

15/01.01.03/2025

Elinikäisen oppimisen ja hyvinvoinnin tulosalueen sijaisten nimeäminen/kirjasto

Asia	Mäntsälän kunnan hallintosäännön luvun 3 § 4 mukaan tulosalueen päälliköt nimeävät tulosyksikön/muun yksikön esihenkilöiden sijaiset. Eläköitymisen myötä kirjastopalvelujohtajan sijaistaminen määritellään uudelleen 1.9.2025 lähtien.
Päätös	Päätän nimetä kirjastopalvelujohtajan sijaiseksi kirjastonhoitaja Riia Mattilan 1.9.2025 lähtien. Kirjastopalvelujohtajan sijaistamiseen kuuluvat tehtävät ovat seuraavat: - johtajan sijaistaminen alueellisessa Kirkes-yhteistyössä ja muussa kirjastoalan verkostoitumisessa sekä koulujen ja varhaiskasvatuksen kanssa tehtävässä yhteistyössä - Kirkes-kirjastojen yhteistyöverkoston kehittämistehtävät laajemmin, pääkäyttäjäpanos - vastuu talous-, henkilöstö- ja palvelusuunnitteluun osallistumisesta yhdessä kirjastopalvelujohtajan kanssa - kirjastohenkilökunnan esihenkilötehtävät viranhaltijan poissa ollessa: laskujen, poissaolojen ja hr-pyyntöjen hyväksyntä Kirjastopalvelujohtajaa sijaistessaan Riia Mattila ei voi hyväksyä omia laskujaan, vaan ne hänen pitää laittaa hyväksyttäväksi hyvinvointipäällikölle.
Päätös perustuu	Hallintosääntö 1.3.2025 luku 3 § 4 Elo Katja Hyvinvointipäällikkö ***Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.***
Jakelu	Hyvinvointilautakunta Riia Mattila kirjastopalvelujohtaja taloushallinto henkilöstösuunnittelija henkilöstöjohtaja

Tiedoksiantaminen

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi: 2.9.2025

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Mäntsälän kunta
Hyvinvointilautakunta
Heikinkuja 4

04600 Mäntsälä
kirjaamo@mantsala.fi
vaihde 019 264 5000

Kirjaamon aukioloajat kunnan kotisivuilla www.mantsala.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

päätös, johon haetaan oikaisua
miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi,
kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä
viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös
sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan
kirjaamosta.