MÄNTSÄLÄ

Avustuskriteerit ja hakuohjeet

Hyvinvointilautakunnan myöntämä vuosiavustus
Hyvinvointipäällikön myöntämä nuorisotoiminnan kohdeavustus

Hyvinvointilautakunta 24.11.2026

Sisällysluettelo

1 Mäntsälän hyvinvointilautakunnan myöntämä vuosiavustus 2
1.1 Hakijaa koskevat kriteerit 2
1.2 Hakeminen ja vaadittavat liitteet 2
1.3 Avustushakemuksen arviointi 2
1.3.1 Toiminnan tarkoitus ja tavoitellut vaikutukset 2
1.3.2 Toiminnan toteutus ja laatu 3
1.3.3 Yhteistyö 3
1.3.4 Taloudellinen perusteltavuus 3
1.4 Hyväksyttävät ja ei-hyväksyttävät kustannukset 3
1.4.1 Hyväksyttävät kustannukset 3
1.4.2 Kustannukset, joihin avustusta ei myönnetä 4
1.5 Muut avustuksen myöntämisen esteet 4
1.6 Avustuksen käyttö, seuranta ja takaisinperintä 5
1.6.1 Avustuksen käyttöä koskevat ehdot ja velvollisuudet 5
1.6.2 Avustuksen käytön raportointi ja seuranta 5
1.6.3 Avustuksen palauttaminen ja takaisinperintä 5
2 Hyvinvointipäällikön myöntämä nuorisotoiminnan kohdeavustus 6

1 Mäntsälän hyvinvointilautakunnan myöntämä vuosiavustus

Mäntsälän kunta myöntää vuosittain avustusta yhdistyksille, seuroille ja toimintaryhmille. Vuosiavustuksilla tuetaan yleishyödyllistä, voittoa tavoittelematonta ja paikallista toimintaa, joka edistää kuntalaisten hyvinvointia ja monipuolistaa kunnan tarjoamia palveluja. Hyvinvointilautakunta päättää kansalais-, liikunta- ja nuorisotoiminnan vuosiavustuksista.

1.1 Hakijaa koskevat kriteerit

Vuosiavustuksen hakijan tulee:

- olla mäntsäläläinen tai Mäntsälässä toimintaa järjestävä yhdistys, järjestö, seura tai toimintaryhmä.
- olla harjoittanut toimintaa vähintään yhden kokonaisen toimintavuoden ajan.
- kattaa rahallisella omarahoituksella vähintään 20 prosenttia haettavasta kokonaissummasta. Talkoo- tai vapaaehtoistyötä ei hyväksytä omarahoitusosuuteen.

1.2 Hakeminen ja vaadittavat liitteet

Vuosiavustusta haetaan sähköisellä hakemuksella ennalta ilmoitettuna hakuaikana. Hakemus ja vaadittavat liitteet tulee toimittaa määräaikaan mennessä. Rekisteröidyn yhdistyksen hakemuksen tulee olla yhdistyksen nimenkirjoitusoikeudellisen henkilön tai henkilöiden allekirjoittama.

Hakemukseen tulee liittää viimeisin vahvistettu tilinpäätös ja rekisteröidyn yhdistyksen tulee liittää hakemukseen myös ajantasainen yhdistysrekisteriote. Jos vahvistettua tilinpäätöstä ei ole käytettävissä, hakijan tulee toimittaa muu riittävä selvitys taloudestaan, kuten talousarvio sekä selvitys mahdollisen aiemmin myönnetyn avustuksen käytöstä.

1.3 Avustushakemuksen arviointi

Vuosiavustuksen myöntäminen ja avustuksen määrä perustuvat kokonaisharkintaan. Harkinnassa otetaan huomioon vuosittain käytettävissä oleva määräraha, haettujen avustusten yhteenlaskettu euromäärä sekä avustushakemusten keskinäinen arviointi.

Hakemusten keskinäisessä arvioinnissa huomioidaan seuraavat näkökulmat:

1.3.1 Toiminnan tarkoitus ja tavoitellut vaikutukset

Arvioinnissa huomioidaan, miten avustettava toiminta

- vastaa tunnistettuun ja perusteltuun tarpeeseen
- tuottaa kuntalaisille tai kohderyhmälle selkeästi kuvattuja hyötyjä tai vaikutuksia
- edistää perustellusti vähintään yhtä hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman 2026–2030 tai lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2026–2030 tavoitteista:
    - Työ- ja toimintakyvyn sekä oppimisen tukeminen
    - Mielen hyvinvoinnin edistäminen
    - Liikkumisen ja terveellisten elintapojen edistäminen
    - Kulttuurihyvinvoinnin edistäminen
    - Asukasosallisuuden vahvistaminen

- Yhteisöllisten kohtaamisten lisääminen
- Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen
- Asukkaiden turvallisuuden kokemuksen ja pystyvyyden vahvistaminen

Hyvinvointilautakunta voi vuosittain päättää, mitä hyvinvointisuunnitelman tavoitteita ja painopisteitä, kohderyhmiä tai teemoja avustusten arvioinnissa ja myöntämisessä erityisesti painotetaan.

1.3.2 Toiminnan toteutus ja laatu

Arvioinnissa huomioidaan

- toiminnan suunnitelmallisuus, säännöllisyys, laajuus sekä osallistujamäärät

Erityistä painoarvoa annetaan

- lapsiin ja nuoriin kohdistuvalle toiminnalle
- toiminnan saavutettavuudelle, uusien osallistujien tavoittamiselle ja osallistumisen esteiden vähentämiselle
- turvalliselle, yhdenvertaiselle ja vastuulliselle toimintakulttuurille

1.3.3 Yhteistyö

Arvioinnissa huomioidaan

- tarkoituksenmukainen yhteistyö muiden yhdistysten, yhteisöjen, kunnan ja muiden toimijoiden kanssa
- yhteistyön tuoma lisäarvo toiminnan toteutukselle, vaikutuksille ja kuntalaisten osallistumismahdollisuuksille.

1.3.4 Taloudellinen perusteltavuus

Arvioinnissa huomioidaan

- avustuksen käyttösuunnitelman selkeys ja perusteltavuus
- kustannusten tarpeellisuus ja kohtuullisuus suhteessa suunniteltuun toimintaan
- avustettavaan toimintaan saadut tai haetut muut rahalliset avustukset ja tuet sekä tila-avustukset ja muut taloudelliset edut
- haettavan avustuksen merkitys toiminnan toteuttamiselle.

1.4 Hyväksyttävät ja ei-hyväksyttävät kustannukset

Avustettavan toiminnan kustannusten tulee olla toiminnan toteuttamisen kannalta tarpeellisia, kohtuullisia ja avustuksen käyttötarkoituksen mukaisia. Myönnettävä avustus ei voi ylittää haettua avustusmäärää.

1.4.1 Hyväksyttävät kustannukset

Tila- ja toimintaympäristökulut

- tilavuokrat, liikunta-, harrastus- ja muiden toiminnassa käytettävien tilojen vuokrat
- kenttä- ja jäähallivuorot
- toiminnan kannalta välttämättömät ja kohtuulliset tilojen ylläpito- ja kunnostuskulut

Koulutus- ja kurssikulut

- kurssi- ja koulutusmaksut
- koulutuksiin ja seminaareihin liittyvät osallistumismaksut

Asiantuntija- ja luennoitsijakulut

- yksittäisiin luentoihin ja asiantuntijapuheenvuoroihin liittyvät asiantuntija- ja luennoitsijapalkkiot

Tapahtumien järjestämiseen liittyvät kulut

- tapahtuman toteuttamisen kannalta tarpeelliset palvelut ja palkkiot, kuten järjestyksenvalvonta, turvallisuus- ja ensiapupalvelut sekä tapahtumatekniikka
- yksittäisten tilaisuuksien tai tapahtumien esiintyjäpalkkiot

Toiminnassa käytettävät välineet, materiaalit ja tarvikkeet

- liikunta-, askartelu-, käsityö- ja muut toimintavälineet sekä materiaalit ja tarvikkeet
- toiminnan kannalta tarpeelliset ja kohtuulliset väline- ja irtaimistohankinnat sekä niiden huolto- ja korjauskustannukset

Viestintä, markkinointi ja julkaisut

- mainokset, kutsut, esitteet, ilmoitukset
- kylälehtien paino- ja taittokustannukset

1.4.2 Kustannukset, joihin avustusta ei myönnetä

Avustusta ei myönnetä:

- alkoholi-, elintarvike-, kahvitarjoilu- tai ruokailukustannuksiin
- säännöllisen harrastus- tai ryhmätoiminnan ohjaus-, valmennus- ja opetuspalkkioihin tai muihin vastaaviin ohjauskustannuksiin
- hallintokuluihin, kuten pankki-, puhelin-, postitus- ja kirjanpitokuluihin
- matka-, kuljetus- ja majoituskuluihin, kuten polttoaine-, bussi-, junakuluihin, opinto- ja virkistysmatkoihin
- kaupalliseen kustannus- ja julkaisutoimintaan
- tilavuokriin silloin, kun tila on hakijan käytettävissä maksutta. Tällaisia ovat esimerkiksi monitoimitalon ja koulujen liikuntasalivuorot alle 18-vuotiaiden harrastusryhmille
- apurahoihin, stipendeihin tai yksittäisille henkilöille kohdennettuun rahalliseen tukeen
- henkilökohtaisiin hankintoihin tai henkilökohtaiseen toimintaan
- väline- ja irtaimistohankintoihin sekä niiden huolto- ja korjauskustannuksiin, jos niitä ei voida pitää toiminnan laajuuteen, käyttötarkoitukseen ja kustannuksiin nähden tarpeellisina ja kohtuullisina
- rakennusten, maa-alueiden tai muun pysyvän omaisuuden hankintaan, rakentamiseen tai perusparantamiseen
- liiketaloudelliseen tai voittoa tavoittelevaan toimintaan
- toimintaan, jonka keskeisenä tarkoituksena on varainhankinta, mukaan lukien hyväntekeväisyysvarainkeruut. Pienimuotoinen, varsinaista toimintaa tukeva varainhankinta ei estä avustuksen myöntämistä
- kustannuksiin, jotka katetaan toisella avustuksella tai muulla rahoituksella. Samaan kustannukseen ei voida myöntää päällekkäistä rahoitusta

1.5 Muut avustuksen myöntämisen esteet

Avustusta ei myönnetä:

- hakijalle, joka on saanut kunnan avustusta edellisenä vuonna, mutta ei ole raportoinut sen

käytöstä määräaikaan mennessä
- hakijalle, jolla on käyttämättä edellisvuonna myönnettyä avustusta, ellei käyttämättä jäämiselle ole hyväksyttävää perustetta ja asiasta ole sovittu avustuksen myöntäjän kanssa
- oppilaskunnille tai oppilasjärjestöjen toimintaan
- puoluepoliittisille yhdistyksille
- uskonnolliseen tai puoluepoliittiseen toimintaan tai tilaisuuksiin
- kunnan omille yksiköille tai niiden järjestämään toimintaan

1.6 Avustuksen käyttö, seuranta ja takaisinperintä

1.6.1 Avustuksen käyttöä koskevat ehdot ja velvollisuudet

Avustus on käytettävä myöntämisvuoden aikana siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustus maksetaan hakijatahon ilmoittamalle pankkitilille, kun päätös on lainvoimainen. Olennaisesta muutoksesta avustuksen käyttötarkoitukseen tai käyttösuunnitelmaan on sovittava etukäteen avustuksen myöntäjän kanssa.

Avustuksen saaja vastaa toiminnan sisällöstä, laadusta, turvallisuudesta ja lainmukaisuudesta. Avustetun toiminnan tulee olla nikotiinitonta ja päihteetöntä. Lasten ja nuorten toiminnassa avustuksen saajan tulee noudattaa lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä koskevaa lainsäädäntöä. Avustuksen saaja sitoutuu siihen, että lasten ja nuorten toiminnassa noudatetaan lisäksi YK:n lasten oikeuksien sopimuksen periaatteita.

1.6.2 Avustuksen käytön raportointi ja seuranta

Avustuksen saajan tulee toimittaa kunnalle raportti avustuksen käytöstä kunnan ilmoittamaan määräaikaan mennessä avustuskauden päätyttyä. Raportilla kunta seuraa avustuksen käyttöä myöntämispäätöksen ja avustuskriteerien mukaisesti. Raportointi tehdään kunnan sähköisellä lomakkeella. Linkki lomakkeeseen ja tarkemmat raportointiohjeet toimitetaan avustuksen saajille sähköpostitse.

Kunnalla on oikeus pyytää raportoinnin yhteydessä tai pistotarkastuksena avustuksen käyttöä koskevia kuitteja, tositteita ja muita tarpeellisia asiakirjoja, kuten tilinpäätös ja tase. Avustuksen saajan tulee toimittaa pyydetyt asiakirjat kunnalle asetettuun määräaikaan mennessä. Avustuksen saajan tulee säilyttää avustuskauden kuitit, tositteet ja muut asiakirjat vähintään seuraavan avustuskauden loppuun.

1.6.3 Avustuksen palauttaminen ja takaisinperintä

Avustus voidaan periä takaisin kokonaan tai osittain, jos sitä on käytetty muuhun kuin myöntämispäätöksen mukaiseen tarkoitukseen tai sitä ei ole käytetty myöntämisvuoden aikana eikä muusta ole erikseen sovittu. Takaisinperintään voidaan ryhtyä myös, jos avustuksen saaja on antanut avustuksen myöntämiseen tai käyttöön olennaisesti vaikuttavia virheellisiä tai puutteellisia tietoja, laiminlyönyt käyttöä koskevan raportoinnin tai jättänyt pyynnöstä toimittamatta kuitit, tositteet tai muut vaaditut selvitykset. Avustus voidaan periä takaisin myös, jos avustuksen saaja muutoin rikkoo olennaisesti avustuspäätöksen tai avustuskriteerien ehtoja.

2 Hyvinvointipäällikön myöntämä nuorisotoiminnan kohdeavustus

Nuorisotoiminnan kohdeavustus on tarkoitettu alle 29-vuotiaiden nuorten projektiluontoisen toiminnan tukemiseen ja heille suunnattujen tapahtumien mahdollistamiseen. Yksittäisen kohdeavustuksen maksimisumma on 300 €.

Kohdeavustusta voi hakea kertaluontoiseen tai pidempiaikaiseen, mäntsäläläisille alle 29-vuotiaille nuorille suunnatun projektin, tapahtuman, tilaisuuden tai muun nuorille suunnatun tempauksen toteuttamiseen. Avustettavan toiminnan tulee olla avointa. Nuorisotoiminnan kohdeavustusta voivat hakea sekä rekisteröityneet että rekisteröimättömät yhdistykset ja toimintaryhmät. Kohdeavustusta voivat hakea myös nuoret itse.

Kohdeavustusta voi hakea ympäri vuoden vähintään neljä (4) viikkoa ennen tapahtumaa. Vapaamuotoinen kirjallinen hakemus ja suunnitelma toimitetaan osoitteeseen kirjaamo@mantsala.fi. Hakemuksesta tulee käydä ilmi a) paljonko avustusta haetaan, b) millaiseen tapahtumaan/toimintaan, c) kohderyhmä sekä d) vapaamuotoinen suunnitelma tapahtumalle. Nuorisotoiminnan kohdeavustuksesta päättää hyvinvointipäällikkö.

Kohdeavustus maksetaan hyväksyttäviä kuitteja ja tositteita vastaan. Tilitys on suoritettava kahden (2) kuukauden sisällä toteutetusta tapahtumasta. Kohdeavustuksia ei myönnetä jälkikäteen anottuihin, jo toteutuneisiin tapahtumiin, hankkeisiin tai kuluihin. Tämän tiedoston kohdassa 1.3 listatut hyväksyttävät ja ei-hyväksyttävät kulut pätevät myös nuorisotoiminnan kohdeavustukseen.