

220/02.06.00/2025

Hankinta, Hepolan koulun rakennusautomaatiojärjestelmän saneeraus

Hankinnan kohde	<p>Hepolan koululla on rakennusautomaatiojärjestelmänä ollut Fidelix vuodesta 1990 alkaen. Nykyinen Fidelix -järjestelmä on elinkaarensa päässä. Kunta on keskittänyt toiminnallisuuden ja käytettävyyden vuoksi saneerattavat rakennusautomaatiojärjestelmät mahdollisuuksien mukaan yhdelle ohjelmistoalustalle, joka on tällä hetkellä DEOS.</p> <p>Vuoden 2022 syksyllä kilpailutettiin kiinteistöjen rakennusautomaation saneeraus. Kyseessä oli 15 kiinteistön rakennusautomaation saneeraus, jotka olivat Schneiderin Atmos kohteita. Atmos -järjestelmä oli vanhentunut eikä päivityksiä ja varaosia järjestelmään saatu. DEOS-järjestelmä valikoitui kilpailutuksen myötä järjestelmäksi, johon nyt ollaan Hepolan koulun rakennusautomaatio liittämässä.</p>
Hankintamenettely	<p>Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Pienhankinta toteutettiin suoraankintana.</p>
Tarjoukset	<p>Kohteen rakennusautomaation hankinnasta on pyydetty tarjous 29.1.2025 Bravida Oy:ltä, joka aiemmin toimi Hämeen Kiinteistöautomaatio Oy nimellä.</p>
Perustelut	<p>Hankinta ei ylitä hankintalain 25 §:n kynnysarvoa. Hankinta kohdistuu rakennusautomaatiojärjestelmään, jonka toiminnallista varmuutta parannetaan järjestelmän uusinnalla.</p> <p>Oheismateriaalina saatu tarjous.</p>
Päätös	<p>Päätän hankkia Hepolan koulun (Sälinkääntie 78, 04600 Mäntsälä) rakennusautomaatiojärjestelmän saneerauksen suoraankintana. Hankinta tehdään Bravida Oy:ltä saadun 29.1.2025 päivätyn tarjouksen perusteella. Tarjouksen mukainen hankinnan arvo on 12 870 € (alv 0 %). Kyseessä on suoraankinta, joka alittaa hankintalain mukaisen kansallisen kynnysarvon. Hankinnan tavoitteena on varmistaa toiminnallinen ja kustannustehokas lopputulos hyödyntämällä yhteensopivuutta olemassa olevien järjestelmien kanssa.</p>
Päätös perustuu	<p>Hallintosäntö 9 luku ja 1 §</p>

Karhinen Soile
Toimitilapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu

Jakelu

teknisen- ja elinvoimalautakunnan puheenjohtaja
tekninen johtaja
talotekninen asiantuntija
Bravida Oy

Tiedoksianto

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi (Kuntalaki 95 §)
sähköisesti, pvm / tiedoksiantaja: 24.3.2025 / Soile Karhinen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi: pvm 24.3.2025

Yritysvaikutusten arviointi

Seudulliset vaikutukset:	Kyllä	Ei	EOS
Vaikuttaako päätös yritysten toimintaedellytyksiin seudulla?		x	
Vaikuttaako päätös seudun työllisyyteen?		x	
Vaikuttaako päätös seudun elinkeinorakenteeseen?		x	
Muu vaikutus, mikä?			
Kuntatason vaikutukset:			
Poikkeaako päätös kunnan aiemmasta linjasta?		x	
Vaikuttaako päätös yritysten haluun sijoittautua kunnan alueelle?		x	
Koskeeko päätös hankintalinjauksia tai palvelutuotannon ulkoistamisperusteita?		x	
Muu vaikutus, mikä?			
Yritystason vaikutukset:			
Onko yritystoiminnan aloittaminen, laajentaminen tai jatkaminen riippuvainen päätöksestä?		x	
Vaikuttaako päätös yritysten kustannuksiin tai investointeihin?			x
Vaikuttaako päätös yritysten työvoiman saantiin tai logistiikkaan?			x
Muu vaikutus, mikä?			

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

I OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitilain), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdista päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Mäntsälän kunta
Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä,
puh. (019) 264 5000
fax. 02060 42194
sähköposti: kirjaamo@mantsala.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä,

puh. (019) 264 5000

fax. 02060 42194

sähköposti: kirjaamo@mantsala.fi

II Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Viranomaisen, joille oikaisuvaatimus tehdään on:

Mäntsälän kunta
Tekninen ja elinvoimalautakunta
Heikinkuja 4
04600 Mäntsälä
kirjaamo@mantsala.fi
vaihte 019 264 5000

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Lisätietoja