

541/01.01.00/2026

Nimikemuutos / Sivistys- ja hyvinvointipalvelualue**Asia**

Lasten ja nuorten heikentynyt lukutaito ja oppimistulokset, maahanmuuttajataustaisten oppilaiden tukeminen sekä opetussuunnitelman valmistavaan opetukseen ja suomi toisena kielenä -oppimäärään liittyvät muutokset lisäävät tarvetta luoda nykyistä vahvempia rakenteita oppilaiden luku- ja kielitaidon kehittymisen tukemiseksi.

Luku- ja kielitaidon tuen systemaattinen kehittäminen tukee Mäntsälän kunnan strategian tavoitetta turvata laadukkaat ja yhdenvertaiset sivistys- ja hyvinvointipalvelut ja opetuspalvelujen tavoitetta lukutaidon parantumisesta.

Perusopetuksen tuntiopettajan tehtävän (402216) haltija on ollut virkavapaalla lukuvuoden 2025-2026 ajan ja tehnyt hankekoordinaattorin tehtävää lukutaitohankkeessa. Viranhaltija palaa virkaansa, jonka painopiste tulee olemaan kaikkia kouluja palvelevassa kielellisessä tuessa. Viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta on muutettu lain kunnallisen ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 23 § mukaisesti. Opetuspäällikkö on tehnyt toimivaltansa mukaisesti asiassa päätöksen 4.8.2026 § 9. Tuntiopettajan tehtävä ei kuitenkaan muutu niin oleellisesti, että sitä varten tulisi perustaa uutta tehtävää.

Perusopetuksen tuntiopettajan nimike on tarkoituksenmukaista muuttaa kielellisen tuen opettajan nimikkeeksi, jolloin se vastaa paremmin tehtävän sisältöä. Kelpoisuusehdot, palkkaus ja palvelusuhteen ehdot eivät muutu.

Päätös

Päätän muuttaa perusopetuksen tuntiopettajan vakanssin 402216 nimikkeen kielellisen tuen opettajaksi.

Päätös perustuu

Hallintosääntö 8.12.2025 7 luku 2 b §
Laki kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003

Ahvo Timo
Sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

opetuspäällikkö
henkilöstöjohtaja
ao.viranhaltija
sivistyslautakunta

Tiedoksiantaminen

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi-viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty 6.8.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 6.8.2026

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi:

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Mäntsälän kunta
Sivistyslautakunta
Heikinkuja 4
04600 Mäntsälä
kirjaamo@mantsala.fi
vaihde 019 264 5000

Kirjaamon aukioloajat kunnan kotisivuilla www.mantsala.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnan toimielimelle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksentekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.