



Vammaisneuvosto

toimintasääntö

päivitetty 28.1.2026

1 § Tarkoitus

Vammaisneuvoston tehtävistä on säädetty kuntalain 28 §:ssä:

Vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnanhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Mäntsälän vammaisneuvosto on kunnanhallituksen nimeämä kunnan ja sen alueella toimivien vammaisjärjestöjen ja muiden vammaisten asioissa toimivien tahojen yhteistyötyöelin.

Vammaisneuvoston tehtävänä on edistää mäntsäläläisten vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin toteutumista ja yhteisöllisyyttä sekä kehittää olemassa olevia ja uusia palveluja ja toimintoja.

2 § Kokoonpano

Mäntsälän kunnanhallitus valitsee vammaisneuvoston toimikauttaan vastaavaksi ajaksi.

Vammaisneuvostossa on viisi (5) varsinaista jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet.

- Jäsenet ovat Mäntsälässä toimivien vammais-, sairaus- ja omaisjärjestöjen ehdottamia jäseniä tai mäntsäläläisiä, jotka ovat jäsenenä Mäntsälän ulkopuolella toimivassa vammais-, -sairaus- ja omaisjärjestössä.
- lisäksi vammaisneuvoston jäseneksi voidaan valita myös järjestöön kuulumaton mäntsäläläinen, joka itse on vammainen tai vammaisen omainen.

Tämän lisäksi neuvostoon kuuluvat seuraavat puhe- ja läsnäolo-oikeudelliset edustajat

- yksi (1) hyvinvointilautakunnan luottamushenkilöedustaja
- yksi (1) sivistyslautakunnan luottamushenkilöedustaja.

Vammaisneuvoston sihteerinä toimii kunnan nimeämä työntekijä.

Vammaisneuvosto valitsee jäsentensä keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Vammaisneuvostolla on oikeus kuulla asiantuntijoita.

3 § Tehtävät ja toimenkuvat:

Puheenjohtajan tehtävät:

- kutsuu vammaisneuvoston koolle
- johtaa kokousta ja puheenjohtajatyöskentelyä
- asialista ja muistio laaditaan puheenjohtajan johdolla
- huolehtii vammaisneuvoston hallinnosta ja organisoi neuvoston toimintaa
- voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten
- puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan vammaisneuvostolle
- puheenjohtaja esitarkastaa muistion viimeistään viikon kuluessa kokouksen jälkeen ja allekirjoittaa seuraavassa kokouksessa hyväksytyn muistion

Muistionpitäjän/Sihteerin tehtävät:

- neuvoston työskentely ja sen tukeminen
- valmistelee kokousasiat yhdessä puheenjohtajan kanssa
- avaa kokousasiat pykälään asialistaan
- kokoaa asialistan seitsemän (7) päivää ennen kokousta
- sihteerin ja puheenjohtajan palaveri viisi-seitsemän (5-7) päivää ennen kokousta
- lähettää jäsenille kokouskutsun neljä (4) päivää ennen kokousta
- varaa kokoustilan ja kokoustarjoilut
- toimittaa luottamushenkilölomakkeen kokouksen jälkeen hallinnon suunnittelijalle/hallintoasiantuntijalle kokouspalkkioiden maksua varten
- **Varmistaa, että toimielimen jäsenet ja edustajat ovat täyttäneet henkilötietolomakkeen kokouspalkkioiden maksua varten** toimittaa uudelle luottamushenkilölle henkilötietolomakkeen, joka toimitetaan hallinnon suunnittelijalle/hallintoasiantuntijalle kokouspalkkioiden maksua varten
- pitää ajantasaisena vaikuttamistoimielimen tiedot Dynastyssa ja kunnan verkkosivuilla

4 § Vammaisneuvoston tehtävät

Vammaisneuvosto:

- 1) edistää vammaisten ihmisten tasa-arvoista osallistumista yhteiskunnan eri toimintoihin.
- 2) seuraa vammaisten tarpeita ja vammais- ja kuntoutuspalveluiden kehitystä suomalaisessa yhteiskunnassa ja Mäntsälän kunnassa
- 3) edistää vammaisten asioissa toimivien tahojen ja järjestöjen sekä viranomaisten yhteistyötä
- 4) edistää vammaisten selviytymistä elämisen arjessa kuten asumisessa, sosiaali- ja terveyspalveluiden saamisessa sekä sivistys- ja vapaa-ajantoiminnoissa
- 5) vaikuttaa ympäristön suunnittelussa ja toteutuksessa siten, että tiloja on riittävästi ja ne ovat esteettömiä.

- 6) seuraa vammaisten näkökulmasta kunnan ja hyvinvointialueen päätöksentekoa erityisesti heille tarkoitettujen palvelujen ja alueellisten toimintojen järjestämiseksi ja niiden saatavuuden parantamiseksi.
- 7) tekee aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kunnan eri viranomaisille vammaistenasioihin liittyvissä asioissa.
- 8) raportoi toiminnastaan kunnanhallitukselle toimintakertomuksella ja laatii toimintasuunnitelman
- 9) huolehtii käsittelemiensä asioiden tiedottamisesta ja edistää rakentavasti kuntalaisten ja päättäjien vuoropuhelua

5 § Hyvinvointialueen vammaisneuvoston ja Mäntsälän vammaisneuvoston välinen yhteistyö

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellinen vammaisneuvosto on Keski-Uudenmaan vammaisten henkilöiden poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton osallistumis- ja vaikuttamistoimielin. Vammaisneuvosto toimii vammaisten äänenä kaikessa hyvinvointialueen päätöksenteossa.

Mäntsälän kunnan vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan edustajat Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen alueelliseen vammaisneuvostoon. Mäntsälän kunnan vammaisneuvosto seuraa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaispalveluja ja alueellisen vammaisneuvoston toimintaa. Seuranta toteutetaan muun muassa tuomalla tietoa alueellisen vammaisneuvoston päätöksistä kunnan vammaisneuvoston kokouksiin. Kunnan vammaisneuvostolla on kaksi edustajaa alueellisessa vammaisneuvostossa.

6 § Kokoukset ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Vammaisneuvosto kokoontuu enintään viisi (5) kertaa vuodessa, joko paikallaolo kokouksena tai sähköisenä kokouksena.

Vammaisneuvoston kokouksista, muistioista ja muista asiakirjoista on soveltuvin osin voimassa säädökset, mitä niistä on kuntalaissa ja kunnan hallintosäännössä määrätty.

Toimielin hyväksyy edellisen kokouksen muistion seuraavassa kokouksessaan, jonka jälkeen puheenjohtaja allekirjoittaa sen sähköisesti tai manuaalisesti.