

99/13.00/2022

Tutkimuslupa/ Mäkinen

Asia

Tutkimuslupahakemuksessa on esitetty seuraavaa:

Hakemuksen päivämäärä: 20.7.2026

Hakija: Jenniina Mäkinen, Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Mikkeli, (vaka sosionomi amk)

Tutkimuksen aihe: Opinnäytetyö. Superleikkipäivä: Koko päiväkodin yhteisöllisyyttä vahvista toimintamalli.

Kohderyhmä: Koskenrannan päiväkotien henkilöstö

Tutkimusaika: 1.8-31.10.2026.

Tutkimussuunnitelman julkisuus:

Tutkimussuunnitelma on julkinen asiakirja, joka merkitään salassa pidettäväksi asiakirjaksi vain perustellusta syystä. Tutkimussuunnitelma merkitään salaiseksi, mikäli se sisältää tietoa, jonka antamisesta aiheutuisi haittaa opinnäytetyön, tutkimuksen tai kehittämistyön suorittamiselle tai niiden hyödyntämiselle tai sen asianmukaiselle arvioinnille tai tutkijalle tai tutkimuksen tai kehittämistyön toimeksiantajalle. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 mom 21 kohta.

Päätös

Päätän myöntää Jenniina Mäkiselle tutkimusluvan hakemuksen mukaisesti. Päätöksen perustelu: Päiväkodin henkilöstön osallistuminen tutkimukseen on vapaaehtoista.

Päätös perustuu

Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen toimintasääntö 1.9.2025

Korhonen Tiina

Varhaiskasvatuksen asiantuntija

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

hakija
päiväkodin johtaja
sivistyslautakunta

Tiedoksiantaminen

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi-viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty 27.7.2026

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi:

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Mäntsälän kunta
Sivistyslautakunta
Heikinkuja 4
04600 Mäntsälä
kirjaamo@mantsala.fi
vaihe 019 264 5000

Kirjaamon aukioloajat kunnan kotisivuilla www.mantsala.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnan toimielimelle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksentekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.