

219/01.02.00/2025

**Tasopalkkajärjestelmään siirtyminen ja palkkausryhmän perustaminen**

Asia

Kuntatyönantajat ja pääsopijajärjestöt ovat neuvotelleet kunta-alan palkkausjärjestelmän uudistamisesta. Uudistuksessa nykyinen työn vaativuuden arviointijärjestelmä muuttuu uuteen tasopalkkajärjestelmään 1.2.2025 ja koskee KVTES:n ja OVTES Osio G:n palkkauslukua, palkkahinnoitteluliiitteitä ja eräitä muita määräyksiä. Työnantajille on annettu siirtymäaika ottaa järjestelmä käyttöön 30.9.2025 mennessä. Tasopalkkajärjestelmä on kaikkia kuntia ja kuntayhtymiä sitova järjestelmä.

Tasopalkkajärjestelmä perustuu tehtävässä vaadittuun osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty palkkaliitteissä. Osaamisen ja vastuun tasoja on palkkaryhmittäin kolme (A, B ja C). Tasokriteerit ovat valtakunnallisia ja niitä voidaan tarkentaa paikallisesti. Tarvittaessa voidaan sopia myös paikallisista palkkaryhmäkohtaisista tasokriteereistä (kuten D, E), jotka tulee ennen käyttöönottoa vahvistaa KT:lla. Palkkaryhmien ulkopuolisten (kuten johtotason tehtävät ja projektihenkilöstö) tasopalkkamallista on KT:n oma suositus. Tietyistä lisätehtävistä ja/tai vastuista on mahdollista maksaa paikallisesti määriteltyä tasolisää. Valtakunnallisesti on päätetty velvoittavista tasolisistä, joita ovat lääkehoito ja työpaikkaohjaajana toimiminen.

Tasopalkkajärjestelmä luo palkkojen yhteensovittamisen tarvetta valtakunnallisesti kaikissa kunnissa. Palkkojen yhteensovittamiselle uuden tasopalkkajärjestelmän mukaisiin palkkaryhmiin ja tasoihin noudatetaan siirtymäaika, joka voi vaihdella työnantajakohtaisesti, mutta joka toteutetaan kuitenkin kohtuullisessa ajassa.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotosta vastaa kuntaan perustettu palkkausryhmä, jonka kokoonpano määriteltiin ensimmäisessä aloituspalaverissa 26.2.2025. Samalla määriteltiin tasopalkkajärjestelmään siirtymistä valmistelevat työryhmät, jotka koostuvat kyseiseen hinnoitteluun sisältyvien työtehtävien tulosaluepäälliköistä ja esihenkilöistä. Tasopalkkajärjestelmään siirtyminen ja mahdolliset paikalliset tasokriteerit, paikalliset tasokuvaukset ja paikalliset osaamisen ja vastuun soveltamisohjeet valmistellaan yhteistyössä palkansaajajärjestöjen edustajien kanssa. Työnantaja vastaa loppukädessä kuitenkin palkkausjärjestelmää koskevista päätöksistä ja linjavedoista.

Päätös

Päätän, että tasopalkkausjärjestelmään siirtymiseksi kuntaan perustetaan palkkausryhmä, jonka puheenjohtajana toimii henkilöstöjohtaja. Palkkausryhmän muita jäseniä ovat palvelualuejohtajat, henkilöstöasiantuntija, henkilöstösuunnittelija ja pääluottamusmiehet. Tarvittaessa tulosaluepäälliköitä tai muita esihenkilöitä kuullaan palkkausryhmässä asiantuntijoina.

Päätös perustuu

Hallintosääntö luku 3 §2

Päätöksentekijä

Laurila Hannu  
Kunnanjohtaja

\*\*\*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu\*\*\*

Jakelu  
Kh/otto-oikeus  
Palvelualueet  
Henkilöstöpalvelut  
Päätuottamushmiehet

**Tiedoksianto asianosaiselle:**

(Kuntalaki 139 §)

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi asianosaiselle sähköisesti: 21.3.2025

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

**Päätöksen nähtävänäpito:**

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa: 21.3.2025

**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus:**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen:**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite  
Mäntsälän Kunnanhallitus  
Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä  
[kirjaamo@mantsala.fi](mailto:kirjaamo@mantsala.fi) puh.vaihde 019-264 5000

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö:**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan