

84/02.06.02/2026

Kirjaston tarveselvitys, hankintapäätös konsulttipalveluista

Asia

Hankinnan yleiskuvaus

Mäntsälän kunnanvaltuusto hyväksyi kuntastrategian vuosille 2026–2030 lokakuussa 2025. Strategiassa oli tavoitteena, että huolehditaan palvelurakenteen vastaavan tulevaisuuden taloudellisia voimavaroja sekä palvelukysynnän muutoksia. Osana tätä tavoitetta on jo aiemmin tehty selvityksiä palvelurakenteen vaatimista tilatarpeista tulevaisuudessa.

Mäntsälän kunnan tilahankkeiden toteutusohjeen mukaan kunnanjohtaja on asettanut päätöksellään 5.12.2025 § 20/2025 tarveselvitystä varten tarveselvitystyöryhmän. Tilahankkeen tarveselvitystyön käynnistämisvastuu on käyttäjähallintokunnalla. Tarveselvityksen koordinoitivastuu on tekninen ja elinvoimapalvelujen suunnittelu- ja rakennuttamisyksiköllä.

Tarveselvitys on asiakirja, jossa perustellaan hankkeen tarpeellisuus ja kuvataan alustavasti toiminnassa tarvittavat tilat, sekä niiltä vaadittavat ominaisuudet. Tarveselvityksessä selvitetään alustavasti Mäntsälän kirjaston tilatarve suhteessa toimintaa ohjaavaan lainsäädäntöön, esitetään halutun toiminnallisuuden toteutuminen ja tutkitaan eri tilavaihtoehtot tarpeen toteutumiselle sekä eri toteutusvaihtoehtojen kustannus- sekä muut vaikutukset ja arvioidaan vaihtoehtojen kokonaistaloudellisuus. Samalla tutkitaan kuntalaisten palvelun saavutettavuutta ja toiminnan tehokasta järjestelyä sekä mahdollisia synergiaetuja eri vaihtoehtoja keskenään vertaillen. Tarveselvityksestä pyydetään lausunnot ja tehdään päätös kunnan tilahankkeiden toteuttamisohjeen mukaisesti. Tarveselvityksestä tehdään hankepäätös tilahankkeen toteutusohjeen mukaisesti kunnanvaltuustossa, kunnanhallituksessa tai teknisessä lautakunnassa tulevan investoinnin taloudellisen arvon mukaisesti.

Hankintamenettely

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Pienhankinta toteutettiin voimassa olevan Sarastia-Talonrakennuksen suunnittelupalvelut 2024 / Arkkitehti- ja pääsuunnittelu – puitesopimusjärjestelyn sopimusehtojen mukaisesti. Hankinnassa noudatetaan konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja. Sopivaa hankintatapaa selvitetäessä on huomioitu mm. hankinnan tarve ja arvo sekä paikallinen tarjonta.

Ennen hankintapäätöksen tekemistä toteutettiin markkinakartoitus kolmen sopimusjärjestelyssä olevan palveluntuottajaehdokkaan kanssa heidän kokemuksestaan ja resursseistaan suorittaa hankinnan kohteena olevat tehtävät tavoitteena olevassa

Rakennuttamispäällikkö

04.02.2026

§ 1/2026

määrääjassa. Markkinavuoropuhelussa ilmeni, että Ajan Arkkitehdit Oy:llä on vahva kokemus ja henkilöstöosaaminen tarveselvitystyöstä ja osaamista ja ymmärrystä hankevaihe huomioiden kirjastotilatarpeista. Muilla markkinavuoropuheluun osallistuneilla yrityksillä ei ollut esittää vastaavaa kokemusta ja referenssejä yritys-, eikä henkilöstötasolla, kun huomioidaan myös palvelutuottajaehdokkaiden tarjoamaansa palveluunsa esitetyt henkilöiden työpanokset.

Laatu

Tarveselvitystyössä noudatetaan RT-kortiston tarveselvitystyön tehtäväluetteloa. Konsultin aiempi kokemus tarveselvitysten laadinnasta mahdollistaa laadukkaan ja kustannustehokkaan lopputuloksen. Hankinnassa noudatetaan Sarastia-puitesopimuksen ehtoja.

Valinta- ja vertailuperuste

Sarastia-puitesopimuksen mukaan kynnysarvon alittavat kertahankinnat voi tehdä haluamaltaan osakokonaisuuden palveluntuottajalta.

Hankintasopimus ja töiden aloitus

Hankintasopimus syntyy, kun hankintapäätös on lainvoimainen ja sopimus on molemmin puolin allekirjoitettu. Hankinnasta tehdään erillinen puitesopimustan täydentävä kirjallinen sopimus.

Taloudelliset vaikutukset

Hankinnan kokonaisarvo on noin 19 800 euroa (alv 0 %). Kustannukset katetaan tekninen ja elinvoimapalvelut / yhteiset / suunnittelu- ja rakennuttaminen – yksikön käyttötalouteen varatusta määrärahasta.

Toimivalta

Tekninen johtaja päättää alle 200 000 euron hankinnoista. Tulosaluepäälliköt päättävät hankinnoista 60 000 euroon asti. Lisäksi rakennuttamispäällikkö ja hallinto- ja kehityspäällikkö päättävät hankinnoista 60 000 euroon asti. Kuntakehitysjohtaja päättää hankinnoista 50 000 euroon asti.

Valmistelu ja lisätiedot

Lisätietoja päätöksestä antaa rakennuttamispäällikkö Pertti Palmroos, pertti.palmroos@mantsala.fi

Päätös

Päätän valita kirjaston tarveselvitystyön konsultiksi Ajan Arkkitehdit Oy:n.

Päätöksen perustelu: Sarastia-Talonrakennuksen suunnittelupalvelut 2024 / Arkkitehti- ja pääsuunnittelu – puitesopimusjärjestelyn mukaisesti kynnysarvon alittavat kertahankinnat voi tehdä haluamaltaan osakokonaisuuden palveluntuottajalta. Hankinta on talousarvion mukainen.

Rakennuttamispäällikkö

04.02.2026

§ 1/2026

Päätös perustuu

Hallintosääntö 3 luku 3 § ja 8 luku ja 1 §

Palmroos Pertti
Rakennuttamispäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Tekninen ja elinvoimalautakunnan pj, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, sivistysjohtaja, hyvinvointipäällikkö, toimitilapäällikkö, hallinto- ja kehityspäällikkö, talousyksikkö, hankintayksikkö, Ajan Arkkitehdit Oy, Arkkitehdit A3 Oy, Rco Oy

Yritysvaikutusten arviointi

Seudulliset vaikutukset:	Kyllä	Ei	EOS
Vaikuttaako päätös yritysten toimintaedellytyksiin seudulla?		x	
Vaikuttaako päätös seudun työllisyyteen?		x	
Vaikuttaako päätös seudun elinkeinorakenteeseen?		x	
Muu vaikutus, mikä?			x
Kuntatason vaikutukset:			
Poikkeaaako päätös kunnan aiemmasta linjasta?		x	
Vaikuttaako päätös yritysten haluun sijoittautua kunnan alueelle?		x	
Koskeeko päätös hankintalinjauksia tai palvelutuotannon ulkoistamisperusteita?		x	
Muu vaikutus, mikä			x
Yritystason vaikutukset:			
Onko yritystoiminnan aloittaminen, laajentaminen tai jatkaminen riippuvainen päätöksestä?		x	
Vaikuttaako päätös yritysten kustannuksiin tai investointeihin?		x	
Vaikuttaako päätös yritysten työvoiman saantiin tai logistiikkaan?		x	
Muu vaikutus, mikä?			x

HANKINTAOIKAISUOHJE (pienhankinnat)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki, 1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu).

Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Toimitusosoite:

Mäntsälän kunta

Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä,

puh. (019) 264 5000

fax. 02060 42194

sähköposti: kirjaamo@mantsala.fi

Tiedoksianto

Päätös on pidetty nähtävänä: 5.2.2026

Tiedoksianto asianosaiselle

postitse, pvm./ tiedoksiantaja:

sähköpostilla, pvm./ tiedoksiantaja: 5.2.2026 Pertti Palmroos

sähköisesti, pvm./ tiedoksiantaja:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite:

Tekninen ja elinvoimalautakunta

Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä,

puh. (019) 264 5000 (vaihde)

kirjaamo@mantsala.fi

Mäntsälän kunnan kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantsala.fi

Kunnan palvelupiste Vinkin puhelinnumero on 040- 314 5273 ja se on avoinna arkisin ma 9-17, ti - to 9-15, pe 8.30-14. Suljettuna Vinkki on ma-pe klo 11-12.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Rakennuttamispäällikkö

04.02.2026

§ 1/2026

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntsälän kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi: 5.2.2026

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi (Kuntalaki 95 §)

- sähköpostilla, pvm./ tiedoksiantaja:
- postitse, pvm./ tiedoksiantaja:
- sähköisesti, pvm./ tiedoksiantaja: