

455/01.01.01/2026

Luokanopettajan viran täyttäminen Ehnroosin kouluun ajalle 11.8.2026-5.6.2027

Asia 11.8.2026-5.6.2027

Luokanopettajan (402056) määräaikainen virka on ollut haettavana 18.5.2026 - 2.6.2026 välisen ajan. Hakuilmoitus on julkaistu Työmarkkinatorilla sekä kunnan internet-sivulla.

Virkaan on tullut määräaikaan mennessä kymmenen (10) hakijaa. Heistä kaksi täyttää kelpoisuusehdot hakuajan päättyessä.

Haastatteluun oli kutsuttu kaksi hakijaa. Haastattelijana toimivat rehtori Seppo Mentula ja virka-apulaisrehtori Roni Vinnari.

Päätös

Päätän valita Henri Vettenrannan määräaikaisesti luokanopettajan virkaan (402056) ajalle 11.8.2026-5.6.2027. Viran sijoituspaikka on tehtävän alkaessa Ehnroosin koulu. Hänen kieltäytymisensä varalle valitsen Karoliina Mörön.

Määräaikaisuuden peruste: sijaisuus

Valinnan perustelu: Henri Vettenranta on hakemusten ja haastattelujen perusteella sopivin tähän avoimena olleeseen tehtävään.

Palkkaus määräytyy OVTES hinnoittelutunnuksen 40304028 mukaan (3 220,91 € /kk).

Työsuhteen ehdot OVTES:n mukaan.

Tehtävän täytössä noudatetaan kolmen (3) kuukauden koeaikaa

Valitun on toimitettava nähtäväksi lain nro 504/2002 mukainen rekisteriote ja pyydettyessä todistus terveydentilastaan.

Päätös perustuu

Hallintosääntö 1.3.2025 päivitetty Kvalt 8.12.2025 7 luku 3 a § Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 11.4.2003/304 Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998

Mentula Seppo
Ehnroosin koulun rehtori

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Hakijat Laura-järjestelmän kautta, sivistyslautakunta ja hr

Tiedoksiantaminen

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi-viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty 11.6.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi:

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Mäntsälän kunta
Sivistyslautakunta
Heikinkuja 4

04600 Mäntsälä
kirjaamo@mantsala.fi
vaihde 019 264 5000

Kirjaamon aukioloajat kunnan kotisivuilla www.mantsala.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnan toimielimelle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksentekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.