

454/01.01.01/2026

**Luokanopettajan valinta Ehnoosin kouluun ajalle 1.8.2026-31.7.2027 (402004)****Asia**

Luokanopettajan (402004) määräaikainen virka on ollut haettavana 12.5.2026-26.5.2026 välisen ajan. Hakuilmoitus on julkaistu Työmarkkinatorilla sekä kunnan internet-sivulla.

Virkaan on tullut määräaikaan mennessä 11 hakijaa. Heistä seitsemän (7) täyttää kelpoisuusehdot hakuajan päättyessä.

Haastatteluun oli kutsuttu kaksi (2) hakijaa. Haastattelijana toimivat rehtori Seppo Mentula ja virka-apulaisrehtori Roni Vinnari.

**Päätös**

Päätän valita Hanna Kortelaisen luokanopettajan virkaan (402004) ajalle 1.8.2026-31.7.2027. Viran sijoituspaikka on tehtävän alkaessa Ehnoosin kouluun

Määräaikaisuuden peruste: Varaudutaan mahdollisiin viran sijoituspaikkojen muutoksiin.

Valinnan perustelu: Hanna Kortelainen on hakemusten ja haastattelujen perusteella sopivin tähän avoinna olleeseen tehtävään.

Palkkaus määräytyy OVTES hinnoittelutunnuksen 40304030 mukaan (3 040,71 € /kk).

Työsuhteen ehdot OVTES:n mukaan.

Tehtävän täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa

Valitun on toimitettava nähtäväksi lain nro 504/2002 mukainen rekisteriote ja pyydettyessä todistus terveydentilastaan.

**Päätös perustuu**

Hallintosäntö 1.3.2025 päivitetty Kvalt 8.12.2025 7 luku 3 a § Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 11.4.2003/304 Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998

Mentula Seppo  
Ehnoosin koulun rehtori

\*\*\*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.\*\*\*

**Jakelu****Tiedoksiantaminen**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi-viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty 11.6.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

### **Pöytäkirjan nähtävänäpito**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi: 11.6.2026

### **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Mäntsälän kunta  
Sivistyslautakunta  
Heikinkuja 4

---

04600 Mäntsälä  
[kirjaamo@mantsala.fi](mailto:kirjaamo@mantsala.fi)  
vaihe 019 264 5000

Kirjaamon aukioloajat kunnan kotisivuilla [www.mantsala.fi](http://www.mantsala.fi)

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnan toimielimelle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimustien alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.