

440/01.01.01/2026

Päiväkotiapulaisen valinta / Myllytontun päiväkotia ja Metsätontun perhetupa 3.8.2026 alkaen

Asia

Päiväkotiapulaisen toimi on ollut haettavana 04.05.2026-19.05.2026 välisen ajan. Hakuilmoitus on julkaistu Työmarkkinatorilla sekä kunnan internet-sivulla.

Toimeen on tullut määräaikaan mennessä 27 hakijaa. Heistä 5 täyttää tehtävään asetetut kelpoisuusehdot hakuajan päättyessä.

Haastatteluun oli kutsuttu 5. Haastattelijoina olivat päiväkodin johtajat Outi Pellinen ja Tiina Timonen.

Päätös

Päätän valita päiväkotiapulaisen toimeen Janika Kuuskin vakinaisesti 03.08.2026 alkaen.

Tehtävän sijoituspaikka on tehtävän alkaessa Myllytontun päiväkotia ja Metsätontun perhetupa.

Perustelu: Haastattelujen ja hakemusten perusteella sopivin tähän tehtävään.

Palkkaryhmä: 5VKA70, 2234,45 euroa kuukaudessa

Palkka on määritelty työnantajan palkkausjärjestelmän mukaisesti tehtävän vaativuuden perusteella.

Työsuhteen ehdot KVTES:n mukaan.

Koeaika 6 kk.

Valittu velvollinen työnantajan pyynnöstä antamaan tälle tehtävien hoitamisen terveydellisiä edellytyksiä koskevat tarpeelliset tiedot työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi. Valitun on tuotava nähtäväksi lain nro 504/2002 mukainen rekisteriote viimeistään 30 päivän kuluessa tämän valitsemispäätöksen tiedoksisaannista lukien uhalla, että valinta muutoin raukeaa, ellei sitä ole aiemmin esitetty.

Päätös perustuu

Hallintosääntö 1.3.2025 päivitetty Kvalt 8.12.2025 7 luku 2 b, 3 a ja 3 b §
Työsopimuslaki 55/2001
Varhaiskasvatustilaki 540/2018

Timonen Tiina
Myllytontun päiväkodin johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Myllytontun päiväkodin johtaja

03.06.2026

§ 1/2026

Jakelu

hakijat Laura-järjestelmän kautta
Hr
Sivistyslautakunta

Tiedoksiantaminen

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi-viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty 08.06.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi: 08.06.2026

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Mäntsälän kunta
Sivistyslautakunta
Heikinkuja 4
04600 Mäntsälä
kirjaamo@mantsala.fi
vaihte 019 264 5000

Kirjaamon aukioloajat kunnan kotisivuilla www.mantsala.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnan toimielimelle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.