

Teknisen ja elinvoimapalvelualueen tositteiden hyväksyjät**Asia**

Kunnan hallintosäännön mukaisesti palvelualuejohtaja nimeää palvelualueen laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät.

Teknisen ja elinvoimapalvelualueen tositteiden hyväksyjä ja/tai varahyväksyjä ovat:

Tekninen johtaja (rakennuttamispäällikkö)
Rakennuttamispäällikkö (tekniinen johtaja)
Hallinto- ja kehityspäällikkö (ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö)
Ateria- ja puhtauspalvelupäällikkö (hallinto- ja kehityspäällikkö)
Toimitilapäällikkö (rakennuttamispäällikkö)
Kuntatekniikan päällikkö (rakennuttamispäällikkö)
Kuntakehitysjohtaja (kaavoituspäällikkö)

Päätös

Päätän nimetä teknisen ja elinvoimapalvelualueen tositteiden hyväksyjät ja varahyväksyjät esittelytekstin mukaisesti. Samalla vahvistan, että hyväksyjien sijaisuudet määräytyvät teknisen johtajan 14.10.2025 §16 päätöksen mukaisesti.

Päätös perustuu

Hallintosääntö 3 luku 3 §

Päätöksentekijä

Pynttari Mika
Tekninen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu

Jakelu

Tekninen ja elinvoimalautakunnan pj.
Kunnanhallituksen pj.
Kunnanjohtaja
Talousyksikkö
Ao. viranhaltijat

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus:

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite

Mäntsälän Tekninen ja elinvoimalautakunta

Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä

kirjaamo@mantsala.fi puh.vaihde 019-264 5000

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan

Tiedoksianto asianosaisille:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi: 13.3.2026

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi (Kuntalaki 139 §)

-postitse pvm / tiedoksiantaja:

-sähköpostilla pvm / tiedoksiantaja:
kehityspäällikkö

13.3.2026/hallinto- ja