

955/01.01.01/2025

**Koordinoivan ohjaajan (kokki) valinta**

Asia

Kunnantalon Lounaskahvila Tarinan (työssäoppimisympäristö, henkilöstöruokala, kokous-, edustus- ja juhlatarjoilut, kahvila) ruoanvalmistuksen ja oppijoiden ohjauksen vastuuhenkilö vastaa päivittäisen lounasruoan ja kahvilapalveluiden tuottamisesta, elintarvikeomavalvonnasta sekä oppijoiden ohjaamisesta kohti työelämävalmiuksia. Tavoitteena on tukea oppijoiden polkua kohti työllistymistä tai koulutusta.

Koordinoivan ohjaajan vakinaisen toimen rekrytointi on ollut avoinna 6.10 – 2.11.2025.

Tehtävänkuva painottuu käytännönläheiseen ohjaukseen lounaskahvilassa, jossa valmistetaan päivittäin lounasruokaa, ylläpidetään kahvilatoimintaa sekä toteutetaan kokous-, juhla- ja edustustarjoiluja. Keittiössä kaikki valmistetaan itse alusta loppuun, suomalaista kotiruokaa vauvasta vaariin ajatuksella.

Keskeisiä tehtäviä, joiden osaamista hakuprosessissa on edellytetty mm. työllistymistä edistävä ohjaus sekä työtehtävien ohjaaminen, yhteistyö työllisyyspalveluiden ja Ohjaamon kanssa, ruoanvalmistus, lounas ja kokoustarjoilut, omavalvonnan hallinta, tukkutilaukset ja varaston hallinta, hävikin minimoiminen, sekä siivous- ja tiskitehtävät ja salin avustaminen tarvittaessa.

Koordinoivan ohjaajan tehtävään haki rekrytointijärjestelmän kautta 32 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin yhteensä 5 hakijaa.

Päätös

Päätän valita koordinoivan ohjaajan tehtävään Tomas Mannerman 1.1.2026 alkaen. Mannerman on hakemuksen, haastattelun, koulutuksen ja osaamisensa perusteella tehtävään soveltuvin.

Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti.

Varalle ei valita ketään.

Päätös perustuu

Hallintosääntö 7 luku 3 a §

Päätöksentekijä  
Siikaluma Esa  
Hallintojohtaja

\*\*\*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu\*\*\*

Jakelu:

Kh/otto-oikeus  
ao. tehtävään valittu  
Työllisyys- ja maahanmuuttoasioiden päällikkö Tiina Nenonen

Hallintojohtaja

13.01.2026

§ 2/2026

Työllisyyskoordinaattori Mira Seppälä  
Henkilöstöjohtaja Mika Lindgren  
Henkilöstöpalvelut

Tiedoksianto asianosaiselle:

(Kuntalaki 139 §)

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi asianosaiselle sähköisesti:

14.1.2026

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätöksen nähtävänäpito:

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa:

14.1.2026

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus:

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite

Mäntsälän Kunnanhallitus

Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä

[kirjaamo@mantsala.fi](mailto:kirjaamo@mantsala.fi) puh.vaihde 019-264 5000

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan