

431/01.01.01/2026

Varhaiskasvatuksen palvelusihteerin viransijaisuus kesäajalla / Laakkonen**Asia**

Lain varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) 16 § mukaan asiakasmaksujen indeksitarkistuksen tehdään joka toinen vuosi ja tarkistetut euromäärät tulevat voimaan elokuun 1. päivänä. Vuonna 2026 kuntien tulee tehdä asiakasmaksujen indeksitarkistukset. Sivistys ja hyvinvointialueen toimintasäännön 1.9.2025 kohta 6.11 mukaan varhaiskasvatuksen palvelusihteerin viransijaisuus päätetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisista maksuista. Yksi varhaiskasvatuksen palvelusihteeristä on toiminut virassa ja muut ovat työsuhteisia. Virassa oleva varhaiskasvatuksen palvelusihteerin viransijaisuus on vuosilomalla 15.6.-3.7.2026.

Päätös

Päätän valita varhaiskasvatuksen palvelusihteerin viransijaisuus Riikka Laakkosen määräajaksi varhaiskasvatuksen palvelusihteerin virkaan 15.6.-3.7.2026 väliselle ajalle. Päätöksellä ei ole vaikutusta henkilölle maksettavaan palkkaan.

Päätöksen perusteena on se, että viransijaisella on oikeus päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisista maksuista vakituisen viranhaltijan poissaollessa.

Päätös perustuu

Hallintosääntö 1.3.2025 päivitetty Kvalt 8.12.2025 7 luku 3 a §
Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 11.4.2003/304

Korhonen Tiina
Varhaiskasvatuksen asiantuntija

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Riikka Laakkonen
sivistyslautakunta

Tiedoksiantaminen

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi-viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty 8.6.2026.

Pöytäkirjan nähtävänäpito

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Mäntsälän kunta
Sivistyslautakunta
Heikinkuja 4
04600 Mäntsälä
kirjaamo@mantsala.fi
vaihde 019 264 5000

Kirjaamon aukioloajat kunnan kotisivuilla www.mantsala.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnan toimielimelle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.