

740/02.06.00/2023

Tilavarausjärjestelmän hankinnan jatkosopimus

Asia

Tekninen johtaja on 13.9.2023 § 20 tehnyt päätöksen tilavarausjärjestelmän hankkimiseksi Kuntien Tiera Oy:ltä (Tiera verkkokauppa yhteishankinta). Päätökseen liittyvä sopimus on allekirjoitettu lokakuussa 2023 ja sen voimassaolo päättyy elokuussa 2026.

Keväällä 2026 on käyty sopimuksen jatkoneuvotteluja. Neuvottelujen tuloksena on selvinnyt, että sopimusta on mahdollista jatkaa uudella sopimuskaudella Velora verkkokauppaan kuuluvana palveluna. Kyseessä on Veloran kilpailuttama yhteishankinta. Uudella toimitussopimuksella aikaisemmin todetut ehdot hintoineen säilyvät ennallaan. Uusi sopimus on myös voimassa toistaiseksi, kuitenkin enintään 1.9.2030 asti ja sopimuksen irtisanomisaika on 6 kk sopimusluonnoksesta poiketen.

Varausjärjestelmää koskevassa sopimuksessa sovelletaan Velora verkkokaupan yhteishankinnan ehtoja ja Velora Verkkokaupan yleisiä toimitusehtoja. Lisäksi Atea on sopinut Yhteishankintayksikkö Velora Oy:n kanssa tietosuojaa koskevista ehdoista.

Oheismateriaalina uusi sopimusluonnos.

Tekninen ja elinvoimapalvelualue katsoo, että sopimuksen jatkaminen on perusteltua, koska järjestelmän sisäänajo prosessimuutoksineen vie oman aikansa ja toisaalta järjestelmä on toiminut kunnan asettamaan tavoitetasoon nähden riittävällä tasolla.

Tekninen ja elinvoimapalvelualue/ toimitilapalvelut on järjestelmän omistaja ja vastaa palvelusta. Varausjärjestelmää käytetään ja hyödynnetään kuitenkin koko kunnassa ja tästä syystä järjestelmän kustannukset jaetaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti eri kustannuspaikoille.

Päätös

Päätän, että Mäntsälän kunta jatkaa TimeWorks -tilavarausjärjestelmän ja siihen liittyvien asiantuntijapalveluiden hankintaa yhteishankintayksikkö Velora Oy:n Velora verkkokaupan yhteishankintaan perustuen oheismateriaalina olevan sopimusluonnoksen mukaisesti ja kuuden kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Teknisellä johtajalla on oikeus tehdä sopimusluonnokseen vähäisiä muutoksia.

Järjestelmän kustannukset jyvitetään kunnan sisällä aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.

Sopimus tulee voimaan vasta kun se on allekirjoitettu. Sopimuksen allekirjoittaa tekninen johtaja.

Päätös perustuu

Hallintosääntö 9 luku, 1 § sekä Teknisen toimintasääntö kohta 6

Päätöksentekijä
Pynttari Mika
Tekninen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu

Jakelu:

- kunnanhallituksen puheenjohtaja
- kunnanjohtaja
- teknisen ja elinvoimalautakunnan puheenjohtaja
- tekninen johtaja
- hallintojohtaja
- sivistysjohtaja
- toimitilapäällikkö
- TimeWorks-varausjärjestelmän pääkäyttäjät
- talousyksikkö
- hankintayksikkö
- Atea
- Mercantus

Tiedoksianto asianosaiselle:

(Kuntalaki 139 §)

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi asianosaiselle sähköisesti: 11.6.2026

Tämä päätös on lähetetty tiedoksi asianosaiselle kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätöksen nähtävänäpito:

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa: 11.6.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus:

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite

Mäntsälän Tekninen ja elinvoimalautakunta

Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä

kirjaamo@mantsala.fi puh.vaihde 019-264 5000

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Tekninen johtaja

10.06.2026

§ 11/2026

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan