

515/02.06.00/2025

Lattiakoneen hankinta Koskenrannan päiväkotia Amandaan

Hankinnan kohde	Yhdistelmälattiahuoltokone I-Mop XL Plus.
Hankintamenettely	Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Pienhankinta toteutettiin suoramääräntana kunnan kilpailutetulta hankintapaikalta Velimark Oy:lta. Sopivaa hankintatapaä selvitettäessä on huomioitu mm. hankinnan tarve ja arvo sekä paikallinen tarjonta.
Tarjoukset	Velimark Oy 4.6.2025
Perustelut	Hankinta ei ylitä hankintalain 25 §:n kynnysarvoa.
Vertailu	Suoramääränta kunnan hankintapaikasta.
Laatu	Laatu on huomioitu asettamalla hankintaan vähimmäisvaatimuksia, jotka jokaisen tarjoajan on tullut täyttää.
Päätös	Päätän hankkia Velimark Oy:lta Koskenrannan päiväkotia Amandaan I-Mop XL Plus yhdistelmäkoneen suoramääräntana. Laitteen hinta 2 vuoden takuulla 3660,00 alv 0%.
Päätös perustuu	Hallintosääntö 9 luku ja 1 § Sivistys-ja hyvinvointipalveluiden toimintasääntö 18.2.2025 4 § Mäntsälän kunnan hankintaohje 16.12.2024 Kukkonen Tuija Koskenrannan päiväkotia Amandan päiväkodin johtaja ***Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu***
Jakelu	Sivistyslautakunta Velimark Oy hankinta-asiantuntija

Tiedoksianto

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi (Kuntalaki 95 §)
sähköisesti, pvm / tiedoksiantaja: 11.6.2025
postitse, pvm / tiedoksiantaja:

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi: 11.6.2025

Yritysvaikutusten arviointi

Seudulliset vaikutukset:	Kyllä	Ei	EOS
Vaikuttaako päätös yritysten toimintaedellytyksiin seudulla?		x	
Vaikuttaako päätös seudun työllisyyteen?		x	
Vaikuttaako päätös seudun elinkeinorakenteeseen?		x	
Muu vaikutus, mikä?			
Kuntatason vaikutukset:			
Poikkeaaako päätös kunnan aiemmasta linjasta?		x	
Vaikuttaako päätös yritysten haluun sijoittautua kunnan alueelle?			x
Koskeeko päätös hankintalinjauksia tai palvelutuotannon ulkoistamisperusteita?	x		
Muu vaikutus, mikä			x
Yritystason vaikutukset:			
Onko yritystoiminnan aloittaminen, laajentaminen tai jatkaminen riippuvainen päätöksestä?		x	
Vaikuttaako päätös yritysten kustannuksiin tai investointeihin?		x	
Vaikuttaako päätös yritysten työvoiman saantiin tai logistiikkaan?		x	
Muu vaikutus, mikä?			x

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

I OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Mäntsälän kunta
Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä,
puh. (019) 264 5000
fax. 02060 42194
sähköposti: kirjaamo@mantsala.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä,

puh. (019) 264 5000

fax. 02060 42194

sähköposti: kirjaamo@mantsala.fi

II Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Koskenrannan päiväkoti Amandan päiväkodin johtaja
§ 2/2025

11.06.2025

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Viranomainen, joille oikaisuvaatimus tehdään on:

Mäntsälän kunta
Sivistyslautakunta
Heikinkuja 4
04600 Mäntsälä
kirjaamo@mantsala.fi
vaihte 019 264 5000

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Lisätietoja