aina hakeutumisvaiheesta opintojen päättövaiheeseen asti. Tavoitteena on tukea opiskelijaa parhaalla mahdollisella tavalla hänen koko opintopolkunsa ajan.

Ohjausta tehdään opiskelijälähtöisesti (HOKS) sekä työelämlähtöisyys, saavutettavuus-, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvonäkökulmat huomioiden. Ohjausta suunniteltaessa saavutettavuus, monipuoliset ohjausmenetelmät ja opiskelijan urasuunnittelutaitojen kehittyminen ovat tärkeitä.

Ohjaustyötä tehdään Keudan strategiaperusteisesti sekä Opetushallituksen julkaiseman Hyvän ohjauksen kriteerit -suosituksen mukaisesti. Hyvä ohjaus edistää vaikuttavaa työelämäyhteistyötä ammatillisessa koulutuksessa, kun

- oppija hankkii työelämässä tarvittavaa ammattiosaamista käytännönläheisesti, aidoissa työympäristöissä ja -tilanteissa

- ohjaus tukee oppijan työnhakuvalmiuksien ja työelämätaitojen kehittymistä sekä oppijan työllistymistä
- ohjaus mahdollistaa oppijan laaja-alaisen tutustumisen oman alan työtehtäviin, työelämään sekä yrittäjyyteen.

Opiskelijan kohdatessa opintojen etenemisen haasteita, pyritään ohjauksen keinoin tukemaan hänen opintojensa etenemistä. Opiskelijan urasuunnitelmia täsmennetään ja häntä ohjataan koulutukseen hakeutumisessa. Eri koulutusmuotojen välillä tapahtuvaa siirtymistä tuetaan yksilökohtaisesti ja harkinnan mukaan. Yhteistyökumppaneita tässä ovat oman oppilaitoksen koulutustarjonta (TUVA, aikuisten perusopetus ja vapaan sivistystyön koulutukset) sekä kuntien tarjoamat mahdolliset työpajat ja muut koulutuksia tarjoavat oppilaitokset.

Jos oppivelvollinen opiskelija ei täytä hakeutumisvelvollisuutta tai suorita opintojaan hänen kanssaan laaditun HOKSin mukaisesti, ilmoitetaan opiskelijan yksilöinti- ja yhteystiedot hänen asuin-kunnalle sekä hänen huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle (Oppivelvollisuuslaki 1214/2010, 13 §).

Lisätietoja:

[Keuda.fi / Etusivu / Opiskelijalle / Ohjaus, tuki ja hyvinvointi / Opinto- ja uraothaus](https://keuda.fi/etusivu/opiskelijalle/ohjaus_tuki_ja_hyvinvointi/opinto-ja_uraothaus)

Hyvän ohjauksen kriteerit (OPH)

4.3 Oppimisen tuki

Oppimisen tuki ammatillisessa koulutuksessa perustuu lakiin (531/2017) ja asetukseen (673/2017), joka takaa opiskelijalle oikeuden saada opetusta ja ohjausta eri oppimisympäristöissä. Laissa säädetään, että ammatillisessa perustutkintokoulutuksessa opetuksen ja ohjauksen määrä on vähintään 12 tuntia osaamispistettä kohti. Tämä määrä voi kuitenkin vaihdella opiskelijan yksilöllisten tarpeiden ja oppimisvalmiuksien mukaan. Tämä joustavuus auttaa varmistamaan, että jokainen opiskelija saa juuri hänelle sopivan määrän tukea ja ohjausta.

Oppimisen tuen avulla opiskelija voi saavuttaa tutkinnon tai koulutuksen perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet. Lisäksi laki ammatillisesta koulutuksesta korostaa opiskelijoiden kehityksen tukemista tasapainoisiksi yhteiskunnan jäseniksi.

Oppimisen tuki on tärkeä osa ammatillista koulutusta ja se kuuluu kaikille opiskelijoille riippumatta heidän tutkintotavoitteistaan. Opiskelijoilla on oikeus saada tukiopetusta, tilapäistä erityisopetusta, opiskeluvalmiuksia tukevia opintoja, kielellistä tukea sekä opinto-ohjausta.

Erityinen tuki on kuitenkin varattu niille opiskelijoille, jotka tarvitsevat pitkäaikaista ja säännöllistä tukea saavuttaakseen tutkinnon tai koulutuksen perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset tai osaamistavoitteet. Erityisellä tuella varmistetaan, että jokainen opiskelija saa tarvitsemansa tuen ja ohjauksen menestyäkseen opinnoissaan.

Keudan oppimisen tukeen kuuluvat yleinen tuki (mm. vastuuopettaja, ammattiohjaaja, yto-opettaja, keudaattorituki, opiskeluvalmiuksia lisäävä tuki, S2-tuki) ja erityinen tuki.

Nämä tukimuodot muodostavat kokonaisuuden, joiden avulla ennaltaehkäistään ja tuetaan oppimisvaikeuksia, kieli- ja kulttuuritaustan haasteita sekä monia sosiaalisia ja elämäntilanteisiin liittyviä haasteita. Jo käytössä olevien toimintatapojen lisäksi Keudassa kehitetään jatkuvasti uusia malleja ja tapoja, jotta kaikkien opiskelijoiden opinnot saadaan etenemään joustavasti.

Työpaikoilla opiskelijan ohjauksesta vastaa työpaikkaohjaaja, mutta vastuuopettaja tekee yhteistyötä työpaikkaohjaajan kanssa. Tarvittaessa ohjaukseen tai työpaikkaohjaajan konsultointiin voivat osallistua myös ammattiohjaajat ja erityisopettaja.

Vieraskielisten opiskelijoiden oppimisen tueksi Keudassa tarjotaan suomi toisena kielenä -opetusta ja opiskeluvalmiuksia tukevia opintoja (OPVA). Lisäksi Keudan henkilöstölle ja työpaikkaohjaajille tarjotaan kielitietoisuuden ohjauksen ja opetuksen koulutusta ja opastusta.

4.3.1 Yleinen tuki

Yleinen tuki on sellaista tukea, johon jokaisella opiskelijalla on oikeus. Opiskelijalla on oikeus saada tukea ja ohjausta riittävän varhain ja ennakoiden, jotta opinnot etenevät suunnitellusti. Ennaltaehkäisevä ja varhain edistää opintojen sujumista ja ehkäisee koulutuksen keskeyttämistä. Esimerkiksi kielikartoitukset toteutetaan vieraskielisille opiskelijoille tarpeen mukaan osana oppimisen tuen suunnittelua.

4.3.2 Erityinen tuki

Keudassa tarjotaan opiskelijoille monipuolista tukea opintojen edistämiseksi opiskelijan oman aikataulun mukaisesti. Erityisen tuen tarve tunnistetaan opintojen eri vaiheissa. Erityisopettajan tehtävänä on suunnitella, toteuttaa ja arvioida erityisen tuen järjestelyjä opiskelijalähtöisesti, tiiviissä yhteistyössä vastuopettajien kanssa.

Jokaiselle opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen suunnitelma (HOKS) jonka osaksi kirjataan tarvittaessa erityisen tuen tarpeet. Suunnitelmaan kirjataan tarvittavat tukimuodot ja erityisjärjestelyt yhdessä opiskelijan, vastuopettajan ja erityisopettajan kanssa. Alaikäisen opiskelijan huoltajaa kuullaan erityisen tuen suunnitelman laadinnan yhteydessä.

Erityinen tuki sisältää aina yksilöllisesti suunniteltuja tukimuotoja. Erityinen tuki voi olla esimerkiksi erityisopettajan tarjoamaa samanaikais- tai yksilöopetusta, yksilöityjä tehtäviä, kevennettyä työviikkoa, erityisiä apuvälineitä ja tuettuja näyttöjä.

4.3.3 Opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot (OPVA)

Osana tutkintokoulutusta järjestetään opiskeluvalmiuksia tukevia opintoja (OPVA). Näiden opintojen tarkoituksena on, että opiskelija hankkii sellaista yksilökohtaisiin tarpeisiinsa perustuvaa osaamista, joka antaa hänelle edellytykset osallistua tutkintokoulutukseen ja osoittaa osaamisensa näyttössä tai muulla tavoin.

Opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot suunnitellaan yksilökohtaisesti opiskelijan tarpeiden mukaisesti. Näitä opintoja opiskelijalle suunnitellaan HOKSin laadinnan yhteydessä. Näitä opintoja voi yksittäistapauksissa opiskella myös Keudaattorissa OPVA-opintoja voi suorittaa korkeintaan kuuden kuukauden ajan ja ne eivät kerrytä osaamispisteitä. OPVA-opintojen aikana kertynyt osaaminen voidaan kuitenkin osoittaa näyttöinä OPVA-jakson jälkeen. OPVA-opintoja voi suorittaa limittäisenä, moduuli- ja intensiiviopintoina.

Lisätietoja:

[Keuda.fi / Etusivu / Opiskelijalle / Ohjaus, tuki ja hyvinvointi / Tukea opiskeluun](https://keuda.fi/etusivu/opiskelijalle/ohjaus_tuki_ja_hyvinvointi/tukea_opiskeluun)

4.3.4 Keudaattoritoiminta

Opintojen etenemisen vahvistamiseksi on jokaisessa Keudan toimipisteessä Keudaattori-tukipaja, joka tarjoaa monipuolista ja henkilökohtaista tukea niin opintojen nopeampaan suorittamiseen kuin yksilökohtaiseen tukeenkin. Tukipajassa opiskelijoiden tukena on monialainen ohjaus- ja opetus-henkilöstö. Lisäksi tarjolla on tarpeen mukaan myös etäohjausta.

Lisätietoja:

[Keuda.fi / Etusivu / Opiskelijalle / Ohjaus, tuki ja hyvinvointi / Keudaattori](#)

4.4 Opintoihin osallistuminen

Opiskelijan elämäntilanteeseen tai oppimiseen liittyvät ongelmat voivat näkyä koulupoissaoloina tai opintojen etenemättömyytenä. Poissaolo merkitään aina, jos opiskelija ei osallistu työjärjestyksen mukaiseen opetukseen. **Vastuupettaja seuraa opiskelijan poissaoloja ja puuttuu asiaan heti, jos poissaolot ovat toistuvia ja vaikuttavat opintojen etenemiseen.**

Keudalla on poissaoloihin puuttumiseksi tiedote- ja kuulemismenettely, jonka avulla varmistetaan opiskelijan ja alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajan kuuleminen poissaoloihin puuttumiseksi ja opintojen jatkamiseksi.

Vastuupettajan tehtävänä on olla yhteydessä niihin opiskelijoihin (ja alle 18-vuotiaan opiskelijoiden huoltajiin), joiden opinnot eivät etene ja/tai läsnäolo on ollut epäsäännöllistä. Tavoitteena on selvittää opiskeluhuollon, erityisen tuen tai opinto-ohjauksen tarvetta.

Lisätietoja:

[Keuda.fi / Etusivu / Opiskelijalle / Opiskelu / Jos opinnot eivät etene](#)

4.4.1 Opintojen edistämispalaverit

Opintojen etenemisen seuranta toteutuu vastuupettajan toimesta vähintään kerran kuukaudessa ja jokaisen jakson jälkeen aina opintojen nivelvaiheessa. Opintojen edistämispalaverit pidetään vähintään neljännesvuosittain.

Erityisopettajat toimivat oman vastuualueensa osalta opintojen edistämispalaverien koollekutsujina. Näissä palaverissa keskustellaan ainoastaan kyseisten opiskelijoiden läsnä-/poissaoloista sekä opintojen etenemisestä, ei henkilökohtaisista asioista. Toimipistekohtaisen hyvinvointiryhmän jäsenistä, opinto-ohjaaja ja erityisopettaja osallistuvat opintojen edistämispalaveriin. Palaverin jälkeen voi nimettömänä tarvittaessa konsultoida opiskeluhuoltohenkilöstöä.

Jos opiskelijan (ja alle 18-v opiskelijan huoltajan) kanssa käydyistä keskusteluista huolimatta opinnot eivät edisty, sovitaan palaverissa, miten vastuupettajaa tuetaan opiskelijan asiassa. Opintojen edistämispalaverissa päätetään siitä, kenen vastuulla on tukea opiskelijaa hänen opintoihinsa liittyvissä haasteissa. Näin varmistetaan tuen saaminen ja huomioidaan salassa pidettävät asiat lain edellyttämällä tavalla (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 22–24 §).

4.4.2 Opintojen tilapäinen keskeyttäminen

Asiasta tulee keskustella ensin vastuupettajan, opinto-ohjaajan tai kuraattorin kanssa. Asiassa on hyvä kutsua koolle monialainen yksilökohtainen kokous. Määräaikaiseen keskeytykseen voidaan päätyä, jos todetaan, että keskeytykseen on perusteltu syy.

Jos täysi-ikäisellä opiskelijalla on terveydellisiä tai muita painavia syitä, jonka takia opinnot eivät tilapäisesti etene, hän voi tehdä kirjallisen ilmoituksen määräaikaisesta opintojen keskeyttämisestä. Vastuupettaja voi merkitä keskeytysjakson Studentaan.

Oppivelvollisten kohdalla huoltaja tekee anomuksen hakemuksella, ja päätöksen tilapäisestä keskeyttämisestä tekee rehtori.

Lisätietoja:

[Jos opinnot eivät etene — Keuda](#)

4.4.3 Opiskelijan valmistuessa

Keudan opiskelijoille tarjotaan jo opintojen aikana tietoa erilaisista jatko-opintomahdollisuuksista. Opintojen päättyessä vastuuopettaja käy opiskelijan kanssa keskustelun opiskelijan jatkosuunnitelmista ja kirjaa suunnitelman opiskelijan HOKSiin. Tarvittaessa opiskelija ohjataan opinto-ohjaajalle tai kuraattorille, jotta opintojen päätyttyä ura (työ/jatko-opinnot) ja arkielämä sujuvat joustavasti.

5. Opiskeluhuollon seuranta

5.1 Kokonaistarpeen arviointi ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Opiskeluhuollon kokonaistarpeen arvioinnin tarkoitus on varmistaa palveluiden yhdenvertainen saatavuus ja toiminnan tarkoituksenmukaisuus. Arviossa otetaan huomioon opiskelijoiden terveyteen ja hyvinvointiin sekä opiskeluyhteisöön ja oppimisympäristöihin liittyvät tarpeet. Arviota laadittaessa hyödynnetään monipuolisesti edellä mainittuihin asioihin liittyviä selvityksiä ja seurantatietoja, opiskeluhoitoon kertynyttä tilastotietoa sekä huoltajilta ja erityisesti opiskelijoilta saatua palautetietoa.

Seurantatietoa kertyy mm. seuraavissa yhteyksissä:

- Kouluterveyskysely (thl.fi)
- Terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen keräämä kuntien ja oppilaitosten terveydenedistämisen aktiivisuutta kuvaava TEAviisari (teaviisari.fi)
- Amispalaute (opiskelijapalaute)
- Opiskelijoilta saatava muu palaute
- Keudan opiskeluhuollon nyrkkiryhmä
- Huoltajien tapaamiset
- Kotiväenillat

Keuda seuraa opiskeluhuollon toteutumista ja vaikuttavuutta yhteistyössä hyvinvointialueiden kanssa. Tavoitteena on noudattaa Oppilas- ja opiskelijahuoltolakea (1287/2013, 9 a §) määrittämää henkilöstömitoitusta kulloisenkin suosituksen mukaisesti.

Yhtä kuraattoria kohden saa olla enintään 670 opiskelijaa ja yhtä psykologia kohden enintään 780 opiskelijaa. Yhtä terveydenhoitajaa kohden tulisi opiskelijoita olla enintään 570 ja yhtä lääkäriä kohden enintään 1800 opiskelijaa (Opiskeluterveydenhuollon opas 2021).

5.2 Opiskeluhoitosuunnitelman toteutuminen ja omavalvonta

Terveydenhoitajat, kuraattorit ja psykologit tekevät yhteistyötä ja suunnittelevat opiskeluhoollon toimintaa toimipisteissä ja Keuda-tasoisesti. Myös Keudan henkilöstö kehittää opiskeluhoollon toimintaa ammattiryhmittäin ja ammattiryhmien välillä. Keudan opiskeluhoollon arviointia ja suunnittelua seurataan Keudan opiskeluhoollon tukitiimissä.

Opiskeluhoollon tukitiimin vastuulla on arvioida toimipisteistä saadun tiedon kautta menneen vuoden toimintaa ja suunnitella alustavasti seuraavan vuoden toimintaperiaatteita ja ennaltaehkäisevään työhön liittyviä teemoja sekä toimintatapoja. Tukitiimi jakaa tietoa näistä toimipistekohtaisiin Hyry-ryhmiin, jotka jakavat tietoa eteenpäin toimipisteissä, Keudan johtoryhmään sekä Keudan monialaisen opiskeluhoollon ohjausryhmän käyttöön.

Keudassa omavalvontaa suorittavia tahoja ovat Keudan monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä ja Keudan opiskeluhoollon tukitiimi. Molemmat ryhmät käyttävät erilaisia tilastoja omavalvonnan toteuttamiseksi. Toimipistevastuussa olevat koulutuspäälliköt kokoavat/organisovat toimipistekohtaisesti opiskeluhoollon seurantaan liittyvää tietoa.

Opiskeluhoollon seurannasta saatava tieto käsitellään Keudan toimipisteiden hyvinvointiryhmissä ja Keudan opiskeluhoollon tukitiimissä, josta tieto viedään johtoryhmään. Lisäksi seurannasta saadusta tiedosta keskustellaan vuosittain opiskelijakunta Kuoman hallituksessa ja Keudan

monialaisen opiskeluhuollon ohjausryhmässä. Seurannasta saatujen tietojen pohjalta Keudan monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä arvioi säännöllisesti ja tarkoituksenmukaisesti palvelujen kokonaistarvetta, yhdenvertaisuutta ja saatavuuden kohdentumista sekä tekee linjauksia opiskelu- huollon resursseihin.

Keudan opiskeluhuollon tukitiimi tekee päivityksiä opiskeluhuollon suunnitelmiin. Toimipisteiden hyvinvointiryhmät seuraavat ja työstävät omia toimintasuunnitelmiaan aikaisempien toimintasuunnitelmien pohjalta. Keudan koulutuspäälliköiden näkemyksiä opiskeluhuollon erityistarpeista ja opiskeluhuollon resurssoinneista käytetään hyväksi toimintaa suunnitellessa.

5.2.1 Keudan keskimääräinen opiskelijamäärä/vuosi

	Jäsi	Jävä	Keke	Kesa	Mälu	Mäsa	Nulo	Sipoo	Tuki	Pha
Keskimääräinen kokonaisopiskelijamäärä/vuosi	770	1330	1110	1420	390	710	600	180	850	270
Kokonaisopiskelijamäärästä oppisopimusopiskelij	295	100	110	232	35	107	62	3	91	2
Oppisopimusopiskelijoista oppivelvollisten osuus		10	5	10	5	30	10		3	
Perustutkinto-opiskelijat	358	1226	870	940	370	620	570	175	798	248
oppisopimusopiskelijoiden määrä	20	80	60	80	35	90	61	3	84	2
Oppisopimusopiskelijoista oppivelvollisten määrä		8	2	6	2	30	11		3	
Ammattitutkinto-opiskelijat	236	85	230	260	5	60	5		23	14
oppisopimusopiskelijoiden määrä	130	20	47	150		15	1		3	
Erikoisammattitutkinto-opiskelijat	164	2	10	5		30	5		12	
oppisopimusopiskelijoiden määrä	145		1	2		2			4	
TUVA opiskelijat	12	17		65	15		20	5	17	
Kansanopistokoulutus, pitkä linja ja oppivelvolliset (Luova kansanopistovuosi)										8
Aikuisten perusopetus				150						

Opiskelijahuoltopalveluiden tarvearvio henkilötyövuosina (htv) ilmoitettuna keskimääräisen opiskelijamäärän mukaan. Laskelmassa on otettu huomioon vain mitoitustavasta laskenta. Huomi-oon ei ole otettu esimerkiksi erityisen tuen opiskelijamääriä eikä maahanmuuttajien tai muun asian tuomaa lisäresurssitarvetta. Näistä tarpeista keskustellaan erikseen hyvinvointialueiden kanssa.

5.2.2 Keudan keskimääräinen opiskeluhuollon resurssi/vuosi

	Jäsi	Jävä	Keke	Kesa	Mälu	Nulo	Mäsa	Sipoo	Tuki	Pha
Terveydenhoitaja	1,0	2,0	1,8	2,4	0,5	1,1	0,9	0,3	1,5	0,5
Lääkäri	0,3	0,7	0,6	0,8	0,2	0,4	0,3	0,1	0,5	0,2
Kuraattori	0,6	1,6	1,2	1,5	0,4	0,8	0,7	0,3	1,2	0,4
Psykologi	0,5	1,4	1,0	1,3	0,4	0,7	0,6	0,2	1,1	0,3

Jäsi; Järvenpää, Sibeliuksenenväylä, Jävä; Järvenpää, Wärtsilänkatu, Keke; Kerava, Keskikatu, Kesa; Kerava, Sarviniitynkatu, Mälu; Mäntsälä Lukkarinpolku, Nulo; Nurmijärvi, Lopentie, Mäsa; Mäntsälä, Saaren kartano, Sipoo; Sipoon enter, Tuki; Tuusula, Kirkkotie, Pha; Tuusula, Pekka Halosen akatemia

6. Viestintä ja tiedottaminen

Keuda on asiantuntijaorganisaatio, jossa jokaisella työntekijällä ja luottamushenkilöllä on oma viestintävastuunsa. Viestinnän kokonaisuudesta vastaavat kuntayhtymän ja palvelualueiden johtajat sekä viestintä- ja markkinointipäällikkö. Viestintää koordinoi, omalta osaltaan toteuttaa ja konsultoi kuntayhtymän viestintäpalvelut. Viestintäpalvelut huolehtii yhteyksistä viestinnän ulkoisiin yhteistyökumppaneihin.

Opiskeluhuoltoon liittyvistä asioista tiedotetaan opiskelijoita ja huoltajia www.keuda.fi-opiskelijalle sivustolla. Lisäksi tiedottamista tapahtuu toimipistekohtaisissa tapahtumissa kuten esim. kotiväeniloissa ja hyvinvointiviikon tapahtumissa.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaan koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskelijoilla ja heidän huoltajillaan on tieto oppilaitoksen ja sen opiskelijoiden käytettävissä olevasta opiskeluhollost. Opiskeluhoitosuunnitelmasta tiedotetaan www.keuda.fi-opiskelijalle sivustolla, josta suunnitelma on niin opiskelijoiden kuin huoltajienkin luettavissa. Opiskelijoille ja heidän huoltajilleen tiedottamisessa hyödynnetään yleisesti erilaisia tiedotuskanavia kuten Studenta-opiskelijahallintojärjestelmää, kotiväeniloja, henkilökohtaista viestintää (sähköposti, puhelin ym.), some-viestintää, TUUDOa ja www.keuda.fi-opiskelijalle sivustoa.

6.1 Tiedottaminen terveydentilavaatimuksista

Ennen opintoihin hakeutumista hakijoille tiedotetaan tutkintokohtaisista terveydentilavaatimuksista ja muista opintoihin liittyvistä edellytyksistä mm. Keudan nettisivuilla, OPH:n sivuilla, tutkinnonperusteissa, peruskoulujen jatko-opintoilloissa ja erilaisissa tiedotus- ja messutapahtumissa.

Lähdeluettelo

Alkoholilaki (1102/2017)

Hyvän ohjauksen kriteerit. Opetushallitus.

Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017)

Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (1171/2022)

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023).

Laki tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta (1215/2020)

Laki vapaasta sivistystyöstä (632/1998)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Lastensuojelulaki (417/2007)

Nuorisolaki (1285/2016)

Opintotukilaki (65/1994)

Opiskeluhuollon keskeiset periaatteet ja tavoitteet sekä opiskeluhoitosuunnitelman laatiminen ammatillisessa koulutuksessa. Opetushallituksen määräys (OPH-4906-2022)

Opiskeluterveydenhuollon opas 2021. Sosiaali- ja terveysministeriö 2021. Helsinki.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)

Oppivelvollisuuslaki (1214/2020)

Perusopetuslaki (628/1998)

Sosiaalihooltolaki (1301/2014)

Terveydenhooltolaki (1326/2010)

Tupakkalaki (549/2016)

Valtioneuvoston asetus ammatillisesta koulutuksesta (637/2017)