

241/02.08.01/2026

**Hankekoordinaattorin valinta ajalle 22.9.2026-31.7.2027 / Liikkeestä virkeyttä koulupäivään -hanke****Asia**

Hankekoordinaattorin tehtävä on ollut haettavana 16.-30.7.2026 välisen ajan. Hakuilmoitus on julkaistu Työmarkkinatorilla sekä kunnan internet-sivulla.

Tehtävään on tullut määräaikaan mennessä 58 hakijaa. Heistä 38 täyttää tehtävään asetetut kelpoisuusehdot hakuajan päättyessä.

Haastatteluun oli kutsuttu 5 henkilöä. Haastattelijoina olivat opetuksen erityisasiantuntija Matti Kastikainen ja opetuspäällikkö Marko Lipponen.

**Päätös**

Päätän valita hankekoordinaattorin tehtävään Pauliina Lapin 22.9.2026 alkaen.

Tehtävän sijoituspaikka on tehtävän alkaessa Mäntsälän kunnantalo.

Perustelu: Pauliina Lappi on hakemusten ja haastatteluiden perusteella sopivin tähän avoinna olleeseen tehtävään.

Palkka: 3640,80€

Palkka on määritetty työnantajan palkkausjärjestelmän mukaisesti tehtävän vaativuuden perusteella.

Työsuhteen ehdot KVTES:n mukaan.

Koeaika 4 kk.

Valittu velvollinen työnantajan pyynnöstä antamaan tälle tehtävien hoitamisen terveydellisiä edellytyksiä koskevat tarpeelliset tiedot työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi. Valitun on tuotava nähtäväksi lain nro 504/2002 mukainen rekisteriote viimeistään 30 päivän kuluessa tämän valitsemispäätöksen tiedoksisaannista lukien uhalla, että valinta muutoin raukeaa.

**Päätös perustuu**

Hallintosääntö 1.3.2025 päivitetty Kvalt 8.12.2025 7 luku 2 b, 3 a ja 3 b §  
Työsopimuslaki 55/2001

Kastikainen Matti  
Opetuksen erityisasiantuntija

\*\*\*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.\*\*\*

**Jakelu**

hakijat Laura-järjestelmän kautta  
Hr

**Tiedoksiantaminen**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi-viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty 24.8.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

**Pöytäkirjan nähtävänäpito**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi: 24.8.2026

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Mäntsälän kunta  
Sivistyslautakunta  
Heikinkuja 4  
04600 Mäntsälä  
[kirjaamo@mantsala.fi](mailto:kirjaamo@mantsala.fi)  
vaihde 019 264 5000

Kirjaamon aukioloajat kunnan kotisivuilla [www.mantsala.fi](http://www.mantsala.fi)

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnan toimielimelle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksentekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.