

774/02.06.00/2025

Hankinta, infrarakentamisen laadunhallinta- ja dokumentointijärjestelmä**Hankinnan yleiskuvaus**

Kuntastrategiassa mainittuun - vastuullinen ja kehittävä vire - perustuen palvelualueen yhdeksi tavoitteeksi on asetettu soveltuvan rakennushankkeiden tiedonhallintajärjestelmän hankinta. Mäntsälän kunnan tekninen ja elinvoimapalvelut on pyytänyt tarjoustä investointien rakentamisvaiheen laadunhallintajärjestelmästä. Hankintayksikkönä on Mäntsälän kunta. Nyt hankittava järjestelmä palvelee rakentamisvaihetta infrarakentamisen osalta. Mäntsälän kunta rakennuttaa infraa ja rakennuksia keskimäärin noin 9 miljoonan euron arvosta vuosittain. Infrarakentamisen osuus tästä on noin 6 – 7 miljoonaa euroa

Hankintamenettely

Hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava palveluhankinta, jonka tarjouskilpailu on toteutettu suoraan hankintaa käyttäen alla olevin perustein:

Mäntsälän kunnalla on ollut käytössä infra-investointihankkeiden rakentamisvaiheen ohjaus- ja seurantajärjestelmä. Järjestelmä on sisältänyt Welado Oy:ltä konsulttipalveluna ostettuun infrarakentamisen valvontapalveluun vuoden 2023 alusta alkaen ja sitä voitiin hyödyntää tällöin ainoastaan Welado Oy:n valvontakohteissa. Järjestelmän hyödyt todettiin merkittäväksi hankkeiden hallinnan ja rakentamisen laadunvalvonnan edistämiseksi. Näistä syistä palvelua päätettiin hankkia suoraan järjestelmätoimittajalta määräaikaista siten, että sitä voitiin hyödyntää kunnan kaikissa infrarakentamishankkeissa.. Henkilöstöä on koulutettu ja perehdytetty järjestelmän käyttämiseen. Järjestelmää käytetään myös infra-omaisuuden kunnossapitotehtävissä.

Yksittäisessä rakennushankkeessa järjestelmän käyttäjiä tilaajan ja urakoitsijoiden tahoilta on useita eri henkilöitä. Rakentamisvaiheen aikana rakennusurakan kaikki dokumentit tallennetaan järjestelmään. Rakentamisvaiheessa valitut urakoitsijat ovat veloitettuja tuottamaan järjestelmään hankekohtaisesti muun muassa laaturaportteja, tarkemittauksia, tilaajavastuulain edellyttämiä todistuksia, turvallisuusmittarointia, valokuvia sekä aikatauluraportteja. Erityisesti infrarakentamisessa nykyisin kunnan käytössä oleva järjestelmä Buildie, on alalla yleisesti tunnettu ja käytetty. Järjestelmän käyttökokemukset tilaajan ja laaja-alaisesti urakoitsijoiden osalta ovat olleet erityisen myönteiset, eikä tilaajan tiedossa ole markkinoilla olevan tällä hetkellä laadukkaampaa, kunnan tarpeisiin paremmin soveltuvaa järjestelmää.

Infrarakentamisen valvontaa on suoritettu pääosin omana tuotantona elokuusta 2024 alkaen infravalvojan toimesta.

Tekninen johtaja

15.10.2025

§ 22/2025

Infravalvojan, sekä kuntatekniikan päällikön pitkäaikainen kokemus infrarakentamisesta ja Buildie-järjestelmästä vahvistaa kunnan aiempaa näkemystä järjestelmän laadukkuudesta ja sopivuudesta Mäntsälän kunnan käyttöön. Kunnan rakennuttamisorganisaatio on perehtynyt järjestelmän käyttöön ja muotoillut oman rakennushankkeiden tiedonhallinnan Buildiejärjestelmään yhteensopivaksi. Järjestelmän vaihtaminen toimivasta ja osatusta järjestelmästä toiseen aiheuttaisi riskejä rakentamisen laadunhallinnassa niin tilaaja-, kuin urakoitsijatasolla, eikä siten olisi järkevää.

Hankinnassa noudatetaan Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT2025) sekä siihen liittyviä erityisehtoja soveltuvien osin.

Sopivaa hankintatapaa selvitettäessä on huomioitu mm. hankinnan tarve ja arvo sekä paikallinen tarjonta.

Tarjous

Buildie Oy:n kanssa on käyty järjestelmän määräaikaisen käytön aikana palautekeskusteluja ja neuvotteluja palvelun tuottamisen optimoimiseksi. Buildie Oy on toimittanut tarjouksensa 29.9.2025 nykyiseen palvelun laajuuteen perustuen.

Vuoden 2026 alusta alkaen kunnan käytössä olevien järjestelmälisenssien määrää tullaan supistamaan ainoastaan järjestelmää aktiivisesti käyttäville. Palvelun kustannukset muodostuvat pääosin käyttäjälisenssien lukumäärästä ja niiden laadusta. Ratkaisulla voidaan kunnan kustannuksia alentaa merkittävästi.

Valinta- ja vertailuperuste

Valintaperusteena hankinnalle on järjestelmän laatu ja soveltuvuus kunnan tarpeisiin, nykyinen henkilöstön osaaminen sekä erityiset yhteensopivat tiedonhallinnan ja käytettävyyden ratkaisut.

Hankintasopimus

Hankintasopimus syntyy, kun hankintapäätös on lainvoimainen ja sopimus on molemmin puolin allekirjoitettu. Hankinnasta tehdään erillinen kirjallinen sopimus.

Taloudelliset vaikutukset

Palvelun kustannus muodostuu pääosin käyttäjälisensseistä ja on riippuvainen näiden lukumäärästä että myös lisenssien oikeuksista järjestelmässä. Vuoden 2026 alusta alkaen nykyistä käyttäjälisenssien määrää tullaan supistamaan siten, että palvelu on käytettävissä ainoastaan aktiivisesti infra-rakentamisen parissa työskenteleville. Buildie-palvelun kustannusvaikutus vuositason arvioidaan vuoden 2026 alusta alkaen noin 13 900 euroa (alv 0%). Kustannukset katetaan kuntatekniikka-tulosalueen käyttötaloudesta.

Toimivalta

Tekninen johtaja päättää alle 200 000 euron hankinnoista. Tulosaluepäälliköt päättävät hankinnoista 60 000 euroon asti. Lisäksi rakennuttamispäällikkö ja hallinto- ja kehityspäällikkö päättävät hankinnoista 60 000 euroon asti. Kuntakehitysjohtaja päättää hankinnoista 50 000 euroon asti.

Tekninen johtaja

15.10.2025

§ 22/2025

Laatu	Laatu on huomioitu asettamalla hankintaan vähimmäisvaatimuksia, jotka jokaisen tarjoajan on tullut täyttää.
Valmistelu ja lisätiedot	Lisätietoja päätöksestä antaa rakennuttamispäällikkö Pertti Palmroos, pertti.palmroos@mantsala.fi.
Päätös	Päätän hankkia rakennushankkeiden laadunhallintajärjestelmäpalvelun Buildie Oy:ltä. Palvelun laajuuden tarvetta arvioidaan vuosittain kustannusten minimoimiseksi. Sopimus palvelun hankkimiseksi syntyy erillisellä sopimuksella. Päätöksen perustelu: Valinta- ja suoramarkintaperusteet on kuvattu yllä olevassa asiatekstissä.
Päätös perustuu	Hallintosäntö 8 luku ja 1 §, 3 luku 3 §

Pynttari Mika
Tekninen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu

Jakelu

- kunnanhallituksen pj
- tekninen ja elinvoimalautakunnan pj
- kunnanjohtaja
- kuntatekniikan päällikkö
- toimitilapäällikkö
- hallinto- ja kehityspäällikkö
- työpäällikkö
- tiemestari
- viheralue mestari
- infravalvoja
- hankintayksikkö
- talousyksikkö
- Buildie Oy

Tiedoksianto

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi (Kuntalaki 95 §)
sähköisesti, pvm / tiedoksiantaja: 15.10.2025
postitse, pvm / tiedoksiantaja:

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi: 15.10.2025

Yritysvaikutusten arviointi

Seudulliset vaikutukset:	Kyllä	Ei	EOS
Vaikuttaako päätös yritysten toimintaedellytyksiin seudulla?		x	
Vaikuttaako päätös seudun työllisyyteen?		x	
Vaikuttaako päätös seudun elinkeinorakenteeseen?		x	
Muu vaikutus, mikä?			
Kuntatason vaikutukset:			x
Poikkeaaako päätös kunnan aiemmasta linjasta?		x	
Vaikuttaako päätös yritysten haluun sijoittautua kunnan alueelle?		x	
Koskeeko päätös hankintalinjauksia tai palvelutuotannon ulkoistamisperusteita?		x	
Muu vaikutus, mikä			x
Yritystason vaikutukset:			
Onko yritystoiminnan aloittaminen, laajentaminen tai jatkaminen riippuvainen päätöksestä?		x	
Vaikuttaako päätös yritysten kustannuksiin tai investointeihin?		x	
Vaikuttaako päätös yritysten työvoiman saantiin tai logistiikkaan?		x	
Muu vaikutus, mikä?			x

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

I OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Mäntsälän kunta
Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä,
puh. (019) 264 5000
fax. 02060 42194
sähköposti: kirjaamo@mantsala.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä,

puh. (019) 264 5000

fax. 02060 42194

sähköposti: kirjaamo@mantsala.fi

II Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,

Tekninen johtaja

15.10.2025

§ 22/2025

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Viranomaisen, joille oikaisuvaatimus tehdään on:

Mäntsälän kunta
Tekninen ja elinvoimalautakunta
Heikinkuja 4
04600 Mäntsälä
kirjaamo@mantsala.fi
vaihte 019 264 5000

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Lisätietoja