

422/02.06.00/2026

Suunnitelmatyökaluratkaisun hankinta opetuspalveluihin

Hankinnan kohde	Opetuspalveluiden suunnitelmatyökaluratkaisu
Hankinnan kohde	<p>Opetuspalveluilla on useita erilaisia lakisäätteisiä suunnitelmia ja esimerkiksi kunnan tai hyvinvointialueen toimintaa ohjaavia suunnitelmia, joista useita päivitetään lukuvuosittain. Suunnitelmissa asetetaan yleensä kauden tavoitteet ja toteutetaan niiden seuranta. Nämä suunnitelmat ovat tällä hetkellä pääasiassa Word-alustalla tehtyjä dokumentteja. Erillisten dokumenttien hallinta on hidasta ja mahdollistaa esimerkiksi virheiden kertautumisen. Lisäksi tarkistaminen ja yhteenvedojen tekeminen on hidasta ja tiedon hyödyntäminen työn tukena vaikeutuu.</p> <p>Hankittavan suunnitelmasovelluksen avulla erilaiset suunnitelmat on tarkoitus saada samalle alustalle. Prosessin edistymistä tulee voida tarkastella, seurata ja vertailla eri näkökulmista ja yksiköittäin. Sovellusratkaisun tulee tuottaa yhteenvedot erilaisiin tarkoituksiin, mm. lautakuntaesityksiin.</p>
Hankintamenettely	<p>Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Pienhankinta toteutettiin markkinakartoituksen perusteella suora hankintana.</p> <p>Markkinoilla tarjolla olevia ratkaisuvaihtoehtoja on tarkasteltu ja useat yritykset tarjoavat muokkausta, kehittämistä ja työpanosta vaativia ratkaisuja, mutta opetussuunnitelmaan perustuvaa käyttövalmista ratkaisua ei markkinakartoituksen perusteella havaittu olevan tarjolla muilla kuin Power Softwarella.</p> <p>Markkinakartoituksen tueksi vertaisarvioitiin kolmen kunnan kokemuksia hankittavasta suunnitelmatyökalusta. Näistä kunnista saadun palautteen perusteella työaika on säästynyt, valmiit suunnitelmat on saatu yksiköihin näkyville ja muutokset ovat siirtyneet reaaliaikaisesti kaikkiin pohjiin. Raportoinnin on myös koettu helpottuneen. Ratkaisun kerrotaan tehneen suunnitelmatyöstä läpinäkyvää, ajantasaista, visuaalista ja paremmin toimintaa ohjaavaa.</p>
Tarjoukset	<p>Markkinakartoituksen perusteella Power Softwarelta pyydettiin tarjous Suunnitelmaratkaisun käyttöönottamisesta Mäntsälän kunnan opetuspalveluiden käyttöön. Tarjotusta ratkaisusta hankintaan sisällytetään ainakin seuraavat suunnitelmat:</p> <ul style="list-style-type: none">– Lukuvuosisuunnitelma liitteineen– Turvallisuussuunnitelma– Kulttuurikasvatussuunnitelma– Kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma– Opiskeluhuoltosuunnitelma (ja sen liitteet)– Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

– Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

Perustelut

Valintaperusteena hankinnalle on Mäntsälän kunnan opetuspalvelujen tarpeet parhaiten täyttävä järjestelmä eli laatu. Palveluntarjoaja vie kaikki käyttäjän suunnitelmat ratkaisun sisälle ja päivittää vuosittain kaikki lakisääteiset pohjat. Ratkaisua kehitetään aktiivisesti tiedolla johtamisen näkökulmasta. Kaikki päivitykset sisältyvät hintaan. Sovellusratkaisu integroituu suoraan kunnan käytössä oleviin työkaluihin Microsoftin alustalla.

Hankinta ei ylitä hankintalain 25 §:n kynnysarvoa.

Päätös

Opetuspalvelut päättää hankkia opetussuunnitelmaan perustuvan Suunnitelmatyökaluratkaisun Power Softwarelta. Hankinnan käyttöönottokustannus on 2900 € ja ylläpitokustannus on 5400 € / vuosi. Palvelun laajuuden tarvetta arvioidaan vuosittain. Sopimus palvelun hankkimiseksi syntyy erillisellä kirjallisella sopimuksella. Päätöksen perustelu: Valinta- ja suoraankintaperusteet on kuvattu yllä olevassa asiatekstissä.

Päätös perustuu

Hallintosääntö 9 luku ja 1 §
Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen toimintasääntö 1.9.2025
Mäntsälän kunnan hankintaohje 16.12.2024

Marko Lipponen
opetuspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu

Jakelu

Power Software, Kasper Valtonen
Hankinta-asiantuntija
Opetuksen TVT-asiantuntija
Tietohallintojohtaja
Sivistyslautakunta

Tiedoksianto

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi-viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Pöytäkirjan nähtävänä pito
Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi: 1.6.2026

Yritysvaikutusten arviointi

Seudulliset vaikutukset:	Kyllä	Ei	EOS
Vaikuttaako päätös yritysten toimintaedellytyksiin seudulla?		x	
Vaikuttaako päätös seudun työllisyyteen?		x	
Vaikuttaako päätös seudun elinkeinorakenteeseen?		x	
Muu vaikutus, mikä?			x
Kuntatason vaikutukset:			
Poikkeaaako päätös kunnan aiemmasta linjasta?		x	
Vaikuttaako päätös yritysten haluun sijoittautua kunnan alueelle?		x	
Koskeeko päätös hankintalinjauksia tai palvelutuotannon ulkoistamisperusteita?		x	
Muu vaikutus, mikä			x
Yritystason vaikutukset:			
Onko yritystoiminnan aloittaminen, laajentaminen tai jatkaminen riippuvainen päätöksestä?			x
Vaikuttaako päätös yritysten kustannuksiin tai investointeihin?			x
Vaikuttaako päätös yritysten työvoiman saantiin tai logistiikkaan?			x
Muu vaikutus, mikä?			x

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

I OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Mäntsälän kunta

Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä,

puh. (019) 264 5000

fax. 02060 42194

sähköposti: kirjaamo@mantsala.fi

Hankinta-oikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankinta-oikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä,

puh. (019) 264 5000

fax. 02060 42194

sähköposti: kirjaamo@mantsala.fi

II Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Viranomaisen, joille oikaisuvaatimus tehdään on:

Mäntsälän kunta
Sivistyslautakunta
Heikinkuja 4
04600 Mäntsälä
kirjaamo@mantsala.fi
vaihde 019 264 5000

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.