

583/02.06.00/2025

Hankinta, vesiliikuntakeskuksen asiantuntijapalvelut

Hankinnan kohde	Vesiliikuntakeskuksen hankintaan liittyvät asiantuntijapalvelut
Hankintamenettely	Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Pienhankinta toteutettiin neuvottelumenettelyä käyttäen. Sopivaa hankintatapaa selvitettäessä on huomioitu mm. hankinnan tarve ja arvo sekä paikallinen tarjonta.
Tarjoukset	Tarjous on aikaveloituspohjainen ja tarjouksessa annettu hinta on yleisen hintatason mukainen huomioiden tarjotun henkilön kokemus ja osaaminen. Tarjoaja on tarjoukseensa liittänyt tehtävuettelon, jonka mukainen työmäärä on arvioitu olevan noin 120h.
Perustelut	Hankinta ei ylitä hankintalain 25 §:n kynnysarvoa. Hankittava palvelu on tarpeen vesiliikuntakeskuksen urakamuodon, suunnittelija- ja rakennuttamisorganisaation valinnassa ja näihin liittyvissä kilpailutuksissa. Uimahallirakentaminen poikkeaa merkittävästi kunnan aiemmista rakennushankkeista ja osaamisen vahvistamiseksi asiantuntijapalvelu on perusteltu hankinta suunnittelun, valvonnan ja rakentamisen laadun varmistamiseksi. Hankkeella on merkittävä vaikutus kuntatalouteen investointina, että myös pysyvästi käyttötalouteen käyttökulujen osalta.
Vertailu	Hankintaneuvottelussa todettiin, että tarjoajan hankkeeseen nimeämällä henkilöllä on poikkeuksellisen laaja osaaminen ja kokemus uimahallirakentamiseen liittyvissä asioissa. Lisäksi hankkeeseen nimetty henkilö on perehtynyt Mäntsälän vesiliikuntahankkeeseen aiemmin osallistumalla hankesuunnitteluvaiheessa hankesuunnittelutyöryhmän työskentelyyn rakennesuunnittelijan roolissa.
Laatu	Laatu on huomioitu asettamalla hankintaan vaatimuksia, jotka tarjoaja täyttää.
Päätös	Päätän hyväksyä Finjob Oy:n tarjouksen Mäntsälän vesiliikuntakeskuksen rakentamiseen liittyvistä asiantuntijapalveluista. Hankkeeseen nimettyä henkilöä ei saa vaihtaa ilman tilaajan suostumusta. Vuonna 2025 toteutuvat kustannukset katetaan suunnittelu- ja rakennuttamisyksikön asiantuntijapalkkioille varatusta määrärahasta.

Rakennuttamispäällikkö

24.06.2025

§ 3/2025

Toimeksiantosopimus syntyy, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Päätös perustuu

Hallintosääntö 9 luku ja 1 §

Palmroos Pertti
Rakennuttamispäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu

Jakelu

- tekninen ja elinvoimalautakunnan pj.
- tekninen johtaja
- hallinto- ja kehityspäällikkö
- hankinta-asiantuntija
- laskutus
- Jukka Maja, Finjob Oy

Tiedoksianto

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi (Kuntalaki 95 §)
sähköisesti, pvm / tiedoksiantaja: 24.6.2025 / Pertti Palmroos
postitse, pvm / tiedoksiantaja:

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi: 24.6.2025

Yritysvaikutusten arviointi

Seudulliset vaikutukset:	Kyllä	Ei	EOS
Vaikuttaako päätös yritysten toimintaedellytyksiin seudulla?		x	
Vaikuttaako päätös seudun työllisyyteen?		x	
Vaikuttaako päätös seudun elinkeinorakenteeseen?		x	
Muu vaikutus, mikä?			x
Kuntatason vaikutukset:			
Poikkeaaako päätös kunnan aiemmasta linjasta?		x	
Vaikuttaako päätös yritysten haluun sijoittautua kunnan alueelle?		x	
Koskeeko päätös hankintalinjauksia tai palvelutuotannon ulkoistamisperusteita?		x	
Muu vaikutus, mikä			x
Yritystason vaikutukset:			
Onko yritystoiminnan aloittaminen, laajentaminen tai jatkaminen riippuvainen päätöksestä?		x	
Vaikuttaako päätös yritysten kustannuksiin tai investointeihin?		x	
Vaikuttaako päätös yritysten työvoiman saantiin tai logistiikkaan?		x	
Muu vaikutus, mikä?			x

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

I OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Mäntsälän kunta
Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä,
puh. (019) 264 5000
fax. 02060 42194
sähköposti: kirjaamo@mantsala.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä,

puh. (019) 264 5000

fax. 02060 42194

sähköposti: kirjaamo@mantsala.fi

II Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Viranomaisen, joille oikaisuvaatimus tehdään on:

Mäntsälän kunta
Tekninen ja elinvoimalautakunta
Heikinkuja 4
04600 Mäntsälä
kirjaamo@mantsala.fi
vaihte 019 264 5000

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Lisätietoja