

635/01.01.01/2025

Vahtimestarin työtehtävän täyttäminen

Asia

Vahtimestarin vakinainen työsuhteinen tehtävä on ollut haettavana 4.6. – 20.7.2025 välisen ajan. Työtehtävän pääasiallisena tehtävänä on Mäntsälän monitoimitalon vahtimestarin tehtävät. Hakuilmoitus on julkaistu työ- ja elinkeinotoimiston työvoimapalvelujen tietojärjestelmässä sekä kunnan internet-sivulla.

Tehtävään on tullut määräaikaan mennessä 55 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa. Haastattelijana toimivat Pasi Santala, työpäällikkö ja Soile Karhinen, toimitilapäällikkö.

Päätös

Päätän valita Reijo Saaren toistaiseksi voimassa olevaan vahtimestarin työsuhteiseen tehtävään. Työsuhteen sijoituspaikka on Mäntsälän monitoimitalo. Työsuhteen alkamispäivä on 1.9.2025.

Hänen kieltäytymisensä varalle valitsen Petteri Yliniemi.

Palkkaus määräytyy TS mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 2036,84 euroa/kk. Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Valinnan perustelu: Reijo Saari on hakemusten ja haastattelujen perusteella sopivin tähän avoinna olleeseen tehtävään.

Päätös perustuu

Hallintosäätö 7. luku 3a §

Karhinen Soile
Toimitilapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

teknisen lautakunnan puheenjohtaja
tekninen johtaja
hallinto- ja kehittämispäällikkö
työpäällikkö
hr@mantsala.fi
hakijat

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon: 14.8.2025

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköpostilla, joka on lähetetty 14.8.2025.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntsälän kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Mäntsälän kunta
Tekninen ja elinvoimalautakunta

Postiosoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä
Käyntiosoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantsala.fi
Puhelinnumero: 019 264 5000 (vaihde)

Mäntsälän kunnan kirjaamon yhteystiedot:
Osoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantsala.fi
Kunnan palvelupiste Vinkin puhelinnumero on 040- 314 5273 ja se on avoinna arkisin ma 9-17, ti - to 9-15, pe 8.30-14. Suljettuna Vinkki on ma-pe klo 11-12.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntsälän kunnan kirjaamosta: kirjaamo@mantsala.fi