

888/10.03.02.02/2025

**Omakotitalotontin vuokrauspäätös / K134T14 / 505-410-4-126 / Paavonkorpi 6**

## Asia

Valtuuston päätöksen mukaisesti omakotitontit luovutetaan ensisijaisesti itselleen rakentaville yksityishenkilöille ja sellaisille, jotka eivät ole viimeisen 5 vuoden kuluessa saaneet kunnan tonttia.

Tontin hinta on voimassa olevan valtuuston päätöksen mukainen. Tontin vuosivuokra on 5% maapohjan myyntihinnasta. Tontin varausmaksu on 1 200 euroa.

Tonttivaraus on tarkoitettu rakennuslupahakemukseen tähtäävän rakennushankkeen suunnittelua varten.

Varausaikana tonttia ei voi vuokrata muille osapuolille, eikä varausta voi siirtää eteenpäin.

1.6.2026 päivätyllä hakemuksella Lahti Kennet Ilmari haki vuokrattavaksi tonttia 134-14 alueelta, korttelista 134 tontti 14, kiinteistötunnus 505-410-4-126. Osoite Paavonkorpi 6, 04500 Kellokoski.

## Päätös

Päätän vuokrata asemakaavatontin alla mainitulle henkilölle kunnanvaltuuston hyväksymin maanvuokrausperiaattein. Tulevan vuokralaisen tulee ennen vuokrasopimuksen allekirjoittamista hyväksyttää rakennustarkastajalla alustava suunnitelma rakennushankkeesta ja rakentamisaikataulusta, jonka jälkeen vuokrasopimus voidaan allekirjoittaa.

Tontin vuosivuokra on 5% maapohjan myyntihinnasta. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.

$38\,760,00\text{€} \times 5\% = 1\,938,00\text{€} / \text{vuosi}$ .

Tontti	Nimi	Tontin vuosivuokrahinta
134-14	Lahti Kennet	1938,00 / vuosi

Tämä vuokrauspäätös on voimassa 28.2.2027 saakka. Tontin varausmaksu on 1200,00 euroa ja se hyvitetään vuokrassa. Mikäli vuokrasopimusta ei ole allekirjoitettu vuokraajasta johtuvasta syystä 28.2.2027 mennessä, tämä päätös raukeaa kyseisen tontin osalta. Varaus raukeaa myös, jos tontin varausmaksua ei ole maksettu laskun eräpäivään mennessä.

Tässä päätöksessä mainituille henkilöille kunta on päättänyt luovuttaa omakotitalotontin ja tämän päätöksen tekemisestä 5 vuotta lukien he eivät ole valtuuston päätöksen mukaisella ensisijalla omakotitonttien hakumenettelyssä.

**Päätös perustuu**

Päätös perustuu kuntakehityslautakunta 19.3.2025 § 133 (toimintasääntö) ja kunnanvaltuusto 20.10.2025 § 96 (tonttien luovutus ja hinnoitteluperiaatteet)

**Päätöksentekijä**

Gummerus Vesa  
Kuntakehitysjohtaja

\*\*\*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu\*\*\*

**Jakelu**

Lahti Kennet ja kuntakehityslautakunta

**Tiedoksiantaminen**

(Kuntalaki 139 §)

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi-viestillä/  
sähköpostilla, joka on lähetetty: sähköposti 2.6.2026 / TV

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty:

**Päätöksen nähtävänäpito:**

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa: 2.6.2026

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus:**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen:**

Mäntsälän kunta  
Toimielin Kuntakehityslautakunta  
Heikinkuja 4  
04600 Mäntsälä  
[kirjaamo@mantsala.fi](mailto:kirjaamo@mantsala.fi)

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnan toimielimelle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

**Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:**

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.