

484/13.00/2026

Tutkimusluvan myöntäminen Maria Elorannalle / Humak

Asia

Tutkimuslupahakemuksessa on esitetty seuraavaa:

Hakemuksen päivämäärä: 15.6.2026

Hakija: Maria Eloranta

Tutkimuksen aihe: Opinnäytetyön tavoitteena on selkeän ja käytännönläheisen mallin kehittäminen ja kirjaaminen Mäntsälän harrastamisen mallin toteuttamiseksi. Harrastamisen mallin kehittäminen sisältää aineistokeruuta, Gallup-kyselyjä, kohderyhmähaastatteluja ja Benchmark-haastatteluja.

Kohderyhmä: Mäntsälän harrastamisen mallin piirissä olevat oppilaat, harrastamisen mallin kumppanit, mallia kouluissa koordinoivat opettajat ja rehtorit

Tutkimusaika: 22.6.-27.11.2026

Tutkimussuunnitelman julkisuus:

Tutkimussuunnitelma on julkinen asiakirja, joka merkitään salassa pidettäväksi asiakirjaksi vain perustellusta syystä. Tutkimussuunnitelma merkitään salaiseksi, mikäli se sisältää tietoa, jonka antamisesta aiheutuisi haittaa opinnäytetyön, tutkimuksen tai kehittämistyön suorittamiselle taikka niiden hyödyntämiselle tai sen asianmukaiselle arvioinnille tai tutkijalle tai tutkimuksen tai kehittämistyön toimeksiantajalle. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 mom 21 kohta.

Päätös

Päätän myöntää Maria Elorannalle tutkimusluvan hakemuksen mukaisesti. Koulujen oppilaiden ja henkilöstön osallistuminen tutkimukseen on vapaaehtoista.

Päätös perustuu

Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen toimintasääntö 1.9.2025

Elo Katja
Hyvinvointipäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

hakija
ao. koulujen rehtorit
hyvinvointilautakunta
vapaa-aikapalveluiden vastaava

Tiedoksiantaminen

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi-viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty 17.6.2026.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi: 17.6.2026.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Mäntsälän kunta
Hyvinvointilautakunta
Heikinkuja 4

04600 Mäntsälä
kirjaamo@mantsala.fi
vaihde 019 264 5000

Kirjaamon aukioloajat kunnan kotisivuilla www.mantsala.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnan toimielimelle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksentekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.