

939/02.06.00/2025

Mäntsälän Kilpijärven itäpuolen uomien suunnittelutyö / hankintapäätös

Asia

Hankinnan kohde

Keski-Uudenmaan ympäristökeskus pyysi tarjouksia 23.10.2025 Mäntsälän kunnan hallinnoiman Kilpijärven kunnostus - hankkeessa Kilpijärven itäpuolen uomien suunnittelutyöstä (Vesiensuojelukokonaisuuden suunnittelu Mäntsälään kiinteistöille 505-415-1-216, 505-415-1-1741 ja 505-415-1-1218). Suunnittelutyön tavoitteena on Kilpijärveen kulkeutuvan ravinne- ja kiintoainekuormituksen vähentäminen.

Työ toteutetaan Mäntsälän kunnan hallinnoimassa Kilpijärven kunnostus 2024–2026 -hankkeessa, jolle on myönnetty valtionavustusta Uudenmaan ELY-keskukselta. Hanketta koordinoi Keski-Uudenmaan ympäristökeskus.

Suunnitelman on oltava valmis helmikuun 2026 loppuun mennessä.

Tarjous on kokonaishinta ja tarjouksen tulee kattaa tarjouspyynnön mukainen työkokonaisuus kaikkine kustannuksineen.

Tarjouspyynnössä määritettiin valintakriteeriksi halvin hinta.

Hankintamenettely

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Pienhankinta toteutettiin lähettämällä tarjouspyyntö yhdeksälle toimijalle sähköpostitse. Tarjoukset tuli jättää 3.11.2025 sähköpostitse.

Tarjoukset

Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta.

Palustrine Design Oy, K&K Ympäristökunnostukset Oy

Tarjousten avauspöytäkirja 4.11.2025 on päätökseen liitteenä.

Tarjoukset käytiin läpi hinnan perusteella. Halvin jätetty tarjous 9 770,00 euroa K&K Ympäristökunnostukset Oy:ltä vastasi tarjouspyyntöä.

Perustelut

Hankinta ei ylitä hankintalain 25 §:n kynnysarvoa. Tarjousten vertailutaulukko liitteenä.

Laatu	Laatu on huomioitu asettamalla hankintaan vähimmäisvaatimuksia, jotka jokaisen tarjoajan on tullut täyttää.
Päätös	Päätän valita K&K Ympäristökunnostukset Oy:n Kilpijärven itäpuolisten uomien suunnittelutyön tekijäksi tarjouksen mukaisella kokonaishinnalla 9 770,00 euroa (alv 0 %). Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.
Päätös perustuu	Hallintosääntö 9 luku ja 1 §, kuntakehityslautakunta 19.3.2025 § 35 (toimintasääntö)
Liite	Avauspöytäkirja Gummerus Vesa Kuntakehitysjohtaja ***Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.***
Jakelu	Tarjouksen jättäneet, Keski-Uudenmaan ympäristökeskus / Ensiö ja Ikonen, kuntakehityslautakunta

HANKINTAOIKAISUOHJE (pienhankinnat)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki, 1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu).

Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Toimitusosoite:

Mäntsälän kunta

Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä,

puh. (019) 264 5000

fax. 02060 42194

sähköposti: kirjaamo@mantsala.fi

Tiedoksianto

Päätös on pidetty nähtävänä: (pvm)

3.12.2025

Tiedoksianto asianosaiselle

postitse, pvm./ tiedoksiantaja:

sähköpostilla, pvm./ tiedoksiantaja:

sähköisesti, pvm./ tiedoksiantaja: 3.12.2025 /TV

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite:

Kuntakehityslautakunta

Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä,

puh. (019) 264 5000 (vaihde)

kirjaamo@mantsala.fi

Mäntsälän kunnan kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantsala.fi

Kunnan palvelupiste Vinkin puhelinnumero on 040- 314 5273 ja se on avoinna arkisin ma 9-17, ti - to 9-15, pe 8.30-14. Suljettuna Vinkki on ma-pe klo 11-12.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminenOikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen

tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen

päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti

nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon,

jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntsälän kunnan kirjaamosta.