

593/01.01.01/2026

Kirjastovirkailijan valinta / Kemppainen

Asia Kirjastovirkailijan toimi on ollut haettavana 31.7.-19.8.2026 välisen ajan. Hakuilmoitus on julkaistu Työmarkkinatorilla sekä kunnan internet-sivulla.

Toimeen on tullut määräaikaan mennessä 50 hakijaa. Heistä 9 täyttää tehtävään asetetut kelpoisuusehdot hakuajan päättyessä.

Haastatteluun oli kutsuttu 3. Haastattelijoina olivat kirjastopalvelujohtaja Anu Järvi ja kirjastonhoitaja Saimi Kallio.

Päätös Päätän valita kirjastovirkailijan toimeen Kaisla Kemppaisen 1.10.2026 alkaen. Hänen kieltäytymisensä varalle valitsen Aamu Kirjosen.

Tehtävän sijoituspaikka on tehtävän alkaessa Mäntsälän kunnankirjasto.

Perustelu: Kaisla Kemppainen on hakemusten ja haastattelujen perusteella soveltuvin tähän avoinna olleeseen tehtävään.

Palkkaryhmä / Hinnoittelutunnus: 2KIR60 B1

Palkka on määritelty työnantajan palkkausjärjestelmän mukaisesti tehtävän vaativuuden perusteella. Tehtävä on sijoitettu vaativuusluokkaan 2KIR60 B1. Valitun henkilön palkka perustuu hänen tehtävään soveltuvaan kokemukseensa, osaamiseensa ja tehtävän erityisvaatimuksiin. Palkkaus on suhteutettu vastaaviin tehtäviin organisaatiossa ja perustuu objektiivisiin ja sukupuolineutraaleihin kriteereihin.

Työsuhteen ehdot KVTES:n mukaan.

Koeaika 6 kk.

Valittu on velvollinen työnantajan pyynnöstä antamaan tälle tehtävien hoitamisen terveydellisiä edellytyksiä koskevat tarpeelliset tiedot työ- ja toimintakyvyn selvittämiseksi, ellei niitä aiemmin ole esitetty.

Päätös perustuu Hallintosääntö 1.3.2025 päivitetty Kvalt 8.12.2025 7 luku 2 b, 3 a ja 3 b §
Työsopimuslaki 55/2001

Järvi Anu
Kirjastopalvelujohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

hakijat Laura-järjestelmän kautta
Hr
Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointipäällikkö

Tiedoksiantaminen

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi-viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty 28.8.2026
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi: 28.8.2026

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Mäntsälän kunta
Hyvinvointilautakunta
Heikinkuja 4
04600 Mäntsälä
kirjaamo@mantsala.fi
vaihe 019 264 5000

Kirjaamon aukioloajat kunnan kotisivuilla www.mantsala.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnan toimielimelle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksentekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.

