

801/01.04.04/2024

**Hyvinvointi- ja virkistysryhmän nimeäminen**

Asia

Työhyvinvointi ja sen johtaminen on osa kunnan henkilöstöstrategiaa. Työhyvinvointia edistetään yhdessä ja se kuuluu niin työnantajalle kuin työntekijöillekin.

Työhyvinvoinnin edistämiseksi Mäntsälän kunnassa on mm.

- toimivat työkykyjohtamisen käytännöt, kuten aktiivisen tuen toimintamalli ja korvaavan työn toimintatapa
- eettiset pelisäännöt
- kattava työterveyshuolto
- palkalliset kuntoutukset
- hyvä järjestelmä työyksiköiden riskienarviointiin ja työturvallisuusilmoitusten tekemiseen
- liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointietuus
- Break Pro-taukoliikuntaohjelma
- Teams-pelisäännöt
- Palkitseminen pitkistä palvelussuhteista ja merkkipäivämuistaminen

Työhyvinvoinnin edistämiseksi kunnassa on vahvistettu virkistys- ja työhyvinvointitapahtumien periaatteet. Kunnan virkistys- ja työhyvinvointitoimintaa suunnitellaan tämän nyt nimettävän virkistysryhmän toimesta. Ryhmässä on edustus kaikilta palvelualueilta. Toimintaa suunnitellaan siten, että kaikilla olisi mahdollisuus yhdenvertaisesti osallistua kunnan yhteisiin tapahtumiin tai toimintoihin niin halutessaan.

Nimettävän hyvinvointi- ja virkistysryhmän tehtävänä on mm. virkistys- ja liikuntailtapäivän organisointi, pikkujoulujen organisointi, koko kuntaa koskevien muiden tapahtumien organisointi (mm. vuonna 2025 Mäntsälä 440 vuotta).

Budjetointi:

Hallinnon/henkilöstöpalveluiden budjettivarausten mukaan.

Päätös

Päätän nimetä kunnan hyvinvointi- ja virkistysryhmään palvelualueittain seuraavat henkilöt:

Hallintopalvelut:

henkilöstösuunnittelija Satu Kajan  
viestintäasiantuntija Katri Lehtonen  
kulttuurituottaja Tarja Kuusela  
vs. henkilöstöjohtaja Monica Sulopuisto  
taloussihteeri Kirsi Kivimäki  
asianhallintasihteeri Elina Nordbäck

Sivistys- ja hyvinvointipalvelut:

apulaisrehtori Pia Uronen  
varhaiskasvatuksen apulaisjohtaja Soile Arola  
pääluottamusmies (JUKO) Kirsi Isoranta

Tekninen ja elinvoimapalvelut

projektipäällikkö Joonas Törrönen

Päätös perustuu

Hallintosääntö 3 luku 2 § kohta 2.2.

## Päätöksentekijä

Laurila Hannu  
Kunnanjohtaja

\*\*\*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu\*\*\*

## Jakelu

kh/otto-oikeus  
ryhmään nimetyt  
palvelualueet

**Tiedoksianto asianosaiselle:**

(Kuntalaki 139 §)

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi asianosaiselle sähköisesti: 20.11.2024

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

**Päätöksen nähtävänäpito:**

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa: 21.11.2024

**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus:**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen:**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite  
Mäntsälän Kunnanhallitus  
Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä  
[kirjaamo@mantsala.fi](mailto:kirjaamo@mantsala.fi) puh.vaihde 019-264 5000

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö:**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan