

199/00.01.05/2026

**AD (active directory projekti) projektin asettaminen**

Asia

Mäntsälän kunta uudistaa digitaalista perustaansa modernisoimalla Active Directory -ympäristön (AD). Kyse ei ole yksittäisestä IT-hankkeesta, vaan kunnan digitaalisen kehityksen kriittisestä perusinvestoinnista. AD-uudistus turvaa kuntalaisten tietoja, vahvistaa hallinnon ja kunnan palveluiden toimintakykyä ja luo edellytykset tulevaisuuden digitaalisille ja älykkäille palveluille. Uusi AD- ympäristö mahdollista modernien tekniinoiden käytönoton sujuvasti.

Moderni AD-ympäristö varmistaa, että tämä kunnan palvelu- ja tietoturvalupaus pystytään pitämään myös muuttuvassa uhkaympäristössä. Samalla huomioidaan tietosuojasetukset ja tiedonhallintalain vaatimukset.

Uudessa AD-mallissa käyttöoikeudet perustuvat työrooleihin ja virkavastuuseen. Jokaisella työntekijällä on pääsy vain niihin tietoihin ja järjestelmiin, joita hän työssään tarvitsee. Tämä vähentää inhimillisiä virheitä, rajoittaa vahinkojen laajuutta ja pienentää merkittävästi tietoturvariskejä. Vanhat, vuosien varrella kerrostuneet ratkaisut korvataan selkeällä ja nykyaikaisella AD-arkkitehtuurilla. Tämä parantaa kunnan häiriönsietokykyä ja kykyä toipua poikkeustilanteista.

AD-uudistus on myös taloudellinen päätös. Selkeä ja moderni kokonaisuus on pitkässä juoksussa edullisempi kuin pirstaleinen ja vaikeasti hallittava ympäristö. Yhtenäinen AD-rakenne vähentää manuaalista ylläpitotyötä, päällekkäisiä ratkaisuja ja piilokustannuksia. Ylläpito tehostuu ja virhetilanteiden selvittäminen nopeutuu.

Projektille on talousarvion investointiosassa määrärahavaraus. Projektin omistajuus on kunnan tietohallintopalveluilla. Kunnan palvelutuottaja Telia on keskeinen toimija ja kumppani hankkeessa.

Hankkeelle nimetään ohjausryhmä, johon kuuluvat Mäntsälän kunnalta hallintojohtaja ja tietohallintopäällikkö, ja lisäksi Telian puolelta nimetään projektipäällikkö ohjausryhmän jäseneksi.

Projektin hallitun toteuttamisen varmistamiseksi voidaan palkata talousarvion puitteissa määräaikainen tietoliikenneasiantuntija. Tästä tehdään erillinen päätös. Arvioitu kesto AD-projektille on kaksi vuotta.

Päätös

Päätän esittelytekstin mukaisesti AD-projektin asettamisesta.

Päätös perustuu

Hallintosääntö 3 luku § 3

Päätöksentekijä  
Siikaluoma Esa  
Hallintojohtaja

\*\*\*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu\*\*\*

Hallintojohtaja

16.04.2026

§ 7/2026

Jakelu:

Kh/otto-oikeus  
Tietohallintopäällikkö  
Henkilöstöjohtaja  
Henkilöstösuunnittelija  
Provincia palkat

Tiedoksianto asianosaiselle:

(Kuntalaki 139 §)

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi asianosaiselle sähköisesti:

16.4.2026

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätöksen nähtävänäpito:

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa:

16.4.2026

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus:

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite

Mäntsälän Kunnanhallitus

Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä

[kirjaamo@mantsala.fi](mailto:kirjaamo@mantsala.fi) puh.vaihde 019-264 5000

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan