

693/01.02.00/2024

Opetuspalveluiden tiimit, koordinaattorit ja työryhmät lv. 2024-2025

Asia Mäntsälän opetuspalveluiden yhteistä kehittämistyötä toteutetaan tiimi-, työryhmä-, ja koordinaattorityön kautta. Kaikilla opettajilla on mahdollisuus ilmoittautua yhdessä tehtävään työhön. Lukuvuonna 2024-2025 ilmoittautumisaika oli 20.5-29.5.2024. Toimintakausi on lukuvuosi 2024-2025. Osallistujille maksetaan TVA:n mukainen korvaus.

Päätös Päätän, että lukuvuonna 2024-2025 tiimit ja koordinaattorit ovat seuraavat:
Tiimit:
Hyvinvointitiimi: Taina Ahonen (pj.), Jaana Pitsinki (varapj), Hannele Vasama, Opettajajäsenet: Mervi Leinonen ja Sari Sillanmäki-Kuokkanen
Tiimin tehtävät: oppilaiden koululla läsnäoloa vahvistavien toimintojen edistäminen, josta koulujen tukevana näkökulmana: tunne- ja vuorovaikutustaidot, kouluruokailu, liikkumisen edistäminen ja oppilasurheilutoiminta, oppilaiden toisille järjestämän välituntitoiminnan edistäminen sekä harrastekalenteri.

Turvallisuustiimi: Kirsi Laine (pj), Jorma Malmivuori (31.12.2024 asti), Jaana Pitsinki, Terhi Vilen (31.12.2024 asti), opettajajäsenet: Simo Peltonen Nelli Saarelainen ja Piia Ström.
Tiimin tehtävät: koulujen tukeminen Mäntsälän kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän vastaisen työn sivusto pilotoinnissa sekä poikkeamatilanteiden puuttumisen mallin käyttöönotossa, oppilaiden osallistaminen oppilaan turvallisuuskansion kehittämistyöhön.

Digitalisaation edistäminen -tiimi: Saija Hellström (pj), Jaana Palviainen (varapj) ja opettajajäsen Kaisu Nordling
Tiimin tehtävät: vahvistetaan TVT- taitotasojen toteuttamista osana opetusta, koulujen tv-laitteiden ja välineiden opetuskäytön edistäminen ja laitteiden hallinnan käytäntöjen vakiinnuttaminen, koulujen tvt-vastaavien tukeminen yhteisillä tapaamisilla, tietoturvallinen toiminta googleympäristön haltuunotto ja koulutusten suunnittelu.

Kielet ja kulttuuri -tiimi: Salla Hallikainen (pj), Minna Seppälä (varapj), Leena Rättyä, opettajajäsenet Hanna Määttä, Tuija Palmunen ja Tarja Alanko
Tiimin tehtävät: oppilaiden opetuksen ja tuen järjestäminen omassa lähikoulussa, josta kouluja tukevana näkökulmana: A2-kielen opetus, kieli- ja kulttuuritietoisuuden koulun tukeminen, suomi toisena kielenä -opetus, valmistava opetus ja mahdolliset lukutaitohankkeet, ops- työtä.

Koordinaattorit

Turvallisuuskoordinaattori

-
- rehtori Hanna Oresmaa
 - TVT koordinaattorit (2)
 - Joonas Vainio ja Piia Nurmela
 - Yrittäjäyyskasvatuksen koordinaattori
 - tehtävä jaetaan: Marita Kivinen (Yrityskylä-vierailujen suunnittelu ja toteutuksen koordinointi), Riikka Hankonen 11. 10. 2024 lukien (kyky-työryhmän puheenjohtajuus)
 - Varhaiskasvatuksen yhteistyön koordinaattori
 - Pirita Puumalainen
 - Monikulttuurisuuskoordinaattori
 - rehtori Salla Hallikainen

Työryhmät:

Turvallisuus- ja hyvinvointityöryhmä

- Hanna Oresmaa ja Pia Uronen
- henkilöstön työhyvinvointisuunnitelman mukaisen toiminnan edistäminen

Koulusihteerien työryhmä

Henna Komi (pj), Jaana Palviainen (varapj), koulusihteerit

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen valmistelu

- prosessin omistajana opetuksen asiantuntija Leena Rättyä
- Jäsenet: oppimisen tuen erityisasiantuntija Hannele Vasama 31.12.2024 asti, 7.1.2025 alkaen Taru Kuparinen, Saija Hellstöm, Taina Ahonen, Mervi Leinonen, Anu van Oosten, Sanna Eskelinen, Nelli Saarelainen, Aila Kohtamäki

Päätös perustuu

Hallintosäätö 1.11.2022

Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen toimintasäätö 3.9.2024

Kuparinen Taru
Opetuspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Rehtorit
Tiimien ja työryhmien jäsenet sekä koordinaattorit
kouluasiainsihteeri

Tiedoksiantaminen

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 2.1.2025

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi:

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Mäntsälän kunta
Sivistyslautakunta
Heikinkuja 4
04600 Mäntsälä
kirjaamo@mantsala.fi

vaihte 019 264 5000

Kirjaamon aukioloajat kunnan kotisivuilla www.mantsala.fi**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

päätös, johon haetaan oikaisua
miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi,
kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä
viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös
sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan
kirjaamosta.