

99/13.00/2022

**Tutkimuslupa / Heikkinen**

Asia

Tutkimuslupahakemuksessa on esitetty seuraavaa:

Hakemuksen päivämäärä: 5.5.2026

Hakija: Kirsi-Marja Heikkinen, Helsingin Yliopiston Kasvatus- ja opetusalan johtajuuden tutkimusryhmä KAJO

Tutkimuksen aihe: Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen johtajuus (VEPO) - haastattelututkimus

Kohderyhmä: Varhaiskasvatuspäällikkö

Tutkimusaika: 1.6-31.12.2026

Tutkimussuunnitelman julkisuus:

Tutkimussuunnitelma on julkinen asiakirja, joka merkitään salassa pidettäväksi asiakirjaksi vain perustellusta syystä. Tutkimussuunnitelma merkitään salaiseksi, mikäli se sisältää tietoa, jonka antamisesta aiheutuisi haittaa opinnäytetyön, tutkimuksen tai kehittämistyön suorittamiselle taikka niiden hyödyntämiselle tai sen asianmukaiselle arvioinnille tai tutkijalle tai tutkimuksen tai kehittämistyön toimeksiantajalle. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 mom 21 kohta.

Päätös

Päätän myöntää Kirsi-Marja Heikkiselle tutkimusluvan hakemuksen mukaisesti. Päätöksen perustelu: Osallistuminen tutkimukseen on vapaaehtoista.

Päätös perustuu

Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen toimintasääntö 1.9.2025

Korhonen Tiina  
Varhaiskasvatuksen asiantuntija

\*\*\*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.\*\*\*

Jakelu

hakijat  
varhaiskasvatuspäällikkö  
sivistyslautakunta

**Tiedoksiantaminen**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi-viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty 10.6.2026

**Pöytäkirjan nähtävänäpito**

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Mäntsälän kunta  
Sivistyslautakunta  
Heikinkuja 4  
04600 Mäntsälä  
[kirjaamo@mantsala.fi](mailto:kirjaamo@mantsala.fi)  
vaihde 019 264 5000

Kirjaamon aukioloajat kunnan kotisivuilla [www.mantsala.fi](http://www.mantsala.fi)

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnan toimielimelle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksentekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.