

188/02.06.00/2025

**Desinfiointikaappien hankinta varhaiskasvatuksen toimipisteisiin**

Hankinnan kohde	Varhaiskasvatuspalveluilla on käynnissä henkilöstön ja lasten sairauspoissaolojen vähentämisen projekti. Projektin aikana pyritään erilaisin keinoin vähentämään tartuntatauteja varhaiskasvatuksessa. Lelujen pesun ja digitaalisten laitteiden puhdistuksen jälkeen niihin jää vielä haitallisia mikrobeja, jotka voivat tartuttaa tauteja sekä lapsiin että henkilöstöön. Hankittavat desinfiointikaapit poistavat haitalliset mikrobit UV valolla. Laitteiden hyötyjä seurataan seuranta-ajanjakson aikana ja arvioidaan laitteiden merkittävyyttä tartuntatautien vähentämisessä päiväkodeissa.
Hankintamenettely	Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Pienhankinta toteutetaan suoraan leasing sopimuksella, koska markkinoilla ei ole yrityksiä, jotka pystyvät tarjoamaan vastavan laitteen samalla aikataululla. Laitteen edustaja Vivotech Oy antoi tuotteista esittelyn varhaiskasvatuspäällikölle 28.2.2025 ja laitteiden käyttöä on pohdittu yhdessä Mäntsälän kunnan teknisten palveluiden kanssa. Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen terveystarkastaja on tuonut esille laitteen käyttöön liittyviä seikkoja, jotka huomioidaan päiväkodeissa laitetta käytettäessä. Sopivaa hankintatapaa selvitettyä on huomioitu mm. hankinnan tarve ja arvo sekä paikallinen tarjonta.
Tarjoukset	Vivotech Oy 28.2.2025
Perustelut	Hankinta ei ylitä hankintalain 25 §:n kynnysarvoa.  Vastaavien laitteiden huono saatavuus päiväkotikäyttöön. Kyseessä kokeilutoiminta.
Vertailu	Suoraan hankinta, leasing sopimuksella
Laatu	Laatu on huomioitu asettamalla hankintaan vähimmäisvaatimuksia, jotka tarjoajan on tullut täyttää.
Päätös	Päätän hankkia Vivotech Oy:ltä Mäntsälän kunnan varhaiskasvatukseen kaksi desinfiointilaitetta Vivotech L30, 36 kuukauden leasingsopimuksella. Laitteiden yhteishinta vakuutuksen ja huoltosopimuksen kanssa on tarjouksen mukaisesti 8564€ euroa alv 0 %.
Päätös perustuu	Hallintosääntö 9 luku ja 1 § Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen toimintasääntö 28.2.2025

Purola Karoliina  
Varhaiskasvatuspäällikkö

\*\*\*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu\*\*\*

Jakelu

Vivotech Oy  
Sivistyslautakunta  
Päiväkodin johtajat  
Hankinta-asiantuntija

### Tiedoksianto

Tiedoksianto asianosaiselle  
Lähetetty tiedoksi (Kuntalaki 139 §)  
sähköisesti, pvm / tiedoksiantaja: 19.3.2025  
postitse, pvm / tiedoksiantaja:

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi: pvm

### Yritysvaikutusten arviointi

<b>Seudulliset vaikutukset:</b>	Kyllä	Ei	EOS
Vaikuttaako päätös yritysten toimintaedellytyksiin seudulla?		x	
Vaikuttaako päätös seudun työllisyyteen?		x	
Vaikuttaako päätös seudun elinkeinorakenteeseen?		x	
Muu vaikutus, mikä?			
<b>Kuntatason vaikutukset:</b>			
Poikkeaaako päätös kunnan aiemmasta linjasta?		x	
Vaikuttaako päätös yritysten haluun sijoittautua kunnan alueelle?		x	
Koskeeko päätös hankintalinjauksia tai palvelutuotannon ulkoistamisperusteita?		x	
Muu vaikutus, mikä?			
<b>Yritystason vaikutukset:</b>			
Onko yritystoiminnan aloittaminen, laajentaminen tai jatkaminen riippuvainen päätöksestä?		x	

Varhaiskasvatuspäällikkö

17.03.2025

§ 2/2025

Vaikuttaako päätös yritysten kustannuksiin tai investointeihin?		x	
Vaikuttaako päätös yritysten työvoiman saantiin tai logistiikkaan?		x	
Muu vaikutus, mikä?			

## HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

### I OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Mäntsälän kunta  
Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä,  
puh. (019) 264 5000  
fax. 02060 42194  
sähköposti: kirjaamo@mantsala.fi

**Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä,

puh. (019) 264 5000

fax. 02060 42194

sähköposti: kirjaamo@mantsala.fi

**II Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Mäntsälän kunta  
Sivistyslautakunta  
Heikinkuja 4  
04600 Mäntsälä  
[kirjaamo@mantsala.fi](mailto:kirjaamo@mantsala.fi)  
vaihe 019 264 5000

### Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.