

40/12.00.02/2026

Tekoälyn käyttöönoton valmistelun ohjausryhmästä päättäminen / opetuspalvelut

Asia

Talousarviossa 2026 opetuksen tulosalueelle on varattu 70 000 euroa tekoälyn laajempaan käyttöönottoon. Käyttöönottoon kuuluu myös laajempien tekoälylisenssien hankkiminen ja käyttöönottokoulutus. Käyttöönottoa suunnittelemaan tarvitaan opetuspalveluiden ja tietohallinnon yhteinen ohjausryhmä.

Ohjausryhmän tehtävät ovat seuraavat:

- Perehtyy tekoälypalveluiden tarjoajiin ja valmistelee perustellun esityksen, mikä tekoälyjärjestelmä Mäntsälässä hankitaan käyttöön. Hankinnan valmistelussa tulee huomioida käytössä oleva laitekanta ja sen mahdolliset vaikutuksen hankinnan hintaan.
- Tekee perustellun ehdotuksen tekoälyn käyttöönoton laajuudesta ja mahdollisesta käyttöönoton porrastuksesta.
- Suunnittelee tekoälyn käyttöönoton ja perehdytyksen.
- Täydentää ja tarkentaa tarvittaessa Mäntsälän kunnan ja opetuksen tekoälyn käytön pelisääntöjä.

Ohjausryhmä valmistelee hankinnan ja käyttöönoton kevään 2026 aikana. Koulutus ja käyttöönotto tapahtuu lukuvuoden 2026-2027 alussa. Ohjausryhmä työskentelee 31.12.2026 saakka. Kokoontumisia ohjausryhmällä on 6-8. Ohjausryhmän jäsenelle maksetaan kokouskorvaus, jos kokous ei sisälly hänen työaikaansa. Kokouskorvaus sisältää kokousten välisen valmistelutyön. Kokouskorvaus opettajajäsenelle on 56,70 euroa.

Päätös

Päätän nimetä tekoälyn käyttöönoton ohjausryhmään opetuspäällikkö Marko Lipposen, opetuksen tv-t-asiantuntija Jaana Palviaisen, tietohallinnon asiantuntija Teemu Kanervan ja opettajat Joonas Vainio (Riihenmäen koulu) ja Tuomas Juvonen (lukio) ajalle 19.1. – 31.12.2026. Opetuspäällikkö toimii ohjausryhmän puheenjohtajana. Ryhmän tehtävät ja kokouskorvaukset ovat yllä kuvattujen mukaiset.

Päätös perustuu

Sivistys ja hyvinvointipalvelualueen toimintasääntö 1.9.2025

Ahvo Timo
Sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Opetuspäällikkö
Opetuksen tv-t-asiantuntija

Sivistysjohtaja

16.01.2026

§ 2/2026

Tietohallinnon asiantuntija
Joonas Vainio
Tuomas Juvonen

Tiedoksiantaminen

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 19.1.2026

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi: 19.1.2026

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Mäntsälän kunta
Sivistyslautakunta
Heikinkuja 4
04600 Mäntsälä
kirjaamo@mantsala.fi
vaihte 019 264 5000

Kirjaamon aukioloajat kunnan kotisivuilla www.mantsala.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

päätös, johon haetaan oikaisua
miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.